



طراحی آسان صفحات وب با

دروپال

رضا سروری



طراحی آسان صفحات وب با دروپال

ترجمه و تالیف: رضا سروری
صفحه آرا: کمیل حسن بیگی
نوبت انتشار: آذر، ۱۳۸۹



مقدمه

کتابی که در پیش رو دارید حاصل زحمات چندین ماه ی بنده و دوستانم در ترجمه و تالیف کتاب فاخر و ارزشمند انتشارات Sams به عنوان دروپال در ۲۴ ساعت نسخه ۲۰۰۹ می باشد. پس از مدت حدودا شش-هفت ماه، ازنهایی شدن مراحل پایانی کتاب تصمیم گرفتم، کتاب را در قالب یک کتاب بازمتن انتشار بدهم. مجوز استفاده از این کتاب بر اساس Attribution-NonCommercial-ShareAlike نسخه ۳ می باشد. بنابر این مجوز، این کتاب به هیچ عنوان قابل فروش نخواهد بود و همیشه رایگان است. متن مجوز را در آدرس <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/> می توانید بخوانید .

در این نسخه از کتاب شما به احتمال زیاد شاهد موارد متعددی از اشتباهات هستید. خوب به هرحال این را بگذارید بر این که، اولین کار بنده هست. حتما در خیلی موارد به نکات گنگ و نا مفهومی بر خواهید خورد، می توانید با پست الکترونیکی info@modaser.com تماس حاصل نمایید.

به زودی در سایت <http://persiandrupal.com> که برای این کتاب در نظر گرفته شده، شما می توانید به صورت آنلاین تغییرات مورد نظر خود را در محتوای کتاب اعمال نمایید.

از انجایی که برای این کتاب هزینه زیادی شده است . شما می توانید برای کمک به توسعه کتاب و همچنین توسعه سیستم مدیریت محتوای دروپال در زبان فارسی، کمک های نقدی خود را به شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۷۱۲۵۴۷۹۷۹۸ به نام رضا سروری واریز نمایید. مطمئنا مبالغ واریزی شما در توسعه دروپال صرف خواهد شد.

اگر علاقمند هستید که در توسعه دروپال در زبان فارسی شرکت کنید. می توانید به سایت <http://persiandrupal.com> مراجعه نمایید.

شما می توانید نسخه چاپی این کتاب را در سایت <http://modaser.com> سفارش دهید.

شاد و سربلند باشید

رضا سروری

آذر ۱۳۸۹



طراحی آسان صفحات وب با دروپال

رضا سروری

www.Modaser.com

www.PersianDrupal.com



مقدمه-----۸

ساعت اول ساعت پنجم

- معرفی دروپال و سیستم‌های مدیریت محتوا-----۱۰ چگونه طرح اولیه خود را به یک سایت تبدیل کنیم-----۸۶
- آشنایی با CMS-----۱۴ گردش در ساختار گره‌های دروپالی-----۸۷
- مقدمات کار با دروپال-----۱۸ ساختن گره‌ها-----۹۰
- انتشار گره-----۹۳ استفاده از صفحات ورودی متناوب-----۹۴
- ویرایش یک گره-----۹۵

ساعت دوم

گشت و گذار در دنیای دروپال-----۲۴

ساعت ششم گردش در سایت‌های دروپالی-----۲۷

یافتن سایت های دروپالی-----۳۰

نحوه عملکرد دروپال-----۳۰

انتقال از سایتی دیگر به دروپال-----۱۰۰

پاک کردن URL ها-----۱۰۲

پاک کردن URL ها روی IIS و Apache-----۱۰۳

تعیین یک URL برای محتوا-----۱۰۴

نصب آزمایشی-----۳۸ مدیریت اسامی مستعار برای محتوا-----۱۰۴

برنامه ریزی برای دروپال-----۳۹ کاربرد ماژول Pathauto-----۱۰۵

آماده کردن فضای میزبانی-----۴۰ نصب Pathauto و Token-----۱۰۵

آماده کردن پایگاه داده-----۴۱ مجوزهای دسترسی به Pathauto-----۱۰۶

انتخاب یک نسخه از دروپال-----۴۲ URL های برپایه محتوا-----۱۰۷

نحوه نصب دروپال-----۴۸ استفاده از متادیتا در مسیرها-----۱۱۰

هدایت کردن URL ها-----۱۱۳

ساعت چهارم

ساعت هفتم

آغاز کار با بخش مدیریت-----۵۹

مدیریت محتوا-----۶۲ کاربرد ساختار CCK-----۱۱۹

ساختار و طراحی سایت-----۶۸ نصب ImageField و CCK-----۱۲۰

آنلاین کردن و آفلاین کردن سایت-----۶۸ مدیریت CCK های ImageField-----۱۲۱

مدیریت کاربر-----۷۰ مدیریت سایر بخش های CCK-----۱۲۶

گزارشات-----۷۱ افزودن داده به یک ImageField CCK-----۱۲۷

لینک های راهنما-----۷۲ استفاده دوباره از ImageCache ها با ImageField-----۱۳۱

تنظیم قالب ها-----۷۲ جمع آوری تمام تکه های عکس-----۱۳۳

معرفی ماژول ها-----۷۵

نصب و به روز کردن یک ماژول-----۷۹



ساعت هشتم

ساعت یازدهم

- شناسایی اجزای امنیتی ۱۳۹- فیلترکردن HTML در گره ها- ۱۸۷
- ایجاد نقش ها- ۱۴۰- استفاده از تگ های در صفحات- ۱۸۸
- ویرایش مجوزها- ۱۴۱- استفاده از متون غنی به کمک WYSIWYG- ۱۹۰
- آشنایی با مجوزهای کاربر تاییدشده- ۱۴۲- ایجاد پروفایل های WYSIWYG- ۱۹۱
- کار با کاربرها- ۱۴۴- ایجاد یک قالب ورودی جدید با کلیدهای ویرایش اختصاصی ۱۹۳
- استفاده از قوانین دسترسی- ۱۴۵- راه اندازی IMCE و WYSIWYG- ۱۹۶
- ایجاد تنظیمات ثبت نام کاربر- ۱۴۶- استفاده از تصاویر- ۲۰۰
- ایجاد اکانت کاربرها- ۱۴۹

ساعت دوازدهم

- استفاده از پروفایل کاربری- ۱۵۰
- خارج کردن اطلاعات پروفایل با استفاده از Profile CSV ۱۵۲
- راه اندازی Profile CSV- ۱۵۲- استفاده از بلاگ های دروپالی- ۲۰۷
- ایجاد یک فایل CSV- ۱۵۳- استفاده از تلفن همراه و مرورگر برای به روزکردن بلاگ- ۲۰۸
- استفاده از ScribeFire- ۲۱۳
- ایجاد خبرنامه ها- ۲۱۴

ساعت نهم

- راه اندازی Cron و Poormanscron- ۱۵۶- راه اندازی بخش عضوگیری سایت- ۲۱۷
- Poormanscron و خبرنامه ها- ۱۵۷- ایجاد و ارسال خبرنامه ها- ۲۱۹
- راه اندازی بخش جستجو- ۱۵۸- مدیریت عضوگیری سایت- ۲۲۱
- راه اندازی بخش طبقه بندی- ۱۶۰
- استفاده از طبقه بندی- ۱۶۵

ساعت سیزدهم

ساعت دهم

- استفاده از فرم های ارتباطی- ۲۲۵
- برقراری ارتباط با یک کاربر توسط فرم ارتباط شخصی- ۲۲۷
- استفاده از فرم های ارتباط عمومی- ۲۲۷
- ایجاد یک بخش جدید برای یک فرم ارتباط عمومی- ۲۲۸
- ایجاد و مدیریت Webform ها- ۲۳۰
- پیکر بندی تنظیمات جهانی Webform- ۲۳۳
- افزودن اجزای Webform- ۲۳۸
- استفاده از نظرسنجی ها- ۱۷۰
- استفاده از نظرسنجی برای گسترش سایت- ۱۷۱
- راه اندازی بخش نظرسنجی- ۱۷۲
- ایجاد یک نظرسنجی- ۱۷۴
- استفاده از نظرات کاربران- ۱۷۴
- استفاده از بخش مباحثه Forum- ۱۷۶
- استفاده از ابزارهای feed- ۱۸۰

ساعت چهاردهم

- معرفی Views- ۲۴۷



۳۰۵	راه اندازی بخش رزرو	۲۴۸	شروع کار با Views
۳۰۷	کار با قسمت فروش فیزیکی	۲۵۰	انتقال لیست View ها
۳۰۸	راه اندازی بخش نقل و انتقال محصول	۲۵۲	ویرایش تنظیمات View
۳۰۹	تکمیل پروسه فروش یک محصول قابل نقل و انتقال	۲۵۵	ایجاد View برای query های پایگاه داده
۳۱۱	کار با قسمت فروش عضویت	۲۵۵	ایجاد یک View
۳۱۳	استفاده از Kit Product	۲۵۸	افزودن بخش به View
		۲۶۰	افزودن فیلترها
	ساعت هفدهم	۲۶۴	انتقال و کلونی کردن View ها

۳۱۸	مرور بخش پیکربندی و اجرایی سیستم شما		ساعت پانزدهم
۳۱۹	حفاظت از سیستم در برابر مزاحمان اینترنتی		
۳۲۲	استفاده از قوانین استفاده و سایر مازول های قانونی	۲۶۹	معرفی تقویم و وقایع مازول های Date و تقویم
۳۲۳	افزودن بخش تعامل های قانونی	۲۷۳	پیکربندی تنظیمات تاریخ و زمان
۳۲۴	گردش بین مازول های تبلیغاتی دروپال	۲۷۴	استفاده از wizard مازول Date
۳۲۵	مازول AdSense گوگل	۲۷۵	در مورد مازول Event
		۲۷۷	تغییر View ها و گونه محتوای تقویم

ساعت هجدهم

۳۲۹	ارزیابی قالب های دروپالی		ساعت شانزدهم
۳۳۱	نگاهی به قالب ها		
۳۳۵	نگاهی به سایر سایت ها و قالب ها	۲۸۴	درباره Ubercart
۳۳۶	خرید قالب ها	۲۸۷	نصب و فعال کردن Ubercart
۳۳۷	تعیین یک قالب مدیریتی	۲۹۰	امور مالی
۳۳۹	سوئیچ کردن قالب ها	۲۹۱	فعال کردن COD و پرداخت های چکی
		۲۹۲	فعال کردن بخش کارت های اعتباری و Gateway Test

ساعت نوزدهم

		۲۹۳	کار با سایر Gateway
		۲۹۴	امنیت SSL
۳۴۴	معرفی بلوک ها	۲۹۷	مدت تجارت کوچک در فروش وی
۳۴۷	View های بلوک های		استفاده از طبقه بندی ها و کلاس های
۳۴۷	ایجاد و استفاده از بلوک ها	۲۹۸	محصولات
		۲۹۹	ایجاد محصولات

ساعت بیستم

		۳۰۰	استفاده از انتخاب ها و attribute
		۳۰۳	کار با قسمت فروش اجناس قابل دانلود
۳۵۴	نگاهی به یک صفحه پنل	۳۰۴	راه اندازی یک محصول قابل دانلود
۳۵۵	Chaos Tool ۳ و پنل	۳۰۵	کار با فروش رزروها



- استفاده از مرجع های گره و بخش های مرجع کاربر ————— ۴۳۹
ایجاد یک سیستم پیگرد پروژه ————— ۴۳۱

ساعت بیست و چهارم

- نگاهی به فایل های info. قالب ها ————— ۴۳۸
نگاهی به Garland ————— ۴۳۹
تغییر فایل های CSS قالب ها ————— ۴۴۰
تغییر تصاویر یک قالب ————— ۴۴۲
تغییر یک تصویر پس زمینه ————— ۴۴۳

- شروع کار با صفحات پنل ————— ۳۵۷
ایجاد یک صفحه پنبلی ————— ۳۵۸
نکات مثبت و منفی فرمت های منسجم ————— ۳۵۹
مدیریت صفحات پنبلی ————— ۳۵۹
تنظیمات پایه ای ————— ۳۶۲
تنظیمات دسترسی ————— ۳۶۳
ویرایش تنظیمات متغیر ————— ۳۶۵
قوانین انتخابی ————— ۳۶۶

ساعت بیست و یکم

- نگاهی به منوهای دروپال ————— ۳۷۵
استفاده از ترتیب سلسله مراتبی در منوهای ثانویه ————— ۳۷۷
ایجاد یک منو و استفاده از ترتیب سلسله مراتبی ————— ۳۷۸
انتخاب یک منو برای محتوا ————— ۳۷۸
افزودن مورد منویی Home ————— ۳۸۲
ایجاد یک منوی Custom برای صفحات مخصوص ————— ۳۸۵

بخش بیست و دوم

- استفاده از Triggers ————— ۳۹۳
استفاده از Actions ————— ۳۹۵
استفاده از Tokens و Actions شخصی شده ————— ۳۹۶
استفاده از Rules ————— ۴۰۲
گردش بین Rule ها ————— ۴۰۴
ارسال ایمیل یا ورود یک کاربر ————— ۴۰۵

ساعت بیست و سوم

- نحوه ایجاد View های پویا ————— ۴۱۵
درک مفهوم view های پویا ————— ۴۱۵
قرار دادهای URL ی ————— ۴۱۶
ایجاد یک view پویا ————— ۴۱۶
ایجاد یک صفحه پویا ————— ۴۱۸
تغییر یک صفحه داخلی ————— ۴۲۵



مقدمه

شاید شما قبلا از دروپال استفاده کرده باشید اما اطلاعات خاصی درمورد آن نداشته باشید. دروپال هم یکی از CMSهایی است که برای طراحی و مدیریت وبسایت‌های جهان طراحی شده است؛ وبسایت‌هایی که روزه روز بر تعداد آنها افزوده می‌شود. شاید یکی از دلایل اصلی استقبال کاربران از دروپال، بازمتن بودن آن است؛ یعنی دیگر خبری از پرداخت سالانه حق عضویت نیست. دلیل دوم سادگی استفاده از ویژگی‌های متنوع و پیچیده وبسایت‌های مختلف است. در ضمن امکانات منحصربه‌فرد امنیتی دروپال به مدیر سایت امکان می‌دهد به راحتی از نظرات و کمک‌های کاربران استفاده کند بدون اینکه امنیت سایت به خطر بیفتد.

این کتاب برای چه کسانی نوشته شده است؟

اگر قصد طراحی یک سایت جامع و داینامیک را دارید در حالی که با زبان برنامه نویسی آشنا نمی‌باشید.. اگر قصد دارید از دروپال استفاده کنید با استفاده از این کتاب می‌توانید به پروژه خود سرعت ببخشید و نظرات و تئوری‌های خود را به راحتی به مرحله اجرا درآورید. و اگر هم از کاربران دروپال هستید، می‌توانید دیدگاه روشن‌تری به ویژگی‌های آن داشته باشید. دروپال در چندسال گذشته تغییرات زیادی داشته است: به عنوان مثال در دروپال ۵ و ۶ دیگر مثل دروپال ۴ مجبور نیستید در هر عملیاتی از زبان PHP استفاده کنید.



نسخه‌های دروپال

در هنگام نگارش این کتاب دروپال ۷ در مراحل آخر طراحی و انتشار قرار داشت. همچنین دروپال ۶ نسخه نوزدهم آن انتشار یافته بود. معمولاً وقتی نسخه‌ای جدید از دروپال منتشر می‌شود، کاربران دروپالی به سرعت به نسخه جدید کوچ می‌کنند. در این میان هرچند محتوای سایت بی‌کم‌وکاست منتقل می‌شود، اما تغییر و تحول ویژگی‌های ظاهری سایت اجتناب‌ناپذیر است. به علاوه قالب‌ها و ماژول‌های مورد استفاده کاربران نیز تغییر می‌کنند. بنابراین در برخی قسمت‌های این کتاب با دو نوع روش URL نویسی و عملیات کدنویسی مواجه هستید تا کاربران دروپال ۶ و ۷ بتوانند به راحتی از کتاب استفاده کنند. البته در مورد ویژگی‌های جدید و به‌روزرسانی نسخه جدید دروپال می‌توانید به سایت نگارنده persiandrupal.com مراجعه کنید.

سازمان‌دهی کتاب

این کتاب به سه بخش تقسیم شده است:

بخش اول “آغاز کار با دروپال” به شما مفاهیم پایه‌ای چون ماژول‌ها، یادداشت‌ها و تصاویر را آموزش می‌دهد تا بدانید چگونه باید به مدیریت یک وب‌سایت دروپالی بپردازید. بخش دوم “برقراری ارتباط با دیگران” به ویژگی‌های مدرن اجتماعی سایت‌های دروپالی می‌پردازد. ویژگی‌هایی چون استفاده از نظرات کاربران، مباحثه کاربران، نظرسنجی‌ها، نشان‌دار کردن صفحات توسط کاربران، استفاده از ابزارهای سازمان‌دهی دروپال، تکنیک‌های جستجوی دروپالی. بخش سوم “طراحی سایت” به شما در طراحی صفحات مختلف سایت، کاربرد قالب‌ها، اجرای سیستم‌های منوی اولیه و ثانویه، کاربرد ابزارهای مدیریت جریان کار، استفاده از تقویم سایت و نگهداری از وب‌سایت کمک می‌کند.

ویژگی‌ها

این کتاب از ویژگی‌های مختلفی برخوردار است:

نقشه‌راه بخش: در ابتدای هر بخش شما می‌توانید لیستی از مهم‌ترین مطالب بخش را ملاحظه کنید. بدین ترتیب به سرعت می‌فهمید در این بخش چه اطلاعاتی در اختیار شما قرار می‌گیرد.



سوال و جواب: در پایان هربخش، قسمتی به عنوان سوال و جواب طراحی شده که به بررسی موضوعات مطروحه در هر بخش می‌پردازد.

کارگاه: در این بخش شما می‌توانید با یک امتحان کوچک به راحتی دریابید نکات مهم بخش را فرا گرفته‌اید یا نه. همچنین در این بخش فعالیت‌های خاصی برای کاربران در نظر گرفته شده است تا به ارزیابی دانش خود بپردازید.

خودتان امتحان کنید: در این بخش لیست‌های طبقه‌بندی‌شده از نحوه اجرای عملیات مختلف دروپال در اختیار شما قرار گرفته است تا تمام امور دروپالی را منظم و درست پیش ببرید.

کادر ها: این یادداشت‌ها در میان متن کتاب، اطلاعات و توضیحات اضافی در مورد موضوعات دروپالی را به شما ارائه می‌کند تا بتوانید راحت‌تر مفاهیم مختلف دروپالی را درک کنید.

آیا می‌دانستید؟: در این بخش هشدارهای لازم به کاربران داده می‌شود تا از اشتباهات و نارسایی‌های مختلف جلوگیری شود.

مواظب باشید: در برخی قسمت‌ها باید هشدارهای جدی به خواننده داده شود تا از اشتباهات بزرگ و گاه جبران‌ناپذیر فنی و امنیتی جلوگیری کند.

پشتیبانی و داندلود

شما می‌توانید با مراجعه به سایت نگارنده persiandrupal.com اطلاعات مختلف در مورد فایل‌های موردنیاز و عملیات به‌روزرسانی دروپال را به دست آورید.

یادداشتی بر ارقام استفاده‌شده در کتاب

با هربار انتشار نسخه‌ای جدید از دروپال، بسته‌ای جدید از ماژول‌ها نیز در اختیار کاربران دروپال قرار می‌گیرد که ممکن است با اطلاعات این کتاب متفاوت باشد. همچنین به خاطر داشته باشید که با هرمرورگر و سیستم‌عاملی می‌توانید از دروپال استفاده کنید.

ساعت اول

کاربرد دروپال در دنیای وب امروز

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- معرفی دروپال و سیستم‌های مدیریت محتوا
- آشنایی با CMS
- مقدمات کار با دروپال



مقدمه

زیبایی و قدرت دنیای وب در سادگی مفاهیم پایه‌ای آن ریشه دارد. همه تنها با کمی آموزش و تمرین می‌توانند یک صفحه HTML وب، بسازند که این خود دلیل اصلی استقبال فراوان کاربران جهانی از وب است. در دو دهه‌ای که دنیای وب درهای خود را روی کاربران سراسر جهان گشوده است، همه ما از ابزارهای معمول این فناوری چون قالب‌ها، اجزای قابل استفاده دوباره، مجموعه تعاریف و... استفاده کرده‌ایم. مدتی وبلاگ‌ها توانستند به علت سادگی کاربرد، طرفداران بسیاری جذب کنند اما خیلی زود همه دریافتیم پیشرفت‌های جدید فناوری وب و ویژگی‌های منحصر به فرد آن در قالب ساده وبلاگ‌ها، نمی‌گنجند.

دروپال یک سیستم مدیریت محتوا (CMS) یا قالب مدیریت محتواس که ابزاری برتر برای تلفیق فناوری open source، دیتابیس‌های ذخیره اطلاعات و ابزارهای رمزنویسی صفحات وب چون HTML و CSS به شمار می‌آید. در حال حاضر وبسایت‌ها از نظر فنی با سرعت تصاعدی پیشرفت می‌کنند. در این بخش شما اطلاعات پایه‌ای از نحوه عملکرد دروپال به دست خواهید آورد و خواهید فهمید با دروپال چگونه می‌توان شکل و شمایل وبسایت‌ها را تغییر داد.



دروپال: نسخه کوتاه

دروپال ابزاری است برای طراحی، مدیریت و ارائه یک وبسایت. دروپال یک نرم افزار open source است بنابراین هیچ محدودیت خاصی برای آن وجود ندارد.

منظور از کلمه Free چیست؟

وقتی می‌گوییم نرم افزارهای open source همگی free هستند به این معناست که شما برای استفاده از آنها نباید پولی پرداخت کنید. اما وقتی کاربران از چنین نرم افزارهایی استفاده می‌کنند، با شرکت در جلسات مناظره مجازی، ارائه پیشنهادات مفید برای افزودن ویژگی‌های جدید به نرم افزار و حتی همکاری در طراحی نسخه‌های بعدی به سازندگان آن نرم افزار کمک می‌کنند. به علاوه هزینه‌های جانبی چون شخصی‌سازی، پشتیبانی و تهیه سخت افزار مناسب، جدا از این بحث است.

همانند سایر نرم افزارهای وب، دروپال در حالی که یک برنامه پردازش کلمه (مثل آفیس) یا صفحه spreadsheet باز است، فعال نمی‌شود. این نرم افزار را باید روی یک سرور وب آماده قرار داد تا بتواند طبق قوانین و اطلاعاتی که در دیتابیس آن ذخیره شده به پاسخگویی بپردازد؛ این پاسخ معمولاً به صورت یک صفحه وب به صفحه مرورگر کاربر ارسال می‌شود. در بیشتر موارد آنچه دروپال دریافت می‌کند درخواست‌های صفحاتی (ارسال شده توسط Hyper text Transfer Protocol یا HTTP) است که پس از پردازش به صورت صفحات Hyper text Markup Language یا HTML ارسال می‌شود.

سروری که برای دروپال در نظر گرفته می‌شود (MySQL یا PostgreSQL و SQLite برای دروپال ۷) معمولاً نقش مهمی در زمان عملیات برعهده دارد مخصوصاً وقتی دروپال درخواستی برای داده ارسال می‌کند یا در زمان طراحی یک وبسایت، دروپال درخواستی برای ذخیره کردن اطلاعات یا قوانین در مورد ساختار و نحوه نمایش سایت ارسال می‌کند. اینجا یک استثنا وجود دارد: انجام دادن عملیاتی اختیاری برای نگهداری اطلاعات روی سرور وب (یک عملیات cron) مثل فهرست‌سازی سایت برای تسهیل امر جستجو. اگر شما روی سایت دسترسی به cron ندارید، دروپال با استفاده از poormanscron همان کار



را با پردازش دوره‌ای برای شما انجام می‌دهد. بنابراین برای طراحی یک وبسایت دروپال، شما باید از صفحه مرورگری استفاده کنید که قبلاً روی سرور وب نصب شده است. (این سرور می‌تواند کامپیوتر شما باشد که با نام localhost یا آدرس IP مخصوص خود شناخته می‌شود).

آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات

در جهان طراحی شده برپایه وب، برخی اصطلاحات و مفاهیم مخصوص دنیای برنامه‌های پردازش کلمه و spreadsheetهاست (در کنار ابزارهای مدیریت وب مثل Dreamweaver و Expression Web) که در مواقع لزوم باید جایگزین اصطلاحات مشابه شوند. در اینجا به تفسیر و تشریح اصطلاحات و مفاهیم به کاررفته در این کتاب می‌پردازیم؛ اصطلاحاتی که ممکن است در زمینه‌های مختلف با معانی متفاوت به کار روند.

سازنده Developer

کلمه developer در جهان دروپال مثل دنیای نرم‌افزار به معنای کسی است که به رمزنویسی می‌پردازد. در دنیای دروپال این رمز همان PHP (Hyper text Preprocessor) است. در زمینه دیتابیس‌ها، منظور از رمز همان گزارش‌گیری SQL است.

کاربران Users

در حوزه این کتاب، کاربران دروپال کسانی هستند که مستقیماً با دروپال ارتباط برقرار می‌کنند؛ کسانی که با استفاده از دروپال به ساخت، حفظ و نگهداری یا مدیریت وبسایت می‌پردازند.

کاربران نهایی End Users

کاربران نهایی کسانی هستند که به بازدید وبسایت‌های طراحی شده توسط دروپال می‌پردازند. اغلب این افراد هیچ اطلاعاتی در مورد دروپال ندارند و تنها می‌دانند در حال بازدید یک وبسایت هستند آن هم به وسیله دروپال!

صفحات وب Web Pages

در حوزه دروپال یک صفحه وب همان صفحه وب معمولی است که همه ما می‌شناسیم: صفحه HTML که ممکن است توسط JavaScript و Cascading Style Sheets (CSS)



تقویت شده باشد. تنها تفاوت در این میان این است که دروپال در زمان درخواست یک صفحه توسط کاربر چندین بار محتوای صفحه را تغییر می‌دهد. این صفحه مخصوص دروپال، شامل اطلاعات و تصاویری است که کاربر دروپال در زمان طراحی سایت ایجاد می‌کند. (همانند سایر صفحات وب، این تصاویر توسط صفحه مرورگر و سیستم عامل کاربر اصلاح می‌شوند).

صفحات طراحی شده دروپال از لحاظ طراحی و قوانین مربوط، الزاما یکسان نیستند چون دروپال به سازنده اجازه می‌دهد با استفاده از تعیین قوانین و طراحی پایه‌ای، صفحات فراوانی را بدون نیاز به رمزنویسی جداگانه، ایجاد کند. به همین دلیل است که وبسایت‌های دروپالی در کنار ابزارهایی چون WebObjects شرکت اپل، NET شرکت مایکروسافت، WebSphere شرکت IBM و OC4J شرکت اوراکل، کارایی بیشتر و بهتری ارائه می‌دهند. البته چنین ساختاری ممکن است کاربرانی که به دنبال یک فرمت ثابت برای یک صفحه خاص هستند را گیج کند. در این حالت این رمزنویسی برای تمام صفحات لحاظ خواهد شد یا نوعی دیگر از صفحات براساس آن باید طراحی شوند. البته اگر سازنده بخواهد هر صفحه را جداگانه طراحی کند به عصر طراحی دستی سایت بازگشته است و یکی از بهترین فواید چنین روشی را نادیده گرفته است. به همین دلیل دروپال گزینه‌ای برای نمایش یا عدم نمایش برخی ویژگی‌ها در صفحات مختلف در اختیار سازنده قرار می‌دهد تا هم او بتواند نظرات شخصی خود را اعمال کند و هم از طراحی دستی که بسیار وقت‌گیر است پرهیز شود.

طراحان Designers

در حوزه دروپال، سازندگان سایت می‌توانند با استفاده از رمزنویسی که غالبا از CSS استفاده می‌شود، نمای وبسایت خود را طراحی کنند. به طور کلی در این کتاب بیشتر به توسعه یک سایت و کاربر نهایی (بازدیدکننده) پرداخته می‌شود نه طراحی.

مدیریت محتوا چیست و چه کمکی به ما می‌کند؟

یک سیستم مدیریت محتوا (CMS) به ذخیره کردن و بازبازی محتوا می‌پردازد که ممکن است متن، فایل صوتی یا تصویری، عکس یا هرگونه اطلاعات دیگر مربوط به CMS باشد. البته این وظیفه اصلی دیتابیس است اما CMS ها هم ویژگی‌های دیگری بر آن می‌افزایند:

- یک CMS به طور معمول به تفسیر آنچه که ذخیره می‌کند، می‌پردازد. در اینجا منظور از تفسیر، جمع‌آوری نسخه‌های مختلف یک فایل به همراه اطلاعات مربوط به آن



است. به علاوه این ویژگی به کاربر اجازه می‌دهد به صورت دستی یا اتوماتیک به مقایسه نسخه‌های مختلف پردازد تا تفاوت میان آنها را کشف کند.

- یک CMS معمولا امکان مدیریت جریان کار (workflow) را برای سازنده فراهم می‌کند. بدین ترتیب سازنده سایت می‌تواند گام‌های مختلف برای ورود اطلاعات به سیستم را پیش‌بینی و طراحی کند. به عنوان مثال جریان کاربری چاپ یک کتاب معمولی چنین است که نویسنده به نوشتن پیش‌نویس می‌پردازد؛ سپس ویراستار فنی و ویراستار اصلی به مطالعه و اصلاح آن می‌پردازد تا اشکالات مختلف گرامری، نوشتاری و... رفع شوند. در نهایت تمام این اصلاحیه‌ها در اختیار نویسنده قرار می‌گیرد تا کتاب آماده چاپ شود.

- در نهایت، یک CMS مشخص می‌کند چندنفر باید در پروژه طراحی و ساخت فعالیت کنند. این ویژگی‌ها ابزارهای مفیدی هستند برای سازنده‌ای که می‌خواهد مراحل مختلف طراحی، تولید و انتشار را دقیقاً زیرنظر بگیرد.

دروپال و CMSها

دروپال CMS ای است که موردتوجه بسیاری از کاربران وب قرار گرفته است. از این قسمت به بعد، کتاب تنها به دروپال می‌پردازد؛ هرچند ممکن است برخی ویژگی‌های آن در سایر CMSها نیز وجود داشته باشد.

تمرکز بر محتوا

مهم‌ترین بخش یک CMS محتواست. در وبسایت‌های کلاسیک نحوه ارائه محتوا و خود محتوا در کنارهم قرار می‌گیرند و به سختی می‌توان آنها را ازهم جدا کرد. اما در دروپال می‌توان این دو را جدا ازهم تعریف کرد:

محتوا اطلاعاتی است که روی وبسایت قرار می‌گیرد.

ارئه محتوا محلی است که محتوا در آن قرار می‌گیرد.

اگر زمانی که به طراحی یک وبسایت می‌اندیشید، به آنچه مردم در صفحه اصلی خواهند دید فکر کنید، منظور شما همان ارائه محتواست. اما اگر به آنچه در سایت ارائه خواهد شد فکر کنید، به قلب CMS می‌پردازید. این یکی از ویژگی‌های اصلی دروپال است: محتوا موضوع اصلی است نه نحوه ارائه آن!

وقتی شما در مورد صفحه اصلی وبسایت خود و قراردادن یک مقاله در سمت راست



پایین صفحه فکر می کنید درواقع شما نمی خواهید آن را در بالا سمت چپ یا در صفحه ای دیگر قرار دهید یا تنها پاراگراف اول آن را به صورت تیزر در این صفحه بیاورید. در دروپال، این مقاله بسته به جایی که در سایت برای آن در نظر می گیرید، تغییر می کند. البته این فضایی که در دروپال در نظر گرفته شده، در اصل در دیتابیس قرار دارد که سایت دروپالی را پشتیبانی می کند یعنی فارغ از هرجا و شکلی که شما برای آن در نظر می گیرید، هویت مستقلی برای دیتابیس دارد. اگر شما قبلا سابقه کار با صفحات HTML را داشته باشید، می دانید که برخی صفحات سایت با آپلود اضافه می شوند تا شما بتوانید در آنجا، مطالب مختلف را برای استفاده در آینده ذخیره کنید یا می توانید از پردازنده های کلمه و spreadsheet ها برای انجام این کار استفاده کنید. علاوه بر این در دروپال می توانید با افزودن tag به صفحات یا استفاده از تصاویر و teaser، صفحات خود را به راحتی دسته بندی کنید. حتی اگر محل قرارگیری مطالب مختلف را فراموش کنید، به راحتی می توانید به جستجو پرداخته و آنها را بیابید.

تمرکز بر نوع کاربری: چگونگی انجام کار

در قرن بیست و یکم وبسایت ها سریع تر و منعطف تر شده اند و از سوی دیگر استقبال روزافزون کاربران و رشد سریع شبکه های اجتماعی چون فیس بوک باعث شده کاربران جهانی انتظار بالایی برای مشارکت در فعالیت های سایت داشته باشند. حالا دیگر کاربران انتظار دارند به راحتی بتوانند مطالب و فایل های مورد علاقه خود را نشان دار bookmark کنند. به علاوه آنها می خواهند به راحتی فعالیت های خود در سایت های مختلف را با دوستان و همکاران خود به اشتراک گذاشته، از اخبار آنلاین آنها استفاده کنند. این روزها خرید اینترنتی اقلام مختلف کالا بسیار معمول و رایج شده است و خریداران اینترنتی انتظار دارند در کنار خرید اینترنتی، نظرات شخصی خود را به توضیحات فروش کالا یا مطلب منتشر شده در وب اضافه کرده، به ارزش گذاری براین کالاها و مطالب بپردازند. تمام این مشارکت های آنلاین اجتماعی در دروپال لحاظ شده است.

تمرکز بر همکاری: عوامل اجرایی

دروپال با در اختیار داشتن ابزارهای مدیریت جریان کار و تهیه نسخه های مختلف از یک مطلب، بهترین انتخاب برای وبسایت هایی است که با همکاری چند نفر طراحی و مدیریت می شوند. هرچند بسیاری از سایت های دروپالی تنها یک طراح و سازنده داشته اند



اما بسیاری دیگر نیز حاصل کار تیمی طراحان و سازندگان سایت هستند. حتی وقتی یک نفر به تنهایی به طراحی سایت دروپالی می‌پردازد، در آن واحد نقش‌های مختلفی چون نویسندگی، جمع‌آوری مطالب، طرح‌ریزی ساختار سایت، بارگزاری کردن مطالب و مطالعه گزارشات روزانه را برعهده می‌گیرد تا جایی که آرزو می‌کند، همکاری در کنار خود داشت که می‌توانست در این انجام امور به او کمک کند.

شما تنها باید از صفحه مرورگر خود استفاده کنید و همین نکته به همکاری راحت و سریع افراد در مرحله طراحی و ساخت کمک می‌کند. با نهایی کردن تنظیمات کنترل دسترسی، شما می‌توانید به افراد مختلف اجازه دهید بدون برخورد با مشکلات امنیتی به مدیریت بخش‌ها و ویژگی‌های مختلف سایت بپردازند. اگر از ابزار مدیریت جریان کار به خوبی استفاده کنید، می‌توانید ارتباط مناسبی بین افراد گروه ایجاد کنید تا لحظه به لحظه در جریان فعالیت‌های همگروهی خود قرار گیرند. بدین ترتیب دیگر نیازی نیست نگران پیام‌های ایمیل مختلف باشید، چون این سایت به موقع ایمیل مناسب را برای شخص مناسب ارسال می‌کند.

در وب‌سایت‌های کلاسیک، برای اینکه به افراد مختلف اجازه دهید، صفحه جدید ساخته یا صفحات موجود را تغییر دهند، بالاجبار باید امکان دسترسی آنها به سرور وب را مهیا می‌کردید؛ یعنی FTP (پروتکل انتقال فایل) در اختیار آنها قرار می‌دادید تا بتوانند وارد سایت شده به افزودن، حذف کردن یا انتقال فایل در سایت بپردازند. اما در دروپال شما می‌توانید به تعداد محدودی از کاربرها اجازه ایجاد صفحه جدید، تغییر صفحات موجود، حذف یا استفاده از فایل‌های موجود در سایت بدهید چون اینجا اطلاعات ورود به سایت FTP بیش از یکی است.

با استفاده از این امکانات جدید، شما می‌توانید ساختار متفاوتی برای وب‌سایت خود در نظر بگیرید. چون دیگر مجبور نیستید کلیدهای طلایی قلعه امپراطوری خود را در اختیار همه قرار دهید و تنها با نهایی کردن تنظیمات امنیتی، امکان مشارکت تعداد زیادی از کاربران در سایت را فراهم کنید. حتی با این روش ممکن است چهره سایت تغییر کرده، بتوانید ویژگی‌های بیشتر و بهتری به آن بیفزایید.

سازمان‌دهی پروژه دروپال

اگر گمان می‌کنید دروپال تنها ابزاری برای طراحی و ساخت یک وب‌سایت است، بسیاری از ویژگی‌های مهم آن را نادیده گرفته‌اید. با استفاده از دروپال می‌توانید ویژگی‌های



مختلفی چون برگزاری نظرسنجی‌ها، افزودن نظرات کاربران به مطالب منتشر شده در سایت، مشارکت کاربران در انتشار مطالب جدید، خرید اینترنتی کالا و انواع روش‌های نشان‌دار کردن صفحات را به سایت خود بیافزایید. در قرن بیست‌ویکم دیگر چنین ویژگی‌هایی به اصول پایه‌ای یک وب‌سایت تبدیل شده‌اند.

هویت کاربران وب

یکی دیگر از ویژگی‌های وب در دنیای مدرن، الزام استفاده از هویت واقعی افراد است. با گسترش شبکه‌های اجتماعی چون فیس‌بوک و LinkedIn استفاده از هویت واقعی در دنیای مجازی تبدیل به یک عادت شده است. بدین ترتیب دیگر دنیای وب دنیای سایه‌ها و توهمات نیست و یک گام دیگر به دنیای واقعی نزدیک‌تر شده است. در دروپال امکان احراز هویت واقعی کاربران با استفاده از برقراری ارتباط با آدرس ایمیل شخصی افراد فراهم شده است تا بدین ترتیب اولین گام برای حفظ امنیت و صداقت در دنیای مجازی برداشته شود. دروپال پس از پذیرفتن یک عضو جدید، پیام ایمیلی به آدرس ایمیل شخصی وی ارسال می‌کند تا کلمه عبور موقتی در اختیار وی قرار دهد. این عضو جدید پس از ورود به سایت می‌تواند کلمه عبور خود را تغییر دهد.

پیش از شروع کار با دروپال باید پروژه خود را طراحی کرده باشید. ایده ساخت یک وب‌سایت جرقه اولیه است و دروپال ابزاری برای اجرایی کردن این طرح ذهنی. اگر قصد دارید با یکی از جدیدترین پشرفت‌های دنیای وب کار کنید، باید طرح اولیه مناسبی در اختیار داشته باشید.

کاربری و مدیریت آسان

با استفاده از دروپال، شما می‌توانید بدون نیاز به نوشتن صفحات، CSS، HTML، JavaScript یا PHP یک وب‌سایت کامل طراحی کنید و بدون نیاز به آشنابودن با SQL، اطلاعات موردنظر خود را در دیتابیس سایت ذخیره کنید. تا به حال تمام این موانع فنی باعث عدم استقبال کاربران از عملیات طراحی سایت می‌شد. چون دروپال امکانات زیادی در زمینه افزودن ویژگی‌های ارتباط آنلاین اجتماعی، خرید اینترنتی کالا، همکاری کاربران در امور مختلف سایت و اعمال نظرات کاربران نهایی در اختیار طراح سایت قرار می‌دهد، این مدیریت اصلی سایت است که باید در مورد استفاده یا عدم استفاده و نحوه کاربرد این ویژگی‌ها در سایت تصمیم بگیرد.



اجرای مدیریت ساختاری

برای سایت دروپالی که در مرحله طراحی و ساخت قرار دارد، اولین گام تعیین مدیر برای سایت است: فرد، گروه یا کمیته مدیریت. در این مرحله فرد یا افرادی باید انتخاب شوند که هم اطلاعات کافی از امکانات و اهداف سازمان داشته باشند و هم قبلاً در دنیای وب فعالیت کرده باشند. سپس ویژگی‌ها و خدمات اصلی سایت و نحوه و میزان دسترسی افراد به آن باید مشخص شود. با استفاده از دروپال شما می‌توانید سطوح امنیتی مختلفی از افراد تعیین کنید تا مجبور نباشید آنها را به دو گروه ساده تقسیم کنید: کسانی که کلمه عبور را می‌دانند و کسانی که نمی‌دانند!

مرور ویژگی‌های دروپال

با استفاده از بخش‌های پیش روی کتاب می‌توانید با ویژگی‌های مختلف دروپال آشنا شده برای استفاده از آنها تصمیم بگیرید. فراموش نکنید با استفاده از ویژگی‌های تجارت الکترونیک به راحتی می‌توانید برای اختصاص حق دانلود فایل‌های مختلف یا دسترسی به خدمات و ویژگی‌های مخصوص سایت، درآمد مناسبی کسب کنید؛ و با استفاده از ویژگی‌های تعاملی دروپال، سایت خود را محبوب و فعال کنید. قبل از شروع هرکاری سه ساعت اول این کتاب را مطالعه کنید و امور اولیه نوشته‌شده را انجام دهید تا به راحتی وارد مرحله بعدی شوید. بدین ترتیب شکل و شمایل پروژه دروپالی شما کاملاً ملموس و قابل اعتماد خواهد بود.

طرح‌ریزی برای اجرای عملیات

با یک سرور خانگی می‌توانید دروپال را اجرا کنید.

آغاز طرح‌ریزی برای ساختار دروپالی: نقش‌ها و مسئولیت‌ها

در این مرحله باید نوع مطالب و فایل‌هایی که در سایت قرار خواهید داد را مشخص کنید، حتی اگر در حال تغییر ساختار یک وب‌سایت آماده دیگر هستید نمی‌توانید به راحتی ادعا کنید، مطالب موردنیاز موجود است و جای نگرانی نیست! حتماً باید نوع محتوای سایت دروپالی خود را از قبل با دقت مشخص کنید.



خودتان امتحان کنید

تغییر ساختار یک وبسایت و تبدیل آن به سایت دروپالی

یکی از سازمان‌هایی که از سایت‌های کلاسیک به سایت دروپالی کوچ کرد، در اواخر دهه ۹۰ تأسیس شده بود و در حال حاضر شامل هزار صفحه مطلب است. در ابتدا بخش عظیمی از این صفحات به روش دستی به صورت HTML طراحی و نوشته شده بودند. با یک حساب و کتاب ساده می‌توان فهمید این حجم از مطلب در یک سایت کاملاً طبیعی است: ۱۰۰ صفحه در سال! اینجاست که سازمان‌هایی این چنینی با کوهی از فعالیت‌ها، اطلاعات و آمار و ارقام که سالانه بر حجم آنها افزوده می‌شود، به دروپال کوچ می‌کنند.

۱. نوع محتوای سایت خود را مشخص کنید. از کلیاتی چون جلسات کاری و اقلام فروش شروع کنید.

۲. در اینجا باید تصمیم بگیرید هر دسته از مطالب و فایل‌ها را چگونه در سایت منتشر خواهید کرد. برخی از روش‌های اصلی برای انتشار مطالب مختلف در سایت‌های دروپالی عبارتست از:

- مقالات: در دروپال ۶ به این گونه مطالب story و در دروپال ۷ به آنها article گفته می‌شود. این گونه مطالب شامل تیتیر، متن اصلی و احتمالاً یک یا چند عکس هستند که با استفاده از CCK (ماژولی برای ساخت فیلدها) می‌توان بخش‌های دیگری بدان افزود.

- تصاویر: شما می‌توانید عکس‌ها و تصاویر مختلف را به مقالات خود اضافه کنید ولی به هرحال به تنهایی هم نوعی مطلب دروپالی به شمار می‌آیند. چنان‌که قصد دارید بر اهمیت عکس تأکید کنید، می‌توانید برای آن، تیتیر و شرح عکس در نظر بگیرید.

- موضوع بحث forum : در سایت‌های دروپالی می‌توانید گروه‌ها یا forumهای مختلفی با موضوعات متفاوت ایجاد کنید تا محل بحث کاربران شود.

- بلاگ‌ها: در سایت‌های دروپالی کاربران نیز می‌توانند بلاگ‌های شخصی خود را در سایت قرار دهند. طراح سایت نیز می‌تواند یک بلاگ مخصوص برای انتشار روتین اطلاعات و مطالب ایجاد کند.

- نظرسنجی‌ها: در این قسمت می‌توانید نظرسنجی‌های مخصوصی طراحی کنید تا از نظرات کاربران در مورد موضوعات مختلف آگاه شوید. اینگونه نظرسنجی هم مانند سایر انواع مشابه اینترنتی، غیرعلمی است اما فاقد اصول اولیه نیست: هر کاربر تنها یک بار



می تواند در نظرسنجی شرکت کند.

۳. شما باید مشخص کنید هر دسته از مطالب و فایل ها توسط چه کسی باید منتشر شوند.

- دروپال می تواند به شما کمک کند نویسنده مطالب مختلف را مشخص کنید تا امضای

فرد یا گروه نویسنده به متن منتشر شده اضافه شود.

- کاربران نهایی می توانند بدون ذکر نام، نظرات خود را روی وبسایت قرار دهند.

- شما می توانید در دروپال ترتیبی اتخاذ کنید هر کاربر نهایی برای افزودن نظر خود به

متن یا فایل منتشر شده، ابتدا در سایت شما عضو شود و سپس نظر وی به همراه نام وی به

مطلب سایت اضافه شود.

۴. شما باید از پیش تصمیم بگیرید چه کسانی مسئول انجام چنین اموری در مورد مطالب

منتشر شده در سایت هستند. یعنی در ابتدا با صحبت جمعی، خط مشی و اصول پایه ای مشخص

شود ولی در درازمدت یک نفر تنها به تصمیم گیری و انجام اقدامات لازم بپردازد.



خلاصه

در این ساعت از کتاب، به تبیین مفاهیم پایه‌ای و واژه‌شناسی دروپالی پرداختیم. حالا شما می‌دانید که اینجا موضوع اصلی محتوای سایت است و نکات مدیریت سایت نقش بسیار مهمی در ارائه موفقیت‌آمیز سایت برعهده دارند.

سوال و جواب

سوال: شما به عنوان کاربر پیش از کار با دروپال، باید با کدامیک از این فناوری‌ها آشنا باشید: PHP, SQL, HTML, XHTML, CSS ؟

جواب: هیچ کدام! اگر شما قصد دارید به شخصی‌سازی تم‌ها یا تغییرات ساختاری در صفحات بپردازید، باید قبلاً از این فناوری‌ها استفاده کرده باشید. اکثر کاربران دروپالی با اندکی آشنایی در این مورد به راحتی کار خود را پی می‌گیرند.

سوال: در دروپال کاربر و کاربرنهایی چه تفاوتی با هم دارد؟

جواب: کاربران کسانی هستند که مستقیماً از دروپال برای طراحی و مدیریت سایت استفاده می‌کنند. اما کاربران نهایی کسانی هستند که به بازدید چنین سایت‌هایی می‌پردازند و ممکن است هیچ اطلاعاتی درمورد دروپال نداشته باشند.

کارگاه:

امتحان

۱. داده‌های دروپالی در کجا ذخیره می‌شود؟

۲. سه ویژگی اصلی یک سیستم مدیریت محتوا CMS چیست؟

جواب

۱. در یک دیتابیس.

۲. کنترل نسخه‌های مختلف از یک مطلب، مدیریت جریان کار و فراهم کردن امکان همکاری چند نفر در مراحل طراحی سایت.

فعالیت‌ها

در مورد برنامه‌ریزی برای آغاز پروژه دروپال بیشتر کار کنید. نباید فراموش کرد، نکته مهم اینجا است که افرادی که به خاطر ترس از پیچیدگی مدیریت و طراحی وب‌سایت، از این فناوری دور مانده‌اند، ترس خود را کنار بگذارند.



ساعت دوم

گردش در دروپال

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- آشنایی با زوایای دروپال
- گردش در سایت‌های دروپالی
- نگاهی به ساختار دروپال



این بخش خلاصه‌ای است از ارزیابی زوایای مختلف دروپال (پروژه، وبسایت‌ها و کارگروهی). همچنین در این بخش با چند سایت دروپالی آشنا خواهید شد تا دورنمای مناسبی از دروپال به دست آورید.

گشت و گذار در دنیای دروپال

دروپال یک سیستم مدیریت محتوا و یک سازمان اینترنتی است که به دست Dries Buytaert تأسیس و اداره می‌شود. وبسایت این سازمان به آدرس www.drupal.org مرجع خوبی برای کاربرانی است که به دنبال اطلاعات به روز در مورد دروپال، کدهای قابل‌دانلود، طرح‌های همکاری دروپالی و مباحث دروپالی هستند. همان‌طور که در شکل ۱-۲ مشاهده می‌کنید، صفحه اصلی این سایت روزانه با اطلاعات و اخبار جدید به‌روز می‌شود. شما به راحتی می‌توانید عضو سایت شوید و در مورد مطالب مختلف آن به اظهارنظر بپردازید. ناگفته پیداست، سایت رسمی سازمان هم



یک سایت دروپالی است!

همان‌طور که در شکل ۲-۲ مشخص است، بخشی از سایت، به آدرس groups.drupal.org اطلاعات مختلفی درمورد مباحث مختلف و فهرست‌نویسی مشاغل در اختیار کاربران قرار می‌دهد. همچنین شما می‌توانید بسته به موقعیت جغرافیایی یا فعالیت شغلی خود در گروه‌های مختلف این سایت عضو شوید.

شکل ۲-۱

شکل ۲-۲



دستیابی به اطلاعات دروپالی

شما می‌توانید در صورت مواجهه با errorهای ناآشنا در سایت دروپالی خود، به سایت رسمی دروپال مراجعه کرده، در مورد آن جستجو کنید. البته برای یافتن بهترین جواب باید به تاریخ انتشار مطالب سایت و نسخه دروپالی سایت خود دقت کنید. در نسخه‌های جدید دروپال، ویژگی‌های جدیدی در نظر گرفته شده و برخی از طرح‌های اختیاری آن، به هسته دروپال منتقل شده است. بنابراین راه‌حل مشکلات و نارسایی‌های دروپال ۴ و ۵ برای نسخه‌های جدید دروپال مناسب نخواهد بود.

شناسایی سایت‌های دروپالی

سایت‌های دروپالی زیادی در دنیای وب وجود دارد که تعداد آنها هر روز بیشتر و بیشتر می‌شود. آشکار است که دروپال هم همانند فناوری open source رایگان است و این خود یکی از دلایل اصلی این استقبال زیاد کاربران اینترنت به شمار می‌آید. به همین دلیل اکثر سایت‌های دروپالی را وبسایت‌های تبلیغاتی، سازمان‌های اطلاعاتی و دولتی تشکیل می‌دهند.

چیزی به نام نمای دروپالی وجود ندارد

همانند سایر وبسایت‌ها، سایت‌های دروپالی هم مشخصات ویژه‌ای دارند که آنها را از سایر سایت‌ها متمایز می‌کنند. اولین مورد URL سایت دروپالی است. هرچند در میان طرح‌های قابل‌دانلود سایت دروپال، ابزارهایی چون Pathauto (ماژولی برای ساخت نام مستعار آدرس‌ها) وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد URL سایت خود را تغییر دهید. دومین مورد تم‌های پیش‌فرض دروپالی است که پس از اولین دانلود در اختیار شما قرار می‌گیرد که اکثر کاربران به شخصی‌سازی این تم‌ها نمی‌پردازند. هرچند کاربرانی هستند که به دانلود سایر تم‌ها یا حتی ایجاد تم‌های جدید روی می‌آورند. سایت‌های دروپالی که در شکل‌های شماره ۱-۲ و ۲-۲ مشاهده کردید، از تم پیش‌فرض دروپال استفاده می‌کنند.

ماده قانونی بازیابی سرمایه و توسعه آمریکایی مصوب سال ۲۰۰۹ یک برنامه و طرح جامع برای مقابله با بحران اقتصادی است که در سال ۲۰۰۸ غرب را به رکود اقتصادی کشاند. یک سایت مخصوص دولتی به آدرس www.recovery.gov برای نظارت بر فعالیت‌ها و سرمایه‌گذاری‌های مربوط به این طرح تاسیس شده که صفحه اصلی آن در



شکل ۲-۳ مشخص است و همان طور که مشاهده می کنید یک سایت دروپالی است. هرچند آدرس اینترنتی این سایت شبیه سایر آدرس های دروپالی نیست، اما لینک صفحات داخلی آن مثل: <http://www.recovery.gov/?q=content/act> نشان می دهد که این سایت، دروپالی است چون در بخش جستجوی آن (q=content/act?) از نشان دروپال استفاده شده است.

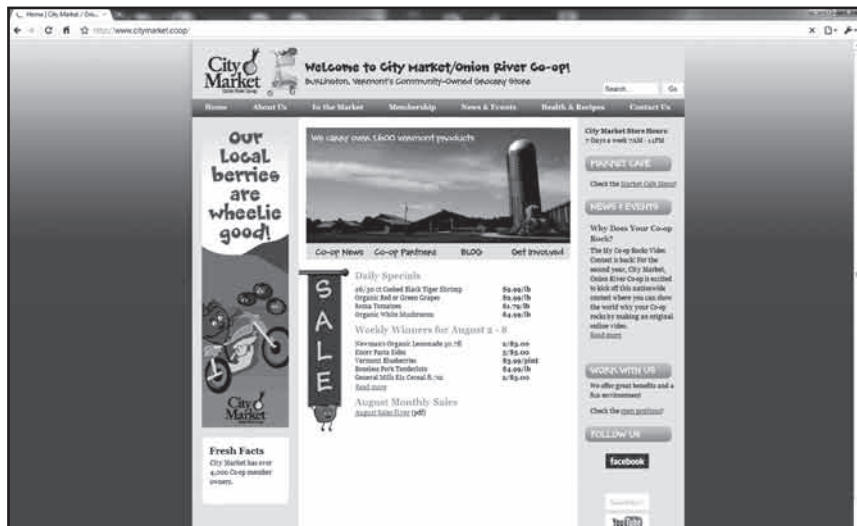


شکل ۲-۳

در مورد عکس های این کتاب این عکس ها در زمان نگارش کتاب، از سایت های فعال اینترنت تهیه شده است. اما ممکن است زمانی که این کتاب چاپ شده به دست شما می رسد، نمای کاملاً متفاوتی داشته باشند.

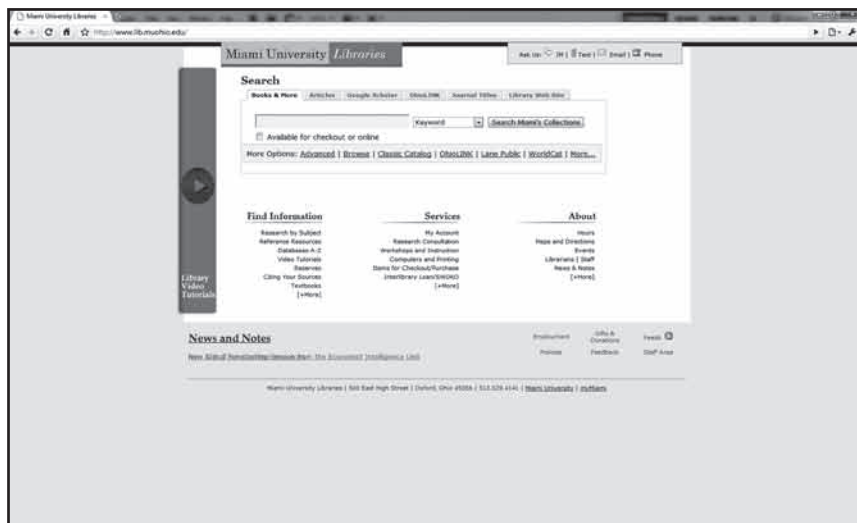
در ادامه، با نحوه تغییر این URL های دروپالی آشنا خواهید شد. به علاوه در ساعت ششم در قسمت «مدیریت URL ها: پاک کردن، تغییر آدرس و Pathauto» خواهید آموخت چگونه این URL ها را تغییر داده با استفاده از طرح Pathauto به حالت استانداردتری تبدیل کنید.

معمولاً از دروپال در سایت های تبلیغاتی کوچک و بزرگ استفاده می شود. شکل ۲-۴ سایت City Market/Onion River Coop در برلینگتون ورمونت را نشان می دهد.



شکل ۲-۴

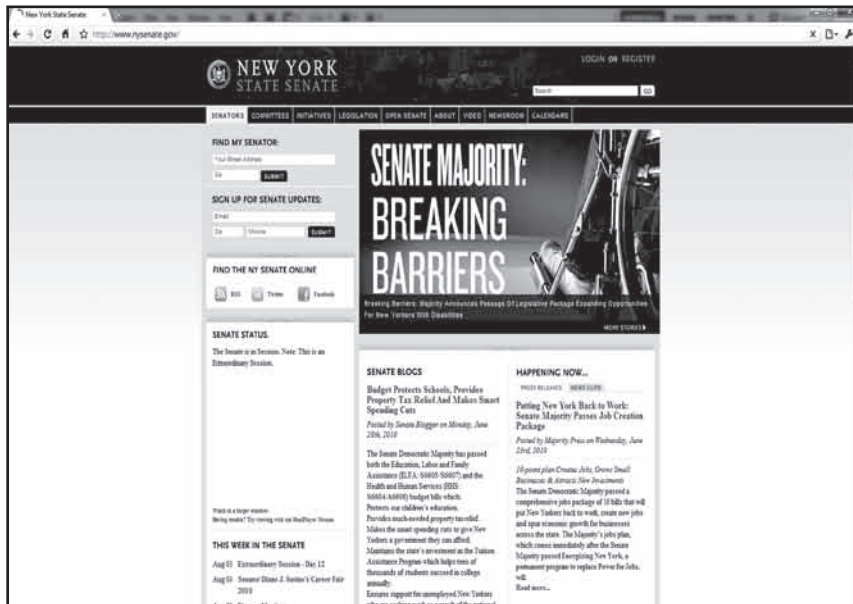
در شکل ۲-۵ کتابخانه دانشگاه میامی یکی از معروف ترین و بهترین سایت های کتابخانه ای هست که از دروپال برای آرشیو کتابخانه خود استفاده کرده است. سایت کتابخانه میامی بیش از ۱ میلیون جلد کتاب را در خود و پایگاه داده خود قرار داده است. بد نیست یک بار این سایت را ملاحظه نمایید تا با سرعت موتور جستجو دروپال آشنا شوید.



شکل ۲-۵



در شکل ۶-۲ می‌توانید سایت سنای نیویورک را مشاهده کنید.



شکل ۶-۲

و در نهایت شکل ۷-۲ سایت انتشارات بسیار بزرگ و بین‌المللی پکت را ملاحظه می‌نمایید که این انتشارات برای معرفی و فروش کتب منتشر شده خود دروپال را به عنوان سیستم مدیریت محتوای سایت خود برگزیده است.



شکل ۷-۲



پس کاملاً آشکار است که چیزی به نام نمای دروپالی وجود ندارد که می‌توان در سایت خود از تم‌های قابل‌دانلود یا نمونه شخصی‌شده آنها استفاده کرد.

یافتن سایت‌های دروپالی (و بررسی کارکردهای آنها)

در آدرس drupal.org/forum/25 لیستی از سایت‌های مختلف دروپالی و نظرات کاربران سایت در مورد آنها وجود دارد که در شکل ۸-۲ مشخص است. در این بخش می‌توانید با افراد مختلفی که از دروپال استفاده کرده‌اند، طرح‌ها و اهداف آنها، مدت زمان اجرای پروژه و نوآوری‌ها و خلاقیت‌های آنها آشنا شوید.

شکل ۸-۲

نحوه عملکرد دروپال

یکی از بهترین ویژگی‌های دروپال این است که شما نیازی به کدنویسی کامپیوتری ندارید. هرچند بهتر است شما اطلاعات پایه‌ای از نحوه مدیریت دروپالی داشته باشید. البته نباید نگران بود چون در این بخش رمزنویسی اصلاً دشوار نیست چون دروپال از ساختار محکمی برخوردار است. سایت‌های دروپالی را به راحتی می‌توان تغییر داد یا گسترش داد. با شخصی‌کردن سایت



خود می‌توانید ویژگی‌های جدیدی به آن بیفزایید. پس به راحتی می‌توانید طرح‌های جدید را از سایت رسمی دروپال دانلود کرده در سایت خود نصب کنید.

بازنویسی URLها

این بخش به تشریح ساختار کلی و اجرای پروژه دروپالی می‌پردازد. همچنین شما می‌توانید از خدمات اطلاعات اینترنتی شرکت مایکروسافت (IIS) برای اجرای دروپال استفاده کنید. در IIS ۷.۰ می‌توانید از طرح بازنویسی URL استفاده کنید تا به جابجایی فایل htaccess. بپردازید. برای دانلود ابزارهای لازم و کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به آدرس www.iis.net/extensions/URLRewrite مراجعه کنید.

پس از دانلود دروپال، پوشه‌ای در سرور وب شما ایجاد می‌شود که نصب برنامه‌های اساسی در آن قسمت انجام می‌شود (ریشه سایت یا پوشه زیرین آن). البته برای استفاده از این پوشه لازم نیست آن را یا پوشه زیرین آن را در سایت قرار دهید؛ فقط کافی است از یک پوشه زیرین در URL سایت خود استفاده کنید: مثال: www.persiandrupal.com/drupal1 یا می‌توانید در دامین یا دامین زیرین سایت به آن پوشه اشاره کنید.

خودراه‌اندازها و تنگراه‌های دروپال

فایل htaccess. در ریشه ساختار فایل دروپال قرار دارد. این فقط مجموعه‌ای ساده از تنظیمات Apache است که در واقع مرجع تمام درخواست‌هایی است که به دایرکتوری دروپال ارسال می‌شود و با تغییر آدرس به فایل index.php فرستاده می‌شوند که در طی این مراحل دچار قالب‌بندی مجدد شده‌اند. البته این عملیات کاملاً توسط دروپال انجام می‌شود و لازم نیست نگران آن باشید.

سپس درخواست‌ها به bootstrap.inc ارسال می‌شوند که فایلی در پوشه includes دایرکتوری مزبور است. همان‌طور که در این کد مشاهده می‌کنید درخواست هر صفحه از یک منطق واحد پیروی می‌کنند.

```
define('DRUPAL_ROOT', getcwd());

require_once DRUPAL_ROOT . '/includes/bootstrap.inc';
drupal_bootstrap(DRUPAL_BOOTSTRAP_FULL);
$return = menu_execute_active_handler();
```



متغیر `$return` حامل بخش اصلی صفحه دروپال است که به دست کاربر می‌رسد. پس از اینکه در `index.php` مراحل چک کردن `error`ها به اتمام رسید، صفحه توسط این دستور رندر می‌شود:

```
Print drupal_render_page($return);
```

برای این کار باید صفحه را با این کد رندر کرد:

```
function drupal_render_page($page) {
  // Allow menu callbacks to return strings, or bare content arrays.
  if (is_string($page) || empty($page['content'])) {
    $page = drupal_get_page($page);
  }
  // Modules alter the $page as needed. Blocks are populated into regions like
  // 'left', 'footer', etc.
  drupal_alter('page', $page);

  return drupal_render($page);
}
```

این به آن معناست که هر درخواست برای یک صفحه دروپال از همان تنگراهی می‌گذرد که پردازش اضافی (مثل تغییر دادن URLها) در آن صورت می‌گیرد و هر درخواست برای رندر کردن صفحه از تنگراهی شبیه به آنچه انواع گوناگون پردازش اضافی (مثل مسدود کردن صفحه در جایی که متن اصلی صفحه به پایان می‌رسد) انجام می‌شود، می‌گذرد.

در واقع این یک ساختار عادی برای برنامه‌های یک وبسایت مدرن است. به عنوان مثال برنامه‌های فیس‌بوک همه در قالبی قرار می‌گیرند که سایت فیس‌بوک به تنهایی و از پیش مشخص کرده است.

کاربرد هوک‌ها

هوک‌های (ماژول دروپال) دروپال چیزی شبیه تنگراه‌ها هستند. در لحظات مشخص، مثل زمانی که محتوای سایت برای مطالعه، ذخیره یا حذف شدن آماده می‌شود یا زمانی که یک کاربر وارد سایت شده یا خارج می‌شود، دروپال ماژول‌ها را چک می‌کند (شامل همه ماژول‌ها که نصب کرده‌اید). بنابراین یک ماژول می‌تواند نحوه نمایش داده یا ورود و خروج کاربر را تغییر دهد. اجرای این هوک‌ها توسط کدنویسی برای هر ماژول میسر می‌شود. البته تمام هوک‌ها را نمی‌توان در تمام ماژول‌ها اجرا کرد. هر هوک در دروپال، ترکیب خاص خود را داراست و به نام ماژول مخصوص خود نامیده می‌شود. به عنوان مثال هوکی که به هنگام مشاهده گره (یک محتوا) به کار می‌رود طبق جدول ۱-۲ تعریف می‌شود.



جدول ۲-۱ Node View Hooks

Version	Syntax	Return Value
6	hook_view(\$node, \$teaser = FALSE, \$page = FALSE)	\$node (possibly with changes)
7	hook_node_view(\$node, \$teaser)	\$node (possibly with changes)

نسخه‌های جدید دروپال چگونه کار می‌کنند؟

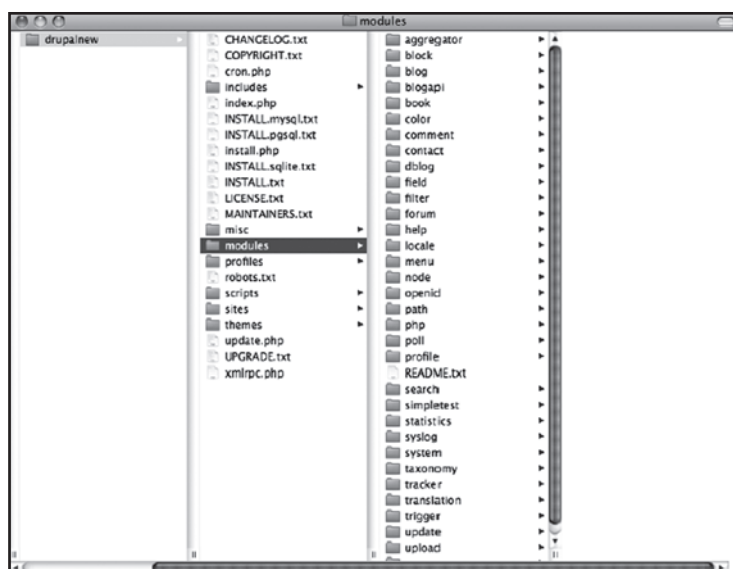
مثال مطرح‌شده در جدول ۲-۱ فرآیند اجرای یک نسخه جدید دروپال را نشان می‌دهد. گاهی سازندگان طرح مجبور هستند شیوه رمزنویسی خود را تغییر دهند تا هسته دروپال را تغییر دهند. به عنوان مثال در اینجا پارامتر دوم در hook_view از یک شاخص درست/غلط برای teaser\$ در دروپال ۶ به یک پارامتر منعطف‌تر تبدیل می‌شود: build_mode\$. ارزش‌های full، teaser یا غیره را در دروپال ۷ به همراه داشته باشد. چنین تغییراتی در هر نسخه اتفاق نمی‌افتد اما به هر حال گاهی لازم است چنین تغییرات داخلی ساختاری در توسعه بلندمدت دروپال اتفاق بیفتد. در بخشی از توسعه دروپال به نسخه‌ای جدید، رمزنویسی به بن‌بست می‌رسد و سازندگان طرح تغییرات لازم را اعمال می‌کنند تا به نسخه جدیدتر برسند (معمولاً نیازی به اعمال تغییرات نیست). به همین خاطر است که طرح‌های هر نسخه با وقفه زمانی پس از انتشار نسخه جدید دروپال، در اختیار کاربران قرار می‌گیرد.

برای طرح mymodule عملیات اجرا در فایل طرح به صورت mymodule_view یا mymodule_node_view اجرا می‌شود.

ساختار فایل دروپال

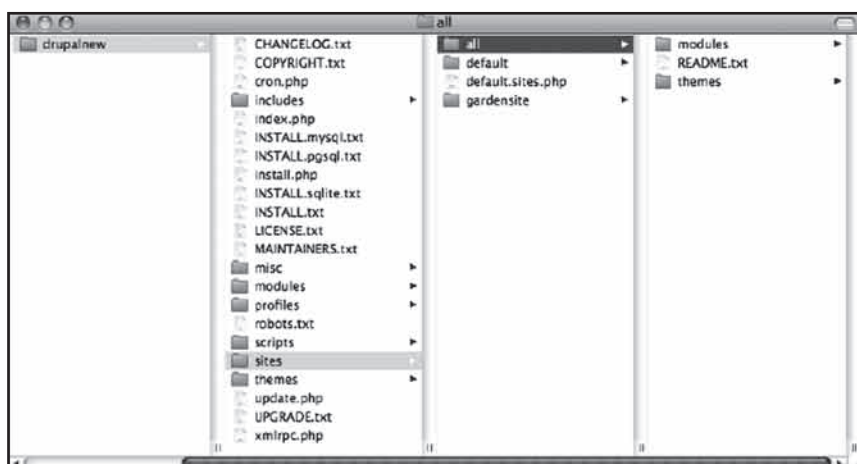
در کل عملکرد دروپال در گرو ترکیب htaccess و index.php است. به همین دلیل فایل‌ها باید در جای خود قرار گیرند. اگر شما به منظور توسعه ساختار فایل به جابجایی آنها بپردازید، این ساختار محکم را نابود کرده‌اید.

ساختار فایل به شما اجازه می‌دهد تا حد زیادی در قالب ساختار دروپال به بهینه‌سازی بپردازید و قبل از نصب هر ابزاری باید به این نکته توجه کنید. شکل ۹-۲ ساختار پایه‌ای یک پوشه دروپال را نشان می‌دهد. شما می‌توانید فایل index.php را مشاهده کنید اما htaccess پنهان شده است. شما باید به دو پوشه توجه کنید: ماژول‌ها و تم‌ها.



شکل ۲-۹

معمولا کاربران علاقه دارند تم‌ها و ماژول‌ها را در پوشه مربوط به خود دانلود کنند. اما باید به پوشه sites در شکل ۲-۱۰ توجه کنید که در آن یک پوشه all وجود دارد که حاوی پوشه‌های ماژول‌ها و تم‌های خود است. این پوشه‌ها محل قرارگیری ماژول‌های دانلودشده شما هستند. بنابراین پوشه اصلی ماژول‌ها تنها حاوی ماژول‌هایی است که توسط خود دروپال دانلود شده‌اند و ماژول‌های دانلودشده توسط شما باید در جایی دیگر (پوشه خود) قرار گیرند. بدین ترتیب نگهداری سیستم و به روز کردن آن هم آسان‌تر می‌شود.



شکل ۲-۱۰



همچنین شما می‌توانید به پوشه sites، پوشه‌های بیشتری اضافه کنید.

خلاصه

در این بخش شما با چگونگی مدیریت دروپال و نمای آن در وبسایت‌های مختلف آشنا شدید. و همچنین آموختید چگونه می‌توان با استفاده از داندلود طرح‌های مختلف، وبسایت دروپالی را طراحی کرد.

سوال و جواب

سوال: کی‌رایت دروپال از لحاظ قانونی چگونه است؟

جواب: دروپال تحت لیسانس GNU General Public (نسخه دوم) عرضه می‌شود (www.gnu.org/copyleft/gpl.html). تمام طرح‌های ساخته‌شده توسط سایرین هم باید تحت این لیسانس باشد. استفاده از دروپال کاملاً رایگان است (رایگان برای کاربرد، تغییر، به اشتراک‌گذاری و به اشتراک‌گذاری تغییرات).

سوال: آیا دروپال موضوع‌محور (object-oriented) است؟

جواب: دروپال ۷ اولین نسخه از دروپال است که PHP5 نیاز دارد بنابراین اولین نسخه‌ای است که به اجرای برنامه‌های موضوع‌محور می‌پردازد و به پشتیبانی PHP5 احتیاج دارد. درکل دروپال از نظر اصول پایه‌ای به ساختار نرم‌افزارهای موضوع‌محور نیاز دارد؛ مخصوصاً به هنگام استفاده از مکانیسم هوک که به ماژول‌های مختلف اجازه می‌دهد عملکرد پیش‌فرض خود را گسترش دهند.

کارگاه

امتحان

۱. اهمیت هوک‌ها و تنگراه‌ها برای کاربران و سازندگان دروپال چیست؟
۲. آیا چیزی به نام نمای دروپالی (نشانی که به وسیله آن بتوان فهمید سایتی با دروپال ساخته شده است) وجود دارد؟
۳. آیا دروپال به Apache نیاز دارد؟

پاسخ‌ها

۱. این ویژگی‌ها به امنیت و ثبات عملیات نصب طرح‌های جدید کمک می‌کنند.
۲. نه.



۳. نه، شما می‌توانید از سایر سرورهای وب استفاده کنید: IIS ۷,۰ شرکت مایکروسافت با طرح بازنویسی URL به صورت نصب‌شده.

فعالیت‌ها

مطالب بخش نمونه‌های دروپالی به آدرس drupal.org/forum/25 را مطالعه کنید. پس از آشنایی با نمونه سایت‌های دروپالی مختلف، از بخش جستجوی سایت استفاده کنید تا ویژگی‌های موردعلاقه خود را در سایت بیابید.

ساعت سوم

نصب دروپال و نهایی کردن تنظیمات

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- آنچه برای سایت دروپالی خود نیاز دارید
- درک ساختار نسخه دروپال
- نحوه نصب



در این بخش شما با یکی از روش های نصب دروپال که نصب دروپال روی سرور محلی یا همان localhost می باشد ، آشنا خواهید شد . برای آگاهی از روش های دیگر نصب به سایت نگارنده مراجعه نمایید .

نصب آزمایشی

اگر بار اول است نسبت به نصب دروپال اقدام می کنید، بهتر است نسخه ای را به طور آزمایشی نصب کنید تا باردوم با خیال راحت به نصب و افزودن مطالب و نهایی کردن تنظیمات بپردازید و بدین ترتیب اشتباهات خود در باراول را در نصب دوم تکرار نخواهید کرد.

طرح ریزی برای نصب دروپال

بهتر است قبل از نصب دروپال، مراحل نصب بعدی را برنامه ریزی کنید. سرعت تغییر و تحول وبسایت ها و نرم افزارها بالاست و شما باید به توجه و نگهداری دائم از سایت دروپالی خود بپردازید.

امروزه شرکت های فروشنده محصولات تبلیغی از سیاست جدیدی استفاده می کنند:



آنها همیشه با ورود نسخه جدیدی از محصول به بازار، با استفاده از بسته‌های تکمیلی به رفع نقایص نسخه‌های قبلی می‌پردازند تا از آنها پشتیبانی کنند. به علاوه تنها کسانی که نسخه‌های قبلی را از طریق قانونی خریداری کرده‌اند، می‌توانند از امکانات به‌روز کردن محصول استفاده کنند. این شرایط در مورد دروپال هم صادق است اما نه در مورد قیمت، چون دروپال کاملاً رایگان است. البته در مورد بازبینی و مرور مشخصات فنی محصول هم سازندگان دروپال هر دوسال یکبار به تغییرات لازم می‌پردازند. در دنیای open source دیگر نیازی به پرداخت پول بابت نسخه‌های جدید نیست اما همچنان باید برای پشتیبانی از محصولات به نصب بسته‌های تکمیلی پرداخت. به عنوان مثال در دروپال ۷ استفاده از PHP ۵.۲ یا نسخه جدیدتر الزامی است اما در دروپال ۵ نسخه ۴.۳.۵ php یا جدیدتر لازم است. برای کسب اطلاعات مختلف در مورد انتشار نسخه‌های جدید دروپال و ابزارهای موردنیاز آن می‌توانید به سایت رسمی دروپال مراجعه کنید.

برنامه‌ریزی برای دروپال

دروپال روی یک سرور وب اجرا می‌شود و داده‌های آن در یک پایگاه داده ذخیره می‌شود. دروپال و ماژول‌های آن در ابتدا با فرمت رمزنویسی PHP سازگار هستند. بنابراین تنها شما به عنوان کاربر باید یک سرور وب در اختیار داشته باشید تا از این زبان و سایر زبان‌های برنامه‌نویسی وب پشتیبانی کند.

شما می‌توانید دروپال را روی سیستم شخصی خود نصب کنید و تنها به کسانی که به شبکه شما دسترسی دارند، اجازه دهید از آن بازدید کنند. یا اینکه شما می‌توانید با استفاده از یک خط ارتباط اینترنت، آن را در اختیار سایر کاربران قرار دهید. هرچیزی که برای نصب دروپال نیاز دارید در آدرس drupal.org/requirements می‌توانید بیابید. پس از نصب دروپال و گذراندن مراحل تست، باید به پیام‌های error سیستم رسیدگی کنید. در صورت نیاز می‌توانید از بخش جستجوی سایت دروپال برای حل مشکلات دروپالی سیستم خود استفاده کنید.

تا جایی که لازم است تکرار کنید

چون نسخه‌های دروپال، پایگاه داده و PHP به یکدیگر مرتبط هستند، ممکن است مجبور شوید این مراحل را بیش از یکبار انجام دهید.



آماده کردن هاستینگ

محیط هاستینگ شما شامل سرور وب، پایگاه داده و ارتباط اینترنتی شماست. البته اگر شما از قبل صاحب وبسایت هستید به راحتی می‌توانید دروپال را در هاست آن نصب کنید. البته بهتر است ابتدا یک بار این نوع نصب را تست کنید تا از مشکلات احتمالی پیشگیری شود.

آشکار است که شما انتخاب‌های زیادی برای تعیین هاست در اختیار دارید: سرور خود سیستم، سروری دیگر در سطح خدمات هوستینگ یا یک سرور مشترک. البته در مورد آخر باید ابتدا اطمینان حاصل کنید سرور اشتراکی شما بتواند از محصولات و نسخه‌های موردنظر شما پشتیبانی فنی به عمل آورد. و در این مورد بهترین انتخاب هاستینگ‌های اشتراکی است که پذیرای سایر سایت‌های دروپالی هستند. برای یافتن چنین سرورهایی می‌توانید به آدرس persiandrupal.com/hosting مراجعه کنید. البته هاست‌های دیگری غیر از این لیست هم وجود دارد؛ به عنوان مثال Network Solutions هاستی است که میزبان محصولات مختلف بازمتن چون دروپال است.

نصب نرم‌افزار

نرم‌افزارهای اولیه PHP و سروروب هستند. البته برای نسخه‌های ۶ و ۷ دروپال، نسخه ۵.۲ PHP توصیه می‌شود. و اگر از یک هوست اشتراکی استفاده می‌کنید، باید به نسخه‌های موردنیاز آنها و همچنین سیاست‌های مختلف به‌روزکردن آنها توجه کنید. معمولاً دروپال از PHP برای ارسال ایمیل استفاده می‌کند. در سرورهای هاستینگ‌های اشتراکی حتماً باید از فروشنده محصول بخواهید این گزینه را برای شما فعال کند.

دانلود سرویس‌های جانبی

اگر شما به این گونه نرم‌افزارها نیاز دارید به راحتی می‌توانید آنها را از طریق دانلود رایگان بازمتن دریافت کنید. XAMPP یکی از آنهاست که شامل سرور HTTP، Apache، سرور PHP، MySQL و Perl است. البته تمام این ابزارها به‌روزشده هستند و با نسخه‌های جدید دروپال سازگارند. برای دریافت این بسته می‌توانید به www.apachefriends.org/en/xampp.html مراجعه کنید. برای دریافت لیست کامل بسته‌های AMP سازگار با لینوکس، ویندوز، سولاریس، حافظه‌های فلش و غیره می‌توانید به جستجو در سایت ویکی‌پدیا بپردازید.



در مورد سرور وب باید از Apache ۱,۳ یا Apache ۲,۰ روی Mac OS X ، ویندوز یا لینوکس/UNIX استفاده کنید. البته برای راه اندازی دروپال می توانید از IIS ۶ یا IIS ۷ شرکت مایکروسافت نیز استفاده کنید.

پس از دانلود و نصب باید به شخصی سازی بپردازید که مهم ترین قسمت، فعال کردن پسوند `mod_rewrite` برای Apache یا مازول `Microsoft URL Rewrite` برای IIS ۷,۰ است. اگر شما این کار را انجام ندهید، مشکلی در عملکرد دروپال به وجود نمی آید اما نخواهد توانست URL ها را پاک کند.

همکاری با مایکروسافت

در چند سال گذشته شرکت مایکروسافت روابط خود با نرم افزارهای باز متن را افزایش داده و به تازگی تصمیم گرفته به همکاری با دروپال بپردازد.

در یک سرور اشتراکی ممکن است به ارزش دهی های آغازی `PHP` در `php.ini` دسترسی نداشته باشید که در این صورت باید با مرکز خدمات هوست خود ارتباط برقرار کرده، از آنها بخواهید این مشکل را رفع کنند. در ضمن در این مورد باید تنظیمات حافظه نیز تغییر کند: به صورت پیش فرض ۱۶ مگابایت تنظیم شده ولی شما باید آن را به ۳۲ یا ۶۴ مگابایت تغییر دهید تا از خطاهای احتمالی حافظه دروپال جلوگیری کنید. البته دروپال چنان طراحی شده که با سرعت بالا عملکرد بهینه ای داشته باشد اما گاهی ممکن است طی عملیات پردازش، مشکلاتی به وجود بیاید. معمولاً چنین مشکلاتی پس از نصب یک مازول جدید و فعال کردن آن از صفحه مدیریت مازول ها اتفاق می افتد. در این صورت می توان با حذف کردن آن مازول مشکلات حافظه دروپال را حل کرد. اما این راه چاره نیست چون ممکن است با نصب همان مازول یا مازولی دیگر دوباره این اتفاق تکرار شود. پس بهتر است ظرفیت حافظه را افزایش داد تا چنین مشکلاتی پیش نیاید.

سایر تنظیمات `php.ini` که باید به آنها توجه کرد:

*گزینه `register_globals` خاموش باشد.

*گزینه `session_save_handler` در حالت `user` باشد.

*گزینه `safe_mode` خاموش باشد.

آماده کردن پایگاه داده

هسته دروپال یک لایه ظاهری پایگاه داده در اختیار دارد تا بتواند از MySQL و



PostgreSQL و انواع پایگاه داده استفاده کند. جدول ۱-۳ نسخه‌های الزامی برای این ویژگی را نشان می‌دهد:

Drupal Version	MySQL	PostgreSQL (pgsql)	SQLite
6	4.1 or later	7.4 or later	
7	5.0 or later	8.3 or later	See drupal.org/requirements

بسته‌های هاستینگ اشتراکی غالباً تعداد پایگاه‌های داده‌ای که می‌توانید در اختیار داشته باشید را محدود می‌کند. به علاوه برخی سرویس‌های هاستینگ که از طریق اسکریپت امکان نصب اتوماتیک دروپال و آماده‌کردن پایگاه داده را برای کاربر فراهم می‌کنند، ممکن است از دسترسی شما به برخی ویژگی‌ها چون بهینه‌سازی و صادرکردن داده جلوگیری کنند. البته این در صورتی است که شما مجبور باشید همه داده‌های خود را استخراج کنید (وقتی می‌خواهید به یک هوست دیگر کوچ کنید). اگر شما از اسکریپت هاست برای آماده‌کردن پایگاه داده استفاده می‌کنید، باید در ابتدا اطمینان حاصل کنید به تمام ویژگی‌های موردنیاز خود دسترسی داشته باشید. البته برای این کار باید به سرویس هوستینگ خود مراجعه کنید.

شما برای دسترسی دروپال به پایگاه داده به این مجوزها نیاز دارید: SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE, CREATE, DROP, INDEX, ALTER. مازول‌های موردنظر شما ممکن است به مجوزهای CREATE TEMPORARY TABLES, LOCK TABLES نیز نیاز داشته باشید. به هر حال شما باید بتوانید یک پایگاه داده جدید بسازید حالا چه با استفاده از دستور CREATE DATABASE یا با استفاده از اسکریپت هوست که این دستور را اجرا کند.

انتخاب یک نسخه از دروپال

این ساده‌ترین بخش کار است. البته باید دقت کنید اگر از قبل می‌دانید به چه مازول‌هایی نیاز خواهید داشت، نسخه‌ای را انتخاب کنید که دسترسی به آنها را برای شما ممکن سازد. قرارداد شماره‌گذاری بر نسخه‌های دروپال برپایه دو رقم تعریف می‌شود: رقم اول شماره نسخه و رقم بعدی شماره انتشار آن نسخه. به عنوان مثال نسخه ۶,۱۹ دروپال، نوزدهمین انتشار نسخه دروپال ۶ است. البته ممکن است در ادامه پسوند -dev نیز به کار رفته باشد که به معنای پروژه ناتمام است. در آدرس drupal.org/project/drupal می‌توانید لیست نسخه‌های مختلف



دروپال را مشاهده کنید.

برای شماره‌گذاری مازول‌ها هم از همین قرارداد استفاده می‌شود. به عنوان مثال مازول x-3.0-rcl.6 به معنای مازولی است که برای دروپال ۶ طراحی شده؛ x به این معناست که این مازول مخصوص نسخه خاصی از دروپال ۶ نیست؛ بعد از علامت تیره می‌توانید شماره مازول را مشاهده کنید. و در نهایت -rcl به این معناست که این نسخه آماده انتشار است (گزینه‌های دیگر علامت‌ها آلفا و بتاست).

کسب آمادگی

حالا شما می‌توانید به نصب دروپال بپردازید. پس در ابتدا تنظیمات هاستینگ خود را دوبار چک کنید، یک صفحه ساده HTML بسازید و آن را در سرور آپلود کنید. سپس تست کنید که آیا می‌توانید با استفاده از مرورگر خود به این صفحه دسترسی پیدا کنید یا نه. سپس دسترسی به پایگاه داده هاست را تست کنید. یک پایگاه داده جدید بسازید و با استفاده از phpMyAdmin و MySQL Administration یا MySQL Query Browser یک جدول در آن بسازید. پس از تست کردن، می‌توانید این پایگاه داده را حذف کنید. اگر به طور معمول از PHP استفاده نمی‌کنید، یک برنامه تک خطی PHP بسازید تا بتوانید تنظیمات PHP سرور خود را با این کد چک کنید:

```
Phpinfo();
```

سپس آن را ذخیره کرده در ریشه سرور وب خود قرار دهید و پس از ساختن صفحه تستی در سایت، با استفاده از مرورگر خود به راه‌اندازی آن بپردازید؛ برای این کار باید این آدرس را تایپ کنید: www.myservername.com/phpinfo.php سپس می‌توانید تنظیمات PHP سرور خود را مشاهده کنید.

اگر نتوانستید یک پایگاه داده و یک جدول بسازید و یا نتوانستید به ساختن و راه‌اندازی برنامه PHP بپردازید، نمی‌توانید دروپال را نصب کرده راه‌اندازی کنید. معمولاً در هاستینگ‌های اشتراکی کمک‌های ویژه‌ای برای این مراحل در نظر گرفته شده که به راحتی می‌توانید از آنها استفاده کنید.

تعیین یک دایرکتوری دروپالی

حالا باید یک دایرکتوری برای فایل‌های دروپالی خود تعیین کنید. این محل ممکن است ریشه وبسایت شما باشد یا یک پوشه زیرین که شما برای دروپال خود ساخته‌اید. اگر می‌خواهید فایل‌های دروپالی خود را در پوشه‌های خود نگاه دارید، می‌توانید یک فایل



PHP در ریشه اکانت خود طراحی کنید تا به پوشه خود منتقل کنید. البته اگر از هاستینگ اشتراکی استفاده می کنید، یک فایل index.php در اختیار دارید که می توانید آن را به پوشه زیرین خود منتقل کنید. در غیر این صورت می توانید از این کد استفاده کنید:

```
<?php
    header("Location: http://www.mysite.com/mysubfolder");
    exit();
?>
```

اگر برای تست نصب دروپال از یک شبکه محلی (localhost) استفاده می کنید، کار شما به پایان رسیده است. اگر از یک سرور جدا استفاده می کنید، ممکن است بخواهید یک کپی از سایت دروپالی خود را روی کامپیوتر شخصی خود نگه داری کنید که در این صورت از آن دایرکتوری یک پشتیبان بگیرید.

استفاده از عناوین مسیر نسبی

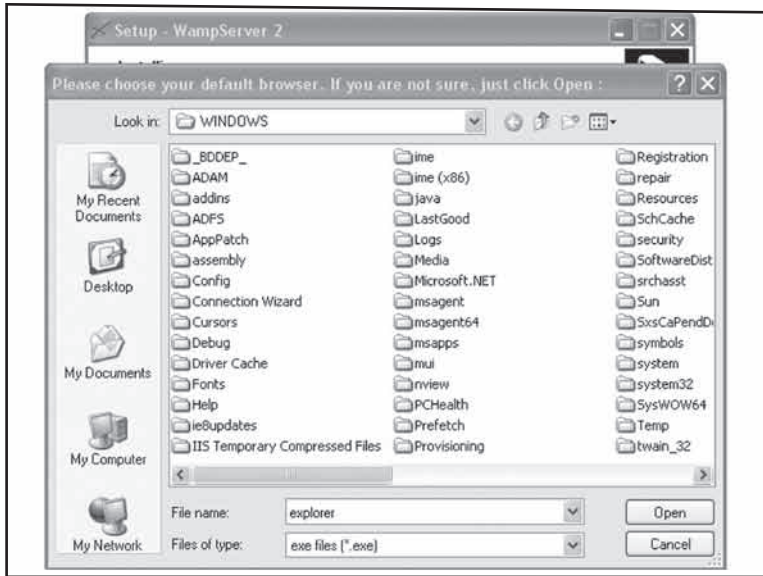
در پوشه دروپال شما عناوین فایل ها و پوشه های زیرین یکسان هستند. حالا چه از یک شبکه محلی در کامپیوتر شخصی خود استفاده کنید یا از یک IP Address یا اسم یک دامین. در متن کتاب به جای آنکه به تکرار این عناوین بپردازیم، از عناوین مسیر نسبی برای فایل ها و پوشه های شما استفاده خواهیم کرد که با یک نقطه آغاز می شوند.

خودتان امتحان کنید

ساختن پایگاه داده

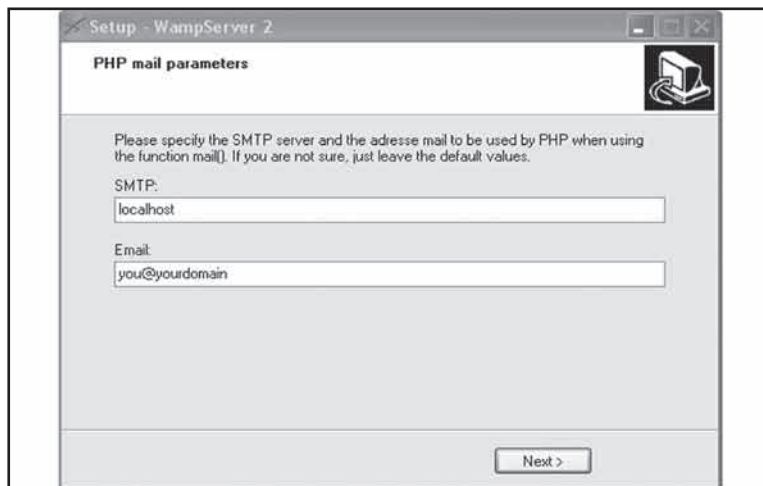
مراحل نصب دروپال در سرور محلی (localhost):

- ۱- مرحله اول دانلود WampServer می باشد از روی اینترنت و به این آدرس بروید www.wampserver.com و یا سایت های دیگر کافی است در موتور جستجوی گوگل جستجو را انجام دهید. تانسخه های مختلف آن را نسبت به نسخه سیستم عامل خود دریافت نمایید.
- ۲- فایل exe دانلود شده را اجرا نمایید و مراحل نصب خیلی سخت نیست مثل بقیه نرم افزارها به ترتیب انجام دهید در انتهای نصب برنامه (بعد از زدن دکمه install) پنجره ای باز می شود تا مرورگری که قرار است با سرور کار کند را انتخاب کند به طور پیش فرض Internet explorer انتخاب شده است. به تصویر ۱-۳ مراجعه کنید



شکل ۳-۱

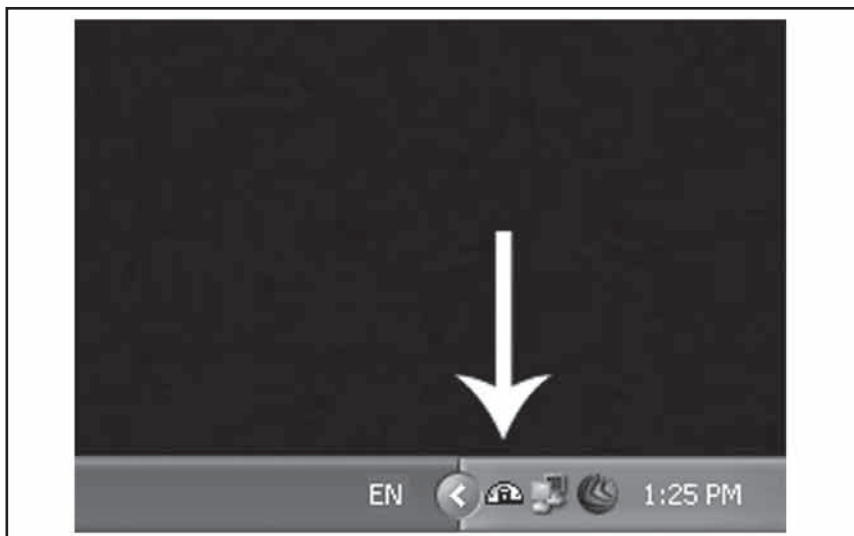
دکمه Open را بزنید و در مرحله بعد در پنجره PHP mail parameters دکمه Next را بزنید (باید در قسمت SMTP باید local host نوشته شده باشد) و سپس دکمه Finish را بزنید



شکل ۳-۲



۳- همانطور که در شکل ۳-۳ ملا حظه می نمایید. شما در کنار ساعت کامپیوتر آیکون WampServer را مشاهده می نمایید این آیکون باید کاملاً به رنگ سفید باشد اگر رنگ آن زرد و یا قرمز بود بدان معنی است که هنوز فعال نشده است. عمده مشکل آن نصب (IIS) است یعنی اگر در سیستم شما قبلاً IIS نصب باشد این سرور فعال نمی شود و یا سرویس های آن هنوز Start نشده است و در حالت Stop باشد.



شکل ۳-۳

برای رفع خطای سرور ابتدا روی آیکون آن کلیک نمایید و گزینه Restart all Services را بزنید اگر به رنگ سفید در آمد که آماده کار می باشد در غیر این صورت ابتدا چک نمایید که iis سیستم شما نصب است یا خیر اگر نصب است آن را uninstall کنید و سپس دوباره Restart all services را در WampServer بزنید حالا سرور شما آماده کار است! در برخی حالات احتمال دارد موارد دیگری مشکل ساز باشد که در اینجا مجالی برای بحث نمی باشد برای اطلاع بیشتر به سایت persiandrupal.com مراجعه نمایید.

حالا از منوی باز شده روی Local host کلیک نمایید باید صفحه ای مشابه شکل زیر را در مرورگر خود ببینید. در غیر اینصورت شبیه ساز سرور (WampServer) شما به درستی اجرا نشده است.



شکل ۴-۳

۴- قبل از نصب drupal می بایست یک سری تنظیمات را روی WampServer انجام دهید روی WampServer کلیک نمایید گزینه Apache و سپس Apache modules و سپس گزینه rewrite-module را فعال نمایید (این ماژول برای بازنویسی url ها استفاده می شود) سپس دوباره سرویس ها را restart نمایید (کلیک روی WampServer و گزینه Restart All Services)

همچنین در زمان نصب ماژول ها ممکن است دلیل کمبود حافظه خطای حافظه رخ دهد. برای جلوگیری از این اتفاق مراحل زیر را طی می کنیم:

کلیک روی WampServer سپس PHP و بعد از آن PHP.ini را کلیک می نمایید و در فایل مورد نظر گزینه realpath-cache-size را به ۳۲K یا ۶۴K تغییر می دهیم.

سایر تنظیمات Php.ini که باید به آن توجه کرد:

- گزینه register-globals خاموش باشد
- گزینه session-save-handler در حالت user باشد
- گزینه safe-mode در حالت خاموش باشد.

۵- در این مرحله می بایست یک Database بسازیم که drupal بتواند با آن کار کند برای ساخت Database ابتدا روی WampServer کلیک کرده و گزینه phpMyAdmin را بزنید و یا Localhost را بزنید و سپس گزینه phpMyAdmin را بزنید.

شکل ۵-۳



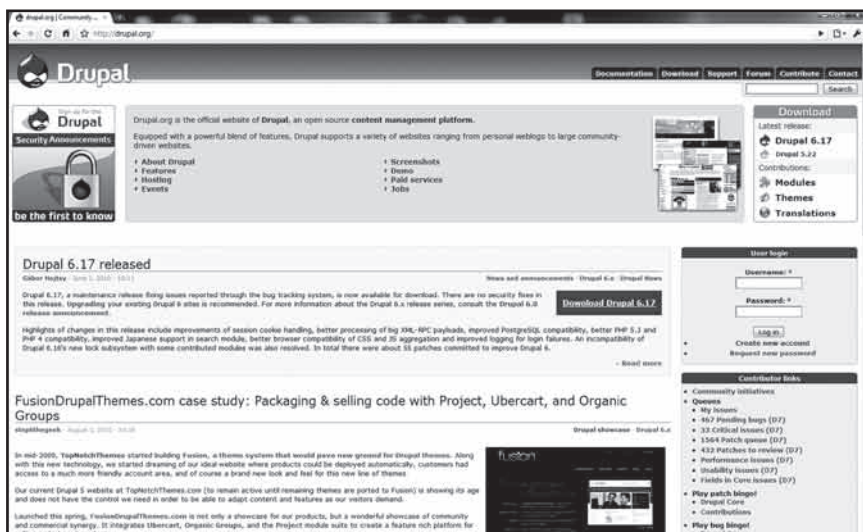
۶. نام پایگاه داده و محل قرارگیری آن (نام هاست سرور مطابق با شکل ۱-۳) را به همراه اکانت پایگاه داده دروپال و کلمه عبور را جایی یادداشت کنید. در هنگام نصب به این اطلاعات نیاز خواهید داشت.

خودتان امتحان کنید

نصب دروپال

شما حالا می‌توانید نسبت به نصب دروپال اقدام کنید. ابتدا باید فایل‌های لازم را دانلود کرده در جای خود قرار دهید و سپس برنامه نصب دروپال را اجرا کنید. قبل از شروع کار، باید اطلاعات لازم از مرحله قبل را آماده کنید و مطمئن شوید وقت لازم در اختیار دارید. شما ابتدا باید دروپال را دانلود کنید و بعد به آپلود فایل‌ها در سرور خود بپردازید. البته این مسئله در مورد مازول‌ها هم صادق است. برنامه نصب دروپال کاملاً اتوماتیک است ولی وقت‌گیر. این مرحله بسته به سرعت اتصال شما به اینترنت، ممکن است چند دقیقه تا نیم ساعت طول بکشد.

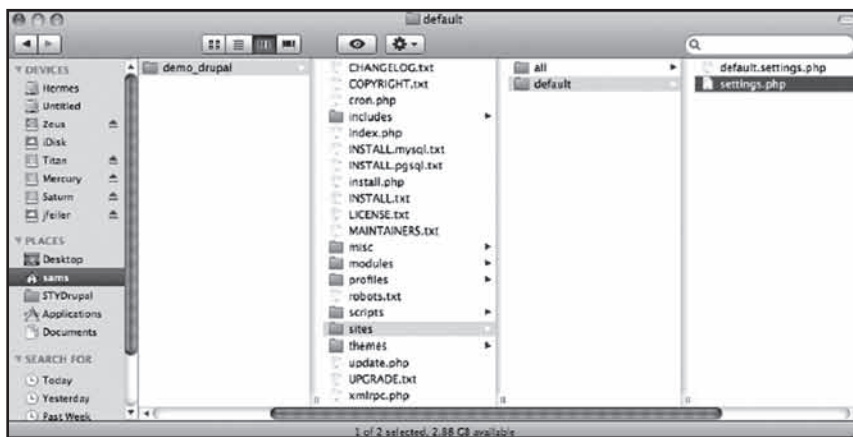
۱. مطابق شکل ۶-۳ به دانلود نسخه موردنظر از سایت drupal.org بپردازید. فایل دریافتی شما به صورت فشرده خواهد بود.



شکل ۶-۳



۲. فایل `settings.php` را بسازید. پس از دانلود فایل‌های اولیه در قسمت `sites/default/default.settings.php` می‌توانید تنظیمات پیش فرض را بیابید. طبق شکل ۷-۳ این فایل را کپی کرده نام آن را به `sites/default/settings.php` تغییر دهید. بدین ترتیب اگر مشکلی پیش بیاید، شما می‌توانید به راحتی به فایل `default.settings.php` برگردید بدون اینکه مجبور باشید تمام اجزای دروپال را دوباره دانلود کنید. البته باید مطمئن شوید `settings.php` برای روند نصب قابل بازنویسی است. پس از اتمام این پروسه می‌توانید این فایل را به حالت تنها خواندن تبدیل کنید.



شکل ۷-۳

۳. تمام فایل‌های دانلودشده را به سرور منتقل کنید. پوشه داندودی شما به نام نسخه دروپال شما خواهد بود: مثلاً `drupal-6.19`. چنانچه خواستید می‌توانید این اسم را تغییر دهید. اگر قصد ندارید از پوشه زیرین استفاده کنید می‌توانید محتویات این پوشه (نه خود پوشه) را به دایرکتوری ریشه سرور وب خود منتقل کنید.

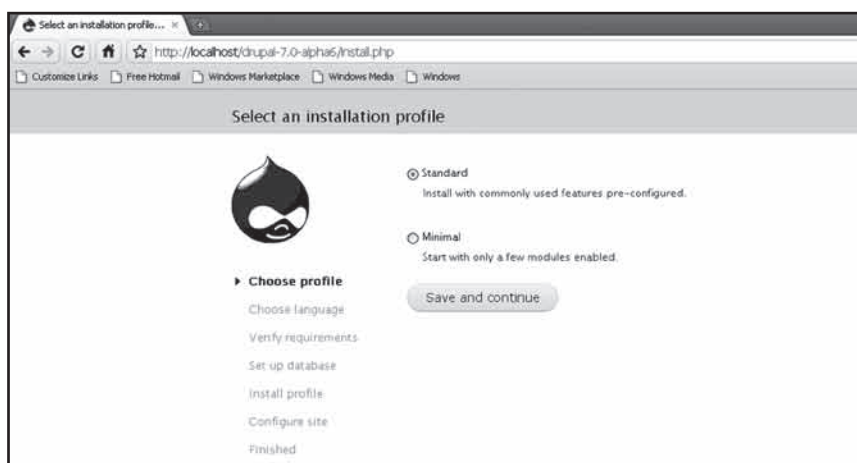
۴. برنامه نصب‌کننده را فعال کنید. با استفاده از مرورگر خود به آدرس `www.myusername.com/mysubfolder/install.php` یا در صورت استفاده از کامپیوتر شخصی به آدرس `localhost/mysubfolder/install.php` مراجعه کنید. اگر محتویات پوشه داندودشده خود را در ریشه سایت نصب کردید، URLها را باید به این شکل وارد کنید:

`localhost/install.php` یا `www.myusername.com/install.php`

۵. در دروپال ۷ یک مرحله جدید اضافه شده تا قبل از شروع مرحله نصب طبق شکل

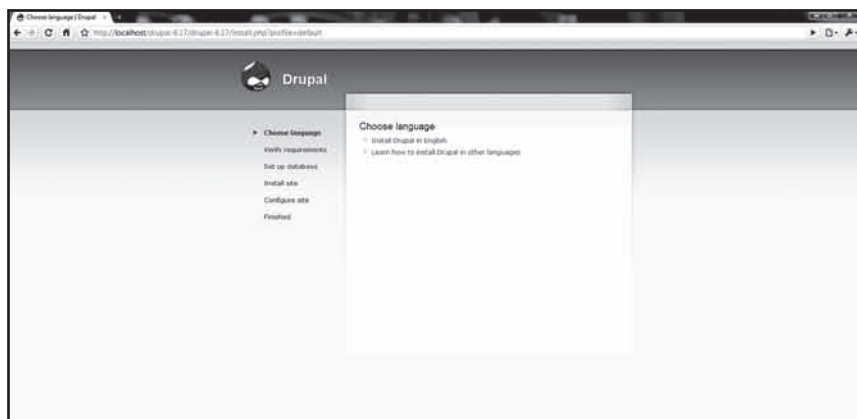


۳-۸ پروفایل نصب خود را انتخاب کنید. و البته یک مرحله نصب مختصر برای ماژول‌ها اضافه شده تا سازندگان ماژول‌های جدید به تست محصولات خود بپردازند. این مرحله در شکل ۳-۸ کاملاً مشخص است.



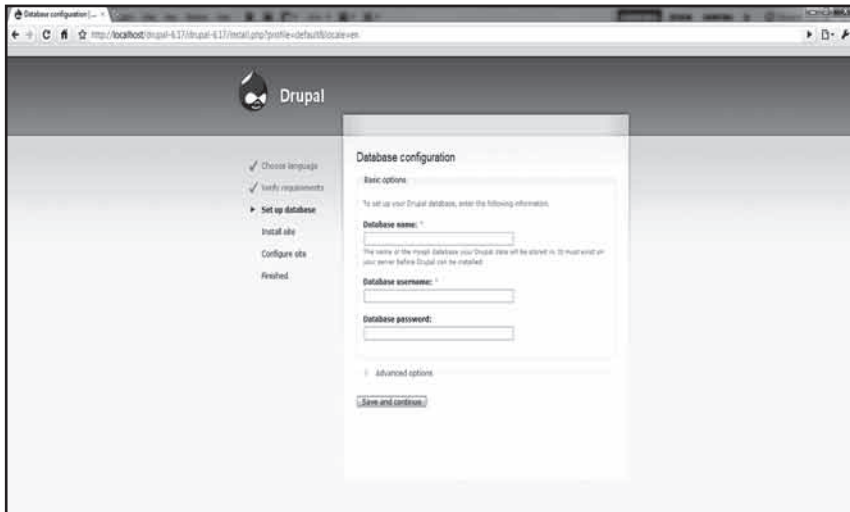
شکل ۳-۸

۶. طبق شکل ۳-۹ زبان موردنظر خود را انتخاب کنید. زبان پیش فرض انگلیسی است.



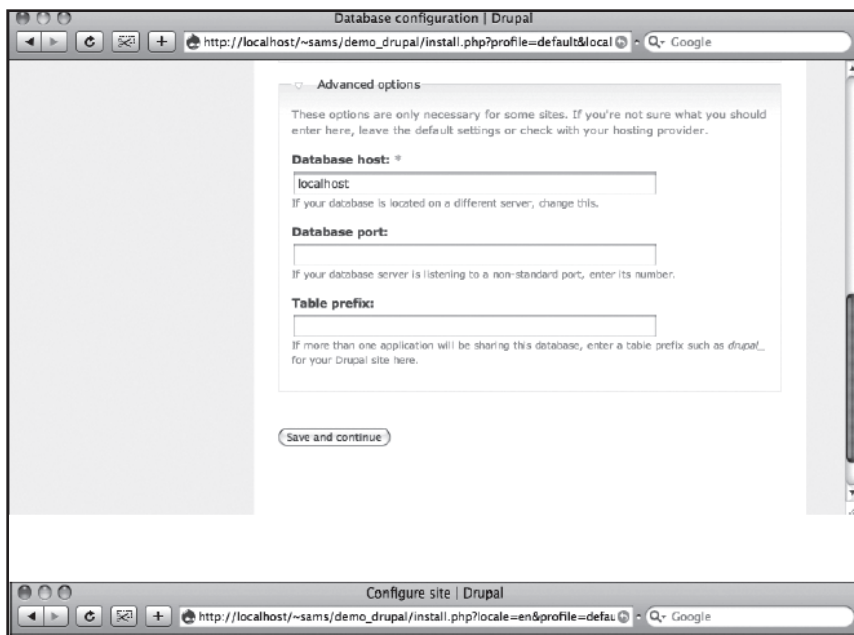
شکل ۳-۹

۷. پایگاه داده را راه اندازی کنید. طبق شکل ۳-۱۰ اطلاعات یادداشت شده در مرحله قبل را وارد کنید.



شکل ۱۰-۳

۸. اگر لازم است طبق شکل ۱۱-۳ گزینه‌های advanced را فعال کنید. البته اسم هاست ضروری است هرچند در ردیف گزینه‌های advanced قرار گرفته است.



شکل ۱۰-۳



۹. طبق شکل ۳-۱۲ به پیکربندی سایت خود بپردازید. همچنین باید آدرس ایمیل لازم برای ارسال ایمیل‌های دروپالی را مشخص کنید.

شکل ۳-۱۲

۱۰. همان‌طور که در شکل ۳-۱۲ مشاهده کردید باید فایل settings.php را به حالت تنها خواندنی تبدیل کنید.

۱۱. اکانت خود را به عنوان مدیر سایت بسازید. این یک اکانت فراکاربری است که به تمام قسمت‌های سایت دسترسی دارد (اکانت اولیه). مهم‌ترین کار شما پس از طراحی سایت، ساختن یک اکانت دیگر با مجوزهای محدود مدیریتی است. شکل ۳-۱۳ به شما نشان می‌دهد چطور می‌توانید اکانت مدیر بسازید.

شکل ۳-۱۳



۱۲. بازه زمانی محل سکونت خود را تنظیم کرده، طبق شکل ۳-۱۴ گزینه‌های پاک کردن URL ها و چک اتوماتیک فایل‌های به‌روزرسانی را فعال کنید. البته در این صورت باید پسوند mod_rewrite را در Apache یا مازول بازنویسی URL مایکروسافت را در IIS ۷٫۰ فعال کنید.

Default time zone:
 Wednesday, August 4, 2010 - 00:20 +0330
 By default, dates in this site will be displayed in the chosen time zone.

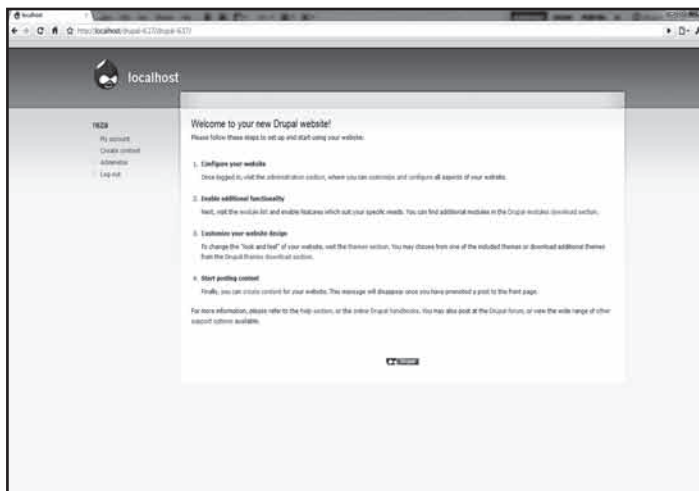
Clean URLs:
☒ Disabled
☐ Enabled
 This option makes Drupal emit "clean" URLs (i.e. without ?q= in the URL).
 Your system configuration does not currently support this feature. The handbook page on Clean URLs has additional troubleshooting information.

Update notifications:
☒ Check for updates automatically
 With this option enabled, Drupal will notify you when new releases are available. This will significantly enhance your site's security and is **highly recommended**. This requires your site to periodically send anonymous information on its installed components to drupal.org. For more information please see the update notification information.

[Save and continue](#)

شکل ۳-۱۴

۱۳. پس از اتمام این پروسه، ممکن است با برخی پیام‌های اخطار مواجه شوید. اما طبق شکل ۳-۱۵ لینکی در صفحه وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد وارد سایت خود شوید. حالا شما در حال استفاده از دروپال هستید.



شکل ۳-۱۵



خلاصه

در این بخش با نحوه نصب دروپال آشنا شدید. شما برای این کار به یک سرور وب نیاز دارید تا بتوانید به آپلود فایل‌های خود بپردازید. برای این کار باید پایگاه داده‌ای در اختیار داشته باشید که برای شما امکان استفاده از دروپال، PHP و کاربرد ایمیل را فراهم کند. نکته اساسی این است که برای بار اول نصب دروپال وقت کافی اختصاص دهید. شما می‌توانید راه‌های دیگر نصب دروپال را در سایت www.persiandrupal.com مشاهده کنید.

سوال و جواب

سوال: اگر `mod_rewrite` نصب نشده باشد چه اتفاقی می‌افتد؟

جواب: شما نمی‌توانید گزینه پاک کردن URLها را فعال کنید. البته پیامدهای بعدی نیز وجود دارد. مازول ImageCache که مورد علاقه همه کاربران دروپال است به این ویژگی دروپال نیاز دارد. بنابراین این نیاز ابتدایی سایت دروپالی شماست.

سوال: چه اتفاقی می‌افتد اگر ایمیل PHP ارسال نکنم؟

جواب: شما می‌توانید بدون ارسال ایمیل‌های دروپالی هم از این نرم‌افزار استفاده کنید. چون بسیاری از وبسایت‌ها بدون این ویژگی هم به حیات خود ادامه می‌دهند. اما چنین سایتی بسیار محدود خواهد بود و معمولاً از این گونه سایت‌های دروپالی تنها برای تست استفاده می‌شود. به عنوان مثال اگر شما از کامپیوتر خود به عنوان شبکه محلی برای تست عملیات نصب استفاده می‌کنید، عدم استفاده از این ویژگی نمی‌تواند مشکلی برای شما به وجود آورد.

سوال: اگر بخواهم طبق توصیه کتاب سایت اولیه را کاملاً حذف کنم، چه باید بکنم؟

جواب: دروپال اطلاعات را در دو قسمت ذخیره می‌کند: فایل‌های PHP که شما از سایت دروپال دانلود کرده‌اید و پایگاه داده‌ای که خود شما می‌سازید. شما می‌توانید از ابزاری چون مدیر MySQL استفاده کنید تا تمام جداول پایگاه داده دروپالی خود را انتخاب کنید و سپس آنها را حذف کنید. پایگاه داده شما کاملاً خالی خواهد بود. بدین ترتیب می‌توانید یک پایگاه داده جدید بسازید.

البته معمولاً حذف کردن تمام جداول راحت‌تر و سریع‌تر است. شما به راحتی می‌توانید تمام فایل‌های دانلود شده خود را حذف کنید و فایل‌های جدیدی دانلود کنید. البته در این مرحله نباید به این فکر باشید که با استفاده دوباره از فایل `settings.php` سرعت کار خود را بالا ببرید. برای



یک عملیات نصب بی نقص باید این فایل را همان طور که در این بخش آموختید بسازید.

کارگاه

امتحان

۱. چه پایگاه داده ای با دروپال سازگار است؟
۲. چرا باید از عملیات نصب مختصر و جانبی دروپال ۷ استفاده کرد؟
۳. آیا برای یک سایت دروپالی باید جداول جدید طراحی کرد؟

جوابها

۱. MySQL و PostgreSQL با دروپال ۷ سازگارند و SQLite با دروپال ۷.
۲. این قسمت برای سازندگان ماژول ها و قالب ها طراحی شده تا به تست محصولات خود بپردازند.
۳. نه فقط باید یک پایگاه داده خالی بسازید.

فعالیتها

ابتدا نصب دروپال را یک بار به صورت تستی امتحان کنید؛ مخصوصا اگر از یک سرور اشتراکی یا کامپیوتر خود استفاده می کنید. حتی اگر تا هفته ها و ماه ها قصد بهره برداری از سایت خود ندارید، تکمیل فرآیند نصب دروپال، خیال شما را از بابت پایگاه داده و نسخه PHP راحت می کند. همچنین اگر قصد دارید برای بهره برداری از سایت از سروری غیر از سرور تستی خود استفاده کنید، به سرعت باید دروپال را در آن سرور نصب کنید. اگر شما می خواهید از یک سرور وب اشتراکی برای به روزرسانی نسخه PHP یا تغییر تنظیمات اشتراکی خود استفاده کنید، بهتر است این مرحله را هرچه سریع تر به پایان برسانید.



ساعت چهارم

مدیریت دروپال، ماژول‌ها و قالب‌ها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- یادگیری مدیریت دروپال
- کار با ماژول‌ها
- تغییر نمای سایت به کمک قالب‌ها



مقدمه

در این بخش شما قسمت مدیریت دروپال را کامل خواهید آموخت. شما با نصب دروپال در بخش قبل آشنا شدید و با نگاه به شکل ۱۵-۳ می‌توانید مطمئن شوید، دروپال و ابزارهای آن را به خوبی دانلود کرده به درستی نصب کرده‌اید. همچنین پایگاه داده شما با جداول لازم آماده است و کاربر اصلی (مدیرسایت) تعریف شده است. در این بخش به مدیریت سایت دروپالی و جزییاتی چون فعال کردن ماژول‌ها و قالب‌ها خواهیم پرداخت. امور مدیریت سایت تنها یکبار انجام نمی‌شود و شما به عنوان مدیرسایت مسئول این بخش هستید تا در طول مدت استفاده از سایت مشکلی به وجود نیاید. در شکل ۱۵-۳ بخش قبل دیدید که شما باید یک پروسه سه‌بخشی را طی کنید: پیکربندی سایت و تنظیمات مدیریتی آن، افزودن کارکردهای جدید به ماژول‌های سایت و شخصی‌سازی سایت به کمک قالب‌ها.

نمای سایت

برای گردش در منطقه مدیریتی دروپال می‌توانید از راه‌های مختلفی استفاده کنید؛ به عنوان مثال می‌توانید از منوها و ساب‌منوها استفاده کنید: منوی مدیریت برای مدیریت محتوا و طراحی سایت. به جای استفاده از ساب‌منوها می‌توانید از کلید Administer یا ساب‌منوهای آن استفاده کنید. همین‌طور می‌توانید URL صفحه موردنظر را تایپ کنید و مستقیم وارد صفحه شوید.

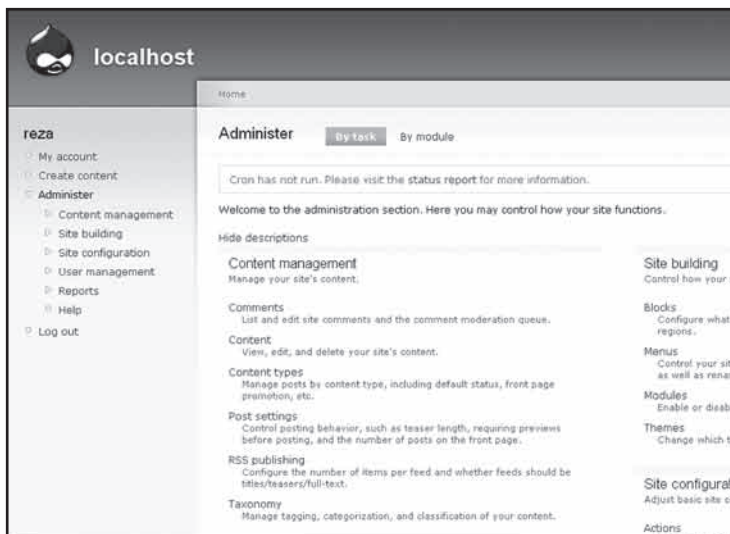


البته در دروپال ۷ اوضاع کمی متفاوت است. اینجا شما می‌توانید با استفاده از نوار مدیریت که در بالای صفحه وجود دارد، وارد این قسمت شوید. بنابراین علاوه بر استفاده از منوها، ساب‌منوها و تایپ URL می‌توانید از این نوار نیز برای گردش در قسمت مدیریتی سایت استفاده کنید. برای دریافت اطلاعات مختلف دروپالی، این کتاب از روش‌های زیر برای ورود به بخش مدیریت استفاده می‌کند:

۱. لینک‌های منو و ساب‌منو در اختیار کاربر قرار می‌گیرد. در زمان نگارش این کتاب دروپال ۷ منتشر نشده بود بنابراین بیشتر به لینک‌های منو و ساب‌منوی دروپال ۶ اشاره شده است.
۲. پس از هرلینک یک URL درون پرانتز قرار گرفته است. این URL ها به ریشه دروپال شما مربوط هستند؛ مثل `www.x.com` یا `www.x.com/drupal_test` یا `drupal_test.x.com`. البته باید به خاطر داشته باشید `?q=` را به آن اضافه کنید تا به صورت `www.x.com/?q=admin/content/forum` دربیاید. به علاوه در قسمت‌هایی که دروپال ۶ با دروپال ۷ متفاوت است از دو URL استفاده شده است. به عنوان مثال:

آغاز کار با بخش مدیریت

اگر در دروپال ۶ در سمت چپ پنجره مرورگر روی لینک بخش مدیریت کلیک کنید، طبق شکل ۴-۱ می‌توانید ساب‌منوهای این قسمت را ببینید. البته با استفاده از `?q=admin` (دروپال ۶ و ۷) هم می‌توانید وارد این قسمت شوید. شکل ۴-۲ نمای اولیه این صفحه در دروپال ۷ را نشان می‌دهد.



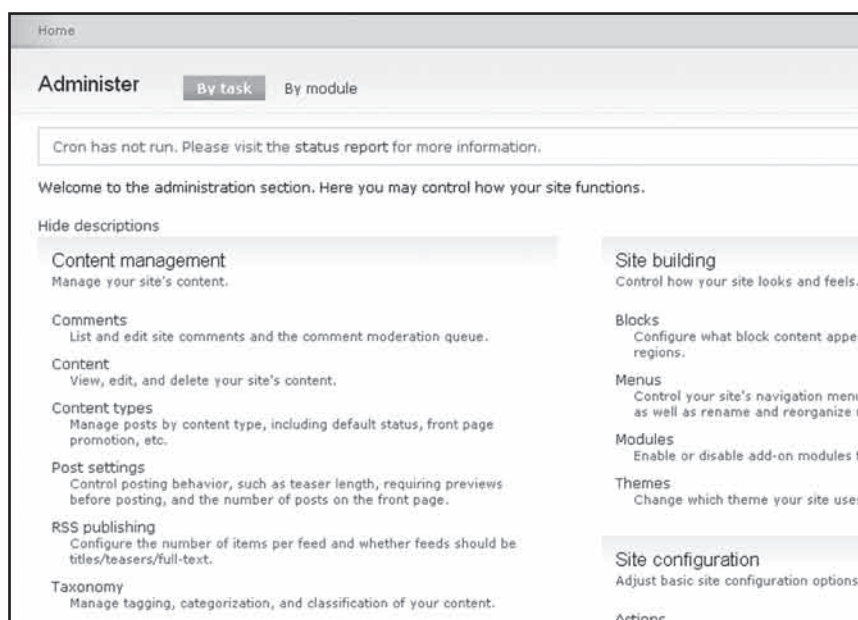
شکل ۴-۱



همان‌طور که در این شکل مشخص است هر ساب‌منو (مثل مدیریت محتوا) ممکن است ساب‌منوهای ویژه‌ای (مثل نظرات، محتوا، انواع محتوا و تنظیمات محل قرارگیری مطالب) داشته باشد. همان‌طور که مشخص است در صفحه دروپال ۷ هیچ منویی در سمت چپ وجود ندارد و به جای آن لینک‌هایی در بالای صفحه تعبیه شده است. (شکل ۴-۲)

بخش اصلی این صفحه به شما در انجام امور مدیریتی سایت کمک می‌کند. در این بخش تکلیف‌های مختلفی وجود دارد که هر کدام از آنها حاوی یک دستور مدیریتی ویژه است. طبق شکل ۴-۳ و ۴-۴ اگر در دروپال ۶ از لینک‌های بالای صفحه و در دروپال ۷ از کلیدهای بالا سمت راست صفحه استفاده کنید، می‌توانید صفحه را از حالت تکلیف‌محور به حالت ماژول‌محور تبدیل کنید.

در دروپال ۶ برای رفتن به قسمت مدیریت سایت به راحتی می‌توانید کلید مربوط را در منوی سمت چپ صفحه کلیک کنید. در دروپال ۷ کلید داشبورد در بالای صفحه شما را به صفحاتی که در شکل‌های ۴-۲ و ۴-۴ می‌بینید، می‌رساند.



شکل ۴-۲

البته برای تبدیل دستورهای دروپال ۶ به دروپال ۷ می‌توانید به سایت نگارنده کتاب مراجعه کنید.



Home > Administer

Administer

By task **By module**

This page shows you all available administration tasks for each module.

Block Controls the boxes that are displayed around the main content. <ul style="list-style-type: none"> Configure permissions Blocks Get help 	Comment Allows users to com <ul style="list-style-type: none"> Configure perm Comments Get help
Database logging Logs and records system events to the database. <ul style="list-style-type: none"> Database logging Recent log entries Top 'access denied' errors Top 'page not found' errors Get help 	Filter Handles the filtering <ul style="list-style-type: none"> Configure perm Input formats Get help
	Node Allows content to be

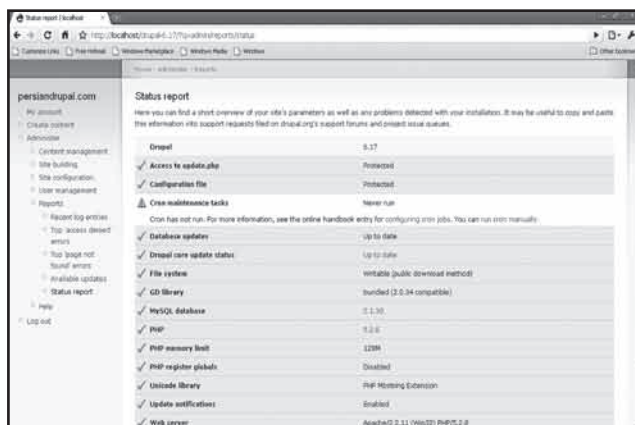
شکل ۳-۴

BLOCK Controls the boxes that are displayed around the main content. Configure permissions Blocks Get help	COMMENT Allows users to comment on and discuss pul Configure permissions Get help
DATABASE LOGGING Logs and records system events to the database. Recent log entries Top 'access denied' errors Top 'page not found' errors Get help	FILTER Filters content in preparation for display. Configure permissions Text formats Get help
IMAGE Provides image manipulation tools.	MENU Allows administrators to customize the site n Configure permissions Menus Get help

شکل ۴-۴



توجه داشته باشید که با افزودن ماژول‌های جدید، موارد جدیدی به منوی مدیریت سایت اضافه می‌شود. آنچه معمول است کاربران مختلف در این مرحله با هشدارهایی در بالای صفحه مدیریت مواجه می‌شوند. اگر شما از دروپال خواسته‌اید به طور اتوماتیک به جستجو برای نسخه‌های جدید نرم‌افزاری بپردازد، از این قسمت می‌توانید برای کنترل یافته‌ها استفاده کنید. به علاوه هشدارهایی مثل شکل ۴-۱ از شما می‌خواهد به عنوان مدیر سایت به سازمان‌دهی امور سایت بپردازید. در صورت دریافت چنین هشدارهایی، روی لینک گزارش وضعیت کلیک کنید. بدین ترتیب طبق شکل ۴-۵ وارد صفحه جدیدی می‌شوید که مشکل اصلی را تشریح می‌کند.



شکل ۴-۵

در این مورد باید مجوزهای دسترسی به قسمت‌های مختلف سایت را تغییر داد. پس از نصب اولیه معمولاً چنین مشکلاتی به وجود می‌آید. طی مرحله نصب، فایل settings.php باید قابل بازنویسی باشد اما پس از آن باید به حالت تنها خواندنی تبدیل شود.

گردش در ساب‌منوهای پایه‌ای

همان‌طور که در شکل‌های ۴-۱ و ۴-۳ مشاهده می‌کنید، پس از نصب اولیه دروپال ۶، شما ۵ ساب‌منو و یک منوی کمکی در اختیار خواهید داشت. اگر نمی‌خواهید از این ساب‌منوها استفاده کنید، در منوی سمت چپ صفحه روی کلید Administer کلیک کنید.

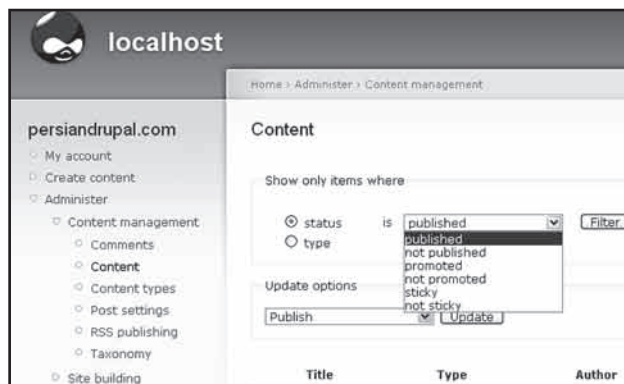
مدیریت محتوا

بخش مدیریت محتوا حاوی تمام تنظیمات مدیریت محتواست که شما نیاز دارید. البته باید توجه کنید که وارد کردن مطلب به سایت یک تکلیف مدیریتی نیست. طبق شکل ۴-۳

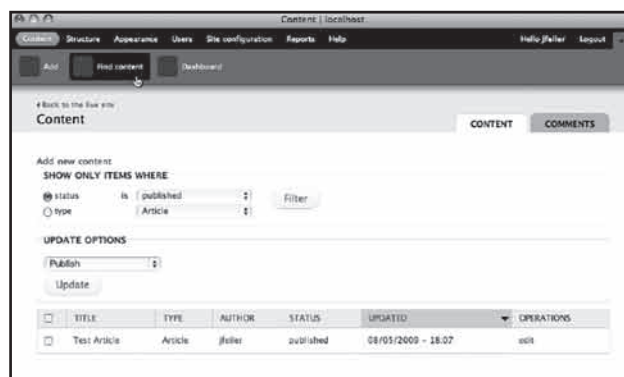


منوی Create Content در بالای کلید Administer قرار دارد و در دروپال ۷ برای این کار باید از کلید Add استفاده کرد. البته معمولاً در سایت‌های مختلف بیشتر به پروسه ورود مطلب به سایت پرداخته می‌شود تا مدیریت محتوا. دروپال تنظیمات جداگانه‌ای برای هر کدام از این پروسه‌ها در نظر گرفته است. به یاد داشته باشید که در یک CMS مطالب در پایگاه داده ذخیره می‌شوند. طبق شکل ۴-۶ در دروپال ۶ می‌توانید برای قراردادن مطلب در سایت از کلیدهای Content Management، Administer و Content استفاده کنید. طبق شکل ۴-۷ در دروپال ۷ می‌توان با استفاده از کلیدهای Find Content یا Content در بالای صفحه به همان صفحه وارد شد. توجه کنید در دروپال ۷ کلیدها به شما کمک می‌کنند به مدیریت محتوا و نظرات کاربران بپردازید.

معیار فیلتر خود را انتخاب کنید و روی کلید فیلتر کلیک کنید. در یک سایت جدید، مطلبی برای نمایش وجود ندارد، اما با افزودن هر مطلب، یک چک‌باکس به سایت اضافه می‌شود تا شما بتوانید گزینه‌های به‌روزرسانی را تنظیم کنید. هر کدام از این مطالب به همراه تیترو لینک مطلب در سایت قرار می‌گیرد.

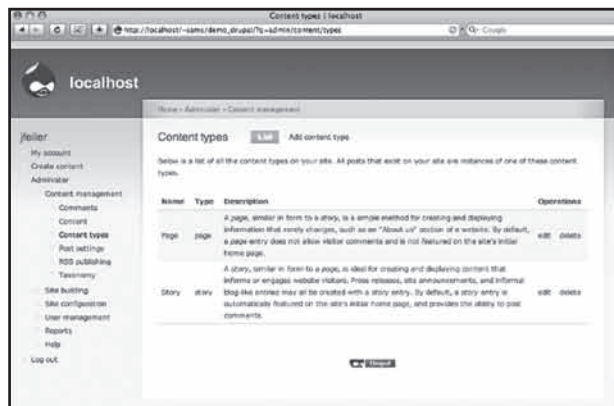


شکل ۴-۶

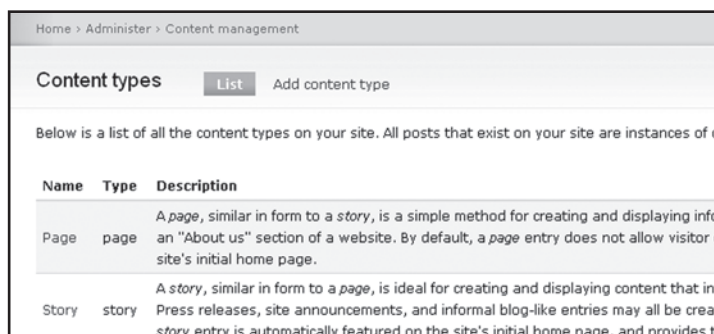


شکل ۴-۷

سایر ساب‌منوهای بخش مدیریت محتوا به تنظیمات مدیریت کلی سایت مربوط است. ساب‌منوی نوع محتوا، در اینجا مورد بررسی قرار گرفته است. این بخش به شما کمک می‌کند از تنظیمات مختلف سیستم به راحتی استفاده کنید. ساب‌منوی نوع محتوا در دروپال ۶ در شکل ۴-۸ کاملاً مشخص است. طبق شکل ۴-۹ در دروپال ۷ برای رسیدن به این صفحه باید از کلید Structure در بالای صفحه و از طریق لینک نوع محتوا استفاده کرد.



شکل ۴-۸



شکل ۴-۹

برای افزودن موارد جدید به لیست پیش‌فرض دروپال باید کلید نوع محتوا در بالا سمت راست صفحه را کلیک کرد. برای ویرایش مطالب سایت نیز باید کلید ویرایش یا نام مطلب موردنظر را کلیک کرد. برای حذف مطالب سایت نیز باید کلید حذف را کلیک کرد. پس از کلیک کردن کلید ویرایش، یک سری گزینه تنظیمات جدید در اختیار شما قرار می‌گیرد تا به مدیریت مطلب موردنظر بپردازید. در کل دو نوع نشر مطلب در دروپال وجود دارد: stories (دروپال ۶) یا مقالات (دروپال ۷) و صفحات سایت.



- همان‌طور که در شکل ۴-۱۰ مشخص است، هر story از سه بخش تشکیل شده است:
- تیتتر مطلب. در دروپال معمولاً کاربران و کاربران نهایی می‌توانند تیتتر مطالب سایت را مشاهده کنند. برای نوشتن تیتتر مطالب سایت معمولاً از حروف بزرگ و اسامی خاص استفاده می‌شود.
 - نوع مطلب یا نام ماشینی آن. دروپال از این قسمت برای تنظیمات داخلی خود استفاده می‌کند. البته در این قسمت باید از اسامی خاص استفاده کرد. کاربران نهایی نیز اگر به URL صفحه توجه کنند می‌توانند این قسمت از مشخصات مطالب را تشخیص دهند.
 - توضیحات (اختیاری). همان‌طور که در شکل‌های ۴-۸ و ۴-۹ مشخص است این قسمت به کاربران در مطالعه مطالب سایت کمک می‌کند.

Home > Administer > Content management

Story

Identification

Name: *

 The human-readable name of this content type. This text will be displayed as part of the list on the create content page. It must contain only letters, numbers, and spaces. This name must be unique.

Type: *

 The machine-readable name of this content type. This text will be used for constructing the URL of the create content page. It must contain only lowercase letters, numbers, and underscores. Underscores will be converted into hyphens when constructing the URL. This name must be unique.

Description:
 A story, similar in form to a page, is ideal for creating and displaying content for visitors. Press releases, site announcements, and informal blog-like entries may all be created with story entry is automatically featured on the site's initial home page, and provides the

شکل ۴-۱۰

طبق شکل ۴-۱۱ شما نوع قرارگیری و نمایش مطالب در سایت را تعیین می‌کنید. و می‌توانید تیتتر و متن مطالب را تغییر دهید. البته در دروپال ۶ می‌توانید هیچ تیتتری برای مطالب سایت انتخاب نکنید، اما در دروپال ۷ تیتتر سفید به معنای متن سفید است و این امکان وجود ندارد.



Submission form settings

Title field label: *

Title

Body field label:

Body

To omit the body field for this content type, remove any text and leave this field blank.

Minimum number of words:

0

The minimum number of words for the body field to be considered valid for this content type. This can be useful to standards, such as short test posts.

Explanation or submission guidelines:

This text will be displayed at the top of the submission form for this content type. It is useful for balancing or instructing users.

شکل ۴-۱۱

همان‌طور که در شکل ۴-۱۱ مشاهده می‌کنید، شما می‌توانید (تنها در دروپال ۶) حداقل کاراکترهای به کار رفته در هر مطلب را تعیین کنید. همچنین شما می‌توانید مطلبی را بدون هیچ فرمت خاصی در سایت قرار دهید تا بعداً بازگشته آن را کامل کنید. در دروپال ۷ تنظیمات مربوط به تعیین حداقل کاراکترهای متن، نمایش مطلب به همراه اسم شخص یا تاریخ نشر در سایت، در بخش تنظیمات نمایش قابل دسترسی است.

طبق شکل ۴-۱۲ تنظیمات جریان کار به شما امکان می‌دهد تصمیم بگیرید مطالب سایت چگونه منتشر شوند. در شکل مشاهده می‌کنید که کاربران معینی می‌توانند این تنظیمات را تغییر دهند. البته تغییر تنظیمات در این بخش، در مورد مطالبی که قبلاً در سایت منتشر شده‌اند اعمال نمی‌شود. در دروپال ۷ این بخش تنظیمات نشر (مطالب) نام دارد.

Workflow settings

Default options:

☒ Published

☒ Promoted to front page

☐ Sticky at top of lists

☐ Create new revision

Users with the administer nodes permission will be able to override these options.

Comment settings

شکل ۴-۱۲

آخرین گروه از تنظیمات مطالب سایت تنظیمات نظرات کاربران است که در شکل ۴-۱۳ کاملاً مشخص است. در این قسمت هم کاربران معینی می‌توانند دست به تغییر تنظیمات بزنند.



Comment settings

Default comment setting:

☐ Disabled
☐ Read only
☒ Read/Write

Users with the administer comments permission will be able to override this setting.

Default display mode:

☐ Flat list - collapsed
☐ Flat list - expanded
☐ Threaded list - collapsed
☒ Threaded list - expanded

The default view for comments. Expanded views display the body of the comment. Threaded views keep replies together.

Default display order:

☒ Date - newest first
☐ Date - oldest first

The default sorting for new users and anonymous users while viewing comments. These users may change their view using the comment control panel. For regular users, this change is remembered as a persistent user preference.

Default comments per page:

50

Default number of comments for each page; more comments are distributed in several pages.

Comment controls:

☐ Display above the comments
☐ Display below the comments
☐ Display above and below the comments

شکل ۴-۱۳

در شکل ۴-۱۴ قسمت پایانی تنظیمات نظرات کاربران مشخص است.

Anonymous commenting:

☒ Anonymous posters may not enter their contact information
☐ Anonymous posters may leave their contact information
☐ Anonymous posters must leave their contact information

This option is enabled when anonymous users have permission to post comments on the permissions page.

Comment subject field:

☐ Disabled
☒ Enabled

Can users provide a unique subject for their comments?

Preview comment:

☐ Optional
☒ Required

Forces a user to look at their comment by clicking on a 'Preview' button before they can actually add the comment

Location of comment submission form:

☒ Display on separate page
☐ Display below post or comments

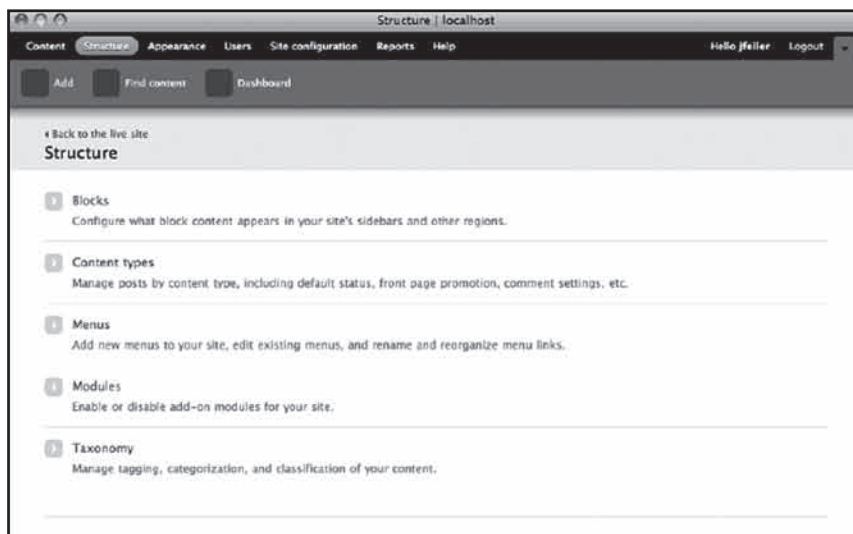
شکل ۴-۱۴

در این قسمت باید به کلید ذخیره نوع محتوا در پایین صفحه دقت کنید. در کنار آن هم کلید حذف نوع محتوا وجود دارد. به یاد داشته باشید که دروپال یک ابزار وبی است و در صورت ترک صفحه بدون ذخیره کردن تغییرات اعمال شده، این تغییرات در سایت اعمال نخواهند شد.



ساختار و طراحی سایت

شکل ۴-۱۵ بخش ساختار/طراحی سایت را نشان می‌دهد. در دروپال ۶ این بخش شامل گزینه‌های مسدود کردن دسترسی، منوها، ماژول‌ها و قالب‌هاست. در دروپال ۷ بخش‌های نوع محتوا و طبقه‌بندی به قسمت ساختار جدید منتقل شده‌اند و بخش قالب‌ها در قسمت نمای جدید سایت قرار دارد.



شکل ۴-۱۵

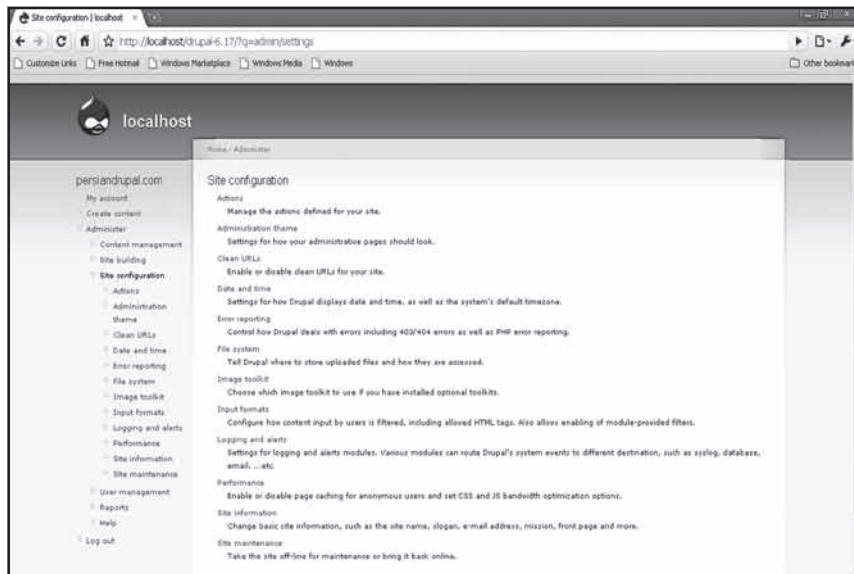
پیکربندی سایت

ساب‌منوهای پیکربندی سایت در شکل ۴-۱۶ کاملاً مشخص است. در این قسمت شما می‌توانید فرمت و نمایش مطالب مختلف را تنظیم کنید. در مورد ساب‌منوهای این قسمت در بخش‌های مختلف کتاب توضیح داده شده‌است.

خودتان امتحان کنید

آنلاین کردن و آفلاین کردن سایت

یکی از مهم‌ترین قسمت‌های این بخش کتاب، نحوه نگهداری از سایت است. بدین ترتیب شما می‌توانید سایت خود را به حالت آنلاین یا آفلاین درآورید. وقتی قسمتی از سایت تکمیل نشده یا نیاز به کار بیشتری دارد، شما باید سایت خود را آفلاین کنید. البته در دروپال در حالت آنلاین هم شما می‌توانید بسیاری از امور نگهداری و مدیریت سایت را به



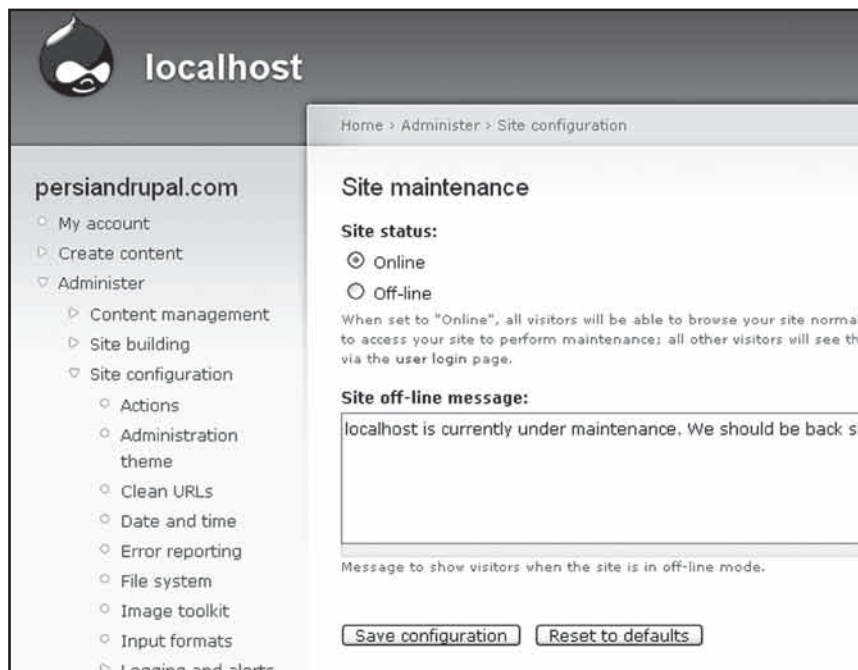
شکل ۱۶-۴

راحتی انجام دهید. به عنوان مثال معمولاً همیشه می‌توان در حالت آنلاین مطلب جدید وارد سایت کرد. شما می‌توانید شرایط انتشار مطالب جدید خود را در سایت تغییر دهید. اگر شما مطلب جدیدی وارد سایت کنید و آن را منتشر نشده بنامید، تنها مدیران سایت می‌توانند آن را ببینند. بدین ترتیب کاربران نهایی به راحتی می‌توانند وارد سایت شوند و مشکلی به وجود نمی‌آید. اگر اولین باری است که از دروپال استفاده می‌کنید، بهتر است ابتدا آن را آفلاین کنید. اگر از شبکه محلی یا سروری که در دسترس عموم نیست استفاده می‌کنید، نیازی نیست این کار را انجام دهید.

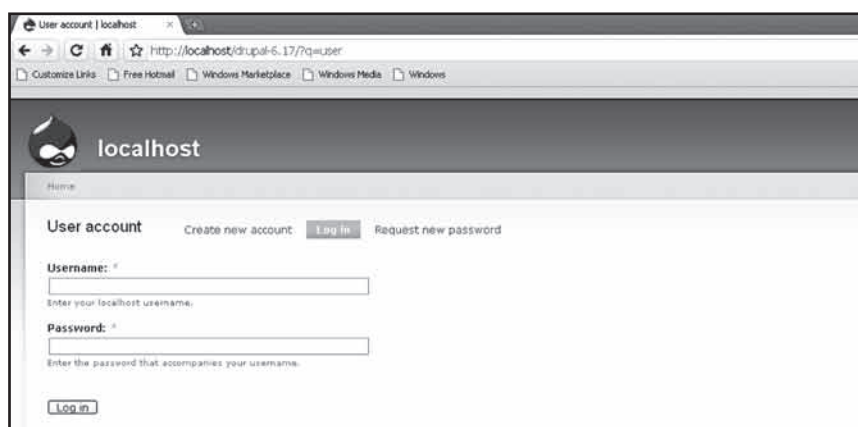
۱. وارد سایت شده به بخش Administer مراجعه کنید و از آنجا گزینه‌های پیکربندی سایت، نگه داری سایت (از منوی Navigation) را انتخاب کنید. بدین ترتیب وارد صفحه‌ای می‌شوید که در شکل ۱۷-۴ مشخص است.

۲. شما می‌توانید برای ورود به اکانت کاربر پیش‌فرض به آدرس `q=user?/` مراجعه کنید. (شکل ۱۸-۴)

۳. به یاد داشته باشید که باید سایت را به حالت آنلاین تبدیل کرده پیام‌ها را در صورت نیاز به‌روزرسانی کنید. اگر مرورگر شما اکانت و کلمه عبور را به یاد بیاورد شما می‌توانید در حالت آفلاین وارد سایت شوید.



شکل ۴-۱۷



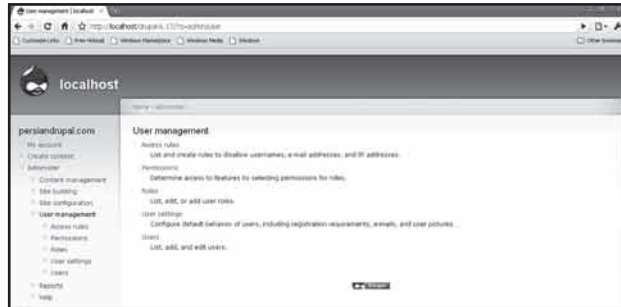
شکل ۴-۱۸

مدیریت کاربر

طبق شکل ۶ شما می‌توانید اکانت‌های کاربری سایت را در قسمت مدیریت کاربری ببایید. در دروپال ۷ تنظیمات مجوزها، نقش‌ها و کاربر در قسمت پیکربندی سایت قرار دارد. (پایین کلید کاربر جدید)



اگر طبق اطلاعات کتاب پیش رفته‌اید، شما تنها یک اکانت اولیه در اختیار دارید. پس حالا باید اکانت‌های جدید بسازید. علاوه بر این اکانت، دروپال دو نوع اکانت دیگر نیز دارد: کاربران بی نام که تنها به بازدید سایت پرداخته وارد سایت نمی‌شوند. کاربران رسمی که با وارد کردن یک آدرس ایمیل و تایید عضویت، عضو سایت شده‌اند. به این اکانت‌ها نقش می‌گویند و هر نقش ممکن است شامل تعداد زیادی کاربر باشد.

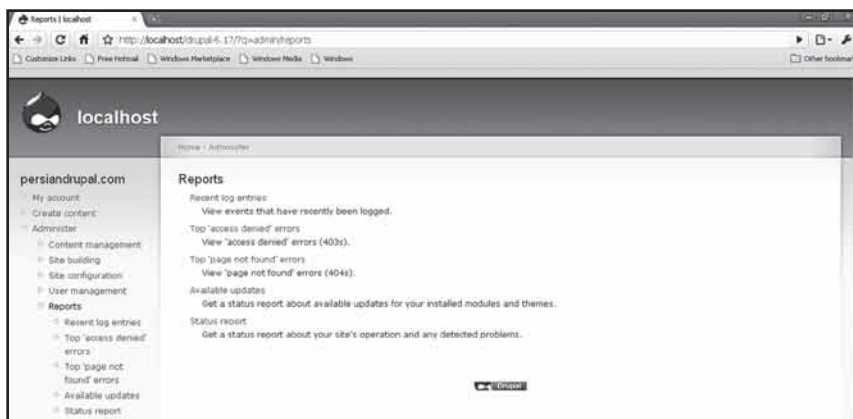


شکل ۴-۱۹

در بخش مدیریت کاربر، شما می‌توانید به تنظیم بخش کاربرها، نقش‌ها و مجوزهای مکانیزم امنیتی دروپال بپردازید. تنظیمات نقش‌ها و مجوزها مکانیزم‌های مدرن امنیتی چنین سیستم‌هایی هستند. شما یک نقش در سایت تعریف می‌کنید و سپس مجوزهای لازم را برای آن تعیین می‌کنید. برای افزودن مجوزهای جدید به یک کاربر باید آن کاربر را در گروه نقش‌هایی قرار دهید که این مجوزها را در اختیار داشته باشد.

گزارشات

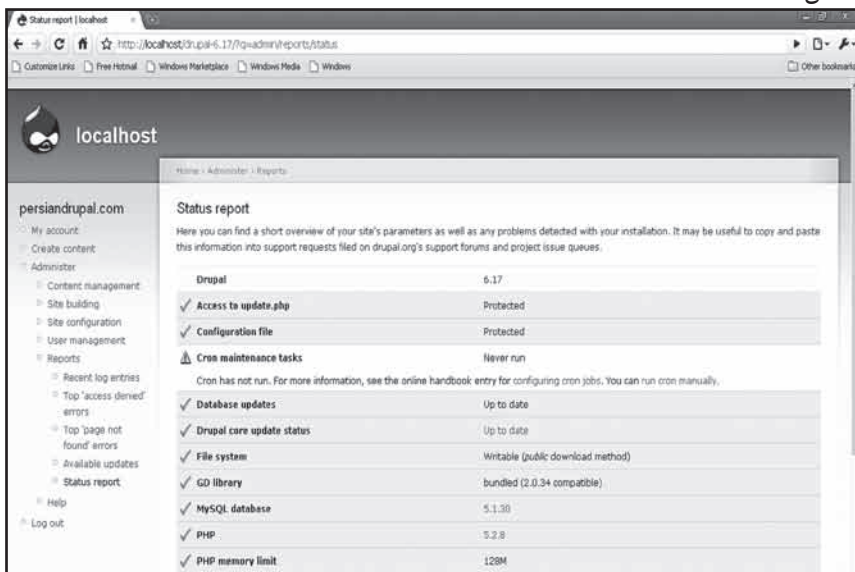
ساب‌منوی گزارشات در شکل ۴-۲۰ کاملاً مشخص است.



شکل ۴-۲۰



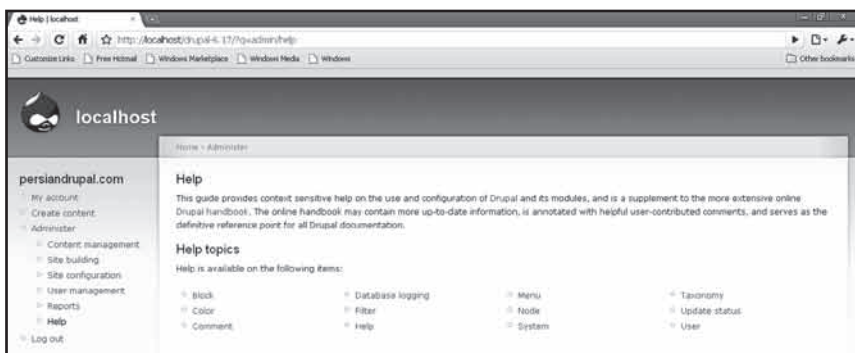
دروپال به طور اتوماتیک اطلاعات لازم برای مدیریت سایت را جمع‌آوری می‌کند. معمولاً کاربران در بخش گزارشات جدید به قسمت most frequently توجه می‌کنند. (شکل ۴-۲۱)



شکل ۴-۲۱

لینک‌های راهنما

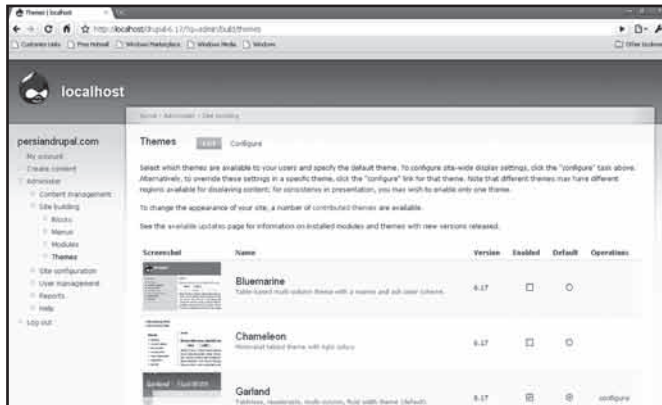
طبق شکل ۴-۲۲ لینک‌های راهنما به شما کمک می‌کنند به انجام امور دروپالی بپردازید. صفحه Help دروپال ۷ امکانات بیشتری دارد.



شکل ۴-۲۲

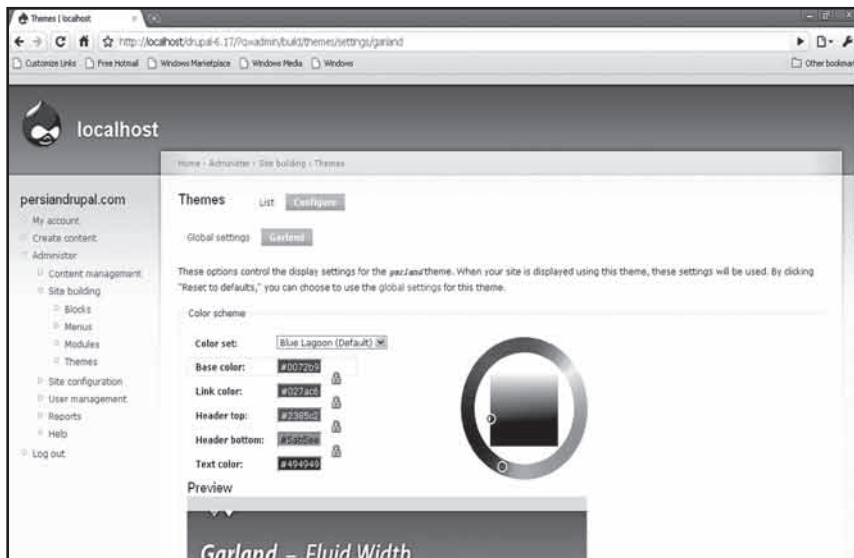
تنظیم قالب‌ها

شما نباید قالبی را انتخاب کرده یا آن را شخصی کنید چون در ابتدا قالب پیش‌فرض دروپالی در اختیار خواهید داشت. شکل ۴-۲۳ قالب‌های دروپال ۶ را نشان می‌دهد.



شکل ۴-۲۳

برای فعال کردن هر قالب می‌توانید روی check box آن کلیک کنید. البته شما می‌توانید به کاربران امکان دهید قالب دلخواه خود را انتخاب کنند. برای پیکربندی قالب‌ها نیز می‌توانید از کلید configure استفاده کنید. شکل ۴-۲۴ نشان می‌دهد چگونه می‌توان به پیکربندی یک قالب پرداخت. از منوی این قسمت می‌توانید رنگ دلخواه خود را انتخاب کنید.



شکل ۴-۲۴

اگر در صفحه پایین‌تر بروید، طبق شکل ۴-۲۵ می‌توانید با کلیک کردن روی چک‌باکس‌ها، نسبت به نمایش یا عدم نمایش قسمت‌های مختلف سایت تصمیم بگیرید.

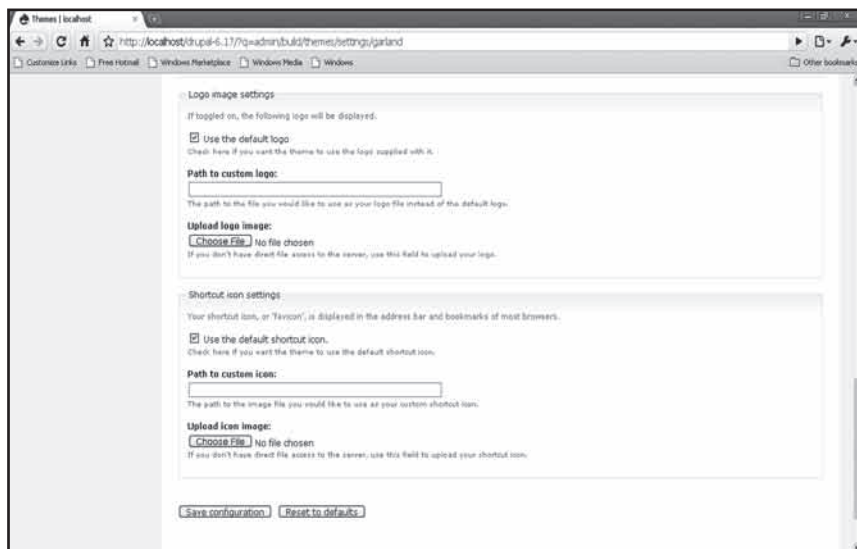


شکل ۴-۲۵

لوگو

هر قالب مجموعه‌ای اقالام مختلف گرافیکی را در خود جای داده است. یکی از این اقالام، لوگوی سایت است. برخی قالب‌ها به شما اجازه می‌دهند تصویری بزرگ را به عنوان لوگوی سایت انتخاب کنید.

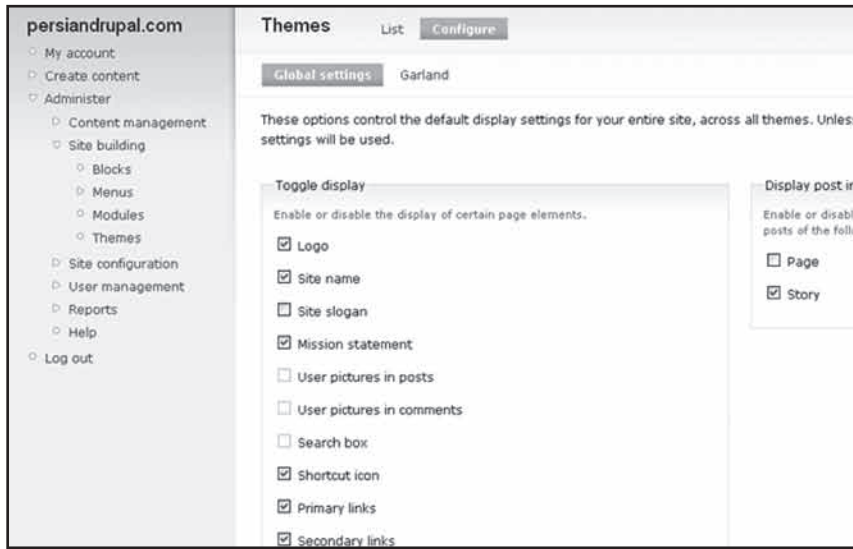
در نهایت طبق شکل ۴-۲۶ شما می‌توانید تنظیمات گرافیکی سایت خود را نهایی کنید فقط به خاطر داشته باشید پس از اتمام کار، روی کلید ذخیره پیکربندی کلیک کنید. درکل در دروپال وقتی به تغییر تنظیمات سیستم می‌پردازید، قبل از ترک صفحه باید تغییرات اعمال شده را ذخیره کنید.



شکل ۴-۲۶



طبق شکل ۲۷-۴ کلید Configure در بالای صفحه به شما کمک می‌کند قالب منتخب خود را پیکربندی کنید و کلید تنظیمات جهانی به شما اجازه می‌دهد به پیکربندی پیش‌فرض سایت بپردازید.



شکل ۲۷-۴

معرفی ماژول‌ها

قسمت پایانی تکالیف مدیریتی شما مدیریت ماژول‌هاست. البته شاید این مهم‌ترین کار شما در این بخش باشد.

پیکربندی ماژول‌ها

همان‌طور که مشاهده کردید دروپال ترکیبی از فایل‌های PHP است. علاوه بر عملکردهای هسته سایت، شما می‌توانید عملکردهای اختیاری سایت را نیز فعال کنید که طبق شکل ۲۸-۴ به آنها ماژول می‌گویند. البته این ماژول‌ها در عین استقلال به هم پیوسته هستند یعنی اگر یکی از آنها به دیگری نیاز داشته باشد، شما نمی‌توانید آن ماژول را غیرفعال کنید. به لینک‌های مهم بالای صفحه توجه کنید. مهم‌ترین آنها مربوط به `update.php` است که پس از به‌روزر کردن یک ماژول باید از آن استفاده کنید. بدین ترتیب تغییرات لازم در پایگاه داده شما اعمال می‌شود. البته همیشه قبل از فعال کردن سایت باید از آن کپی پشتیبان تهیه کنید.



persiandrupal.com

- My account
- Create content
- Administer
 - Content management
 - Site building
 - Blocks
 - Menus
 - Modules**
 - Themes
 - Site configuration
 - User management
 - Reports
 - Help
- Log out

Modules List Uninstall

Modules are plugins that extend Drupal's core functionality. Enable modules by selecting the configuration button. Once a module is enabled, new permissions may be available. To reduce the load on your server, modules are temporarily disabled when your site becomes extremely busy. (Note that the Throttle module is not affected by this.)

It is important that update.php is run every time a module is updated to a newer version.

You can find all administration tasks belonging to a particular module on the administration page.

To extend the functionality of your site, a number of contributed modules are available.

To clear all caches, click the button on the Performance page.

See the available updates page for information on installed modules and themes with new versions available.

Core - optional

Enabled	Name	Version	Description
<input type="checkbox"/>	Aggregator	6.17	Aggregates syndicated content (RSS, RDF, and Atom feeds).
<input type="checkbox"/>	Blog	6.17	Enables keeping easily and regularly updated user web pages.
<input type="checkbox"/>	Blog API	6.17	Allows users to post content using applications that support the Blog API.
<input type="checkbox"/>	Book	6.17	Allows users to structure site pages in a hierarchy or outline.
<input checked="" type="checkbox"/>	Color	6.17	Allows the user to change the color scheme of certain themes.

شکل ۲۸-۴

خودتان امتحان کنید

یافتن ماژول‌ها

ماژول‌های شکل ۲۸-۴ بخشی از بسته استاندارد دروپال ۶ هستند. شما می‌توانید برای دانلود ماژول‌های بیشتر می‌توانید به drupal.org/project/modules مراجعه کنید تا کارکردهای جدیدی به سایت خود اضافه کنید.

۱. به صفحه drupal.org/project/modules بروید تا بتوانید مثل شکل ۲۹-۴ به جستجوی ماژول‌های مختلف بپردازید. البته برای این کار باید از نوار جستجوی ماژول‌های سایت استفاده کنید نه نوار جستجوی وب یا جستجوی دروپال. توجه داشته باشید که شما با ورود به این صفحه وارد بخش پروژه‌های دروپال شده‌اید که شامل ماژول‌ها و قالب‌های مختلف است و ممکن است هر پروژه شامل دو یا چند ماژول باشد.

۲. شما می‌توانید با ورود به صفحه اختصاصی هر ماژول اطلاعات بیشتری در مورد آن کسب کنید. البته مثل شکل ۳۰-۴ نمای این گونه صفحات یکسان است.

۳. طبق شکل ۳۱-۴ اطلاعات مربوط به نسخه منتشرشده ماژول و دانلود آن در پایین همان صفحه قرار دارد بنابراین باید دقت کنید ماژول منتخب شما با نسخه دروپال سایت شما سازگار باشد. علاوه بر این در پایین صفحه لینکی برای کسب اطلاعات در مورد انتشار نسخه‌های مختلف ماژول وجود دارد. پس از نصب یک ماژول، دروپال عملیات به‌روزرسانی لازم را برای شما یادآوری خواهد کرد. اما در کل RSS feed این قسمت



اطلاعات لازم را در مورد نشر ماژول‌های مختلف در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

JsMath for displaying mathematics with TeX

Introduction

This module enables the jsMath script for displaying mathematical expressions. Users can enter arbitrary mathematical expressions in their drupal content by using the standard TeX syntax, including LaTeX and AMS-LaTeX. jsMath renders this on the client's browser when the page gets displayed.

$$\sqrt{x^2 + 1}$$

$$\sqrt[3]{1 - \pi x^2}$$

شکل ۴-۲۹

JsMath for displaying mathematics with TeX

Introduction

This module enables the jsMath script for displaying mathematical expressions. Users can enter arbitrary mathematical expressions in their drupal content by using the standard TeX syntax, including LaTeX and AMS-LaTeX. jsMath renders this on the client's browser when the page gets displayed.

$$\sqrt{x^2 + 1}$$

$$\sqrt[3]{1 - \pi x^2}$$

شکل ۴-۳۰

At least, version 2.x-dev reduces the number of pages to those using the jsMath filter. **HOWEVER**, if it may appear in a list (/node or a view) or if you have blocks on the sides of a page using jsMath, then those teasers and blocks **must not** contain ANY user entered data from unknown users... For instance, your "Last Forum Posts" represents a risk.

If you have any question in that regard, feel free to ask. In the meantime, if unsure either: DO NOT USE THE MODULE, or turn off ALL the blocks on the pages using jsMath.

Downloads

Version	Downloads	Date	Links
6.x-2.x-dev	Download (14.21 KB)	2010-Jul-29	Notes

- View all releases

Resources

- Home page
- Read documentation

Development

- View pending patches
- View CVS messages

شکل ۴-۳۱



۴. هنگام معرفی یک ماژول جدید، خلاصه‌ای از نحوه داندلود، لینک‌های مدیریتی مربوط و مجوزهای آن در اختیار کاربران قرار می‌گیرد. البته ماژول‌های طراحی شده برای دروپال ۷ با کد DVCX مشخص شده‌اند که در جدول ۴-۱ می‌توانید بخشی از آنها را ملاحظه کنید:

دریافت از آدرس
استفاده در بخش

project/wysiwyg
User Interface

D7CX

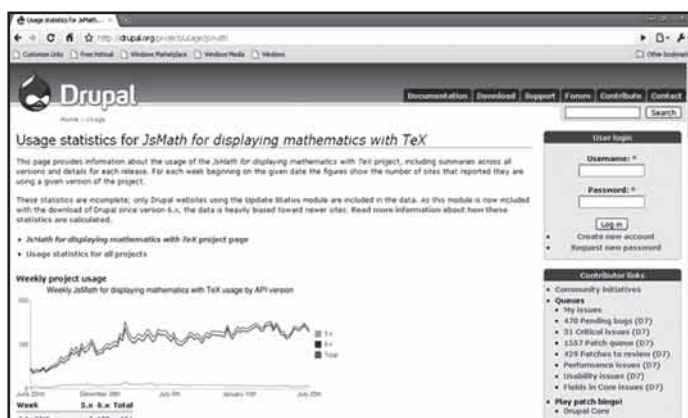
مجوزها

Use WYSIWYG profiles and assign them to roles as described in this section.

مدیریت ماژول از آدرس

Administer, Site Configuration, WYSIWYG
(admin/settings/wysiwyg)

۵. آمار ارائه‌شده درمورد نحوه کاربری دروپال را در شکل ۴-۳۲ مشاهده می‌کنید. این آمار به صورت اتوماتیک از دروپال ۶ تهیه شده است. البته اعداد تنها نمایانگر کیفیت ماژول‌ها نیستند. چون برخی از این ماژول‌های خاص کاربران محدودی دارند. این اطلاعات آماری تنها برای آگاهی بیشتر کاربران منتشر می‌شود.



شکل ۴-۳۲

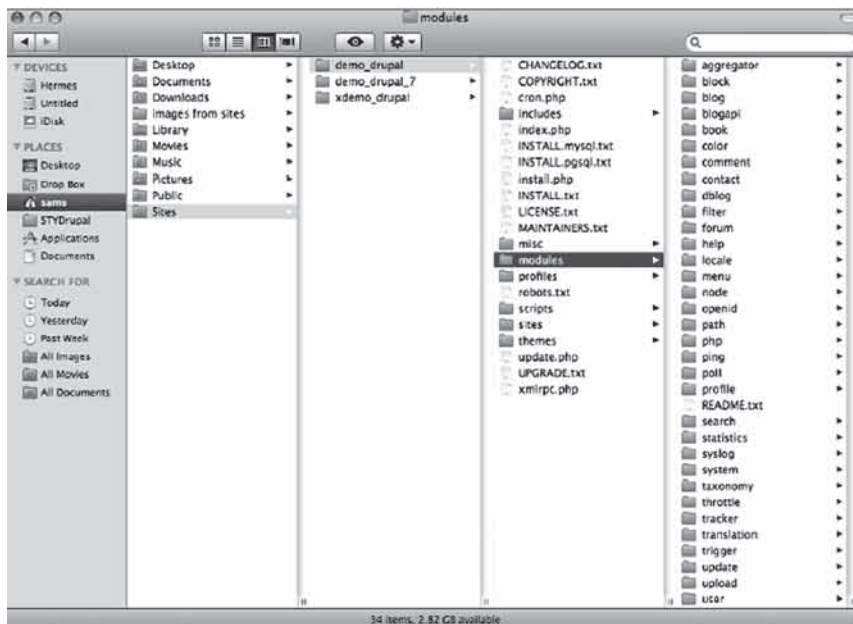
۶. در نهایت ماژول منتخب خود را داندلود کنید.

خودتان امتحان کنید

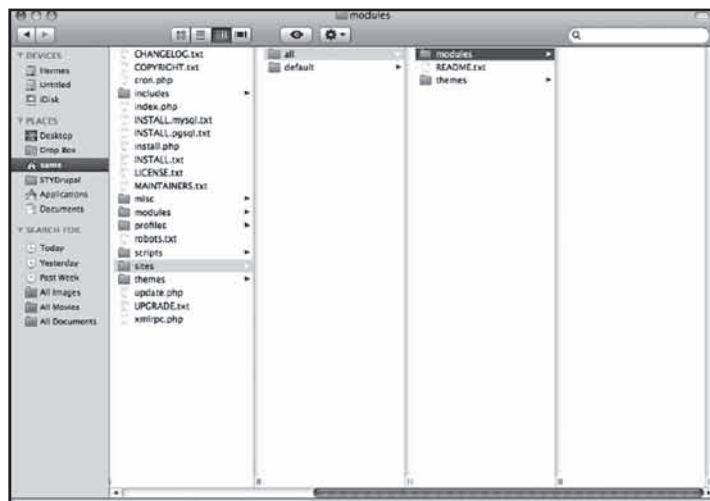
نصب و به روز کردن یک ماژول

پس از دانلود یک ماژول باید آن را نصب کنید:

۱. ممکن است شما در ابتدا این ماژول را به صورت تستی نصب کنید. به هر حال شرط احتیاط آن است که قبل از نصب، سایت را آفلاین کنید. ماژول داندودی شما در یک فایل فشرده tar.gz قرار دارد که باید ابتدا از حالت فشرده خارج کرده سپس به صورت یک پوشه در پوشه ماژول های مناسب در دروپال نصب کنید. طبق شکل ۳۳-۴ نباید ماژول داندودی را در ریشه پوشه ماژول های سایت نصب کنید. محل صحیح نصب پوشه ماژول ها در پوشه sites/all است. اگر می خواهید تنها یک ساب سایت خاص بدان دسترسی داشته باشد، باید پوشه ای برای آن سایت بسازید. طبق شکل ۳۴-۴ پوشه sites/all/modules در ابتدا خالی است. اگر ماژول ها را در modules/ نصب کنید، می توانید از آنها استفاده کنید اما بهتر است ماژول های داندودی خود را از ماژول های نصب شده در هسته دروپال جدا کنید.



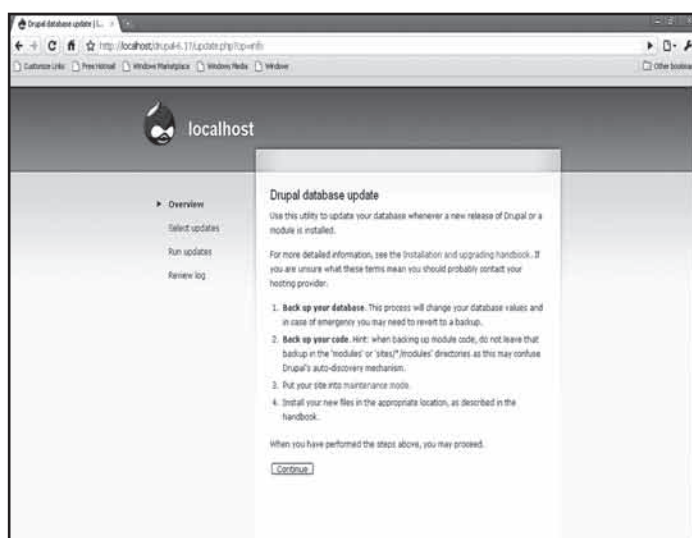
شکل ۳۳-۴



شکل ۳۴-۴

۲. پس از قراردادن ماژول‌ها در پوشه مربوطه، می‌توانید تمام ماژول‌های دانلودی خود را در لیست پروژه‌های پیکربندی سایت ببینید. به خاطر داشته باشید برای استفاده از این ماژول‌ها ابتدا باید آنها را فعال کنید.

۳. اگر نسخه قدیمی ماژولی را در اختیار دارید قبل از نصب و اجرای نسخه جدیدتر، آن را حذف کنید. در این مورد باید از آدرس `update.php/` فایل `update.php` را اجرا کنید. در این صورت طبق شکل ۳۵-۴ ابتدا باید به تهیه کپی پشتیبان از پایگاه داده خود بپردازید.

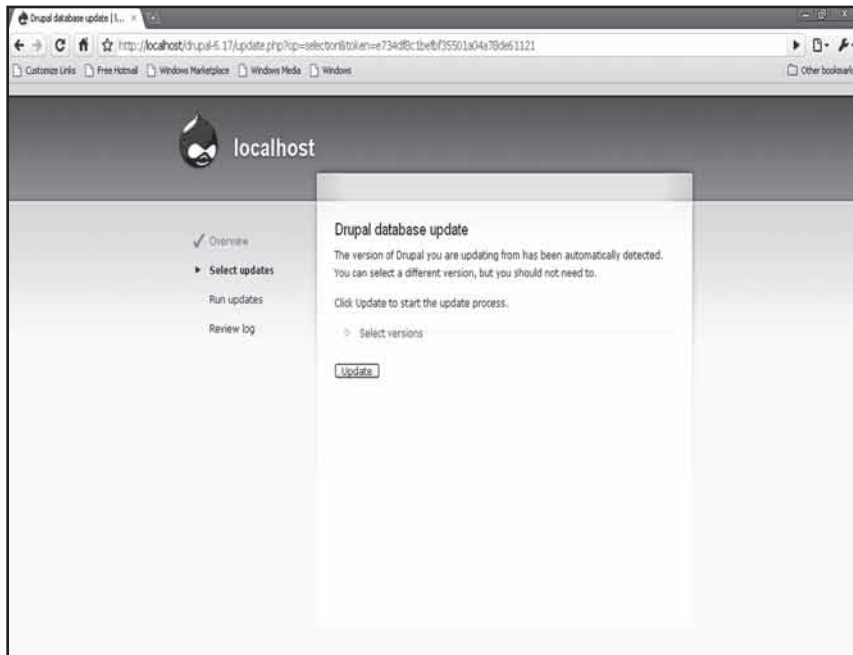


شکل ۳۵-۴

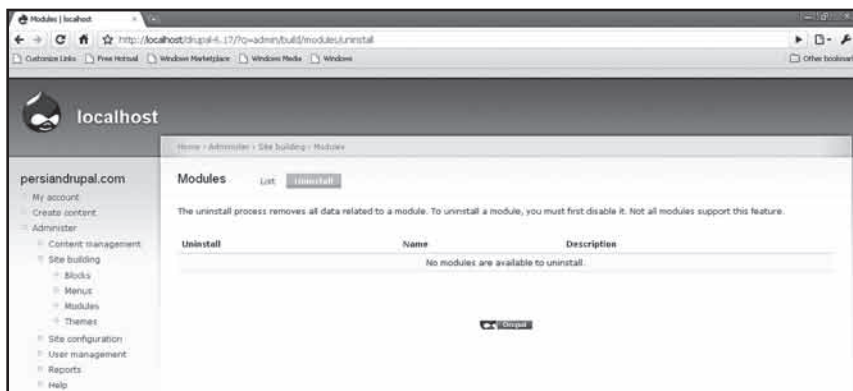


۴. قبل از شروع عملیات به‌روزرسانی طبق شکل ۳۶-۴ می‌توانید کپی دروپالی خود را تغییر دهید. در اغلب موارد بهترین کار استفاده از تنظیمات پیش‌فرض است.

۵. مرحله آخر کاملاً اختیاری است. اگر خواستید مازولی را حذف کنید باید طبق شکل ۳۷-۴ از قسمت Administer، طراحی سایت، مازول‌ها، لیست مازول‌های دروپال را یافته مازول موردنظر را با استفاده از کلید Uninstall حذف کنید.



شکل ۳۶-۴



شکل ۳۷-۴



خلاصه

در این بخش آموختید چگونه از ابزارهای مدیریتی دروپال استفاده کرده به جستجو و نصب ماژول‌های جدید بپردازید. حالا شما اطلاعات کافی درباره مدیریت دروپال و ماژول‌ها در اختیار دارید. همچنین دربخش تغییر ساختار سایت آموختید چگونه سایت خود را آنلاین و آفلاین کنید.

سوال و جواب

سوال: آیا ماژول‌های خاصی وجود دارند که داندلود آنها ضروری باشد؟

جواب: در طول زمان تعدادی ماژول به هسته دروپال اضافه شده‌اند. در ضمن کاربرانی که از دروپال ۷ استفاده می‌کنند کمتر از کاربران دروپال ۶ به داندلود ماژول‌های مختلف می‌پردازند چون این نسخه جدید در هسته خود بسیاری از آنها را در اختیار دارد. در مورد ماژول‌های اساسی باید گفت به هدف شما از طراحی سایت بستگی دارد. به عنوان مثال برای یک سایت تجارت الکترونیک ماژول Ubercart یک ماژول ضروری و اساسی است.

سوال: آیا ماژول‌ها plug-in‌های مستقل هستند؟

جواب: همان‌طور که در شکل ۲۷-۴ مشخص است برخی ماژول‌ها به ماژول‌های دیگر نیاز دارند. دروپال پس از آنکه کاربر به ذخیره و فعال کردن ماژول‌ها پرداخت این ارتباطات را برقرار می‌کند. بنابراین نمی‌توان گفت ماژول‌ها plug-in‌های مستقل هستند.

سوال: چگونه می‌توان به ارزیابی ماژول‌ها پرداخت؟

جواب: ابتدا به مطالعه مطالب منتشرشده در مورد آنها در سایت دروپال بپردازید و بعد سوالات خود را در گروه‌های آن مطرح کنید. در نهایت ماژول موردنظر را در یک نسخه تستی دروپال نصب کنید.

کارگاه

امتحان

۱. ماژول‌ها کجا نصب می‌شوند؟
۲. چه قالب‌هایی برای عملیات شخص‌سازی نیازی به برنامه‌نویسی ندارند؟
۳. چگونه می‌توان سایت را آفلاین کرد؟

جواب

۱. از پوشه sites/all/modules/ استفاده کنید نه modules/.



۲. تمام عملیات تغییر رنگ، شخصی سازی لوگو و تصمیم گیری در مورد نمایش قسمت های مختلف سایت هیچ نیازی به برنامه نویسی ندارند.
۳. به قسمت Administer، پیکربندی سایت، نگهداری سایت مراجعه کنید.

فعالیت ها

ابتدا در مورد عملکرد سایت خود برنامه ریزی کنید. سپس در سایت دروپال به جستجوی ماژول هایی که نیاز دارید بپردازید. برای نصب ماژول ها عجله نکنید تا در بخش های بعدی اطلاعات بیشتری در مورد آنها کسب کنید.



ساعت پنجم

استفاده از گره‌های دروپالی

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- چگونه طرح اولیه خود را به یک سایت واقعی تبدیل کنیم
- گردش در ساختار گره‌های دروپالی
- ساختن گره‌ها



مقدمه

حالا بهتر است کمی با مفاهیم پایه‌ای ساختار محتوای دروپال آشنا شوید. اولین و مهم‌ترین مفهوم در این بخش گره است. در دنیای کامپیوتر گره یک مفهوم ذهنی است که ممکن است حاوی داده باشد یا با گره‌های دیگر در ارتباط باشد. در دروپال story ها، تصاویر، گزارشات و کلا تمام انواع محتوای سایت نوعی گره به شمار می‌آیند. تنها عوامل درگیر با دروپال که گره نیستند، کاربران و نظرات آنهاست. همچنین در این بخش خواهید آموخت چگونه به طور اتوماتیک برای سایت خود صفحه اصلی بسازید. بدین ترتیب شما می‌توانید اسکلت اصلی سایت خود را بسازید تا بعد محتوا، تصاویر، تنظیمات امنیتی و اجتماعی را بدان بیفزایید.

طراحی سایت

طراحی هرسایت دوجنبه دارد: هردو فرآیندهای تکراری هستند که همزمان انجام می‌شوند. در این بخش هم باید به ویژگی‌های نمای سایت توجه کرد هم به ساختار محتوایی آن. پس از گذراندن مراحل بخش‌های قبل، ممکن است احساس کنید سایت شما به



تغییرات کوچک و بزرگ نیاز دارد که کاملاً طبیعی است. یعنی پس از اجرایی کردن طرح‌های ذهنی خود با نوعی ناهمگونی مواجه می‌شوید که شما را مجبور می‌کند محتوا یا طراحی سایت را تغییر دهید. خوشبختانه با استفاده از دروپال هر دو نوع تغییرات موردنظر امکان‌پذیر است اما با گذشت زمان سخت و دشوار می‌شود چون ممکن است باعث آسیب به مطالب و طراحی‌های قبلی سایت شود. به همین دلیل کاملاً ضروری است که در بدو امر، با دقت به جوانب مختلف سایت توجه کنید تا بعدها مشکلی به وجود نیاید. بنابراین بهترین راه این است که در ابتدا انواع مختلفی از محتوای موردنظر خود را در سایت قرار دهید تا از همان ابتدا با مشکلات احتمالی آشنا شوید. هرگز در مورد طرح اولیه سایت با لجبازی و تعصب تصمیم نگیرید و اجازه دهید دیدگاه‌ها و نگاه‌های مختلف ذهن شما را روشن‌تر کند. درست است که دروپال ویژگی‌ها و امکانات فراوانی در اختیار شما می‌گذارد اما نمی‌تواند جادو کند پس سرنوشت سایت در دست شماست. فقط به خاطر داشته باشید که بدون در اختیار داشتن محتوای لازم برای سایت، نمی‌توان به قاب‌بندی صفحات مختلف پرداخت یا منوها را تعیین کرد. چون سایت‌های دروپالی از پایین به بالا ساخته می‌شوند. به عنوان مثال شما در ابتدا باید یک گره بسازید سپس آن را در یک صفحه قاب‌بندی‌شده قرار دهید. اما برعکس اگر ابتدا صفحه را آماده کنید ولی گرهی برای قراردادن در آن نداشته باشید صفحه خالی خواهد ماند. البته تنظیمات پیش‌فرض دروپال در مورد وارد کردن مطالب مختلف به سایت نیز به شما کمک می‌کند تا هرچه سریع‌تر طرح کلی سایت را مشخص کنید. فقط دو نکته را هرگز فراموش نکنید: انتخاب تیتیر برای هر گره و ذخیره کردن تغییرات اعمال‌شده در تنظیمات پیش‌فرض قبل از ترک صفحه!

به طور پیش‌فرض دروپال مطالب جدید منتشرشده شما را در صفحه اصلی قرار می‌دهد تا سریعاً ثمره کار خود را مشاهده کنید.

معرفی گره‌ها

- همان‌طور که گفته شد گره‌ها شامل انواع مختلف محتوا و مطالبی است که شما در سایت خود قرار می‌دهید اما موارد استثنایی نیز وجود دارد:
- بلوک‌هایی که معمولاً در حاشیه صفحات دیده می‌شود.
 - کاربران و مطالبی که آنها در سایت قرار می‌دهند.
 - نظرات مختلف کاربران که در مورد یک یا چند گره در سایت قرار می‌گیرد.
 - فایل‌ها و عکس‌هایی که به یک گره ضمیمه شده‌اند.



شما نباید تغییری در هسته یا پایگاه داده دروپال ایجاد کنید اما نگاه کردن به نحوه انجام کارها در پایگاه داده دروپال شما را با عملکرد دروپال بیشتر آشنا می‌کند. (فقط نگاه کنید و هیچ دخل و تصرفی در آن نداشته باشید!)

جدولی که حاوی داده‌های گره است نیز گره نامیده می‌شود. ستون‌های این چنین جداولی در شکل ۵-۱ مشخص است (دروپال ۶). در بخش بعدی با نحوه ایجاد گره‌ها و پرکردن خانه‌های این جدول آشنا خواهید شد.

Field	Type	Null	Key	Default
nid	int(10) unsigned	NO	PRI	2147483647
vid	int(10) unsigned	NO	UNI	0
type	varchar(32)	NO	MUL	
language	varchar(12)	NO		
title	varchar(255)	NO	MUL	
uid	int(11)	NO	MUL	0
status	int(11)	NO	MUL	1
created	int(11)	NO	MUL	0
changed	int(11)	NO	MUL	0
comment	int(11)	NO		0
promote	int(11)	NO	MUL	0
moderate	int(11)	NO	MUL	0
sticky	int(11)	NO		0
tnid	int(10) unsigned	NO	MUL	0
translate	int(11)	NO	MUL	0

شکل ۵-۱

همه چیز توسط دروپال پیش‌بینی و تنظیم شده است و شما تنها باید به تعیین نوع گره‌ها (با استفاده از بخش Create Content) و نوشتن تیتیر پردازید.

شناسایی گره‌ها

برخی شاخص‌های شناسایی گره‌ها عبارتند از:

- nid : این یک شناسه مخصوص برای گره‌هاست. پایگاه داده دروپال از این شاخص برای مشخص کردن گره‌های مهم استفاده می‌کند. گاهی در URL صفحه نیز می‌توان این شاخص را مشاهده کرد. اگر شما در URL صفحه عبارت `q=node/101` را دیدید، گره ۱۰۱ را یافته‌اید. البته می‌توان با استفاده از ابزارهای مختلف URL صفحات را تغییر داد اما به هر حال nid یک شاخص داخلی فعال در دروپال است.



- vid : کنترل نسخه شاخصی است که در دروپال مورد استفاده قرار می‌گیرد. انتشار هر گره با نسخه یک آغاز می‌شود. البته این شاخص را نمی‌توان روشن یا خاموش کرد. اگر در صفحه ورودی مطالب خود، روی چک‌باکس Create New Version کلیک کنید، نسخه موجود در سایت فریز شده، تغییرات بعدی در نسخه جدید اعمال می‌شود.
- uid: این شناسه کاربری است که گره مربوطه را ایجاد کرده است.

خواص گره‌ها

- هر گره باید شامل این ویژگی‌ها باشد:
- تیترو: عبارتی شامل حداکثر ۲۵۵ کاراکتر.
- نوع: دو گونه است: story یا صفحه. با انتخاب هر کدام از این گزینه‌ها نحوه نمایش گره در سایت تغییر می‌کند.
- شرایط: یک گره یا منتشر شده یا منتشر نشده: که در این صورت تنها مدیران سایت بدان دسترسی دارند و می‌توانند آن را ویرایش کرده منتشر کنند.
- نظرات: صفر: کاربران نمی‌توانند به این گره نظر اضافه کنند. یک: نظرات تنها خواندنی خواهند بود. دو: نظرات قابل بازنویسی خواهند بود.
- اولویت: شما می‌توانید شرایطی را برای یک گره ایجاد کنید که وقتی در کنار سایر گره‌ها در یک لیست قرار می‌گیرد، بالاترین قسمت را به خود اختصاص دهد. یک به معنای بله و صفر به معنای نه است.
- ترفیع: این ویژگی به گره مربوطه اجازه می‌دهد در صفحه اصلی سایت قرار گیرد.
- بازهم یک به معنای بله و صفر به معنای نه است.
- "ایجادشده" و "اصلاح‌شده": timestampهای UNIX.
- زبان، tnid و ترجمه: ویژگی‌های موردنیاز برای ترجمه اتوماتیک مطالب.

نسخه‌های گره و محتوا

معمولاً محتوای هر گره در نسخه مخصوص آن در قسمت node_revisions قرار می‌گیرد و هر نسخه با استفاده از nid و vid با گره مربوطه ارتباط برقرار می‌کند. هر گره صاحب آخرین ارزش vid است و بدین ترتیب به راحتی می‌تواند مطلب مربوطه را پیدا کند. البته ستون دیگری به اسم uid وجود دارد که به چند کاربر اجازه می‌دهد به مرور گره‌ها بپردازند.



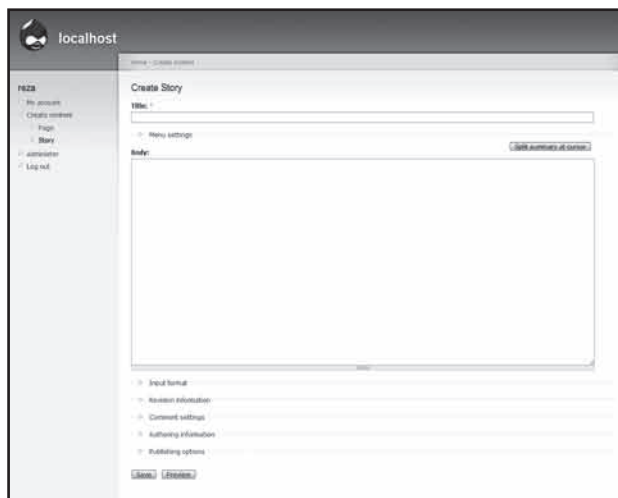
سایر بخش‌های `node_revisions`:

تیزر: این تیزر متن بازبینی شده است که معمولاً در دسترس کاربران نهایی قرار نمی‌گیرد.
متن: محتوای گره.

تیزر: خلاصه‌ای از گره که معمولاً با یک لینک برای توضیح بیشتر همراه می‌شود.
فرمت: این فرمت متن منتشرشده در سایت است. در این بخش می‌توان از HTML فیلترشده یا فول HTML استفاده کرد. در هر دو مورد لینک‌های موردنظر به طور اتوماتیک با استفاده از وب و URL ایمیل‌ها ساخته می‌شوند. گزینه فول HTML به شما اجازه می‌دهد هر متن HTMLی را در بدنه سایت قرار دهید. با استفاده از HTML فیلترشده تمام المان‌های HTML حذف خواهد شد به جز `<a>`, ``, ``, `<code>`, `<cite>`, `<dd>`, `<dt>`, `<dl>`, ``, ``, ``. به خاطر داشته باشید `` و `` همیشه در دسترس‌اند اما برای استفاده از `<i>` و `` حتماً باید از فول HTML استفاده کرد.
گزارش: در این قسمت شما می‌توانید تغییرات اعمال شده در نسخه جدید نسبت به نسخه قبلی را اعمال کنید.
timestamp: این متعلق به زمان است که نسخه جدید ایجاد می‌شود.

ایجاد گره‌ها

برای ساختن یک گره، از منوی navigation در سمت چپ صفحه لینک Create Content را انتخاب کنید. در دروپال ۷ باید کلید Add در بالای صفحه را کلیک کنید. وقتی سایت شما کاملاً نوپاست تنها از گزینه‌های story و صفحه می‌توانید استفاده کنید. شکل ۲-۵ به شما نشان می‌دهد چگونه باید به ایجاد یک story بپردازید.



شکل ۲-۵



محتوای هر گره شامل متن HTML است. اگر در صفحه پایین تر بروید می توانید گزینه های اختیاری بیشتری را فعال کنید.

تنظیمات منو

همان طور که در شکل ۳-۵ مشخص است این قسمت زیر تیترو قبل از متن اصلی قرار دارد. به خاطر داشته باشید این تنظیمات و اطلاعات نه در آن گره بلکه در اطلاعات منوی آن ذخیره می شود.



شکل ۳-۵

تنظیمات فرمت نسخه متن ورودی به سایت

طبق شکل ۴-۵ شما در این قسمت باید فرمت متن ورودی را مشخص کنید. البته فرمت پیش فرض در قسمت Administer ، پیکربندی سایت، فرمت های ورودی (D۶: admin/settings/filters DV: admin/config/formats content) تنظیم شده است. اگر روی چک باکس این قسمت کلیک کنید، نسخه جدیدی از مطلب ایجاد خواهید کرد و در غیر این صورت تمام تغییرات دلخواه شما در نسخه نهایی موجود در سایت اعمال خواهند شد. به یاد داشته باشید با استفاده از گزارش log به مخاطب بگویید نسخه جدید چه تفاوتی با نسخه قبلی دارد.

تنظیمات بخش نظرات کاربران

شما می توانید امکان افزودن نظر به مطالب سایت را از بین ببرید یا تنها امکان مشاهده



نظرات یا مشاهده و نوشتن نظرات جدید را برای کاربران سایت خود فراهم کنید. تنظیمات پیش فرض این قسمت در بخش Administer، مدیریت محتوا قرار دارد.

شکل ۴-۵

تنظیمات نشر و نویسنده

طبق شکل ۵-۵ شما می توانید تنظیمات مربوط به نشر و نویسنده مطالب سایت را در این بخش نهایی کنید.

شکل ۵-۵



نشر گره

پس از نهایی کردن تمامی تنظیمات از کلید Save استفاده کنید تا تغییرات شما در سایت ذخیره شود. البته شما می‌توانید از کلید Preview نیز استفاده کنید تا ببینید گره‌ها در چنین شرایطی چگونه در سایت نمایش داده می‌شوند؛ مخصوصاً اگر متن HTMLی را در صفحه سایت خود قرار داده‌اید.

برای نظارت دقیق بر تغییرات می‌توانید با استفاده از یک query browser جدول گره مربوطه را کنترل کنید. شکل ۵-۶ کاملاً نشان می‌دهد پس از نشر یک story و ضمایم آن چه تغییراتی در جدول گره ایجاد می‌شود.

nid	vid	type	language	title	uid	status	created	changed	comment	promote	moderate	sticky	trid	translate
1	1	story		My First Story	1	1	124421247	124421247	2	1	0	0	0	0
2	2	page		My First Page	1	1	124421250	124421250	0	0	0	0	0	0

2 rows fetched.

شکل ۵-۶

طبق شکل ۵-۷ شما همچنین می‌توانید به قسمت node_revisions نیز توجه کنید تا تغییرات اعمال شده را مشاهده کنید.

nid	vid	uid	title	body	teaser	log	timestamp	format
1	1	1	My First Story	This is the beginning of my site.	This is the beginning of my site.		124421247	1
2	2	1	My First Page				124421250	1

2 rows fetched.

شکل ۵-۷



استفاده از صفحات ورودی متناوب

ممکن است صفحه ویرایش گره موردنظر شما به طرز متفاوتی نمایش داده شود؛ به دو دلیل: اولاً طراحی کلی صفحات در دروپال ۷ (شکل های ۵-۸ و ۵-۹) تغییر کرده است.

Back to the live site

Create Article

Title *

My First Story

Tags

Enter a comma-separated list of words to describe your content.

BODY

Summary

Leave blank to use trimmed value of full text as the summary.

Full text

This is the beginning of my site.

Text format: **Filtered HTML** ⓘ

Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
 Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 Lines and paragraphs break automatically.

More information about text formats ⓘ

شکل ۵-۸

Back to the live site

Create Article

Full text

This is the beginning of my site.

Text format: **Filtered HTML** ⓘ

Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
 Allowed HTML tags: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
 Lines and paragraphs break automatically.

More information about text formats ⓘ

Menu settings
 Not in use

Revision information
 Not in use

URL path settings
 Not in use

Comment settings
 Copy

Authoring information
 Not in use

Publishing options
 Published, Promoted to front page

☒ Create new revision

Revision log message

Provide an explanation of the changes you are making. This will help other authors understand your motivations.

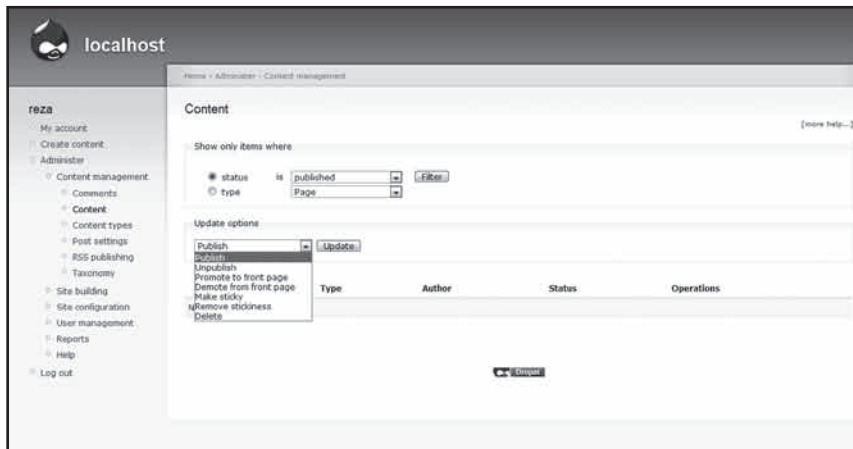
Save Preview

شکل ۵-۹



ویرایش یک گره

شما می‌توانید برای ویرایش گره‌ها طبق شکل ۵-۱۰ از قسمت Administer، Content استفاده کنید. در پایین صفحه باید روی لینک ویرایش کلیک کنید. همچنین شما می‌توانید لیست را طوری تنظیم کنید که تنها تعدادی محدود از گره‌ها در آن قرار گیرند. با استفاده از چک‌باکس‌های این قسمت می‌توانید تغییرات لازم را در گره‌ها اعمال کنید.



شکل ۵-۱۰

به علاوه اگر شما سه مازول پنل و (Content Construction Kit) CCK را در دروپال ۶ نصب کرده‌اید یا از دروپال ۷ استفاده می‌کنید، می‌توانید بخش‌های جدیدی به قسمت نوع محتوا اضافه کرده دوباره صفحات ورودی را طبقه‌بندی کنید.

خلاصه

گره‌ها بخش پایه‌ای محتوای ذخیره‌شده در دروپال هستند. شما آموختید که چگونه تنظیمات و طراحی ساده آنها، نحوه نسخه‌بندی، افزودن نظرات و نشر مطالب سایت را کنترل می‌کند.

سوال و جواب

سوال: بهترین تنظیمات برای تمام گزینه‌های یک گره چیست؟

جواب: جواب واحدی وجود ندارد. بسیاری تنظیمات پیش‌فرض را انتخاب می‌کنند و برخی به تغییر آنها می‌پردازند.



سوال: من فکر می‌کردم در دروپال می‌توان از نظرسنجی و تصاویر مختلف نیز استفاده کرد. چرا این موارد در قسمت Administer ، Create Content گنجانده نشده است؟

جواب: بسیاری از این ویژگی‌ها توسط ماژول‌ها به دروپال افزوده می‌شوند و برای استفاده از ماژول‌ها نیز ابتدا باید آنها را نصب کرده سپس فعال کرد.

سوال: چگونه می‌توان کنترل نسخه‌های مطالب سایت را روشن کرد؟

جواب: شما نمی‌توانید چنین کاری انجام دهید. حتی اگر متن یک گره خالی باشد، با کلیک کردن روی کلید Save یک نسخه جدید ایجاد می‌شود. اگر روی چک‌باکس Create New Version کلیک کنید، تغییرات موردنظر شما در مورد آخرین نسخه آن مطلب در سایت اعمال می‌شود.

کارگاه

امتحان

۱. چگونه می‌توان پیش‌نویسی از یک گره را ذخیره کرد؟
۲. چند گره در یک سایت دروپالی می‌توان ایجاد کرد؟
۳. گره‌ها کجا نمایش داده می‌شوند؟

جواب

۱. با تغییر تنظیمات نشر گره به حالت منتشرنشده.
۲. این به ظرفیت پایگاه داده بستگی دارد. در MySQL حداکثر ظرفیت ذخیره مطلب در یک int (۱۰) بی‌علامت (که علامت شناسایی nid است) ۴۲۹۴۹۶۷۲۹۵ است. این حداکثر ظرفیت تئوری برای ذخیره گره‌هاست.
۳. در نصب پیش‌فرض دروپال، این گره‌ها مثل یک بلاگ در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

فعالیت‌ها

ده تا بیست story در سایت دروپالی خود بسازید. سعی کنید اندازه و حجم آنها یکسان نباشد و گزینه نمایش در صفحه اصلی را برای بعضی از آنها فعال کنید. بدین ترتیب می‌توانید نحوه نمایش گره‌ها را در سایت تست کنید تا ببینید همه چیز دلخواه شماست یا نه.

ساعت ششم

مدیریت URL ها: پاک کردن، هدایت کردن و Pathauto

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- پاک کردن URL ها با استفاده از Pathauto
- هدایت کردن URL ها



مقدمه

در این بخش می‌خواهیم به ابزارهای دروپالی بپردازیم که به URLها مربوط هستند. اگر اصرار دارید سریعاً به گسترش سایت دروپالی خود بپردازید می‌توانید این بخش را رها کرده، در یک موقعیت دیگر به مطالعه آن بپردازید. وقتی کاربران مطالب سایت شما را مطالعه می‌کنند، برخی صفحات آن را به دلخواه نشان‌دار می‌کنند. همچنین موتورهای جستجوگر هم صفحات مختلف سایت شما را برای کسب اطلاعات موردنیاز کاربران خود در لیست نتایج جستجو قرار می‌دهند. آشکار است که دنیای وب با سرعت بالایی در حال رشد و پیشرفت و تحول است و انتخاب URL مناسب برای صفحات سایت، اهمیت بسیار بالایی دارد.

کوچ از سایتی دیگر به دروپال

اگر شما صاحب یک وب‌سایت هستید و می‌خواهید از آن به دروپال کوچ کنید درحالی که URL صفحات شما بین کاربران، لیست‌های اینترنتی، کتاب‌ها، مجلات و حتی تلویزیون پخش شده است، تغییر URL برای شما مسئله‌ساز خواهد بود. مسئله ابتدایی نام دامین شماست. حتی اگر در این تغییر و تحولات مجبور شدید هوست خود را نیز تغییر دهید، جای نگرانی نیست. در کل کوچ از سایتی دیگر به دروپال دو روش دارد. شما می‌توانید



سایت خود را به طور کامل و یکجا به دروپال منتقل کنید (ساعت ۲ صبح روز جمعه بهترین زمان برای انجام این کار است). یا اینکه می‌توانید از یک روش چندمرحله‌ای استفاده کنید. در این صورت با استفاده از یکی از دو روش زیر باید صفحات و بخش‌های مختلف سایت خود را به دروپال منتقل کنید:

هدایت کردن به دروپال: اگر URLهای مخصوص صفحات معروف و محبوب سایت خود را می‌شناسید می‌توانید از هدایت آنها به صفحات جدید در دروپال استفاده کنید. هدایت کردن از دروپال: اگر برخی صفحات و قسمت‌های سایت شما نیازی به به‌روزرسانی و انتقال به دروپال ندارند، می‌توانید آنها را در سایت قدیمی رها کرده و تنها با استفاده از لینک یا هدایت به آن سایت، کار خود را تکمیل کنید. بعدها در زمان فراغت می‌توانید این صفحات را نیز به تدریج به دروپال منتقل کنید.

URLهای پاک

در ابتدا URL صفحات وب برای هدایت کاربر به صفحات مخصوص آنها بود که معمولاً صفحاتی با فرمت HTML بودند. در آن زمان سرورهای وب تنها آدرس این اطلاعات را یافته در اختیار کاربران قرار می‌دادند. اما کم‌کم این سرورهای وب به نرم‌افزارهای پیچیده‌ای تبدیل شدند که علاوه بر مسئولیت‌های قبلی می‌توانند داده‌های متغیر URLها را تشخیص داده، صفحات پویای HTML در اختیار کاربران قرار دهند. گاهی به این سرورها، سرورهای application نیز گفته می‌شود. پس از این پیشرفت‌ها می‌توان URLها را به دو گروه تقسیم کرد: URLهای پاک و URLهای کشیف!

URLهای کشیف

ممکن است یک URL حاوی عبارت query string باشد تا نشان دهنده اطلاعات پویای صفحه باشد. این عبارت با یک علامت سوال مشخص می‌شود و تا پایان آدرس ادامه می‌یابد. هر کدام از این عبارت‌ها از یک یا چند جفت اسم تشکیل می‌شود:

۱۷,۳=Width

Season=winter

این اسامی معمولاً با یک & یا ؛ از هم جدا می‌شوند:

`www.x.com/home.html?width=۱۷,۳&season=winter`

البته چون در نوشتن URLها نمی‌توان از فاصله استفاده کرد، ممکن است در چنین



آدرس‌هایی از کدهای ویژه‌ای استفاده شود. در کل قوانین رمزنویسی چنین است:

- هیچ تغییری در نوع نوشتن حروف نباید داد (حروف بزرگ را بزرگ، و حروف کوچک را کوچک نوشت).

- علامت‌هایی چون _ و - و مد دست‌نخورده باقی می‌مانند.
- هر فاصله به یک علامت + تبدیل می‌شود.
- سایر کاراکتر به علائم شانزده شانه‌ی تبدیل شده با یک علامت % آغاز می‌شوند.

در بسیاری از زبان‌های برنامه‌نویسی از جمله PHP این قوانین صادق هستند. دستور urlencode با قبول درخواست، ارزش رمزنویسی شده را جایگزین می‌کند. در عوض دستور urldecode در کنار آن قرار می‌گیرد و وظیفه معکوس آن را برعهده دارد. در صورت حضور چنین عباراتی در URLها باید فهمید سرور از آن برای بازیابی اطلاعات آن صفحه استفاده می‌کند یا اینکه آن صفحه کاملاً به صورت پویا ساخته شده است. این تمام آن چیزی است که در دروپال اتفاق می‌افتد. تمام درخواست‌هایی که برای دایرکتوری دروپال ارسال می‌شود به فایل admin.php می‌رسند تا دروپال صفحه HTML مربوطه را ارائه کند.

به عنوان مثال اگر شما به بخش مدیریت بروید، مرورگر شما این URL را نمایش خواهد داد:

x.com/demo_drupal/?q=admin

دایرکتوری demo-drupal در سرور دروپال موجود است. نکته مهم عبارت q=admin است و به همین دلیل است که بیشتر موتورهای جستجوگر URLهای حاوی query string را در لیست نتایج جستجوی خود نمی‌گنجانند. اما اگر قرار گرفتن URL صفحات شما در چنین لیست‌هایی برای شما مهم است، باید از روشی استفاده کنید که با موتورهای جستجوگر سازگارتر باشد؛ بنابراین شاید مجبور شوید این URLها را خلاصه‌تر کنید. به همین دلیل است که به چنین URLهایی اصطلاحاً کثیف می‌گویند.

پاک کردن URLها

در ابتدا به این مثال توجه کنید: URL دروپالی برای اولین گره یک سایت:

Localhost/?q=node/1

همان URL پس از پاک شدن به این صورت درمی‌آید:

Localhost/node/1

بدین ترتیب کاربران و موتورهای جستجوگر به راحتی می‌توانند به این صفحه دسترسی پیدا کنند. اما اطلاعات یک string برای سایت مربوطه و سازندگانش معنی خاصی دارد.



اما در کل تغییر چندانی پس از پاک کردن URL اتفاق نمی‌افتد. در مورد اول اسم اول q است و در مورد دوم اسم اول width. در ضمن node/۱ هم تنها یک ارزش به شمار می‌آید مثل ۱۷,۳. اما تعبیر / یا . در سرورهای مختلف، متفاوت است و به همین دلیل موتورهای جستجوگر با این گونه URLها مشکل دارند.

در بخش Administer ، پیکربندی سایت، پاک کردن URLها یا در آدرس admin/settings/clean – urls می‌توانید گزینه پاک کردن URLها را فعال کنید. اما پس از این عملیات باید کارهای دیگری نیز انجام دهید تا URL صفحات شما بامعنی شوند.

پاک کردن URLها روی Apache و IIS

برای استفاده از این ویژگی در Apache به mod_rewrite نیاز دارید یا به ویژگی پسوند در IIS شرکت مایکروسافت. به هر حال امروزه این ویژگی در دروپال کاملاً رایج شده و ImageCache تنها یکی از ماژول‌هایی است که به آن نیاز دارد.

استفاده از مسیر ماژول‌ها

دروپال به شما اجازه می‌دهد از نام مسیرها استفاده کنید. برای استفاده از این ویژگی باید ماژول Path که یکی از ماژول‌های هسته‌ای دروپال است را فعال کنید؛ چون گزینه فعال‌سازی آن اختیاری است. به این گونه تکلیف‌ها یک‌بار برای همیشه می‌گویند: یعنی کافی است یک‌بار آن را فعال کنید تا همیشه از آن استفاده کنید.

تنظیم ماژول Path

با استفاده از اطلاعات جدول ۱-۶ این ماژول را نصب کرده فعال کنید و مجوزهای استفاده از آن را تنظیم کنید.

دریافت از آدرس
استفاده دربخش

Part of Core
Other

مجوزها

Path

Administer URL Aliases

Path

Create URL Aliases

مدیریت ماژول از آدرس

Administration, Site Building, URL Aliases (D6: admin/build/path: D7: admin/ / settings/path)



تعیین یک URL برای محتوا

پس از انجام این کار، هربار که مطلبی را در سایت ایجاد کرده یا ویرایش کنید، طبق شکل ۶-۱ نواری در اختیار شما قرار می‌گیرد تا تنظیمات مسیر URL آن را نهایی کنید. (در غیر این صورت ماژول مربوطه به درستی نصب یا فعال‌سازی نشده است.) اگر به این درخواست دروپال پاسخ ندهید، خود سیستم URL مثل این برای مطلب شما در نظر می‌گیرد: `x.com?q=node/1`

برای چنین سایت‌هایی شما می‌توانید یک مسیر URL جانشین بسازید تا به عنوان مثال به کاربر خوشامد بگوید. بدین ترتیب کاربر می‌تواند از این مسیر به مطلب مربوطه دسترسی داشته باشد: `x.com/welcome`

طبق شکل ۶-۱ شما می‌توانید پس از فعال‌سازی ماژول Path یک نام مستعار وارد کنید. در دروپال ۷ تنظیمات URL مسیر که در شکل ۶-۱ کاملاً مشخص است، دارای یک لینک در سمت چپ صفحه است. اگر ماژول Pathauto فعال باشد، این بخش تغییر خواهد کرد.



شکل ۶-۱

مدیریت اسامی مستعار برای محتوا

با فعال‌سازی ماژول مسیر می‌توانید از بخش Administer، طراحی سایت، URL Aliases یا از مسیر `D6:./admin/build/path` یا `D7:./admin/settings/path` طبق شکل ۶-۲ به ایجاد و مدیریت اسامی مستعار مطالب بپردازید. با این روش می‌توانید اسامی مستعار مختلف سایت را تغییر دهید. اما برای تسهیل این روند می‌توانید از Pathauto استفاده کنید تا دروپال مسئولیت انجام این امور را برعهده بگیرد.



شکل ۲-۶

کاربرد ماژول Pathauto

با تعیین یک مسیر مشخص برای هر ماژول دیگر مشکل URLهای کثیف برای شما دردرساز نخواهد شد اما این به معنای کار بیشتر و صرف وقت بیشتر برای شماست. بدین ترتیب ممکن است بین URLهایی شما و URLهای نسبی دروپال تفاوت‌هایی به وجود بیاید: athena/sandbar در مقابل node/24.

برای حل این مشکل دو راه وجود دارد:

- شما می‌توانید نوار مسیری که در اختیار شما قرار می‌گیرد را خالی بگذارید تا دروپال این کار را برعهده بگیرد. اما با این کار، تکلیف سومی به پروسه تعیین مسیر اضافه می‌شود: اینکه تصمیم بگیرید که می‌خواهید از مسیر پیش‌فرض استفاده کنید یا مسیر شخصی‌سازی شده.

- می‌توانید از ماژول Pathauto استفاده کنید تا اسامی مستعار، اتوماتیک ساخته شوند. یعنی تنها با یک‌بار نهایی کردن تنظیمات آن دیگر لازم نیست کار دیگری انجام دهید. بدین ترتیب هم در وقت خود صرفه‌جویی کرده‌اید هم به استانداردسازی و انسجام سایت خود کمک کرده‌اید.

نصب Token و Pathauto

برای استفاده از ماژول Pathauto به ماژول Token نیاز دارید. بنابراین باید به نصب



هردوی آنها بپردازید. ابتدا ماژول Token را طبق جدول ۲-۶ نصب کرده فعال کنید و مجوزهای دسترسی لازم را برای آن تنظیم کنید.

دریافت از آدرس
استفاده در بخش

drupal.org/project/token

Other

مجوزها

مجوزی برای این ماژول وجود ندارد

مدیریت ماژول از آدرس

احتیاجی به مدیریت مستقیم این ماژول نیست

سپس طبق جدول ۳-۶ تمام این کارها را برای ماژول Pathauto انجام دهید.

دریافت از آدرس
استفاده در بخش

drupal.org/project/pathauto

Other

مجوزها

Pathauto Module

Administer Pathauto

Pathauto Module

Notify of path changes

مدیریت ماژول از آدرس

Administration, Site Building, URL
Aliases

Automated Alias Settings
([admin/build/path/pathauto](#))

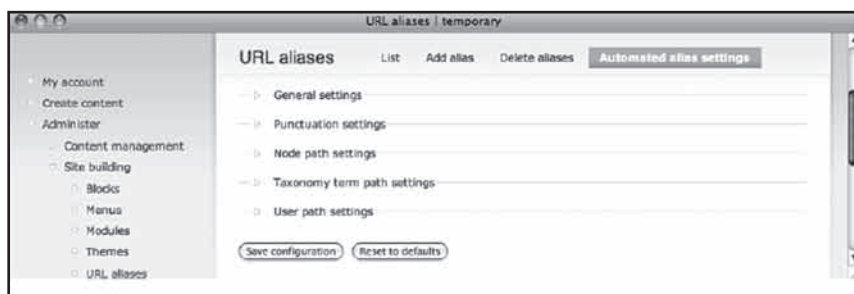
بعد از انجام این کارها دو کلید جدید در صفحه مدیریت اسامی مستعار URLها خواهید دید: حذف اسامی مستعار و تنظیمات اسم مستعار اتوماتیک. کلید دوم به شما کمک می‌کند ماژول Pathauto را کنترل کنید.

اسامی مسنعار سایت

اگر شما تعدادی اسامی مستعار برای مطالب خود ایجاد کرده‌اید، ممکن است بخواهید آنها را حذف کنید. برای این کار بهتر است ابتدا با نحوه کار Pathauto و ایجاد اتوماتیک این‌گونه اسامی آشنا شوید سپس در مورد اسامی قبلی تصمیم بگیرید.



طبق شکل ۳-۶ پس از انجام تمام این کارها بخش تنظیمات اسامی اتوماتیک ظاهر خواهد شد. این ماژول با استفاده از مقرراتی که شما در این بخش مدیریتی نهایی می‌کنید، به ایجاد اسامی مستعار می‌پردازد. بدین ترتیب شما می‌توانید متون استاتیک (بحث گروهی و بلاگ) را با متادیتا (پست جدید در سایت به همراه تیترو گره) را ترکیب کنید.



شکل ۳-۶

پیکربندی این تنظیمات کار دشواری نیست.

می‌توانید این بخش را نخوانده رها کنید

شما می‌توانید این بخش را نخوانده رها کنید و به افزودن مطالب جدید به سایت بپردازید. Pathauto همه وظایف را برعهده می‌گیرد. البته با این کار آدرس تمام مطالب سایت تغییر می‌کند. بنابراین لازم است به تهیه کپی پشتیبان از سایت بپردازید تا در صورت بروز مشکل مطالب سایت را از دست ندهید. درضمن باید گاهی به این بخش سر بزنید تا ازانجام بهینه تمام امور اطمینان حاصل کنید.

URLهای برپایه محتوا

URLهای برپایه محتوا URLهایی هستند که به محتوای سایت اشاره دارند و با تغییر مطالب سایت ممکن است مشکل‌ساز شوند. البته آنها که قبلاً با پایگاه‌های داده مختلف سروکار داشته‌اند حتماً با این مشکل آشنا هستند. یعنی با افزودن داده یا مقدمه نویسنده یا توضیحات به هر کدام از این شناسه‌ها، مشکلات فنی خاصی به وجود می‌آید. برای حل این مشکل باید اسامی مستعار بی‌معنی یا URLهایی با استفاده از اسامی خاص ساخت. استراتژی‌های بسیاری برای مقابله با این مشکل وجود دارد. یکی از رایج‌ترین آنها این است که بخش‌های مهم سایت را شناسایی کنیم و ببینیم اسامی مستعار برای نامیدن آنها استفاده شده است یا نه. این URهای رایج x.com/about_us یا x.com/today's_specials هستند. درواقع این صفحات مشخص

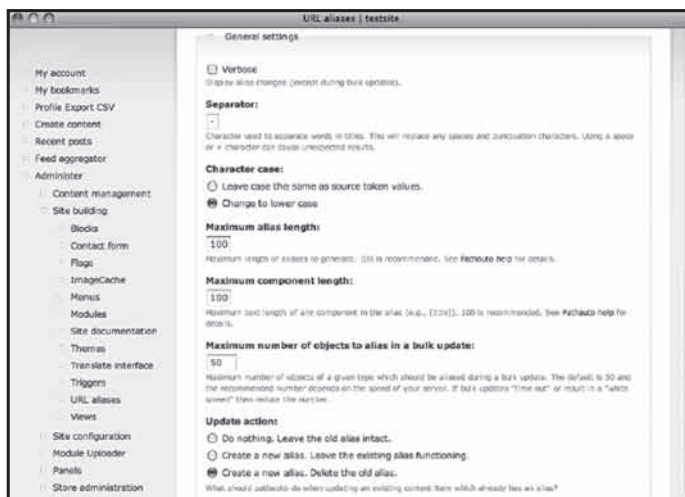


از سایت شما هستند که ممکن است توسط کاربران نشان دار شده از لینک آنها استفاده شود. برای یافتن مطالب مهم روز قبل باید به آدرس x.com/daily_specials/04252010 یا تاریخ دقیق آن روز مراجعه کرد. (این مشکل فنی دو نوع پیامد منفی در پی دارد: Deep linking لینک‌هایی که ممکن است صفحات مربوط به آنها دیگر در سایت وجود نداشته باشد و link rot به معنای لینک‌های سوخته).

در مورد برخی سایت‌ها می‌توان از این روش استفاده کرد. اما برای سایت‌هایی چون سایت‌های تجارت الکترونیک که صدها و هزاران محصول را به کاربران معرفی می‌کنند عملی نیست. البته در چنین شرایطی برای یافتن صفحات مختلف می‌توان از موتورهای جستجوگر داخلی سایت‌ها یا گوگل، یاهو و بینگ استفاده کرد اما کاربران ترجیح می‌دهند URL صفحه را مستقیماً وارد کنند. البته اگر می‌خواهید صفحات شما با نحوه کار موتورهای جستجوگر سازگارتر باشد، باید در زمان انتخاب تیتیر برای گره‌ها و استفاده از Pathauto دقت کنید. البته این چنین مشکلاتی در سایت‌های دروپالی بزرگ و پیچیده بیشتر اتفاق می‌افتند.

پنج گروه اصلی تنظیمات دروپالی وجود دارد. با نصب ماژول‌های بیشترین تنظیمات نیز گسترده‌تر می‌شوند. به عنوان مثال با فعال‌سازی بخش نظرات و مباحثه گروهی، تنظیمات این بخش نیز فعال می‌شود.

- تنظیمات عمومی: با استفاده از این تنظیمات می‌توانید به کنترل قسمت‌های پایه‌ای سایت مثل ایجاد اتوماتیک اسامی مستعار (طبق شکل ۴-۶ و ۵-۶) بپردازید. در این قسمت باید از قسمت‌هایی از متن گره، تیتیر، stringها و متادیتا برای مشخص کردن صفحه گره مربوطه استفاده کنید. این تنظیمات را می‌توان در طول مدت استفاده از دروپال نهایی کرد اما در مورد سه نمونه از آنها در ابتدا باید تصمیم گرفت.

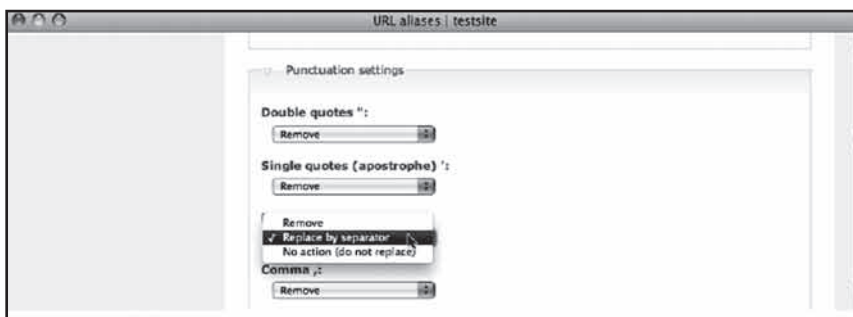


شکل ۴-۶



شکل ۵-۶

- مهم‌ترین نمونه تصمیم‌گیری در مورد اسامی مستعار موجود در سایت است. به عنوان مثال ممکن است با به‌روز کردن یک مطلب، اسم مستعار آن نیز تحت تاثیر قرار گیرد. همچنین اسم مستعاری که از ترکیب کلیدواژه‌های تیترا یک گره ساخته شده، با تغییر تیترا ممکن است تغییر کند. اما stringهایی چون blog یا forum که جزوی از URL شده‌اند تغییر نمی‌کنند چون پس از ایجاد گره نمی‌توان نوع آن را تغییر داد.
- تنظیمات پیش‌فرض طول URL و ترکیبات آن قابل تغییر هستند. به علاوه بسیاری از کاربران ترجیح می‌دهند از کاراکترهای کوچک (حروف کوچک) استفاده کنند.
- سرانجام می‌توانید لیست stringهای اضافی را کامل کنید. این کلمات رایج در تیترا گره دیده می‌شوند. این چنین stringهایی از صفحات جستجوی اینترنتی حذف می‌شوند.
- تنظیمات نشانه‌گذاری: همان‌طور که در شکل ۶-۶ مشحص است گاهی باید برخی کاراکترها را حذف کرده جای آنها از نشانه‌ها استفاده کرد. اسامی مستعاری که توسط Pathauto ساخته می‌شوند قبل از ذخیره‌شدن از مسیر مازول Path عبور می‌کنند. بدین ترتیب مازول می‌تواند کاراکترهای غیرقانونی را حذف کند.



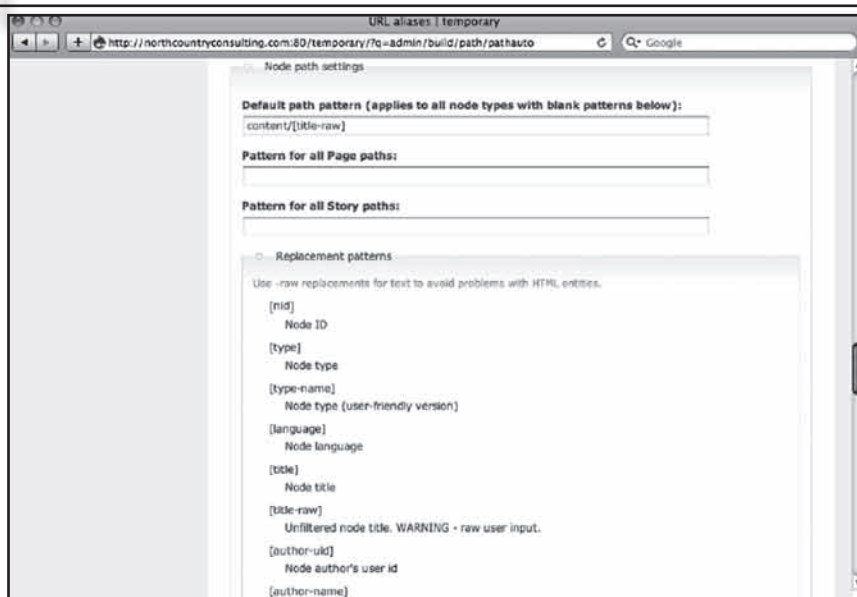
شکل ۶-۶



تنظیمات مسیر گره: شکل ۶-۷ مرحله آغازی تنظیمات مسیر گره را کاملاً نشان می‌دهد. شما می‌توانید از تنظیمات پیش‌فرض برای تمام گره‌ها استفاده کنید یا برای هر نوع از مطالب سایت تنظیمات پیش‌فرض جداگانه‌ای داشته باشید.

استفاده از متادیتا در مسیرها

دروپال معمولاً stringهای مربوط به متن که در اسامی مستعار استفاده شده‌اند را تغییر می‌دهد. معمولاً در این موارد از متادیتا یا خود داده‌های متن (مثل شماره کالا) استفاده می‌شود.

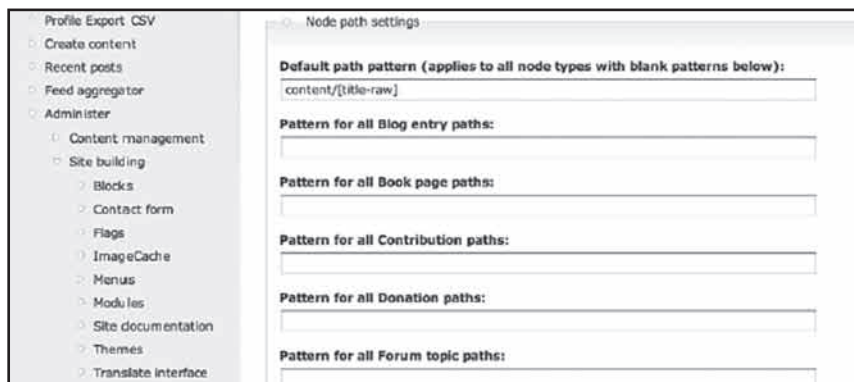


شکل ۶-۷

- بخش الگوهای جابجایی نتیجه فعالیت‌های ماژول Token را نشان می‌دهد: strinهای متادیتا. ماژول‌هایی که شما به دروپال اضافه می‌کنید می‌توانند با این ماژول همکاری کنند.
- تنظیمات پیش‌فرض نمایش داده‌شده در شکل ۶-۷ نام مستعاری برای یک گره با تیتتری چون Today's Specials ایجاد می‌کنند. سایر تنظیمات این بخش عبارتند از: تنظیمات پیش‌فرض برای جداکردن تنظیمات عمومی (جایگزینی فاصله‌ها با -)، تنظیمات کاراکتر در تنظیمات عمومی (استفاده از حروف کوچک) و آپاستروف‌ها در تنظیمات نشانه‌گذاری (حذف می‌شوند).
- با استفاده از Pathauto می‌توانید یک الگوی پیش‌فرض برای همه مطالب یا یک الگو برای هر نوع مطلب، تعیین کنید. شکل ۶-۸ بخشی از قسمت تنظیمات مسیر گره را

نشان می دهد. به علاوه ماژول Ubercart می تواند انواع جدیدی از مطالب را به سایت های غیر سودمحور اضافه کند (توزیع اطلاعات و جمع آوری اعانه). هر کدام از این انواع مطالب می توانند مسیر منحصر به فردی داشته باشند.

- لیست جایگزینی الگوها توسط ماژول Token و براساس اطلاعاتی که از سایر ماژول ها کسب می کند، تهیه می شود. به عنوان مثال سایتی دروپالی که از ماژول خرید اینترنتی Ubercart، CCK و ImageField و لیستی شامل بیش از ۸۰ الگوی جایگزینی استفاده می کند.



شکل ۸-۶

- برای گره هایی که به زمان وابسته هستند، می توانید الگوهایی تعریف کنید که شامل قالب داده های متنوعی باشد. نمونه ای از این الگوها:

`[yyyy]/[[month/[date]]]`

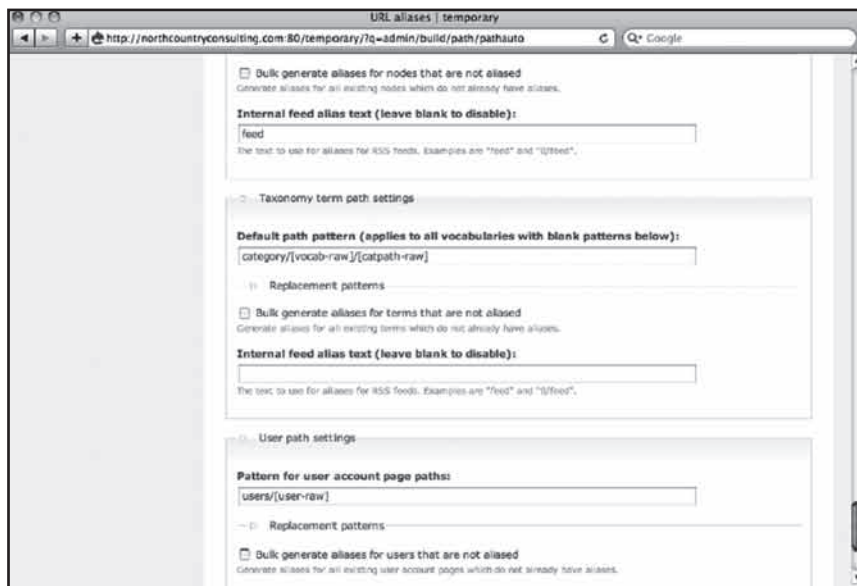
که ممکن است string به صورت February/24/2010 بسازد. اما تغییرات زیادی نیز می توان در آن ایجاد کرد.

- توجه داشته باشید برخی از این الگوهای جایگزینی با یک هشدار همراه هستند و حاوی کلمه raw هستند. شما می توانید از فیلتر Pathauto برای حذف کاراکترهایی استفاده کنید که برای کاربرد در URL ها غیر قانونی اند.

- در زیر بخش تنظیمات مسیر گره می توانید اسامی مستعار برای RSS feed بسازید و طبق شکل ۹-۶ با کلیک کردن روی چک باکس گره هایی که از اسامی مستعار استفاده نکرده اند، تنظیمات آنها را تغییر دهید.

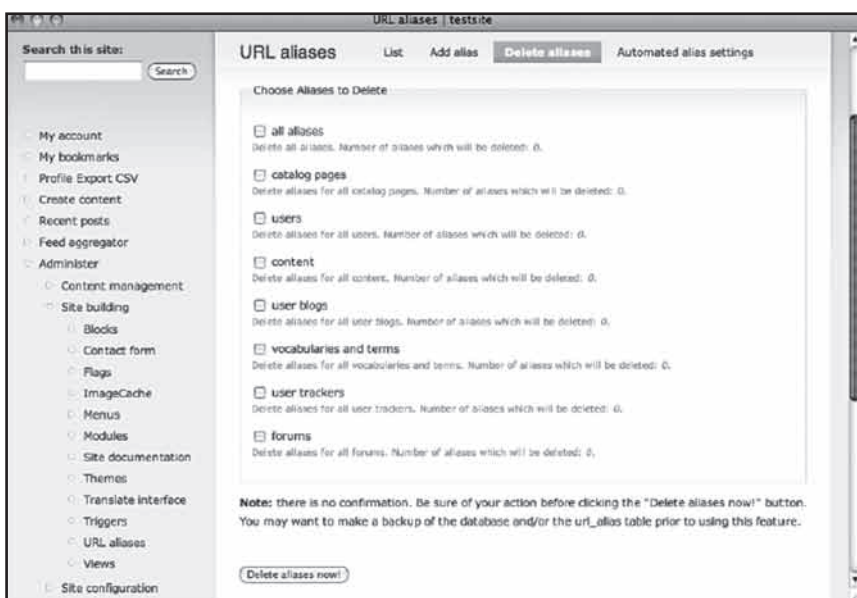
- تنظیمات طبقه بندی نام مسیر: شما می توانید طبق شکل ۹-۶ الگوهایی برای طبقه بندی اسامی مسیرها تعریف کنید.

- تنظیمات مسیر کاربر: در نهایت شما می توانید الگوهایی برای کاربران خود تعریف کنید. این قسمت نیز در پایین شکل ۹-۶ مشخص است.



شکل ۹-۶

در این بخش با کلیک کردن روی چک باکس ها می توانید به طور اتوماتیک برای گره های سایت خود اسامی مستعار تعیین کنید. کلید Delete Aliases که در شکل ۱۰-۶ مشخص است به شما اجازه می دهد اسامی مستعار گروهی از (همنوع) گره های سایت خود را حذف کنید. (البته بسته به ماژول هایی که نصب و فعال کرده اید، این لیست تغییر می کند.)



شکل ۱۰-۶

- اگر می‌خواهید اسامی مستعار جدید بسازید باید از این چهار مرحله عبور کنید:
۱. از پایگاه داده خود کپی پشتیبان تهیه کنید و سایت را آفلاین کنید.
 ۲. از کلید Delete Aliases در بخش Administer، طراحی سایت، URL Aliases یا در آدرس admin/build/path/delete_bulk استفاده کنید تا بتوانید اسامی مستعار گره‌های موردنظر خود را حذف کنید.
 ۳. الگوهای جدید تعریف کرده روی چک‌باکس‌ها کلیک کنید تا شرایط به‌روزرسانی شده گره‌های بی‌اسم را مشاهده کنید.
 ۴. پایگاه داده خود را چک کنید و سایت را دوباره آنلاین کنید.

هدایت کردن URLها

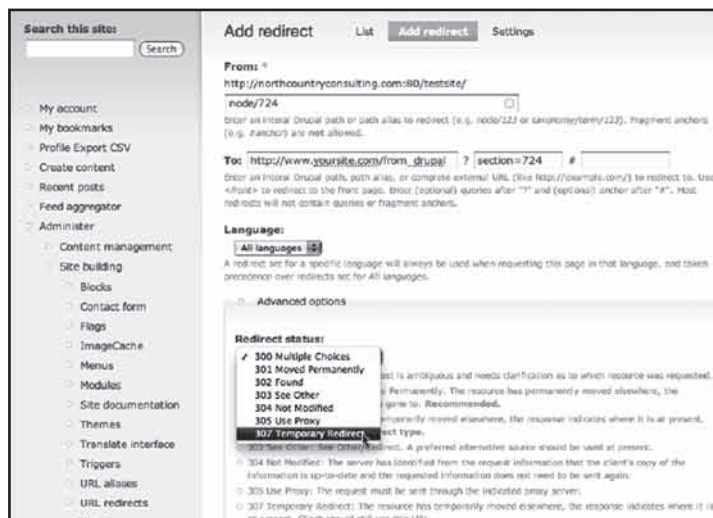
با استفاده از ماژول Path Redirect می‌توانید سایت دروپالی خود را طوری تنظیم کنید که کاربر را از یک URL به URL دیگر هدایت کند. در ابتدا باید طبق شکل ۶-۴ آن را نصب کرده فعال کنید و مجوزهای دسترسی به آن را تنظیم کنید.

در اینجا کلید اول مربوط به لیستی از URLهایی است که شما برای هدایت کاربران تعیین کرده اید. همان‌طور که در شکل ۶-۱۱ مشخص است شما می‌توانید هر کدام از آنها را ویرایش کرده یا حذف کنید.



شکل ۶-۱۱

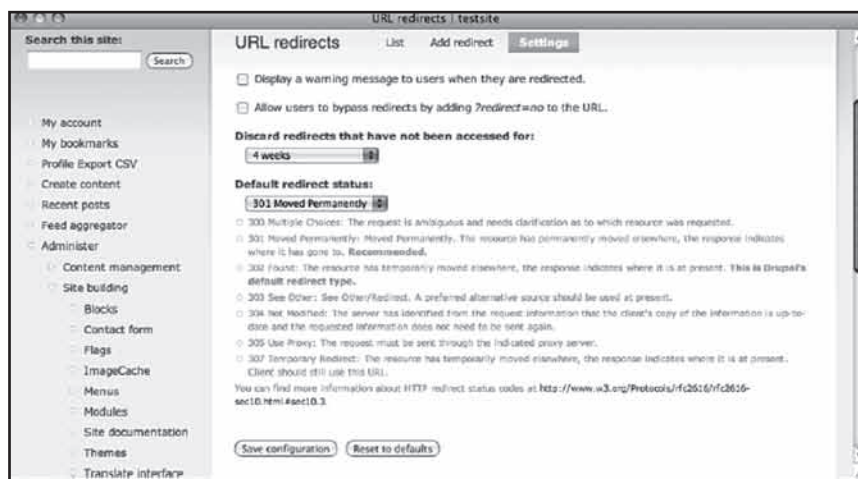
اگر بخواهید لینکی به این قسمت اضافه کنید یا به ویرایش لینک‌های موجود بپردازید، گزینه‌های شکل ۶-۱۲ را در اختیار خواهید داشت.



شکل ۱۲-۶

شما می‌توانید مسیر هدایت URLها یا مسیر کاملاً تاییدشده در دایرکتوری دروپال را مشخص کنید. توجه داشته باشید که ممکن است این مسیر شامل یک query string باشد. همچنین شما می‌توانید شرایط این هدایت کردن URLها را نیز مشخص کنید تا موتورهای جستجوگر بتوانند به راحتی با سایت شما سازگار شده از URL صفحات شما استفاده کنند.

همان‌طور که در شکل ۱۳-۶ مشخص است، بخش تنظیمات به شما اجازه می‌دهد تنظیمات پیش‌فرض برای هدایت URLها را نهایی کنید. این‌گونه تنظیمات در هر وب‌سایت پیچیده‌ای مرسوم است. معمولاً کاربران از تنظیمات پیش‌فرض ساده استفاده می‌کنند.



شکل ۱۳-۶



خلاصه

شما در این بخش با نحوه مدیریت ابزارهای کنترل URL صفحات سایت، پاک کردن URLها، کاربرد Pathauto و هدایت کردن URLها آشنا شدید. ما این اطلاعات را در همین ابتدا در اختیار شما قرار دادیم تا در آینده مدیریت و نگهداری سایت برای شما آسان تر باشد.

سوال و جواب

سوال: فواید استفاده از URLهای پاک چیست؟

جواب: موتورهای جستجوگر و کاربران اینترنتی به راحتی می توانند این صفحات را بیابند. به علاوه بسیاری از ماژول های دروپالی به این ویژگی نیاز دارند.

سوال: چگونه می توان با URLهایی که به طور اتوماتیک ساخته شده اند کار را آغاز کرد؟

جواب: در بخش Administer، طراحی سایت، URL Aliases، از کلید Delete Aliases استفاده کنید تا اسامی مستعار مورد نظر خود را حذف کنید. سپس از چک باکس bulk update آن نوع گره ها استفاده کنید. البته در طول انجام این عملیات باید از سایت کپی پشتیبان تهیه کنید و سایت را آفلاین کرده باشید.

سوال: آیا برای هر نوع گره خاص باید الگوی ویژه ای تعریف کرد؟

جواب: شما می توانید از این روش استفاده کنید اما فکر خوبی نیست. تنظیمات پیش فرض به صورت content/ گزینه مناسب تری است. البته شما می توانید آن را به صورت content/blog/ یا content/forum/ نیز در آورید. البته ممکن است شما این ساب دایرکتوری ها را به صورت content/ یا blog/ یا forum/ در نظر بگیرید. تمام این انتخاب ها به نظر شما و نوع سایت طراحی شده شما بستگی دارد.

سوال: آیا اسامی مستعار خاصی وجود دارد که نباید تغییر داده شوند؟

جواب: تمام اسامی مستعار و URLهایی که از لینک آنها در جاهای دیگر استفاده خواهد شد، باید دست نخورده باقی بمانند. این نکته مخصوصا در مورد URLهای RSS feed صادق است. چون با تغییر آنها RSS خوان ها باید ریست شوند.

کارگاه

امتحان

۱. آیا کاربران می توانند یک آدرس هدایت شده را باطل کنند؟



۲. چگونه می‌توانم از مشکل deep linking در صفحاتی که ممکن است دچار تغییر URL شوند جلوگیری کنم؟

پاسخ

۱. در تنظیمات پیش‌فرض برای هدایت URLها چک‌باکسی که به کاربران اجازه می‌دهد عبارت `redirect=no?` را به URLهای دروپالی اضافه کنند را فعال کنید. (این نکته را به کاربران خود یادآوری کنید).

۲. شما نمی‌توانید این کار را انجام دهید اما می‌توانید صفحات جذاب‌تری بسازید تا از لینک آنها استفاده شود. با جلب نظر کاربران، تنها از لینک این صفحات استفاده خواهد شد.

فعالیت‌ها

حتما به مطالعه راهنمایی‌های webmaster در `google.com` یا `yahoo.com` یا هر موتور جستجوگر دیگری که ممکن است کاربران شما از آن استفاده کنند، بپردازید. اگر قصد دارید از Pathauto استفاده کنید در مورد ساختار اسامی مستعارسایت خود خوب فکر کنید. اگر هنوز نمی‌دانید چه نوع مطالبی در سایت قرار خواهد گرفت، به اسامی کلی‌تری چون `/content/` یا `/user-input/` یا `/reference/` فکر کنید. به هر حال این اسامی باید طوری انتخاب شوند که با گسترش سایت و گذشت زمان مشکل‌ساز نشوند.

ساعت هفتم

کاربرد CCK (Content Construction Kit) و Images

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- چگونگی ایجاد مطلب و نوع مطلب جدید با استفاده از CCK
- افزودن محل مخصوص عکس به یک یا همه انواع مطالب سایت
- استفاده از ImageCache برای تغییر سایز اتوماتیک عکس‌ها



مقدمه

حالا وقت آن رسیده مطالب بیشتری به سایت خود اضافه کنید. هرچند افزودن مطالب جدید به سایت دروپالی ساده است، نمی‌توان پروسه افزودن انواع جدید محتوا به سایت را ساده دانست. همیشه برای انجام این کار دو روش وجود داشته است:

- شما می‌توانید با استفاده از ابزارهای پایگاه داده و برنامه‌نویسی دروپال خود را با نوع جدیدی از محتوا گسترش دهید.
- شما می‌توانید مازول جدیدی که شامل نوع جدیدی از محتواست را به سایت خود اضافه کنید.

اما حالا راه سومی نیز ایجاد شده: CCK (Content Construction Kit) به شما اجازه می‌دهد انواع محتوای موردعلاقه خود را بسازید تا نیازی به برنامه‌نویسی یا تغییر پایگاه داده نباشد. از این تکنیک می‌توانید در مورد انواع گوناگون داده در سایت استفاده کنید ولی مورد منتخب ما در این بخش ImageField است که به شما اجازه می‌دهد از هر نوع عکسی استفاده کنید. این ابزار در کنار ImageCache در سایت شما فعال می‌شود تا بتوانید از هر عکسی در سایت خود استفاده کنید.



کاربرد ساختار CCK

یکی از مشکلات ساختار گره در دروپال این است که توسعه‌پذیر نیست. یعنی اگر بخواهید در کنار گره نوع دیگری از داده را در سایت قرار دهید باید از ابزارهای برنامه‌نویسی استفاده کنید. آشکار است که داده‌ها و نوع آنها در پایگاه داده سایت ذخیره می‌شود. اما چالش بزرگ برای دروپال و انواع مشابه آن این است که چگونه کاربر می‌تواند نوع داده خود را بدون استفاده از رمزنویسی SQL تعیین کنند. دروپال راه‌حل جدیدی برای این مشکل یافته است. نکته کلیدی ایجاد یک سطح واسطه بین پایگاه داده و ساختار مورد استفاده کاربر (گره) است. این ساختار دو جز دارد:

- گره‌ای که حاوی بخش‌های مختلف داده است. در واقع این‌ها اسامی گره‌ها هستند. گره با استفاده از help text ها راهنمایی‌های لازم را در اختیار کاربر می‌گذارد.
- داده‌های این بخش به عنوان یکی از گونه‌های استاندارد داده SQL در پایگاه داده سایت ذخیره می‌شوند.

با استفاده از CCK ذخیره داده‌ها از گره‌ها جدا می‌شود. برای این کار از یک CCK field استفاده می‌شود. شناسه بخش و قوانین مخصوص آن که قبلاً قسمتی از یک قاعده نوشتاری گره محسوب می‌شدند، حالا زیرمجموعه خود آن بخش به شمار می‌آیند.

حالا دیگر گره‌ها حاوی بخش‌های رابط دایرکتوری و سلول‌های داده SQL نیستند و شامل ارتباطاتی با بخش‌های CCK می‌شوند که آنها به سلول‌های داده SQL دسترسی دارند. بدین صورت یک سطح واسطه به وجود می‌آید.

وقتی شما یک بخش CCK می‌سازید، نوع داده SQL که استفاده می‌کند را تعیین می‌کنید. به علاوه برای آن نام و widget مدخل داده در نظر می‌گیرید. این widget (به عنوان مثال تقویمی که به صورت pop-up در سایت دیده می‌شود) می‌تواند عضو اصلی بخش مورد نظر باشد. بنابراین یک widget مدخل داده بیش از یک نوع داده SQL معنی دربردارد. شما می‌توانید برای اهداف مختلف، بخش‌های مختلف CCK بسازید: سایز لباس، نمره درسی، وزن بسته یا دمای هوا. در پایگاه داده تمام این داده‌ها به صورت عدد و رقم ذخیره می‌شود. نکته مهم اینجاست که بخش‌های CCK غنی در قسمت‌های مختلف دروپال کاربرد دارند. به عنوان مثال یک بخش ویژه برای وارد کردن وزن بسته، در گره تجارت الکترونیک و گره صورت وضعیت انبار نیز مورد استفاده قرار می‌گیرد. درضمن هر بخش CCK مجوزهای ویرایش جداگانه‌ای دارد.



نصب CCK و ImageField

ساختار CCK دو بخش اصلی دارد:

- شالوده اصلی که به امور ذخیره و بازیابی داده و کاربرد بخش‌های CCK می‌پردازد.
 - تعدادی از بخش‌های CCK که برخی از آنها توسط CCK نصب شده‌اند اما در ابتدا باید فعال‌سازی شوند. بقیه آنها به عنوان بخشی از ماژول‌های مختلف در دسترس شما هستند.
- ابزار CCK را طبق تنظیمات جدول ۱-۷ دانلود، نصب و فعال کنید.

دریافت از آدرس	project/cck (installed as part of Drupal 7)
استفاده در بخش	CCK. Content and ImageField must be enabled.
مجوزها	
ImageField	View ImageField uploads
مدیریت ماژول از آدرس	
None	

ابزار ImageField تنها بخشی از ماژول CCK است و معمولاً کاربران تمام بخش‌های آن را فعال می‌کنند که عبارتند از:

- FileField: توانایی ذخیره فایل‌ها (برای استفاده از ابزار ImageField ضروری است)
- ImageField
- ارجاع گره: توانایی ارجاع از یک گره به گره دیگر.
- شماره
- متن
- ارجاع کاربر: توانایی دسترسی به داده کاربر

افزودن یک ImageField به یک story

حالا شما می‌توانید به گره‌های خود عکس اضافه کنید. در این بخش دو راه برای انجام این کار دارید. شما می‌توانید بخش جدیدی برای گره خود بسازید یا می‌توانید از یک بخش مستعمل استفاده کنید (با رعایت قوانین و به کارگیری widgetها)

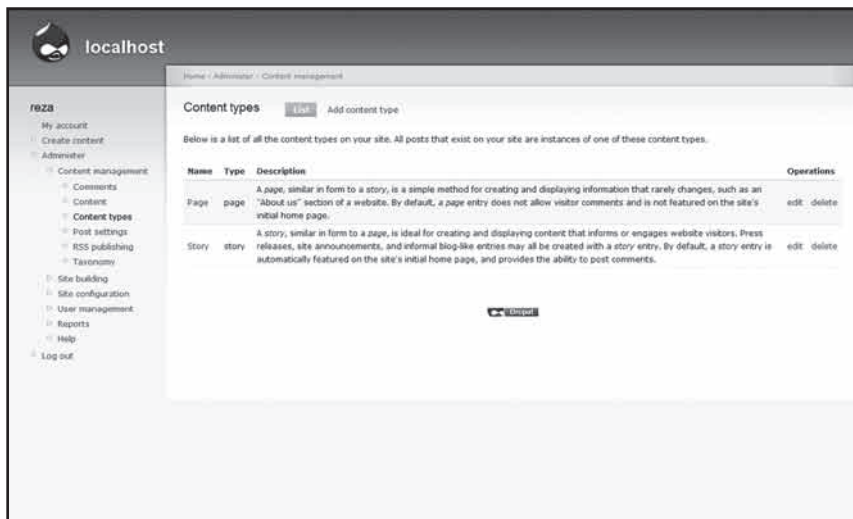


ارتباط کلمات و علائم بخش محافظت شده

اهمیت بخش‌های مستعمل که با معناشناسی (رابطه کلمات و علائم) صحیح ممکن می‌شود، این است که این بخش‌ها خاصیت منحصربه‌فردی دارند. به عنوان مثال بخشی که حاوی اعداد و ارقام وزن اجسام است را نمی‌توان به راحتی با بخشی که حاوی اعداد دمای هواست جایجا کرد. این مشکل تا مدت‌ها برای پایگاه‌های داده وجود داشته است. وقتی به داده‌ای احساس نیاز می‌کنیم آن را در بخشی از سیستم قرار می‌دهیم. این کار را برای پایگاه داده مشکل می‌کند. درواقع بیشترین خسارات Y2K وقتی حاصل می‌شود که کاربران بدون توجه به روابط معناشناسی به استفاده دوباره و چندباره از بخش‌های مختلف می‌پردازند. در دهه ۶۰ از عدد ۰۰ برای نامیدن داده‌های گم‌شده استفاده می‌شد. اما در سال‌های ۹۸ و ۹۹ همه با این مشکل مواجه شدند که ۰۰ علاوه بر سال ۱۹۰۰ ممکن است به سال بعد از آن (۲۰۰۰) هم اشاره داشته باشد و این تمام سیستم‌ها را دچار مشکل می‌کند.

مدیریت ImageField های CCK

حالا شما می‌توانید ImageField های مختلف را به هرگونه مطلبی در سایت خود اضافه کنید. طبق شکل ۷-۱ به بخش Administer، مدیریت محتوا، انواع محتوا (D6:admin/content/types;D7:admin/structure/types) ویرایش نوع محتوای مورد استفاده می‌توانید نام، توضیحات و... را تغییر دهید. در دروپال ۶ لینک‌ها به صورت شکل ۷-۱ نمایش داده می‌شوند و در دروپال ۷ برای ویرایش هر نوع محتوایی کلید ویرایش جداگانه‌ای وجود دارد.



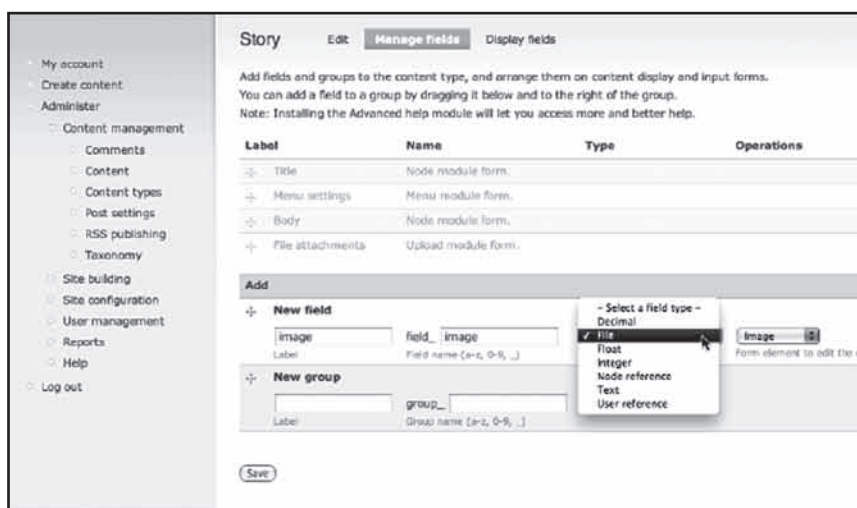
شکل ۷-۱



ماژول Content باید فعال شده باشد

اگر لینک‌های Manage Fields را نمی‌بینید به این دلیل است که ماژول Content را نصب یا فعال نکرده‌اید.

همان‌طور که در شکل ۷-۲ مشخص است شما می‌توانید از کلید Manage Fields برای کار با بخش‌های مختلف این نوع محتوا استفاده کنید. شما می‌توانید با برداشتن و جابجا کردن این بخش‌ها ترتیب نمایش آنها در صفحه ویرایش‌گر را تعیین کنید. به همین دلیل است که ممکن است صفحات مدخل داده شما با شکل‌های این کتاب متفاوت باشد. بخش‌های طوسی‌رنگ قابل ویرایش نیستند.



شکل ۷-۲

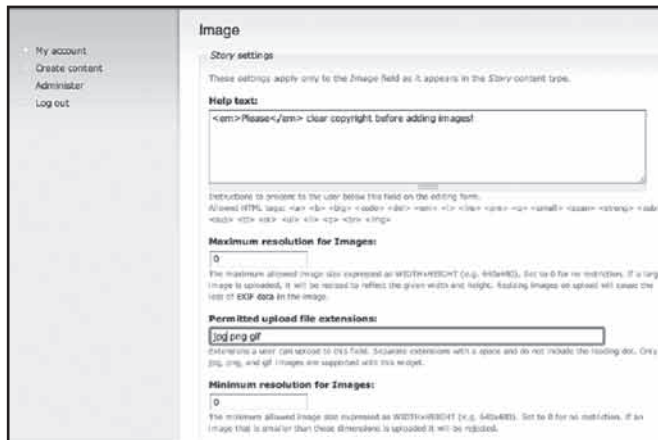
در زیر این لیست شما می‌توانید یک گروه یا بخش جدید اضافه کنید. برای عملیات حاضر بهتر است یک بخش برای عکس اضافه کنید. سپس یک نام و یک برچسب برای آن در نظر می‌گیریم. این اسم به نام آن ستون در پایگاه داده تبدیل می‌شود. بنابراین اگر این بخش را image بنامید نام ستون مربوط به آن در پایگاه داده field_image خواهد بود.

همان‌طور که در شکل ۷-۲ مشخص است علاوه بر این‌ها، شما باید گونه بخش زیرین را هم انتخاب کنید. بدین ترتیب می‌توانید widget آن را کنترل کنید. در مورد یک بخش عکس، گونه بخش‌زیرین یک فایل است و دوگزینه برای widget آن وجود دارد: فایل یا عکس.

این نمونه مناسبی از اصول CCK است. گونه داده SQL یک فایل است چون SQL هیچ‌گونه داده تصویری ندارد. اما widget عکس به کاربر کمک می‌کند بین فایل ضمیمه‌شده

به گره و تصویر گرافیکی آن تمایز قایل شود. پس از کلیک کردن روی کلید Save شما باید اطلاعات لازم برای این بخش را وارد کنید. در بالای این قسمت تنظیمات story وجود دارد که مربوط به بخش CCK جدیدی است که در متن ایجاد کرده‌اید. شکل ۷-۳ این صفحه را نمایش می‌دهد. به خاطر داشته باشید که پسوندهای گونه فایل هیچ گونه علایم نشانه‌گذاری ندارند. برای جدا کردن آنها از فاصله (و نه کاما) استفاده می‌شود و قبل از شروع اسم آنها از نقطه استفاده نمی‌شود.

شما می‌توانید در صفحه شکل ۷-۳ را پایین تر بروید تا از تنظیمات اضافی برای این بخش استفاده کنید. نکته اول تنظیمات Path است که در شکل ۷-۴ کاملاً مشخص است. بدین ترتیب شما می‌توانید یک ساب‌دایرکتوری در دایرکتوری فایل‌ها بسازید تا فایل‌های آپلودشده برای یک عکس در آنجا قرار گیرد.



شکل ۷-۳



Token	Replacement value
User tokens	
[user]	User's name
[user-name]	User's unfiltered name. WARNING - raw user input.
[uid]	User's ID
[mail]	User's email address
[reg-date]	User's registration date
[reg-since]	Days since the user registered.
[log-date]	User's last login date
[log-since]	Days since the user's last login
[date-into]	The current date in the user's timezone
[account-url]	The URL of the user's profile page.
[account-edit]	The URL the user's account editing page.
Global tokens	
[user-name]	The name of the currently logged in user.
[user-id]	The user ID of the currently logged in user.
[user-mail]	The email address of the currently logged in user.
[site-url]	The url of the current Drupal website.

شکل ۷-۴



همان طور که در شکل ۴-۷ مشخص است، اگر مازول Token را نصب کرده‌اید، مسیر شما می‌تواند شامل المان‌های token مثل اسم یا ID کاربر باشد. در زیر آن قسمت، طبق شکل ۵-۷ اندازه حداکثر فایل آپلودی برای گره را مشخص کنید. اگر به کاربران خود اجازه آپلود فایل بدهید، این تنظیمات اهمیت زیادی دارند.

File size restrictions

Limits for the size of files that a user can upload. Note that these settings only apply to newly uploaded files, whereas existing files are not affected.

Maximum upload size per file:

Specify the size limit that applies to each file separately. Enter a value like "512" (bytes), "80K" (kilobytes) or "50M" (megabytes) in order to restrict the allowed file size. If you leave this empty the file sizes will be limited only by PHP's maximum post and file upload sizes (current limit 2 MB).

Maximum upload size per node:

Specify the total size limit for all files in field on a given node. Enter a value like "512" (bytes), "80K" (kilobytes) or "50M" (megabytes) in order to restrict the total size of a node. Leave this empty if there should be no size restriction.

ALT text settings

Title text settings

Default image

☐ Use default image
When an image is not uploaded, show a default image on display.

Upload image:
 no file selected
Choose a image that will be used as default.

شکل ۵-۷

همچنین شما می‌توانید متن ALT پیش‌فرض، تیترعکس و عکس پیش‌فرض را نیز مشخص کنید (نگاه کنید به شکل ۶-۷) برای نام‌گذاری هم ممکن است از این الگو استفاده کنید: نام کاربر در تیترو ID کاربر در فایل دایرکتوری.

Title text settings

☒ Enable custom title text
Enable user input title text for images.

Default Title text:

This value will be used as the image title by default.

Default image

☒ Use default image
When an image is not uploaded, show a default image on display.

Upload image:
 henry4.jpg
Choose a image that will be used as default.

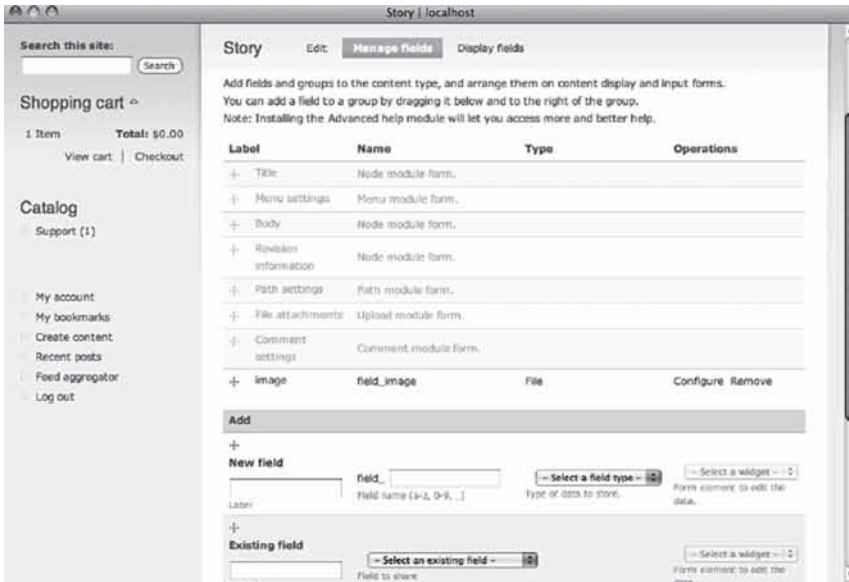
شکل ۶-۷

در نهایت تنظیمات جهانی که در شکل ۷-۷ نمایش داده شده به شما اجازه می‌دهد در مورد بخش موردنیاز خود، تعداد ارزش‌های آن و اجازه به کاربر برای افزودن توضیحات به مطلب، تصمیم بگیرید. پس از ذخیره‌کردن تغییرات اعمال‌شده خود، لیست بخش‌هایی که

در شکل ۷-۲ مشاهده کردید به روز می شود و به صورت شکل ۷-۸ درمی آید. بعدا می توانید برگردید و به بازپیکربندی این بخش بپردازید. در این مورد لینک پیکربندی به شما کمک می کند این تنظیمات را برای متن story تغییر دهید. همچنین شما می توانید از تنظیمات پایه ای استفاده کنید. پس از ایجاد یک بخش، تنها می توانید برچسب و widget آن را تغییر دهید. نام بخش و گونه داده غیرقابل تغییر است.



شکل ۷-۷



Label	Name	Type	Operations
+ Title	Node module form.		
+ Menu settings	Menu module form.		
+ Body	Node module form.		
+ Revision information	Node module form.		
+ Path settings	Path module form.		
+ File attachments	Upload module form.		
+ Comment settings	Comment module form.		
+ image	field_image	File	Configure Remove

شکل ۷-۸



مدیریت سایر بخش‌های CCK

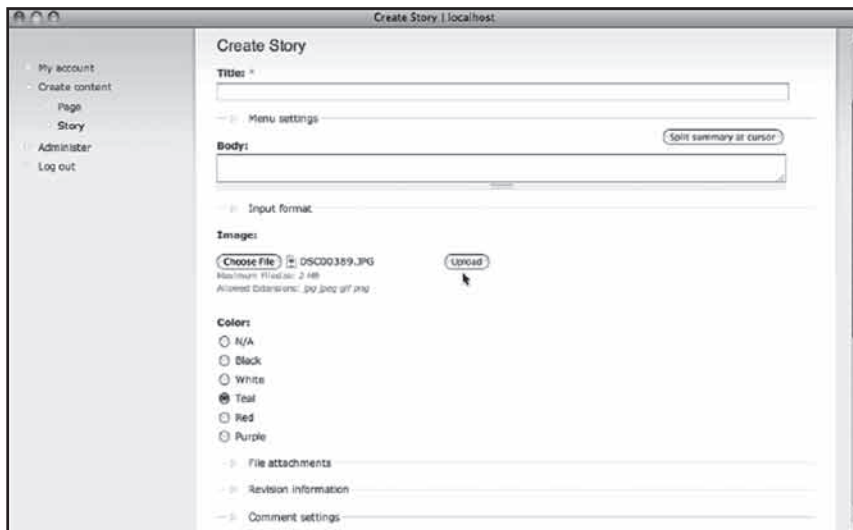
اگر ماژول‌های گونه داده پایهای CCK شامل عدد، متن و گزینه ابزارها را نصب و فعال کرده‌اید، شما می‌توانید سایر بخش‌ها را هم با همین روش بسازید. به عنوان مثال شکل ۷-۹ به شما نشان می‌دهد چگونه می‌توانید یک بخش برای متن با قابلیت تغییر رنگ به سایت خود اضافه کنید.

شکل ۷-۹

پس از ایجاد این بخش، شما باید ارزش‌های مجاز را طبق شکل ۷-۱۰ بسازید. البته این نکته تنها برای راحتی کار کاربران نیست. با به‌کارگیری داده‌های فیلترشده چون چک‌باکس‌ها یا کلیدهای رادیو، شما از طیف ارزش‌های مناسب و کاربردی آگاه می‌شوید.

شکل ۷-۱۰

پس از ایجاد این بخش‌ها، هربار که کاربری تلاش کند یک story جدید وارد سایت کند، بخش مناسب به طور اتوماتیک در اختیار وی قرار خواهد گرفت. البته در لیست Manage Fields می‌توانید بخش‌های مختلف را جابجا کنید. شکل ۷-۱۱ کاملاً صفحه داده‌ها را به شما نشان می‌دهد.



شکل ۷-۱۱

فرم‌های ایجاد محتوای جدید را بهینه‌سازی کنید

همان‌طور که در شکل ۷-۲ مشاهده کردید، می‌توانید بخش‌های مختلف را جابجا کنید. شما می‌توانید از دستور ایجاد محتوای جدید استفاده کنید. بخش‌های ایجادشده توسط شما به صورت پیش‌فرض به انتهای لیست اضافه می‌شود. بیشتر کاربران تمام بخش‌های محتوا را یکجا جمع می‌کنند: تیترو متن و بخش‌های اضافه‌شده.

خودتان امتحان کنید

افزودن داده به یک CCK ImageField

همان‌طور که در شکل ۷-۱۱ مشخص است، دروپال به طور اتوماتیک مداخل داده مناسب را می‌سازد. بدین ترتیب شما می‌توانید به راحتی به مطلبی از سایت که قبلاً بخش مخصوص عکس اضافه کرده‌اید، عکس بیفزایید.



کمک به کاربران برای افزودن مطلب به سایت

دروپال بهترین انتخاب برای سایت‌هایی است که طراحان فراوانی دارند. سیستم امنیتی دروپال به اندازه‌ای مستحکم و در عین حال ساده است که به راحتی همکاری چند طراح کمک می‌کند بدون اینکه هیچ مشکل امنیتی برای سایت به وجود بیاید. بدین ترتیب افراد مختلف با مهارت‌های وبی متفاوت (چون HTML)، متخصصان دامین، فعالان عرصه سازمان‌های غیرسودمحور و کارمندان ساده در کنار هم قرار می‌گیرند. البته بهتر است در این مورد علاوه بر دستورات و راهنمایی‌های آنلاین، دفترچه حدودا ده صفحه‌ای در مورد روند افزودن مطلب به سایت در اختیار همه این افراد قرار دهید.

۱. عکس مناسبی برای افزودن به سایت آماده کنید. قالب عکس باید JPG, PNG یا GIF باشد.
۲. از بخش Create Content برای ساختن یک صفحه، story، مقاله یا گره جدید استفاده کنید.
۳. به تنظیمات بخش عکس بروید. (طبق شکل ۱۱-۷)
۴. روی کلید Choose کلیک کنید تا فایل موردنظر خود را روی کامپیوتر بیابید.
۵. با استفاده از کلید Upload فایل موردنظر را آپلود کنید.
۶. روی کلید Save در پایین صفحه کلیک کنید.

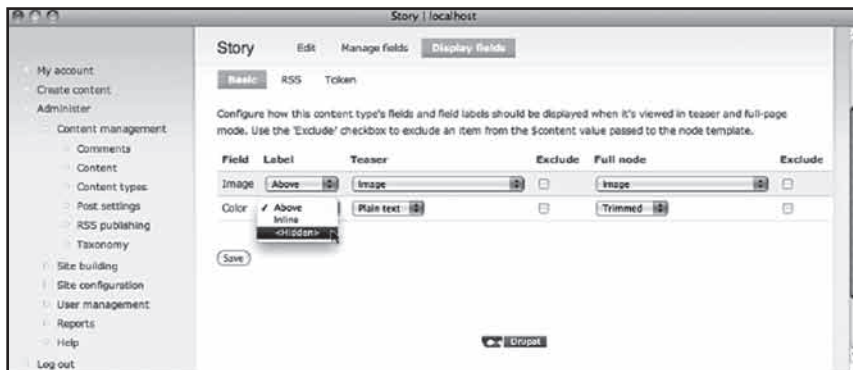
اگر عکس موردنظر آپلود نشده یا کلید Upload را کلیک نکرده‌اید یا کلید Save را. پس از آپلود عکس، کلید Upload به Remove تبدیل می‌شود تا بتوانید عکس آپلودشده را حذف کنید.

حذف عکس

حذف عکس از یک گره در سایت، آن عکس را از وبسایت حذف نمی‌کند.

نمایش بخش‌های CCK

شما می‌توانید با استفاده از کلید Display Fields طبق شکل ۱۲-۷ به مدیریت نحوه نمایش بخش‌های CCK بپردازید.

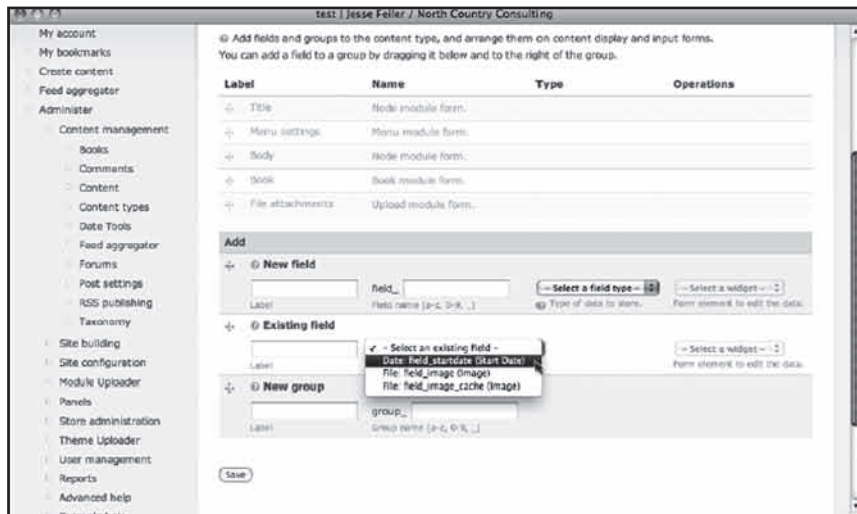


شکل ۷-۱۲

همان‌طور که مشخص است هر بخش CCK یک‌گره در لیست قرار می‌گیرد و شما می‌توانید نحوه نمایش آن را کنترل کنید. در بالای لیست بخش‌های CCK با استفاده از کلیدها می‌توانید گزینه‌های مختلف نمایش را انتخاب کنید. در این مورد علاوه بر کلید Basic می‌توانید از تنظیمات RSS feed و Token نیز استفاده کنید. البته اگر این مژول‌ها نصب یا فعال نشده باشند، تنها کلید Basic قابل‌استفاده خواهد بود. گزینه‌های مختلف نمایش مربوط به برجسب، تیزر و گره تمام‌صفحه است. چون این تنظیمات در مورد مطالب آماده شماست، انتخاب گزینه دلخواه برای شما آسان‌تر و دقیق‌تر است چون در مورد تنظیمات پیش‌فرض انتخاب‌ها خیلی کلی است. هر نوع محتوایی گزینه نمایش متفاوتی دارد. به عنوان مثال برای نمایش عکس می‌توانید گزینه عکس یا URL عکس را انتخاب کنید (آنچه انتخاب مناسبی برای RSS feed به شمار می‌آید).

استفاده دوباره از بخش‌های مستعمل

پس از ایجاد یک بخش CCK از آن در هر قسمت از دروپال خود می‌توانید استفاده کنید. البته در این مورد ممکن است از شما خواسته شود ابتدا تنظیمات جهانی یا تنظیمات حساسیت‌گونه محتوا (مثل مسیر یا تیترو متن ALT پیش‌فرض) را نهایی کنید. همان‌طور که در شکل ۷-۱۳ مشخص است پس از ایجاد یک یا چند بخش CCK در زیر صفحه Add Fields فضایی برای افزودن بخش‌های جدید اختصاص پیدا می‌کند.



شکل ۷-۱۳

استفاده دوباره از بخشی که حاوی گونه داده‌های مشابه است فکر خوبی است. در منوی pop-up می‌توانید گونه داده‌های زیرین و نام بخش را مشاهده کنید. برچسب پیش‌فرض بخش هم در داخل پراپرتی قرار می‌گیرد. برای استفاده دوباره از یک بخش، تمام ارزش‌ها روشن و مشخص کنید. به عنوان مثال بخشی با نام Start Data یا بخش مخصوص عکسی با نام Image به همراه بخش زیرینی به نام field_generic_image نمونه مناسبی است.

به اسامی بخش‌ها دقت کنید

در هنگام ایجاد بخش برای گونه داده شخصی خود، انتخاب نام و برچسب برای آن کار ساده‌ای است. اما این عملیات نام‌گذاری اهمیت زیادی در پروسه به اشتراک‌گذاری دارد. بنابراین نام‌های انتخابی شما نباید نه زیاد کلی و نه زیاد خاص باشند.

بخش‌های گروه‌بندی

در زیر شکل ۷-۱۳ شما می‌توانید بخشی را مشاهده کنید که به شما اجازه می‌دهد یک گروه را به گونه محتوای خود اضافه کنید. این گروه در واقع یک المان تصویری است برای شما تا قالب مدخل داده و ویرایش را تعیین کنید. شکل ۷-۱۰ این ساختارهای مفید را کاملاً به نمایش می‌گذارد: Input Format، Menu Settings و File Attachments. پس از ایجاد یک گروه، می‌توانید آن را در لیست بخش‌ها مشاهده کنید و به پیکربندی یا حتی حذف آن بپردازید. در میان گزینه‌های پیکربندی گزینه انتخاب حالت (باز، واژگون یا پیش‌فرض قابل‌واژگون کردن)



نیز وجود دارد. البته با حذف یک گروه، بخش‌های آن حذف نمی‌شوند. (برای این کار باید ماژول Field group در بخش CCK را فعال کرده باشید.)

استفاده دوباره اتوماتیک از ImageField ها با ImageCache
با استفاده از ImageCache به طور اتوماتیک می‌توانید از بخش‌های تصویری CCK عکس تهیه کنید. ابتدا آن را دانلود کرده، نصب کنید و طبق جداول ۷-۲ و ۷-۳ ماژول‌ها را در ImageAPI و ImageCache فعال کنید. این ابزار شامل پیش‌تنظیمات مختلفی است. با مراجعه به بخش Administer, site building, ImageCache (admin/build/imagecache) شما می‌توانید لیست پیش‌تنظیمات خود را مشاهده کرده، طبق شکل ۷-۱۴ مواردی را بدان بیفزایید.

دریافت از آدرس	project/imagecache
استفاده در بخش	ImageCache
مجوزها	
ImageCache	Administer Imagecache
ImageCache	Flush Imagecache
ImageCache	View Imagecache basic
ImageCache	View Imagecache thumbnail
مدیریت ماژول از آدرس	
Administer, Site Building, ImageCache (admin/build/Imagecache)	List, Add Preset
دریافت از آدرس	project/imageapi (moving to core in Drupal 7)
استفاده در بخش	ImageCache
مجوزها	
none	
مدیریت ماژول از آدرس	
none	

در سمت راست لینک‌هایی وجود دارد که به شما کمک می‌کند به ویرایش یا حذف این موارد بپردازید. لینک Flush نمونه‌ای از فواید استفاده از ImageCache است. دستور

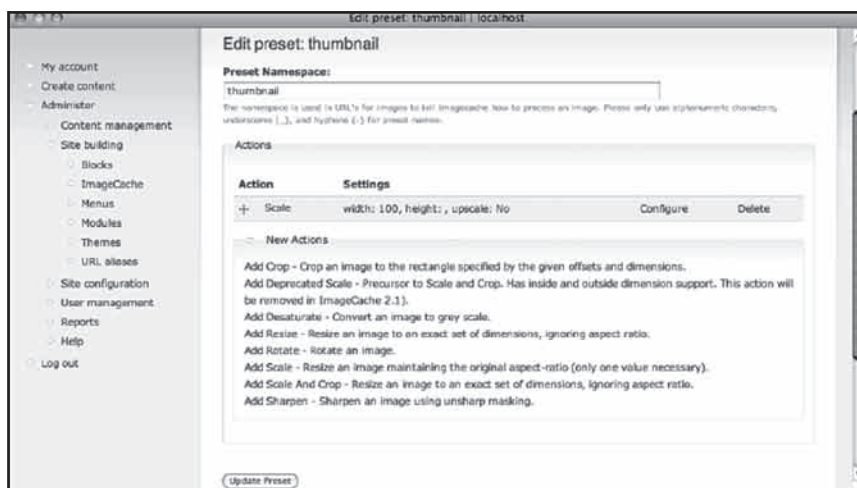


Flush تمام تصاویر تهیه شده را حذف می کند.

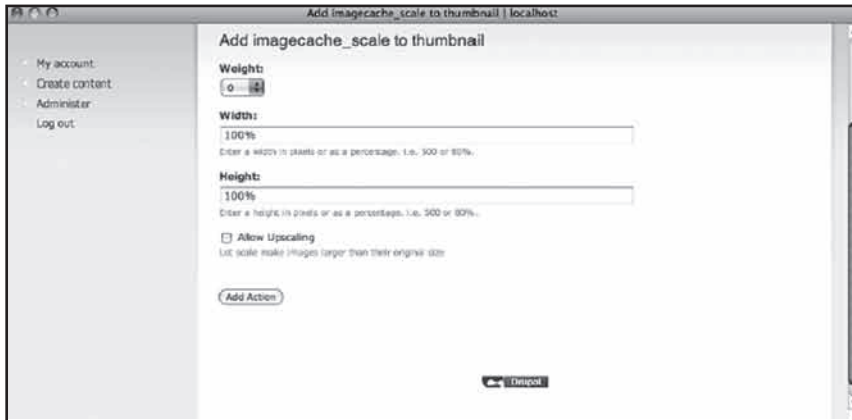


شکل ۷-۱۴

در شکل ۷-۱۵ شما می توانید موارد قابل اضافه کردن به لیست پیش تنظیمات را مشاهده کنید. طبق شکل ۷-۱۶ پس از انتخاب یک مورد، باید ارزش های لازم را تکمیل کنید. همچنین با کلیک کردن روی چک باکس ها می توانید مشخص کنید که آیا امکان بزرگ نمایی عکس ها وجود دارد یا نه (که ممکن است با کاهش کیفیت عکس همراه باشد). بهترین راه این است که از عکس ها در اندازه های کوچکتر از اندازه واقعی استفاده شود. البته نکته مهم دیگر تغییر ندادن زاویه دید عکس ها است. در کنار هر مورد توضیحی کوتاه ارائه شده تا از پیامدهای آن اطلاعات کافی داشته باشید.



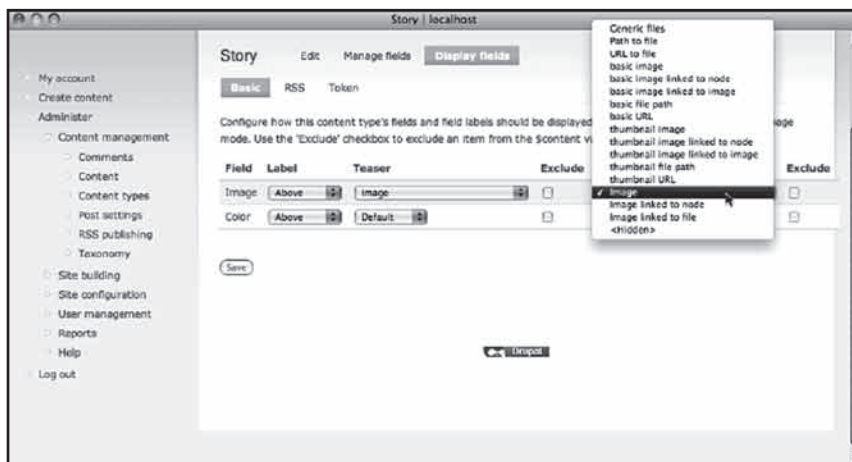
شکل ۷-۱۵



شکل ۷-۱۶

جمع‌آوری تمام تکه‌های عکس

گاهی افراد معتقدند کار با دروپال بسیار سخت و دشوار است. شاید آنها از روند انجام کارها در دروپال هراس دارند یا نگران بروز اشتباهات احتمالی هستند. چون روند کار اصلا سخت و پیچیده نیست؛ به عنوان مثال در مورد بخش‌های CCK دیدید که به راحتی می‌توان یک بخش جدید ساخته به سایت اضافه کرد و عکس را درون آن قرار داد. فقط در انتها باید نحوه نمایش تصاویر را ذخیره کنید. با مقایسه شکل‌های ۷-۱۲ و ۷-۱۷ می‌توانید به راحتی مشاهده کنید این پیش‌تنظیمات چه تغییراتی به وجود می‌آورند. البته تصویر را به گره مربوطه هم می‌توان لینک کرد.



شکل ۷-۱۷



با تنظیمات کلی این بخش می‌توانید شرایطی به وجود بیاورید که تمام عکس‌های ورودی به وب‌سایت شما با طی مراحل یکسان، در نهایت هماهنگ و هم‌شکل باشند. نکته مثبت دستور Flush این است که شما می‌توانید با یک‌بار نهایی کردن تنظیمات عکس، از ویرایش و تغییر سایر عکس‌ها خودداری کنید چون دروپال این کار را برای شما انجام می‌دهد.

خلاصه

در این بخش شما با کاربرد CCK و بخش‌های مختلف آن آشنا شدید. همچنین اطلاعات کافی درمورد ایجاد، نام‌ها و برچسب‌های آنها به دست آوردید. بخش عکس نمونه‌ای از بخش‌های CCK است که حالا برای شما کاملاً روشن است.

سوال و جواب

سوال: من دو ماژول نصب کردم. هر کدام از آنها یک بخش CCK تعریف می‌کنند و به نظر معنای یکسانی دارند. چه کار باید بکنم؟

جواب: در بیشتر موارد کار خاصی نمی‌توان انجام داد. این یکی از مشکلات رایج پایگاه‌های داده است که گاهی جداول و ماژول‌های مختلف را یکجا قرار می‌دهد. شما باید تحلیل بخش CCK را به پروسه انتخاب ماژول خود اضافه کنید. برای ماژول‌های ضروری سایت خود، بخش‌های CCK ایجادشده را مرور کنید تا هیچ کدام از آنها تکراری نباشد. در صورت وجود چنین بخش‌هایی می‌توانید با نگاه به داده‌های ذخیره‌شده در هریک، بخش‌های قدیمی را حذف کرده از بخش‌های جدید ماژول خود استفاده کنید.

سوال: اگر من عکسی را در یک بخش CCK قرار دهم، آیا می‌توانم از آن در محیط دروپالی سایت خود استفاده کنم؟

جواب: در دروپال هر کدام از بخش‌ها به همراه نام، برچسب و widget ورودی آن در دسترس تمام گونه‌های محتوای سایت است. داده‌های هر گره هم تنها مربوط به همان گره است. اگر می‌خواهید از عکسی دوباره استفاده کنید باید از ماژول IMCE استفاده کنید.

سوال: صفحه مدخل داده گره من غیرقابل مدیریت شده‌است. چه کار باید بکنم؟

جواب: به طور پیش‌فرض بخش‌های جدید به قسمت پایین این صفحه اضافه می‌شود. دو ابزار مدیریتی شما، فلش چهارپرو گروه‌ها هستند. با استفاده از این فلش چهارپرو می‌توانید بخش‌ها را جابجا کنید.



کارگاه

امتحان

۱. در اختیار داشتن پیش تنظیمات چندتایی ImageCache چه تاثیری بر عملکرد سیستم دارد؟
۲. چه تعداد پیش تنظیمات ImageCache می‌توانید در اختیار بگیرید؟
۳. آیا بخش‌های CCK تنظیمات جداگانه‌ای برای کسب اجازه در مورد ویرایش دارند؟

جواب‌ها

۱. تنها زمانی از آنها استفاده می‌شود که به کمک این پیش‌تنظیمات تصویری به نمایش درآید. اولین بار که از این پیش‌تنظیمات استفاده می‌شود، تغییرات اعمال شده ثبت می‌گردد و در دفعات بعدی باعث افزایش سرعت و کیفیت سیستم می‌شود. اما اگر از تغییر پیش‌تنظیمات و دستور Flush همزمان استفاده شود، هرعکس باید دوباره بازسازی شود و این عملکرد سیستم را کند می‌کند. هرچند این عملیات هم تنها با تایید کاربر انجام می‌شود.
۲. هیچ محدودیتی وجود ندارد. فقط باید اسامی مشخصی برای آنها استفاده کنید تا دچار سردرگمی نشوید. اگر می‌خواهید دونوع تصویر کوچک داشته باشید، می‌توانید آنها را thumbnail_a و thumbnail_b یا thumbnail_cropped و thumbnail_uncropped بنامید.
۳. بله؛ و این ابزار مناسبی برای تامین امنیت سایت شماست.

فعالیت‌ها

ابزارهای CCK و ImageCache را فعال کرده یک بخش عکس بسازید. پیش‌تنظیمات را طوری طراحی کنید که هریک مسئول یکی از قسمت‌های نصب‌شده باشد. یک عکس در آن بخش قرار دهید و هر مورد را یکبار امتحان کنید. اگر با نقل و انتقالات گرافیکی آشنا نیستید، آنها را پرینت کرده، برچسب بزنید و برای مراجعه بعدی علامت‌گذاری کنید.



ساعت هشتم

مدیریت کاربرها، نقش‌ها و مجوزها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- چگونگی استفاده از ساختار امنیتی
- ایجاد و مدیریت کاربرها، مجوزها و نقش‌ها
- بیرون‌بردن داده‌های پروفایل کاربر در قالب CSV



مقدمه

در سال ۲۰۰۰ Hans Snijder و Dries Buytaert یک ارتباط بی‌سیم برای به اشتراک گذاشتن اتصال اینترنتی ADSL هانس برقرار کردند. پس از فارغ‌التحصیلی، آنها به همراه دوستان‌شان سایت ساده خود را در فضای وب قرار دادند. طبق تاریخچه منتشره در دروپال (drupal.org/node/769) اعضای سایت پس از آن در مورد فناوری‌های جدید وب مثل moderation، ایجاد سندیکا، رتبه‌دهی و distributed authentication (توزیع تاییدشده) به مباحثه پرداختند. درایز این مجموعه را چون روستایی کوچک می‌دید و dorp.org را به عنوان یک دامین به ثبت رساند (دورپ در آلمانی به معنای روستاست). اما این نام با مشکل مواجه شده به drop.org تغییر شکل داد. این سایت خیلی زود به یک محیط آزمایشگاهی برای تست ایده‌ها و نظرات مختلف تبدیل شد. مباحثات مطروحه در سایت گاهی به پیشرفت فناوری خود سایت منجر شد. نرم‌افزار اصلی این سایت در سال ۲۰۰۱ به عنوان Drupal منتشر شد. در طول دهه گذشته، دروپال تغییرات زیادی داشته ولی از ریشه‌های خود جدا نشده است. حالا همان فناوری‌های اولیه به همراه ساختار محکمی از مطالب منتشرشده توسط کاربران، بلاگ‌ها، نظرات کاربران و forumها در دروپال گنجانده شدند. بخش اعظمی از این تغییرات و پیشرفت‌ها



در سایه توسعه شبکه‌های اجتماعی به دست آمده است.

در بخش اول این کتاب شما با پایه‌های دروپال آشنا شدید و در این بخش به ویژگی‌های مختلف دروپال شامل بلاگ‌ها، خبرنامه‌ها، تقویم‌ها، مباحثه‌ها و تجارت الکترونیک خواهیم پرداخت. تمام این ویژگی‌ها جزو بخش اجتماعی هر سایت محسوب می‌شوند. البته دروپال نیز صاحب ویژگی‌ها و ساختار امنیتی محکمی است تا مشکلی برای سایت به وجود نیاید. بخش امنیتی سایت یکی از بخش‌هایی است که نمی‌توان آن را تغییر داد یا به‌روز کرد (بخش کنترل نسخه نیز چنین شرایطی دارد). در محیط ناامن هیچ فعالیت اجتماعی مجازی اتفاق نمی‌افتد. در این بخش با ویژگی‌های اجتماعی و ارتباطی دروپال آشنا می‌شوید.

شناسایی اجزای امنیتی

دروپال صاحب اجزای امنیتی مختلفی است که شاید هرگز از آنها استفاده نکنید. مسئله امنیت اولین چیزی است که در زمان طراحی سایت مطرح می‌شود. بنابراین باید وقت کافی بدان اختصاص داد. بدترین کار رسیدگی به بخش امنیت سایت پس از طراحی و آنلاین کردن آن است. سه جزء مهم مدل امنیتی دروپال عبارتند از:

- نقش‌ها: همانند سایر سیستم‌های امنیتی روز دروپال بر پایه یک مدل امنیتی نقش‌محور طراحی شده است. یعنی به جای اینکه دسترسی افراد خاص به بخش‌های مختلف را کنترل کنیم، شما به ایجاد نقش‌های مختلف می‌پردازید. هر نقش اسم مخصوصی دارد و تا حد خاصی می‌تواند به قسمت‌های مختلف سایت دسترسی داشته باشد. سپس کاربران شما زیرمجموعه نقش‌های مختلف قرار می‌گیرند.
- کاربران: اکانت‌های کاربری به همراه یک ID و یک کلمه عبور ایجاد می‌شوند. دروپال از جدیدترین فناوری محافظت امنیتی کاربران استفاده می‌کند. هر کاربر می‌تواند یک یا چند نقش را بپذیرد. هر کاربر باید یک آدرس ایمیل در اختیار سایت قرار دهد.
- مجوزها: تنظیمات حقیقی هر نقش درواقع مجوزهای آن محسوب می‌شود. مجوزها مربوط به بازدید، ویرایش یا حذف مطالب مختلف سایت هستند و دستورات نقش‌های مختلف برای دسترسی به بخش‌های مختلف را کنترل می‌کنند.

کار با کاربر اصلی

علاوه بر این مکانیسم‌ها یک اکانت به نام کاربر اصلی وجود دارد که همزمان با طراحی سایت دروپالی ایجاد می‌شود. این اکانت حذف نمی‌شود و به تمام قسمت‌های سایت



دسترسی دارد. البته شما نباید از آن برای کارهای روزانه خود استفاده کنید. بهتر است یک نقش با امتیازات بالا ایجاد کرده (مثل webmaster) از آن استفاده کنید.

ایجاد نقش‌ها

دروپال دو نقش داخلی دارد. شما نمی‌توانید آنها را حذف کنید فقط می‌توانید هیچ مجوزی به آنها اختصاص ندهید تا عملی‌ای اثر شوند. مکانیسم ورود به سایت دروپالی بخشی از مکانیسم امنیتی آن است.

- بی‌نام: کاربرانی که وارد سایت شما نمی‌شوند. شما می‌توانید این نام را در بخش Administer، پیکربندی سایت، اطلاعات سایت (D6: admin/settings/site- information D7: admin/settings/user)

تغییر دهید از اسامی چون بازدیدکننده‌ها و مهمانان استفاده کنید.

- تایید شده: کاربرانی که وارد سایت شما شده‌اند و کلمه عبور در اختیار دارند. شما می‌توانید از گزینه‌های مختلفی برای تایید صلاحیت آنها استفاده کنید.

نقش‌ها رابطه تنگاتنگی با مجوزها دارند. شاید شما از نقش‌های سازمانی در دروپال نیز استفاده کنید. به هر حال مجوزهای نقش‌های مختلف باید متفاوت باشد. در یک سازمان معمولی مدیران و سرپرستان ممکن است در بخش‌های مختلف سازمان حضور داشته باشند و نقش‌های مشابهی برعهده بگیرند.

استراتژی مناسب افزودن دو نقش جدید به سایت است تا انعطاف‌پذیری سایت افزایش یابد. نکته مهم کارکرد این نقش‌هاست نه نام آنها:

- webmaster: این نقش تقریباً به تمام قسمت‌های سایت دسترسی دارد. تنها برخی از مجوزهای داخلی را نباید در اختیارش قرار داد (مثل مجوز وارد کردن PHP). افراد عضو این نقش در چارچوب مکانیسم امنیتی سایت قرار می‌گیرند و مانند کاربر اصلی آن را دور نمی‌زنند (از کنار آن عبور نمی‌کنند).

- کاربر معتمد یا هماهنگ کننده: برای این نقش باید اختیاراتی بین وب‌مسترو کاربر تایید شده قائل بود. به عنوان مثال یک وب‌مستر ممکن است بتواند منوهای جدید بسازد اما افراد عضو نقش هماهنگ کننده تنها بتوانند به ویرایش نظرات کاربران و مباحثات forum بپردازند. اگر شما از ویژگی استفاده می‌کنید که به کاربران اجازه می‌دهد برای خود اکانت بسازند، این نقش به شما اجازه می‌دهد افراد مشخص و مورد اعتماد برای این ویژگی را انتخاب کنید. اکانت کاربر تایید شده توسط خود وی ایجاد می‌شود اما اکانت هماهنگ کننده

را شخصی دیگر از سازمان می‌سازد.

یک کاربر می‌تواند عضو چند نقش باشد و تنها یک استاندارد این میان وجود دارد. کاربران نمی‌توانند همزمان عضو نقش کاربری نام و سایر نقش‌ها باشند؛ چون کاربری نام متعلق به کاربران ناشناس سایت است. برای ایجاد یا ویرایش یک نقش می‌توانید طبق شکل ۸-۱ به بخش Administer، مدیریت کاربر، نقش‌ها (D6: admin/user/roles D7: admin/settings/roles) مراجعه کنید.

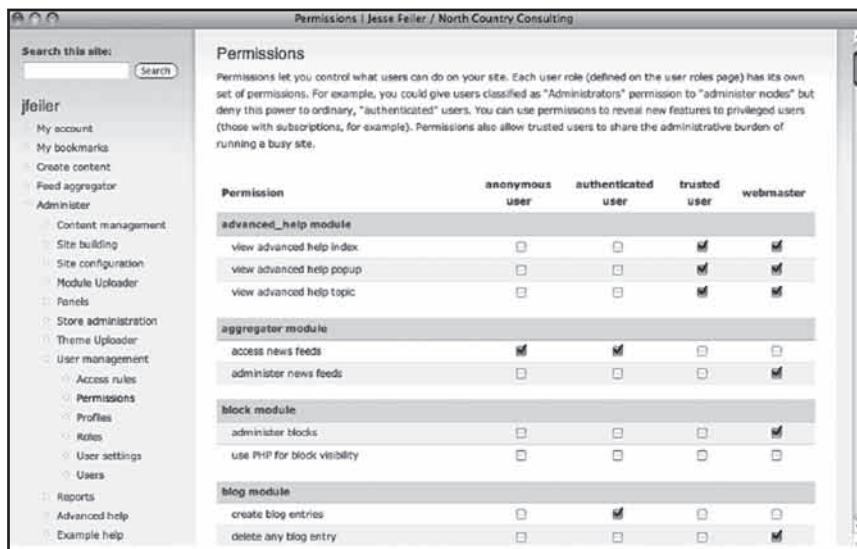


شکل ۸-۱

روی کلید Edit Permissions کلیک کنید تا بتوانید تنظیمات هر نقش را نهایی کنید. دو نقش پیش‌فرض غیرقابل تغییر هستند و تنها می‌توانید نام آنها را تغییر دهید. شما نمی‌توانید آنها را حذف کنید اما می‌توانید به حذف نقش‌هایی که خود ایجاد کرده‌اید بپردازید. همیشه یک فضای خالی در زیر این قسمت وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد به ایجاد نقش‌های جدید، نام‌گذاری و افزودن آنها به نقش‌های موجود (با کلیک کردن روی کلید Add Role) بپردازید.

ویرایش مجوزها

شما می‌توانید طبق شکل ۸-۲ در قسمت Administer، مدیریت کاربر، مجوزها یا (D7: admin/settings/permissions D6: admin/user/permissions) مجوزهای سیستم خود را تنظیم کنید.



شکل ۸-۲

اگر دو نقش نام برده شده را ایجاد کرده‌اید، صفحه مجوزهای شما شبیه همین شکل خواهد بود. با استفاده از چک‌باکس‌های این بخش می‌توانید به افزودن یا حذف نقش‌ها و مجوزها بپردازید.

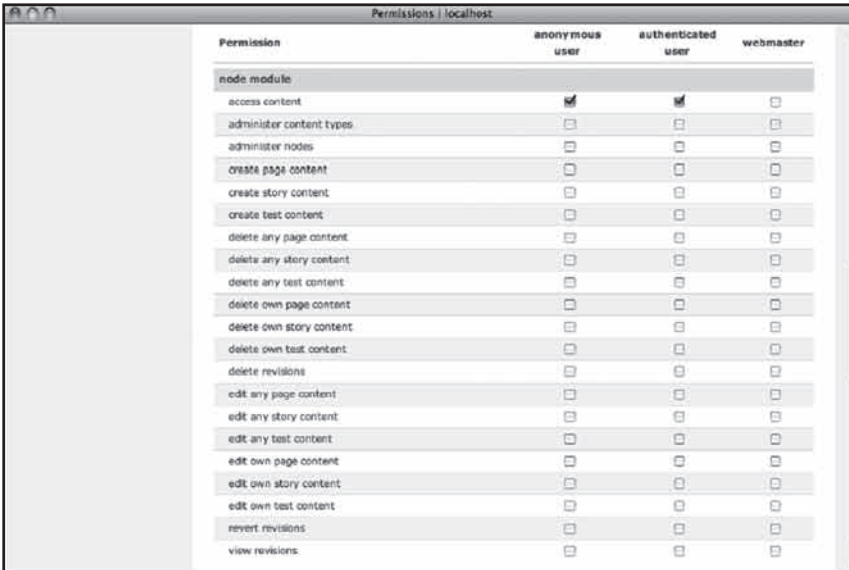
آشنایی با مجوزهای کاربر تاییدشده

هر نقشی براساس اطلاعات ورود کاربر آن تعریف می‌شود. بنابراین هر کاربری غیر از کاربران عضو نقش بی‌نام، تاییدشده هستند. بنابراین به طورمثال اگر مجوز دسترسی به بخش اخبار به کاربر تاییدشده داده شده باشد نه کاربر webmaster، وی هم خواهد توانست به آن بخش دسترسی داشته باشد؛ چون به طور اتوماتیک یک کاربر تاییدشده به شمار می‌آید.

به‌روزرسانی مجوزها

پس از نهایی کردن نقش‌ها و عضوگیری نمی‌توان به به‌روزرسانی آنها پرداخت اما مجوزها مرتباً به‌روز می‌شوند. ممکن است دلیل این اتفاق نیاز وبسایت یا سازمان به به‌روزرسانی یا افزودن ماژول‌های جدید به سایت باشد. شکل ۸-۳ به خوبی نشان می‌دهد که انواع جدید محتوای افزوده شده به سایت، به مجوزهای جدید نیاز دارند. در قسمت گره‌ها نیز تنها دو گزینه وجود دارد: صفحه و story. در شکل ۸-۳ مشخص است که پس از افزودن نوع محتوایی به اسم

test چه بخشی از مجوزها برای گره ایجاد می‌شود.



Permission	anonymous user	authenticated user	webmaster
node module			
access content	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
administer content types	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
administer nodes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
create page content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
create story content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
create test content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete any page content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete any story content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete any test content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete own page content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete own story content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete own test content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
delete revisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
edit any page content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
edit any story content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
edit any test content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
edit own page content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
edit own story content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
edit own test content	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
revert revisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
view revisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

شکل ۸-۳

چک کردن مجوزها برای اولین استراتژی عیب‌یابی

اگر ماژول جدیدی به دروپال اضافه کنید و نتوانید از آن استفاده کنید، به سرعت قسمت مجوزها را چک کنید. شاید باید قسمت مربوط به آن را در لیست ماژول‌ها فعال کنید یا در صفحه مجوزها روی چک‌باکس آن کلیک کنید.

برای هرگونه گره سه نوع مجوز پایه‌ای وجود دارد:

ایجاد کردن

حذف کردن

ویرایش کردن

هرکدام از آنها به واسطه مالکیت گره، مشخص‌تر می‌شود:

مال خود

مال همه

همان‌طور که در شکل ۸-۳ مشخص است مجوزها در دروپال ۶ در کنار گروه‌ها قرار می‌گیرند بنابراین با افزودن یک گونه جدید گره باید مجوزهای آن را چک کنید. اما در دروپال ۷ مجوزها در کنار گونه محتوا قرار می‌گیرند. اگر بخش CCK جدیدی ایجاد



می‌کنید، برای هر کدام از آنها مجوزهای جداگانه‌ای در اختیار خواهید داشت و با افزودن هربخش CCK جدید، به‌روز خواهد شد.

استفاده از webmaster برای مشاهده مجوزهای جدید

اگر شما نقشی چون webmaster در اختیار دارید، می‌توانید تصمیم بگیرید تمام مجوزها (غیر از مجوزهای با ریسک بالا) را در اختیار آن قرار دهید یا نه. بدین ترتیب هربار که ماژول جدیدی اضافه کنید، می‌توانید در قسمت زیرین ستون مجوزهای webmaster مجوزهای جدید افزوده‌شده به سایت خود را مشاهده کنید؛ چون این مجوزهای جدید با چک‌باکس‌های خالی مشخص خواهند بود.

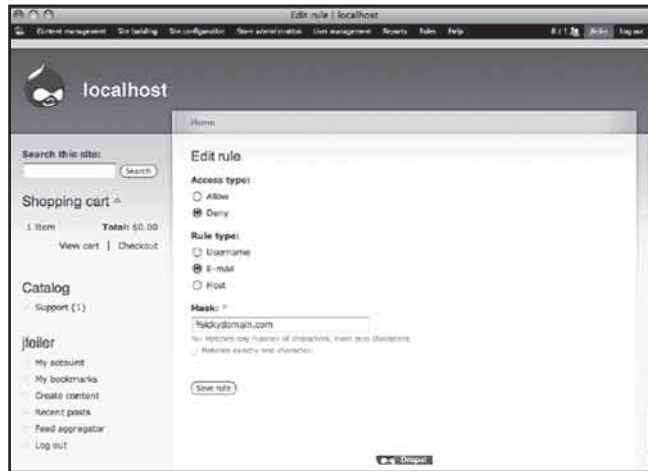
کار با کاربرها

سه بخش مختلف برای پیکربندی کاربرها وجود دارد:

- قوانین مربوط به شناسایی دامین‌ها، هوست‌ها و آدرس‌های ایمیل که می‌توانند به سایت دسترسی داشته باشند (یا نداشته باشند).
 - تنظیمات تایید کاربران شامل ایمیل‌های اتوماتیک برای تایید عضویت و مانند آن.
 - اکانت‌های کاربری. شما می‌توانید به دروپال اجازه دهید به وسیله تایید آدرس‌های ایمیل به کاربران اجازه ایجاد اکانت‌های جدید بدهید.
- تمام ابزارهای کاربری وابسته به شناسه کاربر و کلمه‌عبور وی هستند. صفحه پیش‌فرض نمایش داده‌شده در شکل ۴-۸ نحوه ورود هر کاربر به سایت، ایجاد اکانت جدید یا درخواست تغییر کلمه‌عبور را نشان می‌دهد.



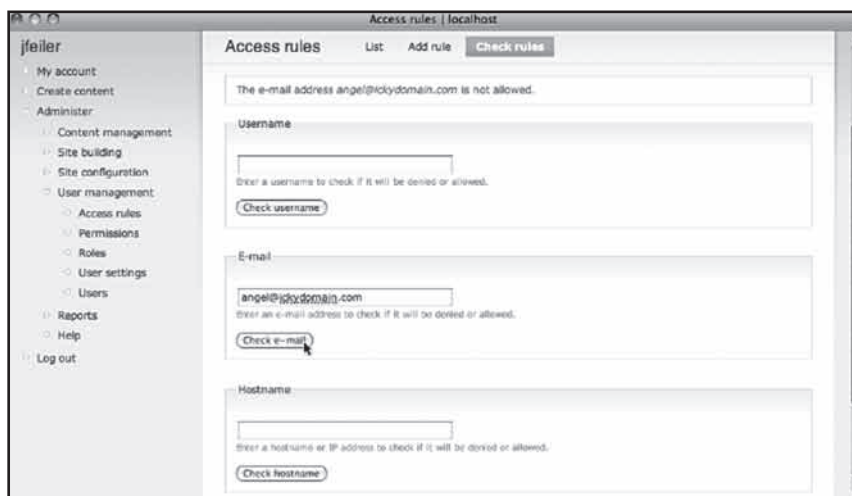
شکل ۴-۸



شکل ۸-۵

استفاده از قوانین دسترسی

برای مدیریت این قسمت می‌توانید طبق شکل ۸-۵ به بخش Administer، مدیریت کاربر، قوانین دسترسی یا (admin/user/rules) مراجعه کنید. این مکانیزم قوی به استحکام سایت شما کمک می‌کند و تنها یک‌بار به تنظیم نیاز دارد. مثال نمایش داده‌شده در شکل ۸-۵ عضویت هر کاربر با آدرس ایمیل ickydomain.com را رد می‌کند. شما در بخش‌های مختلف سایت می‌توانید تنها به دامین‌های خاصی اجازه دسترسی بدهید. پس از ذخیره تغییرات، می‌توانید طبق شکل ۸-۶ با مراجعه به صفحه Check Rules به تست قوانین وضع‌شده بپردازید.



شکل ۸-۶



به طور پیش فرض هیچ قانون دسترسی وجود ندارد. از این بخش به سادگی عبور نکنید چون در امنیت سایت شما نقش مهمی ایفا می کند.

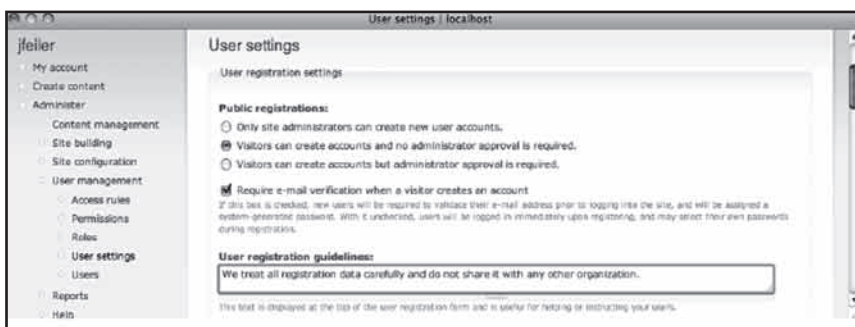
ایجاد تنظیمات ثبت نام کاربر

همیشه گفتیم که در دروپال با صرف اندکی وقت می توان از صرف وقت و انرژی زیاد در مراحل بعدی جلوگیری کرد. بخش ثبت نام اتوماتیک کاربر هم مشمول همین قانون می شود.

مطمئن شوید می توانید ایمیل ارسال کنید

بخش اعظم مدیریت اتوماتیک کاربرها در دروپال وابسته به ایمیل است. اگر سایت دروپالی شما نمی تواند از طریق سرور SMTP ایمیل ارسال کند، این ابزارها فعال نخواهند شد. اغلب هوستینگ ها (مخصوصا نوع اشتراکی آنها) امکان ارسال ایمیل را برای کاربران خود فراهم می کنند. البته ممکن است هنگام استفاده از شبکه محلی با مشکلاتی در این زمینه مواجه شوید.

ابتدا قوانین دسترسی را تنظیم کنید تا کاربران شما به خوبی فیلتر شوند. سپس طبق شکل ۷-۸ به تغییر تنظیمات ثبت نام در بخش Administer، مدیریت کاربر، تنظیمات کاربر (D6: admin/user/settings D7: admin/settings/user) بپردازید.



شکل ۷-۸

- مجموعه کلیدهای رادیو در ابتدای این لیست کلید سیستم ثبت نام کاربر به شمار می آید. شما باید تصمیم بگیرید از کدام یک از سه نوع تنظیمات استفاده خواهید کرد:
- عدم ثبت نام عمومی: تمام اکانت ها باید توسط مدیران سایت ایجاد شوند.
 - انجام ثبت نام عمومی با نیاز به تایید مدیران برای فعال شدن اکانت.

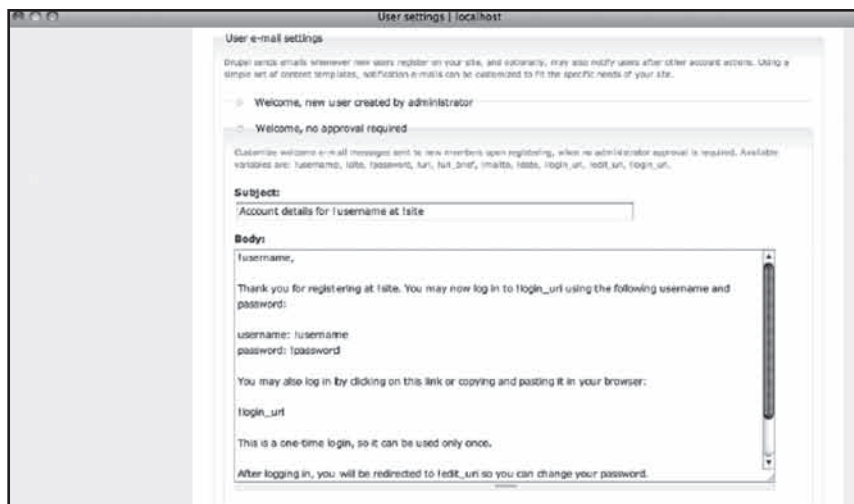
- ثبت نام عمومی طبق قوانین دسترسی

برای این کار می‌توانید از نقش کاربر مورداعتماد کمک بگیرید. بدین ترتیب ثبت نام عمومی برای عضویت در سایت انجام می‌شود سپس یکی از مدیران سایت این کاربرهای جدید را عضو نقش کاربر مورداعتماد می‌کند. برای تایید عضویت ایمیلی به آدرس کاربر ارسال می‌شود تا با تایید وی، اکانت فعال شود. سایر گزینه‌های این صفحه برای شخصی سازی سایت و پاسخگویی به سوالات اعضای جدید است. به عنوان مثال خط مشی ای که شما برای سایت انتخاب می‌کنید در صفحه ثبت نام ثبت می‌شود. همچنین بدین ترتیب کاربران سایت مطمئن خواهند شد از مطالب آنها در سایت حفاظت می‌شود. کاربران پس از عضویت می‌توانند برای ارتقای سطح اکانت خود درخواست ارسال کنند. بنابراین در این قسمت باید تمام سوالات احتمالی را پیش‌بینی کنید تا برای همه کاربران سایت پاسخی در اختیار داشته باشید.

جلب اطمینان کاربران در مورد امنیت سایت

به عنوان مثال شما می‌توانید به کاربران خود اطمینان دهید همیشه می‌توانند کلمه عبور خود را عوض کنند و هیچ کس به این اطلاعات شخصی دسترسی نخواهد داشت.

همان طور که در شکل ۸-۸ مشخص است، در این مرحله باید متن ایمیل ارسالی به کاربران متقاضی عضویت را تهیه کنید. در این پیام می‌توان اطلاعاتی چون نام کاربری را هم گنجاند.



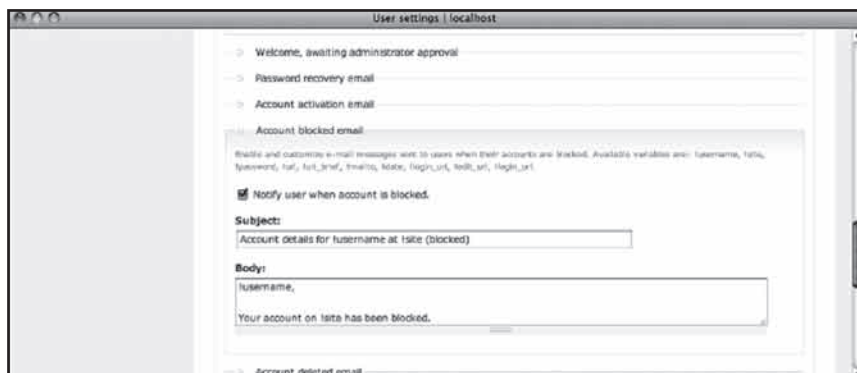
شکل ۸-۸



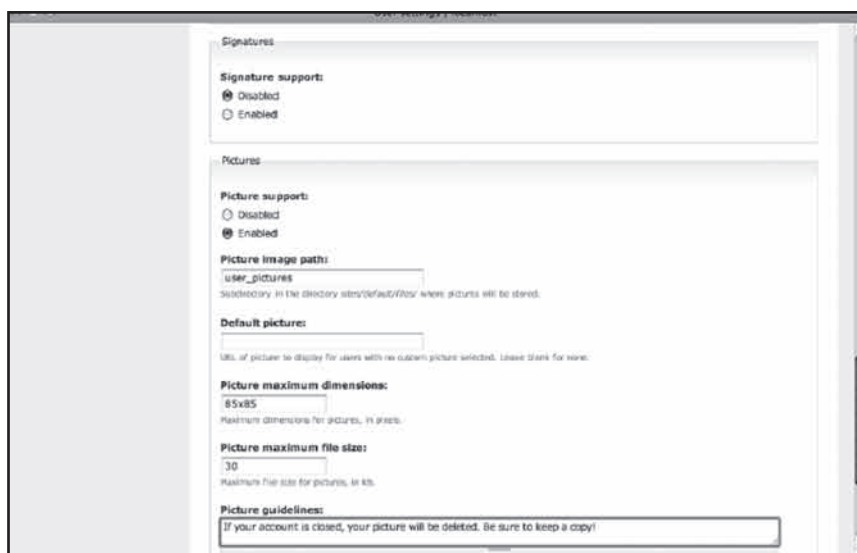
آمادگی برای پیام‌های بعدی

هرچند شما می‌توانید از گزینه‌های پیش‌فرض در این صفحه استفاده کنید، اما بهتر است تمام آنها را مطالعه کنید تا با امکانات مختلف مثل مسدود کردن اکانت کاربران آشنا شوید. بدین ترتیب می‌توانید نکات ضروری احتمالی پیام‌های ایمیل بعدی را پیش‌بینی کنید.

در این قسمت هراطلاعات اضافی دیگری که مدنظر داشتید، اضافه کنید. در قسمت پایین صفحه طبق شکل ۸-۹ می‌توانید سایر پیام‌های ایمیلی سایت را نیز تنظیم کنید مثل پیام مخصوص تغییر کلمه عبور یا مسدود شدن اکانت کاربر. در نهایت طبق شکل ۸-۱۰ می‌توانید تصمیم بگیرید کاربران سایت از امضای دیجیتالی و آپلود عکس استفاده کنند یا نه.



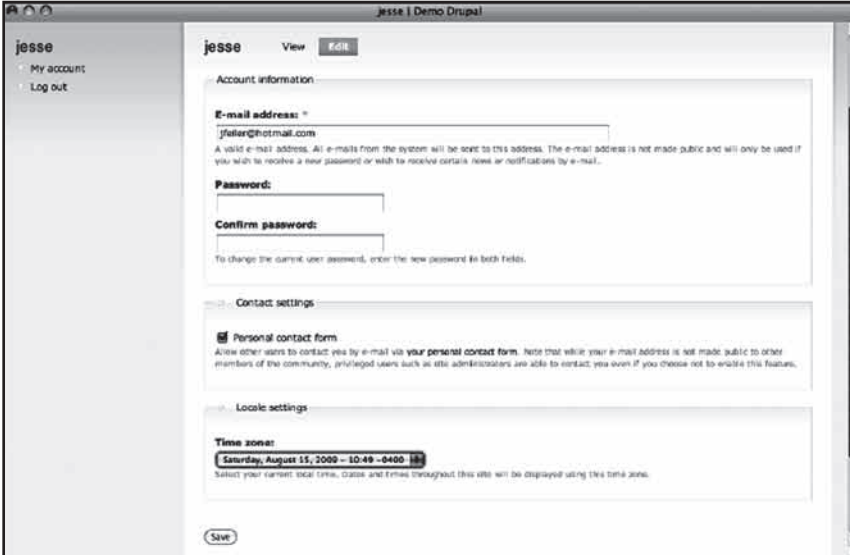
شکل ۸-۹



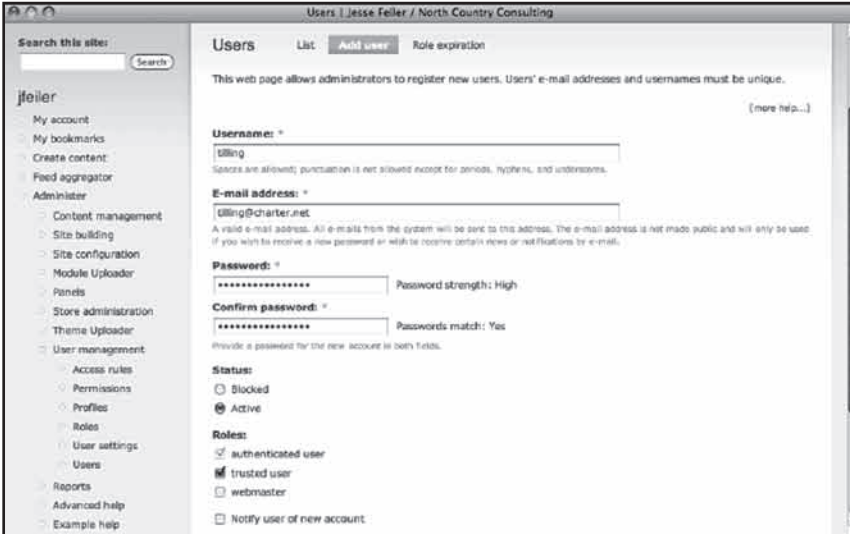
شکل ۸-۱۰

ایجاد اکانت کاربرها

در این مرحله سایت شما آماده پذیرش عضو جدید است. در صورت تایید شما آنها می توانند طبق شکل ۸-۱۱ به ویرایش تنظیمات خود در بخش اکانت من، بپردازند. اگر مدیران سایت اکانت کاربری جدیدی بسازند، طبق شکل ۸-۱۲ صفحه مشابهی در قسمت مدیریت کاربر، کاربران، با استفاده از کلید (Add User (D6: admin/user/user/create D7: admin/people/create به وجود می آید. توجه داشته باشید که در این قسمت مدیر سایت نقش کاربر جدید را مشخص می کند.



شکل ۸-۱۱



شکل ۸-۱۲



استفاده از پروفایل کاربری

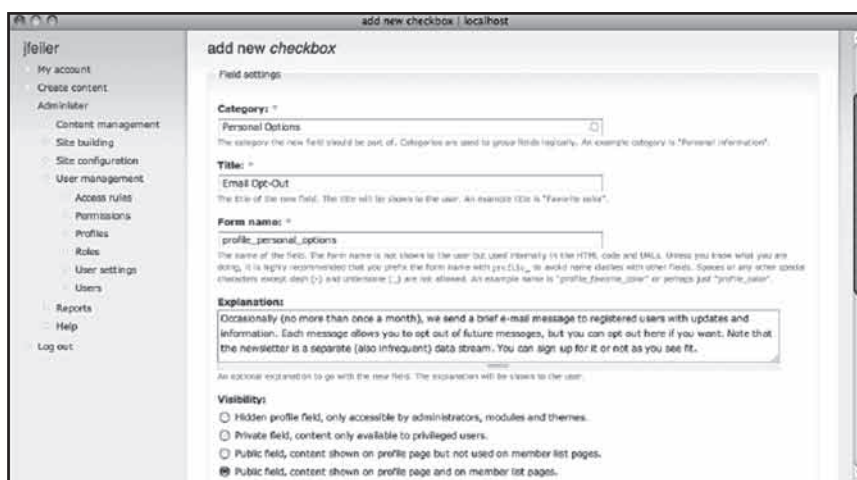
ماژول پروفایل کاربری در هسته دروپال موجود است و استفاده از آن اختیاری است. پس از فعال کردن آن، طبق شکل ۸-۱۳ بخش جدیدی به نام پروفایل به قسمت مدیریت کاربر اضافه می‌شود.

از آدرس‌های ایمیل تاییدشده کاربران سایت می‌توانید در پایگاه داده ایمیل سایت نیز استفاده کنید. در این صورت باید به کاربران اجازه دهید آدرس ایمیل خود را حذف کنند. البته هر کشور قوانین خاصی در مورد نمایش یا عدم نمایش آدرس ایمیل کاربران سایت دارد. به هر حال بهتر است در این قسمت گزینه حذف آدرس ایمیل را نیز اضافه کنید.



شکل ۸-۱۳

همان‌طور که در شکل ۸-۱۴ مشخص است، شما می‌توانید کلید حذف (عدم نمایش) آدرس ایمیل را به پروفایل کاربران سایت خود اضافه کنید.



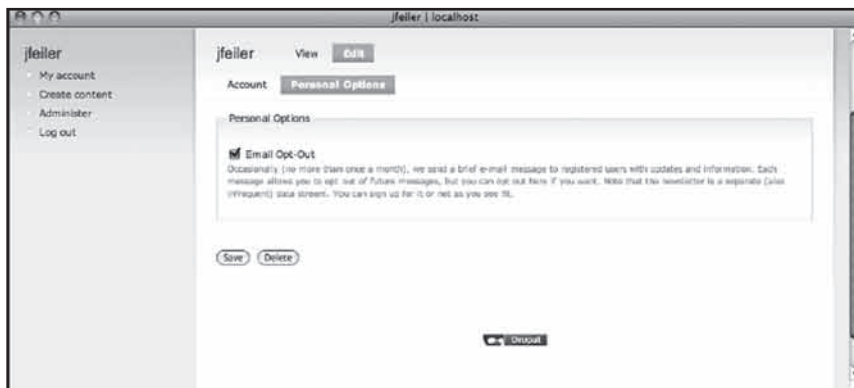
شکل ۸-۱۴

طبق شکل ۸-۱۵ در قسمت پایین این صفحه تنظیمات بیشتری نیز برای صفحه کاربران وجود دارد. با کلیک کردن روی چک‌باکس‌های این قسمت می‌توانید از گزینه‌های مختلف آن استفاده کنید.



شکل ۸-۱۵

پس از اضافه کردن این کلید، کاربرانی که به ویرایش اکانت خود می‌پردازند (با استفاده از گزینه اکانت من از منوی Navigation) می‌توانند گزینه‌های مختلف این قسمت را طبق شکل ۸-۱۶ مشاهده کنند.



شکل ۸-۱۶

با ایجاد یک اکانت کاربری جدید این بخش‌ها به وجود می‌آیند، و در صورت تأکید شما، کاربر نمی‌تواند بدون پرکردن این قسمت، اکانت خود را فعال کرده وارد سایت شود. همان‌طور که در شکل ۸-۱۷ کاملاً مشخص است صفحه ایجاد اکانت برای مدیران و کاربران عادی یکسان است.



شکل ۸-۱۷

خارج کردن اطلاعات پروفایل با استفاده از Profile CSV

ماژولی به نام Profile CSV وجود دارد که مثل Constant Contact یا Vertical Response رابط دروپال و سیستم ارسال ایمیل است. این ابزار به شما کمک می‌کند یک ارزش کامادار به صورت فایل CSV بسازید و به اکانت ایمیل خود آپلود کنید. ابتدا این ماژول را دانلود کرده نصب کنید سپس آن را طبق جدول ۸-۱ فعال کنید.

دریافت از آدرس

استفاده در بخش

امتیازات

Profile CSV

مدیریت ماژول از آدرس

Administer, Site Configuration, Profile CSV

project/profile_csv

Other

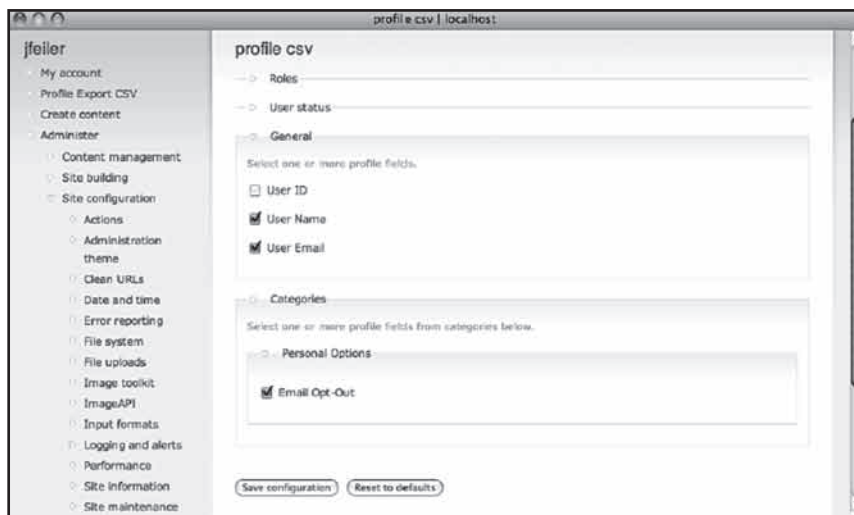
Download profiles

برای پیکربندی این ماژول طبق شکل ۸-۱۸ باید به قسمت Administer، پیکربندی سایت، پروفایل CSV (admin/settings/profile_csv) مراجعه کنید.

البته چیزی به این قسمت وارد نمی‌شود بلکه از آن خارج می‌شود. در این بخش باید گزینه‌های موردنظر خود را برای حذف انتخاب کنید. در اینجا ارزش یک به معنای حذف (عدم نمایش) است پس باید گزینه‌هایی را انتخاب کنید که مساوی یک نیستند.

ایجاد یک فایل CSV

کاربرانی که به مجوزهای مدیریتی سایت دسترسی دارند، می‌توانند گزینه Profile Export CSV را در منوی Navigation بیابند. بدین ترتیب یک فایل جدید ساخته شده باز می‌شود. شما می‌توانید آن را به یک spreadsheet منتقل کنید تا به انتخاب ارزش‌های مناسب بپردازید و در نهایت آن را به سیستم ایمیل خود آپلود کنید.



شکل ۸-۱۸

خلاصه

در این بخش با مکانیزم امنیتی دروپال آشنا شدید که یک سیستم کاملاً نقش‌محور است. البته با استفاده از تنظیمات پیش‌فرض دروپال می‌توانید کلیه عملیات و پروسه ثبت‌نام سایت را اتوماتیک کنید.

سوال و جواب

سوال: آیا می‌توان مجوزهای شرطی ایجاد کرد تا هر مجوزی به محتوای سایت وابسته باشد؟
جواب: مجوزها به نقش‌ها وابسته هستند و با کلیک کردن روی چک‌باکس‌ها تعیین می‌شوند. شما می‌توانید نحوه عضوگیری نقش‌ها را تغییر دهید اما ساختار دروپال به شما اجازه نمی‌دهد مجوزها را شرطی کنید.

سوال: به غیر از کدنویسی، آیا راه دیگری برای گسترش ساختار مجوزهای دروپال وجود دارد؟
جواب: مجوزها دسترسی به ابزارها و محتوای سایت را کنترل می‌کنند. به راحتی



می‌توان دو گونه محتوای یکسان ایجاد کرد و برای هر کدام مجوزهای مختلفی تعیین کرد. فقط به یاد داشته باشید که داده‌های آنها به طور جداگانه ذخیره می‌شود.

سوال: آیا دونفر می‌توانند یک اکانت را به اشتراک بگذارند؟

جواب: این به خود شما بستگی دارد. یک اکانت تنها یک آدرس ایمیل می‌پذیرد. در صورت نیاز می‌توانید آن چندنفر را عضو یک نقش خاص کنید تا اطلاعات آنها به اشتراک گذاشته شود.

کارگاه

امتحان

۱. تفاوت یک کاربر تاییدشده و یک کاربر بی‌نام چیست؟
۲. چگونه می‌توان لینک Create Account را از صفحه ورودی سایت حذف کرد؟
۳. کلمه‌های عبور چگونه ذخیره می‌شوند؟

جواب‌ها

۱. کاربر تاییدشده با استفاده از شناسه و کلمه‌عبور وارد سایت می‌شود اما کاربر بی‌نام نمی‌تواند.
۲. در قسمت قوانین دسترسی، از کلید No Public Registration استفاده کنید.
۳. این اطلاعات در قسمتی رمزنویسی شده ثبت می‌شوند و غیرقابل مشاهده هستند. البته در دروپال ۷ ساختار این قسمت تغییر کرده است.

فعالیت‌ها

پس از تعیین نقش‌ها و مجوزها، به تست سایت خود بپردازید تا با عملکرد آن بیشتر آشنا شوید. بهترین کار این است که ببینید استفاده از قسمت‌های مختلف سایت به اندازه کافی ساده است یا نه. سپس ببینید با کم کردن تعداد نقش‌ها نیز امنیت و کاربری سایت همان قدر محکم و ساده است یا نه!

ساعت نهم

یافتن اطلاعات: استفاده از برچسب‌ها، طبقه‌بندی و پروسه جستجو

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- راه‌اندازی Cron و Poormanscron

- پیکربندی بخش جستجوی سایت

- ایجاد ساختارهای طبقه‌بندی با استفاده از لغات و اصطلاحات



مقدمه

بخش ذخیره فیزیکی دروپال به زبان PHP و در پایگاه داده آن است. حالا شما با روش ورود مطالب به سایت و نمایش آنها آشنا شدید. در این بخش با راه اندازی بخش جستجوی سایت آشنا می شوید. همچنین با ابزارهایی آشنا می شوید که به کاربران اجازه می دهد به طبقه بندی مطالب سایت بپردازند.

تفاوت جستجو و طبقه بندی، بنیادی است: جستجو به معنای گردش بین مطالب مختلف سایت و یافتن اطلاعات لازم با استفاده از لغات خاص (کلیدواژه ها) است. اما طبقه بندی به صورت دستی توسط کاربر انجام می شود (معمولا در زمان ورود مطلب به سایت). به عنوان مثال برای جستجوی مطلبی که شامل عکسی از برج ایفل است شما نمی توانید از هیچ ابزار اتوماتیکی برای جستجو استفاده کنید. حداقل در عصر حاضر غیرممکن است! یا اگر در جستجوی جمله ای از مکث هستید نمی توانید از جستجوی اتوماتیک استفاده کنید چون جملات فراوانی در آن نمایشنامه وجود دارند که به هیچ وجه کلمه "مکث" را به همراه ندارند! بنابراین جستجو در پس زمینه قرار می گیرد و طبقه بندی مطالب در پیش زمینه. بدین ترتیب می توان مطالب دلخواه را در سایت یافت. شما می توانید در مورد سایت خود تصمیم بگیرید که تنها از جستجو یا طبقه بندی استفاده شود یا هر دو. البته این به عملکرد سایت شما و نوع مخاطبان آن بستگی دارد.



راه اندازی بخش جستجو به کمک Cron و Poormanscron

دروپال هم مانند هر وبسایت دیگری با دریافت درخواست عکس العمل نشان می‌دهد. عملیاتی چون تهیه لیست‌ها باید در پس‌زمینه سایت انجام شود. بخش‌های مختلف سایت مسئول چنین اموری هستند: از به‌روزرسانی و تهیه کپی پشتیبان در طول زمان تا چک کردن نسخه‌های جدید مطالب سایت. در بسیاری از محیط‌های وب چنین وظایفی را برنامه‌ریزهایی چون Cron (زمان‌نگار) برعهده می‌گیرند. روی ویندوز نسخه‌های مختلفی از این ابزار وجود دارد ولی اکثر کاربران از برنامه‌ریز داخلی ویندوز استفاده می‌کنند. برای دسترسی به چنین ابزاری در دروپال باید به www.x.com/cron.php مراجعه کرد. شما می‌توانید به طور دستی با استفاده از مرورگر خود به این آدرس بروید یا از cron یا برنامه‌ریز خود ویندوز استفاده کنید. البته به جای این کار از ماژول Poormanscron نیز می‌توانید استفاده کنید.

با استفاده از cron یا برنامه‌ریز ویندوز، cron.php به انجام اموری چون فهرست‌بندی و چک کردن نسخه‌های جدید می‌پردازد. بنابراین شما تنها باید cron.php را راه اندازی کنید. در بعضی محیط‌ها چون هوست‌های اشتراکی cron در دسترس نیست. اگر این برنامه‌ریز در دسترس بود حتماً از آن استفاده کنید و از cron.php برای چک دوره‌ای سیستم خود استفاده کنید. اگر سایت شما ترافیک بالایی دارد و مطالب زیادی از آن در معرض جستجوی اینترنتی قرار دارد، می‌توانید cron.php را طوری تنظیم کنید که هرساعت یک‌بار فعال شود.

ماژول Poormanscron وقتی فعال می‌شود که دروپال درخواستی دریافت کند. سپس تشخیص می‌دهد که از cron.php استفاده کند یا نه. و این ابزار پس از ارسال صفحه به کاربر، کار خود را آغاز می‌کند. بنابراین کاربر وقتی صفحه را مشاهده می‌کند، cron در حال فعالیت است.

Poormanscron و برنامه‌ها

یکی از وظایف cron.php ارسال ایمیل‌ها یا همان خبرنامه‌های سایت است. Poormanscron ممکن است در این قسمت با مشکل مواجه شده چندبار یک پیام را ارسال کند؛ بنابراین در این مورد بهتر است از یک cron استفاده کرد.

اگر قصد دارید از Poormanscron استفاده کنید، پس از دانلود و نصب، آن را طبق جدول ۹-۱ فعال کنید.



دریافت از آدرس

استفاده در بخش

امتیازات

None

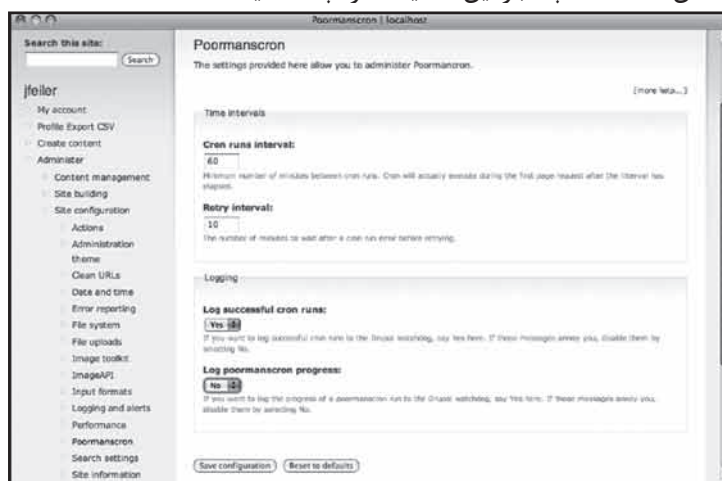
مدیریت مازول از آدرس

Administer, Site Configuration, Poormanscron (admin/settings/poormanscron)

project/poormanscron

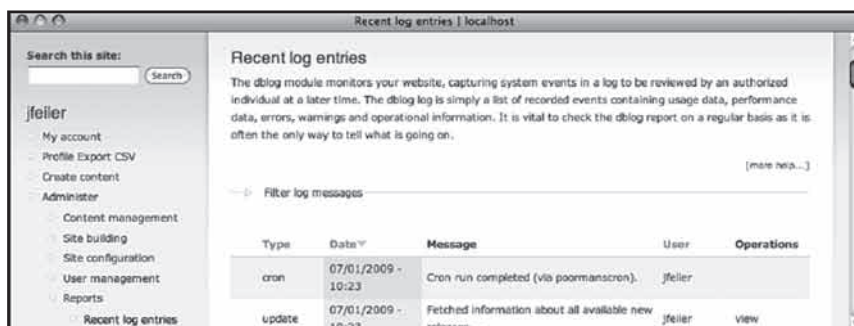
Other

برای شروع بهتر است از تنظیمات پیش فرض (شکل ۹-۱) آغاز کنید. پس از طراحی سایت ممکن است شما چندبار این تنظیمات را چک کنید.



شکل ۹-۱

تنظیمات پیش فرض تنها به لیست بندی عملیات Poormanscron می پردازد. شما می توانید طبق شکل ۹-۲ آخرین گزارشات سایت را در قسمت Administer.Reports.Recent Log Entries(admin/reports/dblog) مشاهده کنید.



شکل ۹-۲



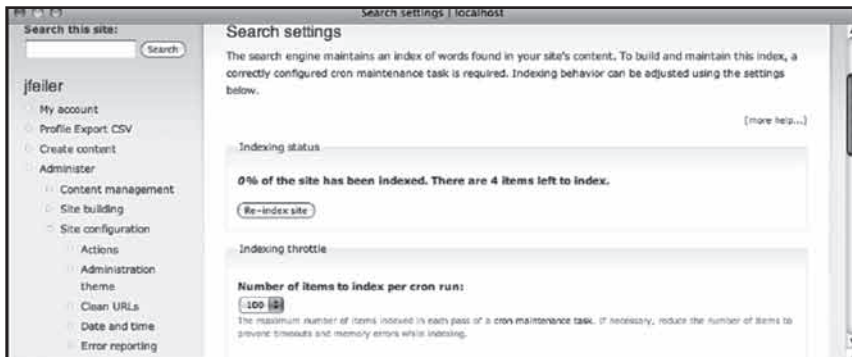
راه اندازی بخش جستجو

ماژول جستجو بخشی از هسته دروپال است اما به طور پیش فرض فعال نیست. بنابراین باید طبق شکل ۹-۲ آن را فعال کرده، پیکربندی کنید.

دریافت از آدرس	Core
استفاده در بخش	Core—optional
مجوزها	
Search Module	Administer search
Search Module	Search content
Search Module	User advanced search
مدیریت ماژول از آدرس	

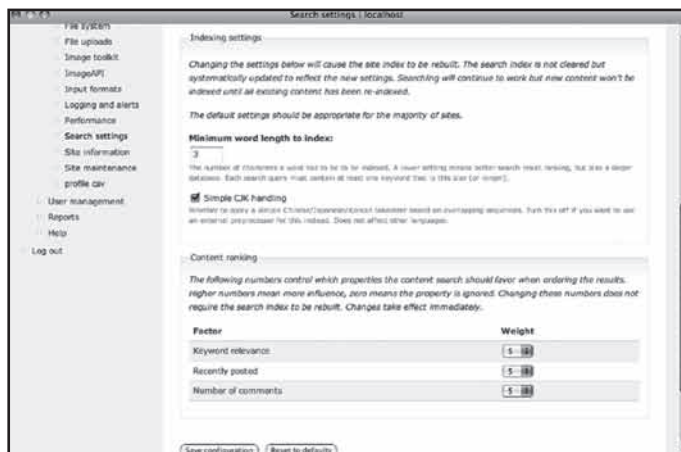
Administer, Site Configuration, Search Settings (admin/settings/search)

مجوزهای ماژول جستجو را می توان به عنوان نمونه ای برای بخش طراحی نقش های سایت در نظر گرفت. بخش جستجوی سایت بخشی عادی در هر وب سایت است و همه (کاربران تایید شده و بی نام) می توانند از آن استفاده کنند ولی مدیریت آن تنها برعهده مدیریت سایت است. البته می توان استفاده از جستجوی پیشرفته را تنها به کاربران تایید شده محدود کرد. برای استفاده بهینه از این ویژگی می توان طبق شکل ۹-۳ به قسمت Administer، پیکربندی سایت، تنظیمات جستجو (admin/settings/search) مراجعه کرد.



شکل ۹-۳

شما می توانید با انتخاب شماره موارد دلخواه، روش کار cron را مشخص کنید. اگر موارد زیادی نیاز به بازیابی دارند، بهتر است دوره بازیابی توسط cron را کوتاه تر کنید تا عملیات زیاد سنگین نباشد. در قسمت پایین صفحه می توانید تنظیمات نمایش داده شده در شکل ۹-۴ را مشاهده کنید. مهم ترین قسمت تعداد حروف کلمات فهرست بندی شده است. بدین ترتیب نحوه ارائه نتایج تغییر می کند اما در عملیات فهرست بندی تاثیری ندارد.



شکل ۹-۴

راه اندازی بخش طبقه بندی

با استفاده از ماژول طبقه بندی به کاربران سایت اجازه می دهید داده های خود در سایت را طبقه بندی کنند. همچنین برخی از ماژول های دروپال به این ماژول نیاز دارند مثل Ubercart. این ماژول را باید طبق جدول ۳-۹ فعال کنید.

دریافت از آدرس

Core

استفاده در بخش

Other

مجوز ها

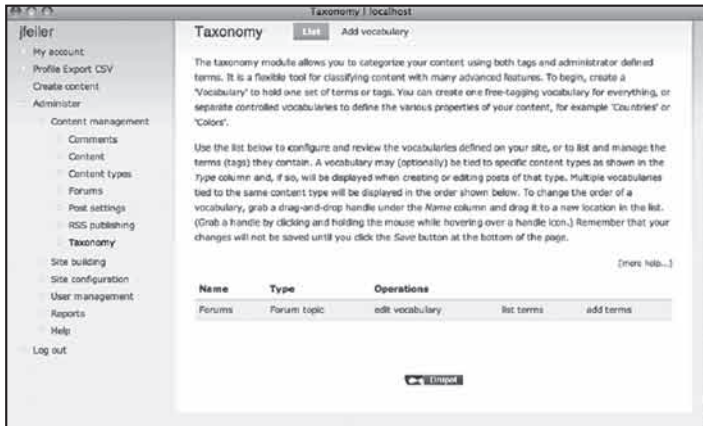
Taxonomy Module

Administer taxonomy

مدیریت ماژول از آدرس

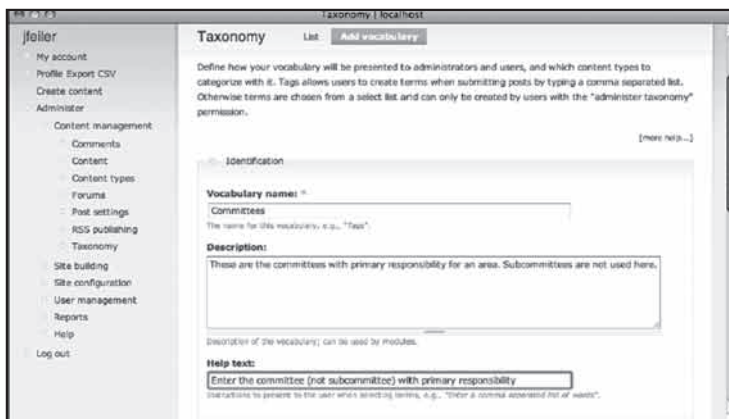
Administer, Content Management, Taxonomy (D6: administer/content/taxonomy D7: administer/structure/taxonomy)

با استفاده از این ابزار می توانید لغات جدیدی بسازید که شامل اصطلاحاتی است که به طبقه بندی مطالب سایت کمک می کند. شما می توانید از یک اصطلاح در دو گروه مختلف استفاده کنید: به عنوان مثال اصطلاح length در گروه کلمات توضیح کالا و گروه کلمات تشریح عملکرد. برای مدیریت این قسمت می توانید به بخش Administer، مدیریت محتوا، طبقه بندی مراجعه کنید. در این قسمت می توانید در مورد کلمات و اصطلاحات مورد نیاز تنظیمات لازم را نهایی کنید. هر کلمه به یک یا چند نوع محتوا در سایت اشاره دارد و معمولاً به طور اتوماتیک ایجاد می شوند. به عنوان مثال ماژول Forum کلمات Forum را طبق شکل ۵-۹ ایجاد خواهد کرد.



شکل ۹-۵

طبق شکل ۹-۶ کلید بالای صفحه به شما اجازه می‌دهد کلمه جدیدی وارد سیستم کنید.



شکل ۹-۶

در شکل ۹-۷ مشخص است که هر کلمه می‌تواند به یک یا چند گونه خاص محتوا در سایت اشاره داشته باشد.



شکل ۹-۷



البته این نکته به کاربران کمک می‌کند چون کاربران وقتی در جستجوی موضوع خاصی هستند نمی‌خواهند جستجوی خود را به گونه محتوای خاصی محدود کنند. در صورتی که کاربران نهایی بخواهند چنین محدودیتی را اعمال کنند نیز می‌توانند از جستجوی پیشرفته استفاده کنند. همان‌طور که در شکل ۶-۹ مشخص است شما می‌توانید تنظیمات کلمات طبقه‌بندی مطالب سایت را نیز تغییر دهید. تنظیمات مذکور عبارتند از:

برچسب‌ها؛ که به کاربران اجازه می‌دهد مطالب خود را از سایرین متمایز کنند. البته ممکن است کاربران مختلف از برچسب‌های متفاوتی برای اشاره به موضوعی یکسان استفاده کنند. مثل برچسب‌های مشابهی چون انرژی و قدرت. در هنگام ثبت برچسب‌ها باید آنها را با کاما از هم جدا کرد و می‌توان از فاصله در هر برچسب استفاده کرد. البته همه این عملیات منوط به این نکته است که مدیر سایت روی چک‌باکس استفاده از برچسب‌ها کلیک کرده باشد.

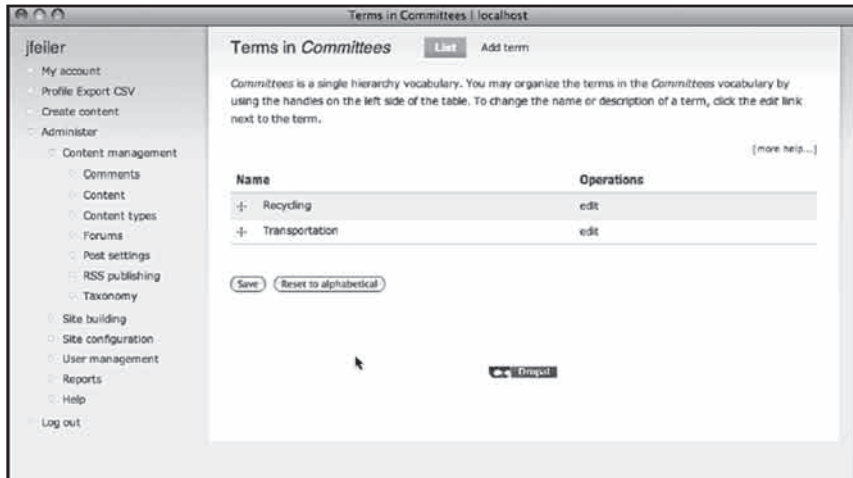
انتخاب چندگانه؛ که به کاربر اجازه می‌دهد بیش از یک اصطلاح از لیست انتخاب کند. میزان لازم؛ که نشان می‌دهد هر گره حداقل باید یک اصطلاح از کلمات فهرست‌بندی را به همراه داشته باشد.

اگر به کاربران اجازه استفاده از برچسب‌ها داده نشود، آنها باید اصطلاحی را از لیست سایت انتخاب کنند؛ که این روش بهتری برای حفظ انسجام سایت شماس است. طبق شکل ۸-۹ گونه‌های محتوای مربوط به کلمات فهرست‌بندی در لیست قرار می‌گیرد.

Name	Type	Operations
Forums	Forum topic	edit vocabulary list terms add terms
Committees	Poll, Story	edit vocabulary list terms add terms

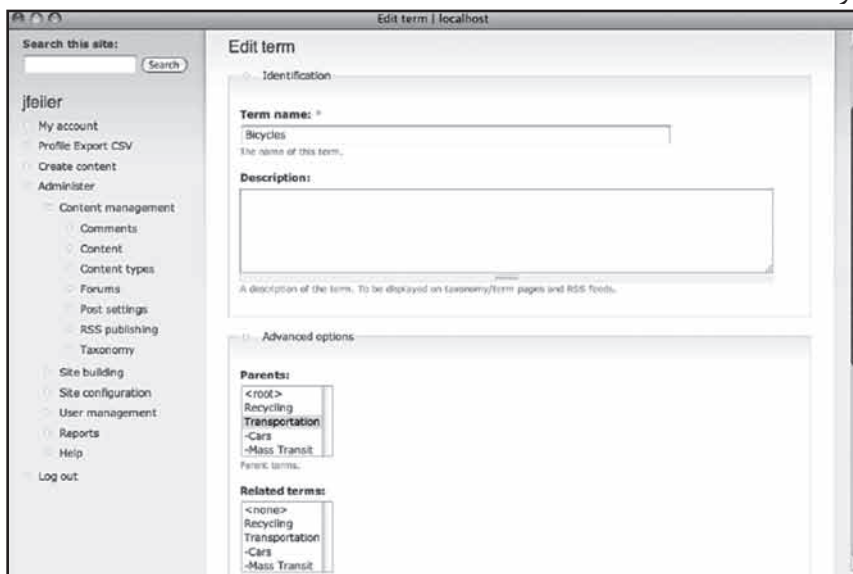
شکل ۸-۹

همان‌طور که در شکل ۹-۹ مشخص است شما همچنین می‌توانید در این لیست اصطلاحات جدید به کلمات فهرست‌بندی اضافه کنید.



شکل ۹-۹

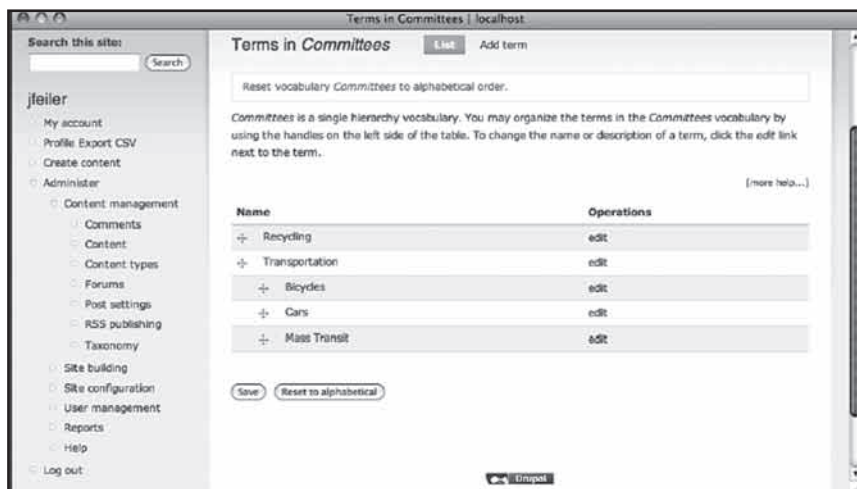
با استفاده از گزینه‌های پیشرفته، می‌توان زیرگروه‌هایی برای این لیست در نظر گرفت و آن را متنوع‌تر کرد. همچنین بدین ترتیب می‌توان از ویژگی *see also* در سایت استفاده کرد. البته قبل از آن باید مازول‌های لازم را دانلود کرده نصب کرد. در قسمت پایین گزینه‌های پیشرفته، شما می‌توانید واژه‌های مترادف با اصطلاحات سایت را وارد کنید (در هر سطر یکی). بدین ترتیب مشکل تعابیر مختلف (مثل انرژی و قدرت) نیز حل خواهد شد. در شکل ۹-۱۰ مشخص است که اصطلاح دوچرخه به عنوان زیرگروهی از اصطلاح وسایل نقلیه در نظر گرفته شده است.



شکل ۹-۱۰

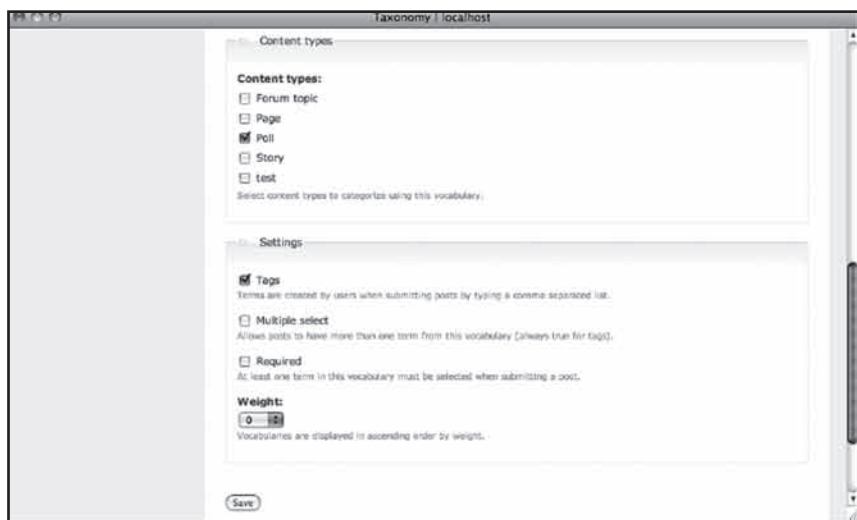


این سلسله مراتب مفصل اصطلاحات در شکل ۹-۱۱ کاملاً مشخص است. شما همچنین می‌توانید اصطلاحات و زیرگروه‌های آنها را با استفاده از فلش چهارپر جابجا کنید.



شکل ۹-۱۱

مجوزها، گونه‌های محتوا و کلمات فهرست‌بندی، همه به یکدیگر وابسته‌اند. به عنوان مثال همان‌طور که در شکل ۹-۱۲ مشاهده می‌کنید، یک کلمه منحصر به بخش نظرسنجی اختصاص یافته است. در اکثر سایت‌ها، همه کاربران می‌توانند در نظرسنجی‌ها شرکت کنند اما تنها مدیران یا webmasterها می‌توانند به مدیریت و ایجاد این بخش بپردازند.

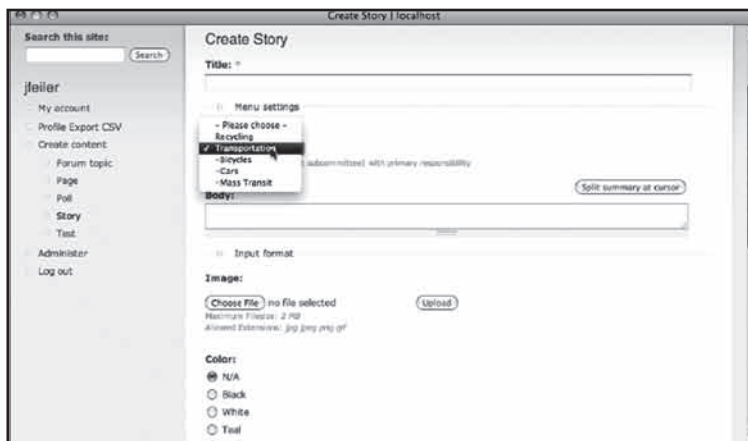


شکل ۹-۱۲

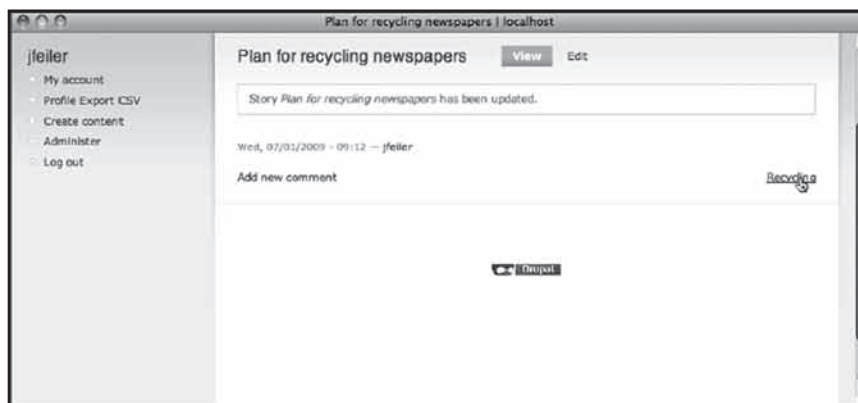
دروپال گزینه‌های متفاوتی به شما ارائه می‌کند و انتخاب برعهده شماست تا طبق نیاز سایت خود اقدام کنید.

استفاده از طبقه‌بندی

وقتی شما این ویژگی‌ها و تنظیمات را باهم ترکیب می‌کنید، دروپال طبق شکل ۹-۱۳ صفحه ورودی داده به سایت را تغییر می‌دهد. کلمه کمینه به گونه محتوای story اختصاص می‌یابد. درضمن چون چک‌باکس برچسب خالی است، کاربر نهایی باید یکی از اصطلاحات لیست سایت را برای آن مطلب انتخاب کند. این روش بهترین و موثرترین راه برای حفظ انسجام سایت است. (شکل ۹-۱۳ نمونه‌ای از سلسله مراتب اصطلاحات را در اختیار شما قرار می‌دهد). درهنگام بازدید از یک گره، ممکن است تنظیمات طبقه‌بندی نیز به همراه مطلب نمایش داده شود (شکل ۹-۱۴). با کلیک کردن روی تنظیمات طبقه‌بندی، لیست گروه‌های مشابه گره نیز نمایش داده می‌شود (شکل ۹-۱۵).



شکل ۹-۱۳



شکل ۹-۱۴



شکل ۹-۱۵

دروپال به راحتی این لیست‌ها و اطلاعات را نگهداری می‌کند. تنها شما لازم است به گروه‌بندی محتوای سایت دقت کنید.



خلاصه

با استفاده از یک وبسایت می‌توان مطالب مختلف را با تعداد زیادی از کاربران به اشتراک گذاشت. برچسب‌ها، طبقه‌بندی مطالب و بخش جستجو کاربران را در این مورد یاری می‌دهند. در این بخش با تفاوت جستجو و طبقه‌بندی مطالب آشنا شدید تا پس از ورود مطالب به سایت، به سادگی بتوان آنها را پیدا کرد.

سوال و جواب

سوال: من می‌خواهم از ماژول طبقه‌بندی استفاده کنم، ولی سایت قبلاً طراحی شده است. چه کاری لازم است انجام دهم؟

جواب: طبقه‌بندی مطالب موجود نیز کار غیرممکنی نیست. اگر حجم مطالب زیاد نیست، شما می‌توانید به طور دستی این کار را انجام دهید. یا اینکه می‌توانید ابتدا هر گروه از گره‌ها را با استفاده از بخش جستجو، بیابید سپس از اصطلاحات طبقه‌بندی برای جداکردن آنها استفاده کنید. بهترین روش این است که ابتدا سایت را آفلاین کنید سپس به تهیه کپی پشتیبان از آن بپردازید. ماژول‌های خاصی برای این چنین شرایطی طراحی شده است. با جستجوی عبارت به‌روزرسانی توده ابزارهای طبقه‌بندی دروپال، می‌توانید راه‌حل‌های مختلفی بیابید.

سوال: من قبلاً با استفاده از منوها به طبقه‌بندی سایت خود پرداخته‌ام. آیا این دوباره کاری است؟

جواب: بسیاری از کاربران از طبقه‌بندی مطالب سایت به عنوان روشی موازی با روش ایجاد منوها استفاده می‌کنند. البته منوها قسمت‌های کلی سایت را مشخص می‌کنند و از طبقه‌بندی مطالب برای یافتن سریع جزئیات استفاده می‌شود.

سوال: چطور باید مطمئن شوم از ساختار طبقه‌بندی درستی استفاده کرده‌ام؟

جواب: ساختار ایده‌آل به کاربر اجازه می‌دهد هر مطلبی را به سادگی پیدا کند. شما می‌توانید این ساختار را با مداد روی کاغذ ترسیم کنید تا از سلامت و انسجام آن اطمینان حاصل کنید. البته گاهی کلمات مترادف مشکلاتی در این زمینه به وجود می‌آورند. مثلاً گاهی اصطلاحات biodegradable و biodegradeable مترادف در نظر گرفته می‌شوند.



کارگاه

امتحان

۱. تفاوت برچسب‌ها با سایر اصطلاحات طبقه‌بندی مطالب چیست؟
۲. چگونه می‌توان یک فهرست جستجو ایجاد کرد؟
۳. اصطلاحات طبقه‌بندی مرتبط در کجا نمایش داده می‌شوند؟

جواب‌ها

۱. کاربران در هنگام ورود مطلب به سایت می‌توانند آنها را ایجاد کنند. بنابراین ممکن است برچسب‌های تکراری نیز ایجاد شوند.
۲. شما باید cron یا Poormanscron را برای بازبینی دوره‌ای فعال کرده، تنظیم کنید.
۳. شما می‌توانید این اصطلاحات را در صفحه اصلی دروپال وارد کنید ولی به ماژول‌های مخصوص برای نمایش آنها نیاز دارید.

فعالیت‌ها

هنگام آغاز طراحی سایت، لیستی از اصطلاحات مختلف مورد نیاز تهیه کنید. هنگام ایجاد منوها ممکن است مشکلات زیادی برای انتخاب بهترین کلمات به وجود بیاید. بدین ترتیب از این کلمات و اصطلاحات می‌توانید در طبقه‌بندی مطالب سایت استفاده کنید. به صورت دوره‌ای به بازبینی لیست اصطلاحات پرداخته نظر دیگران را در این باره جویا شوید. چون افراد و اعضای جدید ممکن است دیدگاه‌ها و نظرات نوتری داشته باشند.

ساعت دهم

استفاده از بخش نظرسنجی، نظرات کاربران، مباحثه‌ها و ابزارهای Feed

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- تعامل با کاربران سایت برای جذاب کردن سایت
- موقعیت و زمان استفاده از نظرات کاربران
- استفاده از ابزارهای feed و مباحثه‌ها برای افزایش مطالب سایت



مقدمه

حالا زمان استفاده از ویژگی‌های داخلی منحصربه‌فرد دروپال است. ابزارهای ارتباطی و اجتماعی دروپال در سطح بهترین وب‌سایت‌های دنیای وب است. امروزه هر سایتی بدون توجه به موضوع و هدف آن، زمانی مورد استقبال کاربران قرار می‌گیرد که تعامل مناسبی با مخاطبان خود داشته باشد. البته استفاده از این ابزارها به معنای راحتی کار مدیران سایت نیست. پس از این مرحله باید به دنبال همکاران و شرکای جدیدی باشید که به گسترش سایت شما کمک کنند. در این مرحله انسجام و امنیت سایت اهمیت ویژه‌ای می‌یابد.

استفاده از نظرسنجی‌ها

برگزاری نظرسنجی‌های اینترنتی یکی از بهترین راه‌های تعامل با کاربران سایت است. شما با استفاده از ماژول‌های داخلی دروپال می‌توانید این نظرسنجی‌ها را ایجاد کرده آنها را منحصراً به نقش‌ها و مجوزهای خاص سایت قرار دهید. همچنین ابزارهای کنترل‌کننده داخلی نیز وجود دارد تا کاربران نتوانند چندبار در نظرسنجی شرکت کنند. طبق شکل ۱-۱۰ این بخش معمولاً به صورت بلوک‌هایی در حاشیه صفحات دروپالی نمایش داده می‌شوند.



شکل ۱-۱۰

برای آغاز کار باید طبق جدول ۱-۱۰ ماژول مربوطه را نصب کرده فعال کنید.

دریافت از آدرس	Core
استفاده در بخش	Core—optional
مجوزها	
Poll Module	Vote on polls (generally do not allow anonymous users to vote)
Poll Module	Cancel own vote
Poll Module	Inspect all votes
دریافت از آدرس	Core
Poll Module	Create poll content
Poll Module	Cancel, delete, edit own poll content
Poll Module	Cancel, delete, edit any poll content
مدیریت ماژول از آدرس	
None	

استفاده از نظرسنجی برای گسترش سایت

این نظرسنجی‌ها می‌توانند موضوعات متنوعی داشته باشند. بدین ترتیب نه تنها استقبال کاربران از سایت شما افزایش می‌یابد بلکه همکاران و شرکای جدیدی خواهید یافت. شما می‌توانید با پرداختن به موضوعات مهم تعداد زیادی از کاربران را به سایت خود جذب کنید: بازیافت، انرژی، حمل‌ونقل یا بحران غذا. در پایان شما داده‌های غیرعلمی ولی جذابی از



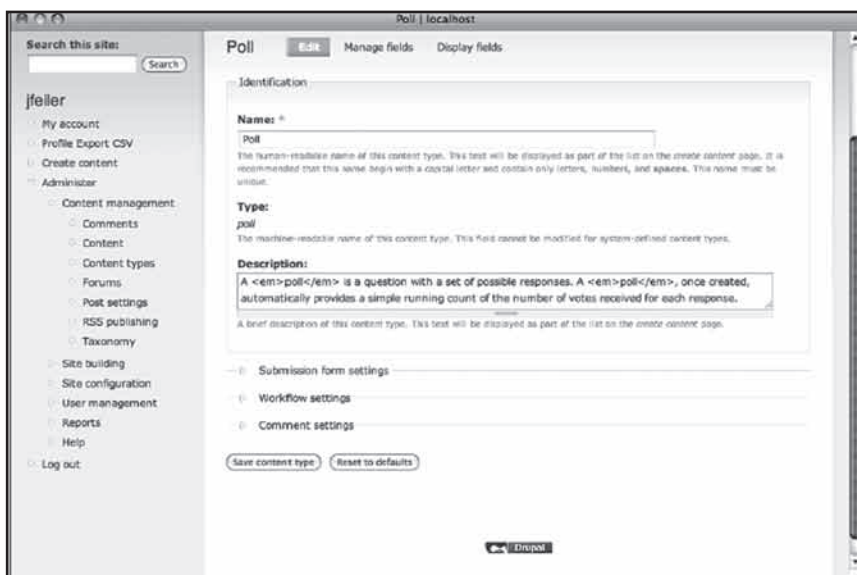
توده‌ای از کاربران وب در اختیار خواهید داشت. سپس می‌توانید این اطلاعات را در مقاله‌ای در سایت یا خبرنامه آن بیاورید. اما نباید تنها به اینجا قانع بود. شما باید نتایج نظرسنجی خود را در اختیار رسانه‌ها قرار دهید و در کنار آن به معرفی سایت یا سازمان و گروه خود بپردازید. به خاطر داشته باشید که می‌توانید با افزودن اطلاعاتی از نظرسنجی‌های آینده سایت خبر دهید تا تعداد کاربران بیشتری به سایت خود جلب کنید. اگر تنها کاربران مورداعتماد اجازه شرکت در این نظرسنجی‌ها را داشته باشند، می‌توانید تعداد شرکت‌کنندگان در نظرسنجی‌ها را کنترل کنید و استقبال کاربران جدید سایت را ارزیابی کنید.

راه‌اندازی بخش نظرسنجی

شما می‌توانید با مراجعه به بخش:

admin/content/node-type/poll (D7: admin/structure/node-type/poll)

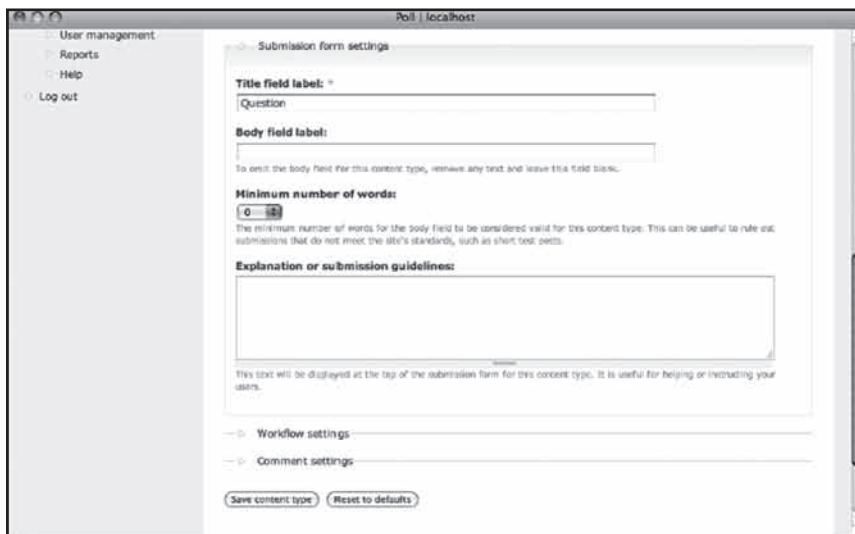
تنظیمات این بخش را طبق شکل ۱۰-۲ تغییر دهید. در این قسمت می‌توانید جزئیات بیشتری به سوال نظرسنجی (مثل عکس) اضافه کنید.



شکل ۱۰-۲

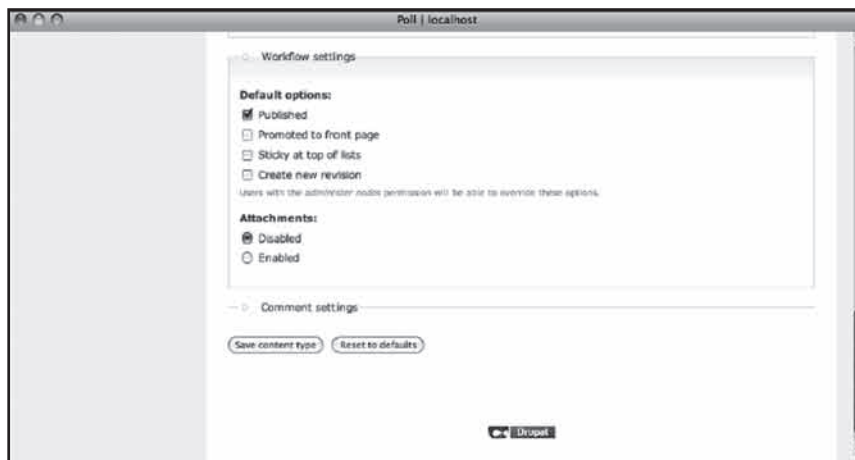
طبق شکل ۱۰-۳ می‌توانید با نهایی کردن تنظیمات فرم زیرگروه، فرمی که کاربران از آن برای ایجاد نظرسنجی‌های جدید استفاده خواهند کرد را شخصی‌سازی کنید. طبق شکل ۱۰-۴

معمولا از تنظیمات جریان کار در نظرسنجی‌ها استفاده می‌شود. شما می‌توانید صفحه نمایش نظرسنجی را در حاشیه صفحات یا حتی صفحه اصلی قرار دهید. انتخاب با شماست!



The screenshot shows the 'Poll | localhost' interface. On the left is a sidebar with links: User management, Reports, Help, and Log out. The main content area is titled 'Submission form settings'. It includes a 'Title field label:' with a text input containing 'Question'. Below it is a 'Body field label:' with a text input. A note states: 'To omit the body field for this content type, remove any text and leave this field blank.' There is a 'Minimum number of words:' field with a value of '0' and a range indicator 'to 10'. A note explains: 'The minimum number of words for the body field to be considered valid for this content type. This can be useful to rule out submissions that do not meet the site's standards, such as short text posts.' Below this is an 'Explanation or submission guidelines:' text area. A note at the bottom of this section says: 'This text will be displayed at the top of the submission form for this content type. It is useful for helping or instructing your users.' At the bottom of the settings area are 'Workflow settings' and 'Comment settings' sections, and two buttons: 'Save content type' and 'Reset to defaults'.

شکل ۱۰-۳



The screenshot shows the 'Poll | localhost' interface with the 'Workflow settings' section expanded. Under 'Default options:', there are three checkboxes: 'Published' (checked), 'Promoted to front page' (unchecked), and 'Sticky at top of lists' (unchecked). Below these is a note: 'Users with the administrator node permission will be able to override these options.' Under 'Attachments:', there are two radio buttons: 'Disabled' (selected) and 'Enabled' (unselected). Below the settings are 'Comment settings' and two buttons: 'Save content type' and 'Reset to defaults'. At the bottom right of the interface is the 'Drupeel' logo.

شکل ۱۰-۴



ایجاد یک نظرسنجی

پس از نهایی کردن تنظیمات مربوط، می‌توانید طبق شکل ۵-۱۰ با استفاده از بخش ایجاد محتوا به ایجاد نظرسنجی بپردازید.

شکل ۵-۱۰

شما می‌توانید برای ویرایش و مشاهده آراء به بخش Administer، مدیریت محتوا، محتوا (Content button DV): مراجعه کنید. سپس می‌توانید طبق شکل ۶-۱۰ به مرور آراء بپردازید.

شکل ۶-۱۰

استفاده از نظرات کاربران

در استفاده از بخش نظرات کاربران باید به استراتژی‌های زیر توجه کنیم:

- تنها برای storyهایی بخش نظرات کاربران را اضافه کنیم که مهم هستند یا ممکن است عکس العمل‌های زیادی برانگیزد. همچنین در این مورد می‌توان در متن آنها نیز کاربران را به ثبت نظرات شخصی خود دعوت کرد.
 - برخی storyها ممکن است کاربران را به بخش مباحثه سایت هدایت کند. بدین ترتیب دیگر مشکل پراکندگی نظرات نیز به وجود نخواهد آمد چون هر مسئله در فضای تخصصی آن مورد بحث قرار خواهد گرفت.
- شما می‌توانید برای استفاده از تنظیمات پیش‌فرض بخش نظرات به بخش Administer، مدیریت محتوا، گونه‌های محتوا (D۶:DV admin/content/types admin/structure/ types مراجعه کنید. مازول نظرات را طبق جدول ۲-۱۰ نصب و فعال کنید.



شکل ۷-۱۰

بخش نظرات را تعدیل کنید

اگر سایت بزرگ و پر حجمی در اختیار داشته باشید، یک مکانیزم مناسب برای مدیریت نظرات سایت نیاز دارید تا بتوانید برخی نظرات را حذف کنید. شما می‌توانید آدرس ایمیلی در قسمت "ارتباط با ما"ی سایت خود قرار دهید تا در صورت بروز مشکل در قسمت نظرات بتوانید آن را به سرعت حل کنید. اگر افزودن نظر به مطالب سایت محدود به کاربران تایید شده سایت باشد، می‌توانید به سرعت در مورد نویسنده نظرات نامناسب تحقیق کنید و در صورت لزوم اکانت وی را غیرفعال کنید. اگر به کاربران بی‌نام اجازه دهید به مطالب سایت، نظر خود را اضافه کنند، باعث بروز بی‌نظمی در سایت خود خواهید شد. اما اگر کاربران بی‌نام تنها مجوز مشاهده نظرات اضافه شده به هر مطلب را داشته باشند، ممکن است بدین وسیله ترغیب شده عضو سایت شوند تا آنها هم بتوانند نظرات شخصی خود را به مطالب سایت اضافه کنند.



طبق شکل ۸-۱۰ یک صف مناسب به طور اتوماتیک ایجاد می‌شود.



شکل ۸-۱۰

در این مرحله باید به پیکربندی ارسال اتوماتیک ایمیل‌های سایت پردازید.

استفاده از بخش مباحثه Forumها

ساختار طبقه‌بندی دروپال به شما اجازه می‌دهد فضایی برای مباحثه کاربران در سایت به وجود آورید. در ابتدا شما باید گره‌های مختلفی در سایت به وجود آورده در صورت لزوم بخش نظرات کاربران را برای آنها فعال کنید. سپس می‌توانید از موضوعات آن در forum های سایت برای مباحثه بیشتر کاربران استفاده کنید.

گرم‌نگه‌داشتن مباحثه‌ها

مثل دنیای واقعی، بد نیست در این قسمت سایت پذیرای افراد بیشتری باشید تا بتوانید نتایج بیشتر و بهتری کسب کنید. چون معمولاً کاربران جدید وقتی به عضویت در گروه‌ها و forum های سایت ترغیب می‌شوند که اعضای زیادی قبلاً در آنها عضو شده، بحث‌های جذاب و داغی شکل گرفته باشد. بنابراین از حجم بالای استقبال کاربران نترسید چون به هر حال در صورت لزوم می‌توانید تمام بخش را غیرفعال کنید.

ماژول forum را طبق جدول ۳-۱۰ نصب و فعال کنید.

دریافت از آدرس	Core
استفاده در بخش	Core—optional
مجوزها	
Forum Module	Create, edit, and delete forum topics
Forum Module	Create, edit, and delete own forum topics
Forum Module	Administer forums
Comment Module	Access, administer, and post comments

مدیریت ماژول از آدرس

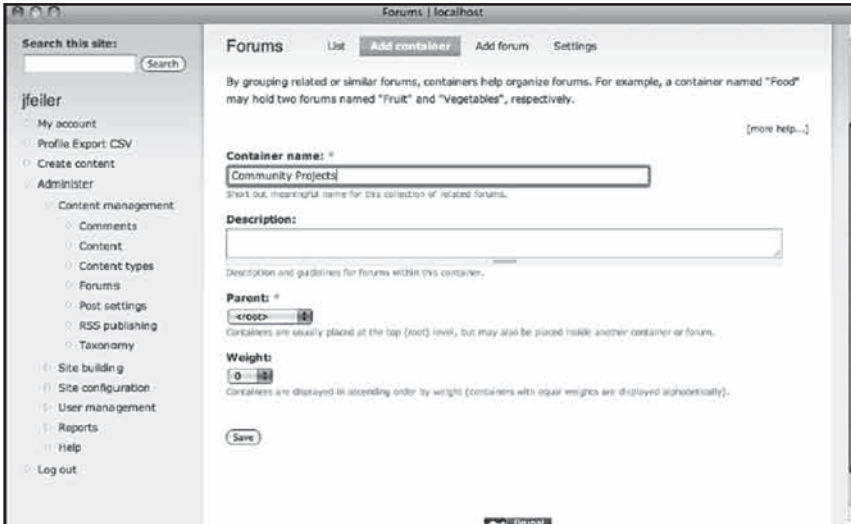
Administer, Content Management, Forums (D6: admin/content/forum D7: admin/structure/forum)

خودتان امتحان کنید

ایجاد و مدیریت forumها

طرح موضوعات بحث forumها برعهده مدیران میانه سایت است. اما مدیریت آنها مخصوص webmaster است. برای شروع به بخش Administer، مدیریت محتوا، Forumها مراجعه کنید:

۱. یک صفحه کانتینر طبق شکل ۹-۱۰ بسازید تا بتوان کار را شروع کرد. این کانتینر در ریشه سایت قرار می‌گیرد.



The screenshot shows the 'Add container' form in the Drupal Forums module. The 'Container name' field is filled with 'Community Projects'. The 'Description' field is empty. The 'Parents' dropdown is set to '<root>'. The 'Weight' field is set to 0. A 'Save' button is visible at the bottom of the form.

شکل ۹-۱۰



البته استفاده از کانتینر اجباری نیست چون می‌توانید forum را در ریشه سایت قرار دهید. اما اگر از کانتینر استفاده کنید در آینده به راحتی می‌توانید آن را گسترش داده تغییر دهید.

۲. طبق شکل ۱۰-۱۰ یک forum جدید بسازید.

The screenshot shows the Joomla! Forums administration interface. On the left is a sidebar menu with options like 'My account', 'Create content', 'Modules from the book', 'Administrator', 'Content management', 'Comments', 'Content', 'Content types', 'Feed aggregator', 'Forums', 'Post settings', 'RSS publishing', 'Taxonomy', 'Site building', 'Site configuration', 'User management', 'Reports', 'Help', and 'Log out'. The main area is titled 'Forums | localhost' and contains a form to add a new forum. The form includes fields for 'Forum name' (with the example 'Living Green'), a 'Description' (with the example 'Discussions about eco-friendly life'), and a 'Parents' dropdown (with 'Community Projects' selected). There is also a 'Weight' slider set to 0. A 'Save' button is at the bottom.

شکل ۱۰-۱۰

۳. لیست کانتینرها و forumهای سایت خود را مرور کنید. طبق شکل ۱۰-۱۱ می‌توانید از فلش چهارپیر برای جابجا کردن موارد مختلف در لیست استفاده کنید.

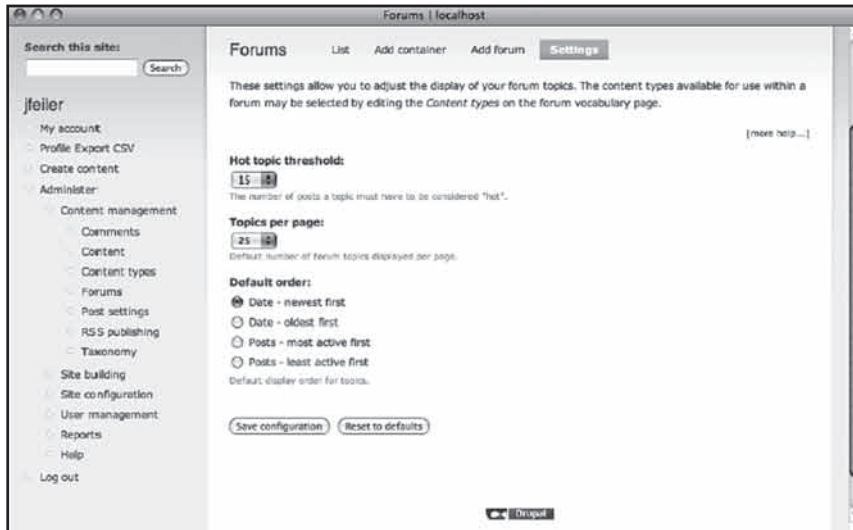
The screenshot shows the Joomla! Forums administration interface with the 'Terms in Forums' list. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area is titled 'Terms in Forums | localhost' and shows a list of existing forums and containers. The list has columns for 'Name' and 'Operations'. The 'Name' column shows 'Community Projects' and 'Living Green'. The 'Operations' column shows 'edit container' and 'edit forum' respectively. A 'Save' button is at the bottom.

شکل ۱۰-۱۱

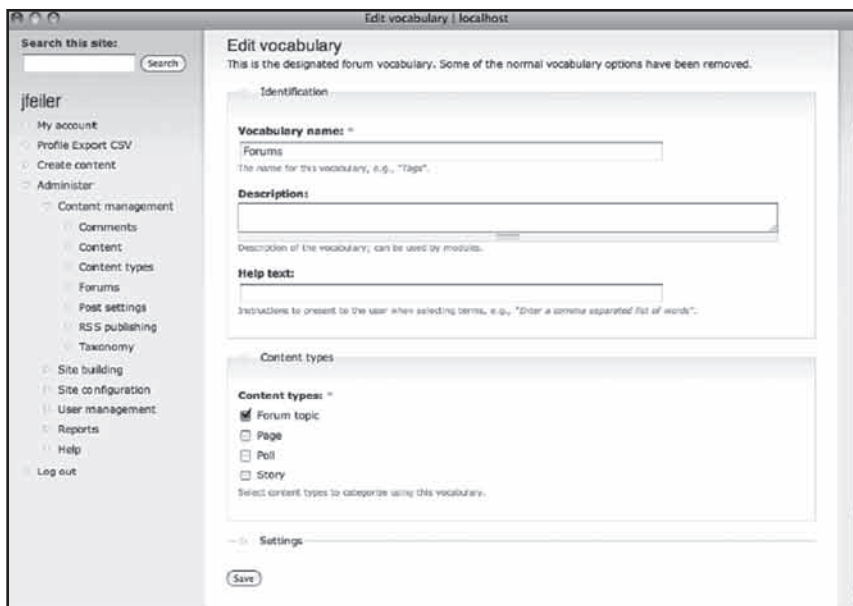
۴. تنظیمات موضوع forum را تغییر دهید. طبق شکل ۱۰-۱۲ می‌توانید از کلید تنظیمات برای این کار استفاده کنید. این کلید برای تمام forumها قابل استفاده است. سپس گونه محتوای به کاررفته در forumها را مشخص کنید. برای این کار می‌توانید طبق شکل



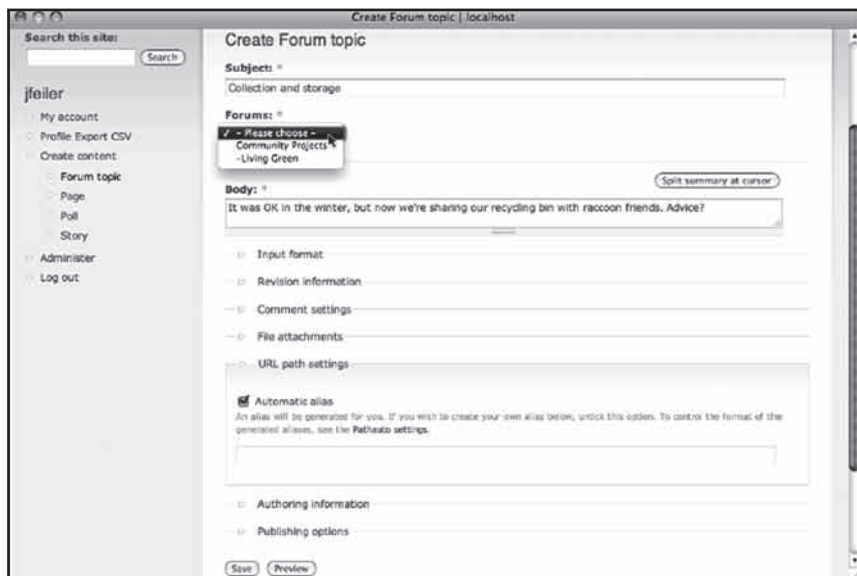
۱۰-۱۳ از لینک بالای صفحه (شکل ۱۲-۱۰) استفاده کنید. پس از این مرحله هر کدام از اعضای سایت با در اختیار داشتن مجوزهای لازم می‌تواند به وسیله کلید ایجاد محتوا و انتخاب موضوع forum به طرح موضوعات جدید در forumهای سایت بپردازد. صفحه ورودی این قسمت در شکل ۱۴-۱۰ کاملاً مشخص است. با دوبار کلیک کردن روی این کلید، بخش نظرات کاربران فعال می‌شود و روند مباحثه‌ها کلید می‌خورد.



شکل ۱۲-۱۰



شکل ۱۳-۱۰



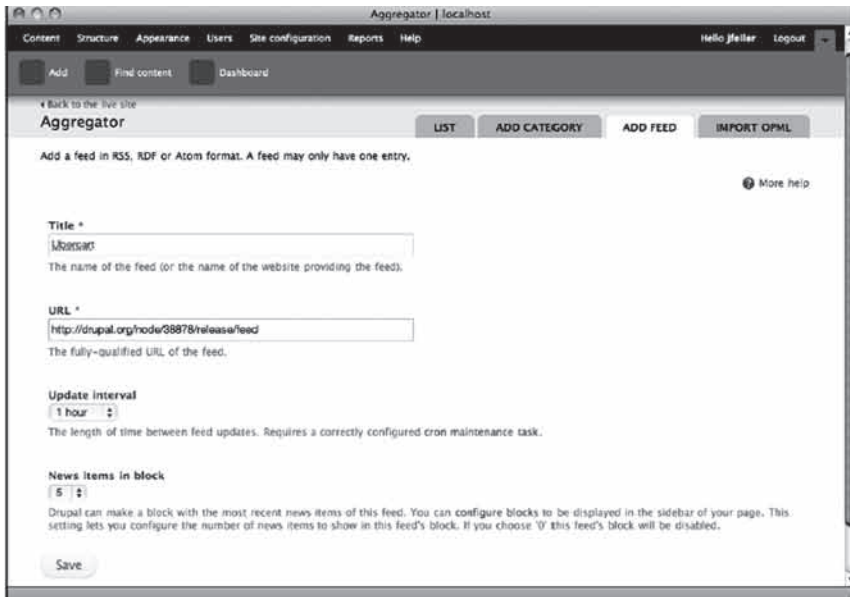
شکل ۱۴-۱۰

استفاده از ابزارهای feed

فیدهای RSS می‌توانند به تمام صفحات سایت‌های دروپالی دسترسی داشته باشند. این مازول این وظیفه را در جهت عکس انجام می‌دهد و به شما اجازه می‌دهد از طریق دروپال به فیدهای RSS دسترسی داشته باشید. بدین ترتیب به راحتی می‌توانید مطالب موردنظر خود را اتوماتیک وارد سایت خود کنید. مثلاً در سایت شخصی نویسنده کتاب، می‌توانید آخرین اطلاعات و دانلودها در مورد مازول‌های دروپالی را بباید که این ویژگی به کمک همین مازول فعال شده است. برای استفاده از این مازول، آن را طبق جدول ۴-۱۰ نصب کنید:

دریافت از آدرس	Core
استفاده دربخش	Core—optional
مجوز ها	
Aggregator Module	Administer news feeds
Aggregator Module	Access news feeds
مدیریت مازول از آدرس	
Administer, Content Management, Feed Aggregator (D6: admin/content/aggregator D7: admin/settings, aggregator)	

طبق شکل ۱۵-۱۰ می‌توانید با مراجعه به بخش Administer، مدیریت محتوا، ابزار فید، یک فید جدید به سایت خود اضافه کنید. سپس تمام پست‌های آن در یک جدول قرار گرفته به شما ارائه می‌شود. سپس شما می‌توانید آنها را در حاشیه صفحات قرار دهید. طبق شکل ۱۶-۱۰ ابزار فید به شما اجازه می‌دهد به لیست کردن و مدیریت فیدها و جداول سایت خود بپردازید. پس از افزودن یک فید آن را به‌روز کنید تا هیچ مشکلی به وجود نیاید. همان‌طور که رد شکل ۱۷-۱۰ مشخص است با استفاده از کلید تنظیمات می‌توانید به پیکربندی تمام فیدها بپردازید.



Aggregator | localhost

Content Structure Appearance Users Site configuration Reports Help Hello jfeiler Logout

Add Find content Dashboard

Back to the live site

Aggregator LIST ADD CATEGORY ADD FEED IMPORT OPML

Add a feed in RSS, RDF or Atom format. A feed may only have one entry.

More help

Title *

librarians

The name of the feed (or the name of the website providing the feed).

URL *

http://drupal.org/node/38878/release/feed

The fully-qualified URL of the feed.

Update interval

1 hour

The length of time between feed updates. Requires a correctly configured cron maintenance task.

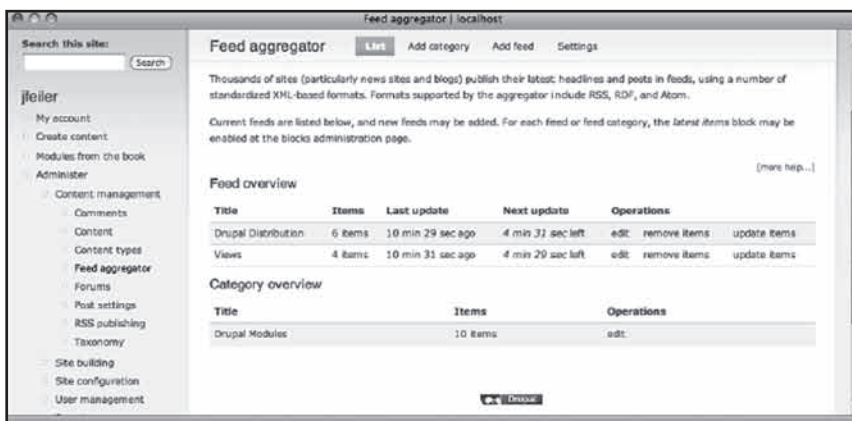
News items in block

5

Drupal can make a block with the most recent news items of this feed. You can configure blocks to be displayed in the sidebar of your page. This setting lets you configure the number of news items to show in this feed's block. If you choose '0' this feed's block will be disabled.

Save

شکل ۱۵-۱۰



Feed aggregator | localhost

Search this site: Search

jfeiler

My account

Create content

Modules from the book

Administer

Content management

Comments

Content

Content types

Feed aggregator

Forums

Post settings

RSS publishing

Taxonomy

Site building

Site configuration

User management

Feed aggregator LIST Add category Add feed Settings

Thousands of sites (particularly news sites and blogs) publish their latest headlines and posts in feeds, using a number of standardized XML-based formats. Formats supported by the aggregator include RSS, RDF, and Atom.

Current feeds are listed below, and new feeds may be added. For each feed or feed category, the latest items block may be enabled at the blocks administration page.

(more help...)

Feed overview

Title	Items	Last update	Next update	Operations
Drupal Distribution	6 items	10 min 29 sec ago	4 min 32 sec left	edit remove items update items
Views	4 items	10 min 31 sec ago	4 min 29 sec left	edit remove items update items

Category overview

Title	Items	Operations
Drupal Modules	10 items	edit

Drupal

شکل ۱۶-۱۰



شکل ۱۷-۱۰

خلاصه

در این بخش با دریافت مطلب از سایر نقاط وب آشنا شدید. بدین ترتیب سایت پویاتری در اختیار خواهید داشت و می‌توانید همکاران و شرکای جدیدی بیابید.

سوال و جواب

سوال: من بخش نظرات و مباحثه را در سایت فعال کردم. حالا چطور باید کار را آغاز کنم؟
جواب: هدف ما تنها جذب کاربران بیشتر به سایت نیست بلکه ما می‌خواهیم با این روش همکاران و شرکای جدیدی بیابیم که بستگی به نوع سایت و انتظارات شما دارد. علاوه بر تکنیک‌هایی که در این بخش گفته شد، شما می‌توانید خلاقیت خود را نشان داده به عنوان مثال برخی مطالب را با جمله "نظر شما در این رابطه چیست؟" به پایان برسانید. سپس اگر پیام‌هایی در مورد سایت و موضوعات آن از طرف دوستان، همکاران و حتی افراد ناشناس دریافت کردید، آنها را به فضای مباحثه سایت خود دعوت کنید تا تنور بحث‌ها گرم‌تر شود. هرگز از حضور انبوه کاربران در سایت خود نهراسید.

سوال: یکی از کاربران نظر خود را به بدترین شکل در سایت ابراز کرد و حالا رئیس من از من خواسته تمام نظرات افزوده شده به مطالب سایت را کنترل کنم. آیا این کار کمی زیاده‌روی نیست؟

جواب: این بستگی به شما، سایت و سیاست‌های کلی سایت دارد. به هر حال چنین



اتفاقاتی بسیار محتمل هستند و مدیران و کاربران سایت باید از این موضوع مطلع باشند. به هر حال شما می‌توانید اکانت چنین کاربرانی را غیرفعال کنید. همچنین شما می‌توانید از اعطای مجوز این بخش به نقش‌های سایت استفاده کنید تا تنها کاربران تاییدشده بتوانند نظرات خود را به مطالب سایت اضافه کنند. برای این کار می‌توانید نقش جدیدی به سایت اضافه کنید که نظرات اعضای آن هیچ نیازی به کنترل‌شدن نداشته باشد. درضمن به مطالبی که باعث بروز چنین مشکلاتی در سایت می‌شوند توجه کنید تا در صورت لزوم بخش نظرات کاربران را برای این چنین مطالبی غیرفعال کنید.

کارگاه

امتحان

۱. منظور از جمع‌آوری فیدها چیست؟
۲. آیا می‌توان به کاربران بی‌نام اجازه شرکت در نظرسنجی داد؟
۳. آیا می‌توان بخش نظرات کاربران را تنها برای یک کاربر غیرفعال کرد؟

جواب‌ها

۱. پست‌های مختلف از فیدهای سایت در کنار هم قرار گرفته به کاربران ارائه می‌شود. در ضمن این قسمت را هم می‌توان مثل قسمت فیدها در حاشیه صفحات دروپالی قرار داد.
۲. بله، دروپال آدرس IP این نوع کاربران را ثبت خواهد کرد تا آنها نتوانند چندبار در نظرسنجی شرکت کنند. اما اگر سایت شما داخلی است، نباید از این گزینه استفاده کرد(مثل شبکه داخلی یک مدرسه). درضمن تکنیک ثبت آدرس IP نیز چندان قابل اعتماد نیست چون چنین آدرس‌هایی به سرعت تغییر می‌کنند(مثل DSL یا آدرس IP مودم کابلی).
۳. نه، شما می‌توانید این بخش را برای گره‌ها یا نقش‌های سایت فعال یا غیرفعال کنید. به هر حال می‌توانید چنین کاربرانی را از نقشی که مجوز اضافه کردن نظرات دارد به نقشی که چنین مجوزی ندارد منتقل کنید.

فعالیت‌ها

فیدهای مناسب سایت خود را جمع‌آوری کنید. از نظرات کاربران سایت برای تعامل بیشتر و بهتر با مخاطبان سایت استفاده کنید.



ساعت یازدهم

افزایش کیفیت مطالب ورودی به سایت با استفاده از متون و عکس‌های غنی

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

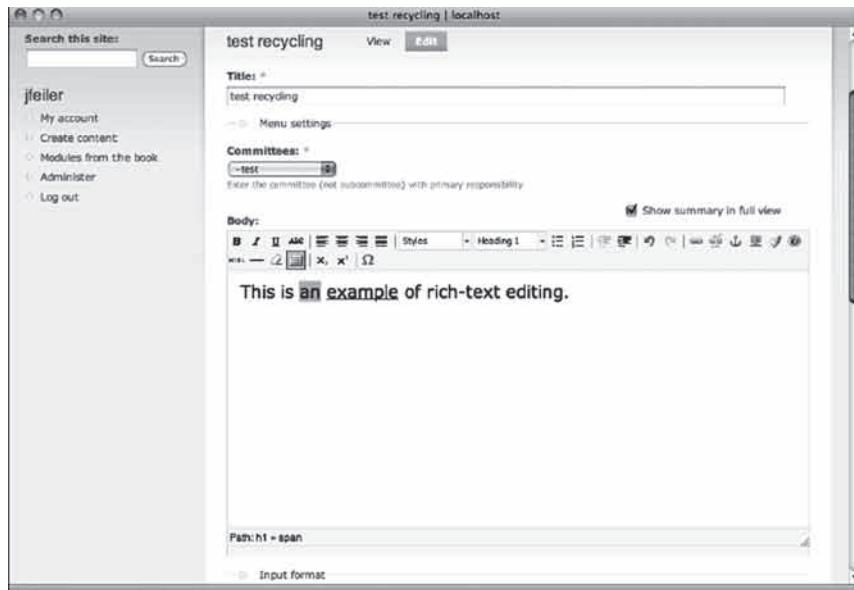
- چگونگی تغییر قالب مطالب ورودی
- چگونگی استفاده از ویرایشگرهایی چون FCKeditor و TinyMCE با استفاده از ماژول WYSIWYG
- چگونگی استفاده از IMCE و WYSIWYG برای اضافه کردن عکس به مطالب سایت



مقدمه

نقدی که ممکن است تا اینجا در مورد دروپال مطرح شود این است که امکان استفاده از عکس در گره‌های سایت و کلا استفاده از متون غنی وجود ندارد در حالی که به نظر می‌رسد از این نظر صفحات HTML انتخاب مناسب تری باشند. اما برای این مسئله نیز راه‌حلهایی مطرح شده است: اکثر کاربران از ویرایشگرهایی استفاده می‌کنند که مثل نرم‌افزارهای پردازنده کلمه از طریق یک toolbar در اختیار کاربر قرار می‌گیرد (شکل ۱-۱۱). در این بخش با یکی از محبوب‌ترین معماری‌های مدیریت متون غنی و کاربرد عکس در مطلب آشنا خواهید شد. دلیل انتخاب ما هم سادگی، کاربردی بودن و محبوبیت فراوان آن است. همچنین در این بخش با قراردادن عکس در قسمت‌های مختلف یک گره (حتی متن آن که برپایه HTML طراحی شده است) آشنا خواهید شد.

با استفاده از این ابزار، هر کاربری که اطلاعات مختصری از نحوه کار با پردازنده‌های کلمه داشته باشد، می‌تواند به سایت مطلب وارد کند.



شکل ۱-۱۱

متن غنی یعنی چه؟

اینجا مفهوم کلی اصطلاح متن غنی مدنظر ماست: یعنی متنی که بتوان تغییراتی چون فونت مایل (italic) یا سایر قالب‌ها را بر آن اعمال کرد.

فیلترکردن HTML در گره‌ها

هردو نوع صفحات HTML فیلترشده و فول HTML برای URL صفحات وب معنادار هستند اما در صورت استفاده از صفحات HTML فیلترشده، می‌توانید از امکاناتی چون فونت مایل، تاکید، برجسته‌کردن، لیست‌بندی و anchorها استفاده کنید. اما برای این کار باید تاحدودی با HTML آشنا باشید تا بتوانید تگ‌های آغازین و پایانی هر المان را تشخیص دهید. نکته مهم‌تر اینکه تگ `` در صفحات HTML فیلترشده حذف می‌شود بنابراین امکان ندارد به آن عکس اضافه کرد. بنابراین شما باید روش فیلترکردن صفحات را تغییر دهید تا این تگ حذف نشود. برای این کار باید از ماژول فیلتر استفاده کنید که بخشی از هسته دروپال است و همیشه فعال است. طبق جدول ۱-۱۱ آن را پیکربندی کنید.



دریافت از آدرس

Part of core

استفاده در بخش

Always enabled

مجوز ها

Filter Module

Administer filters

مدیریت ماژول از آدرس

Administer, Site Configuration, Input Formats (admin/settings/filters)

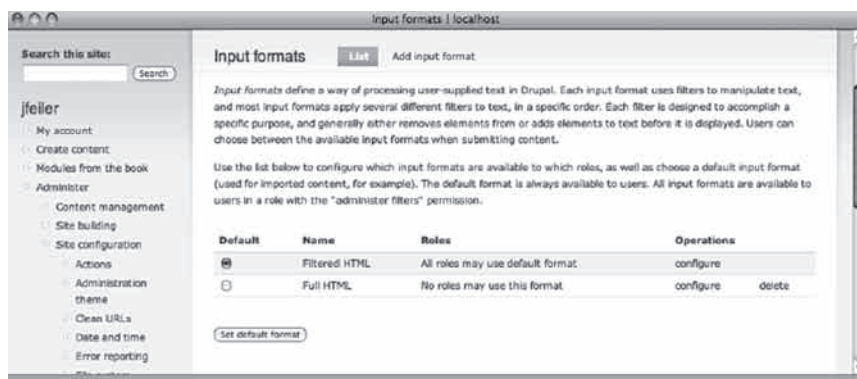
فیلترکردن هیچ تاثیری در ورود داده به سایت ندارد بنابراین مهم نیست چه چیزی در متن گره‌های سایت تایپ کنید. عملیات فیلترکردن زمانی آغاز می‌شود که مطلب آماده نمایش در سایت است.

خودتان امتحان کنید

استفاده از تگ‌های `` در صفحات HTML فیلترشده

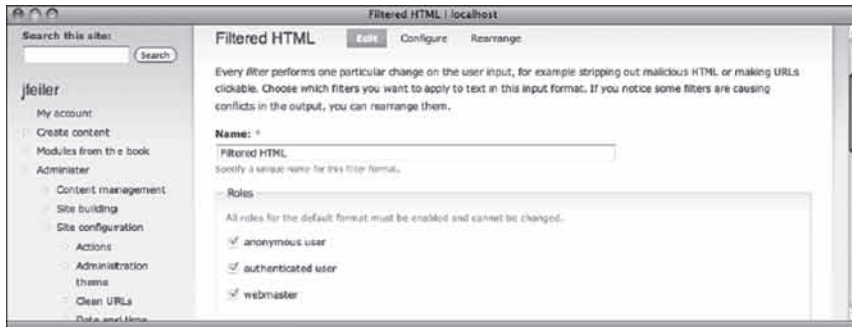
این مراحل را یک‌بار طی کنید تا این مسئله در سایت شما برای همیشه حل شود.

۱. طبق شکل ۲-۱۱ به بخش Administer، پیکربندی سایت، قالب‌های ورودی (admin/settings/filters) مراجعه کنید.



شکل ۲-۱۱

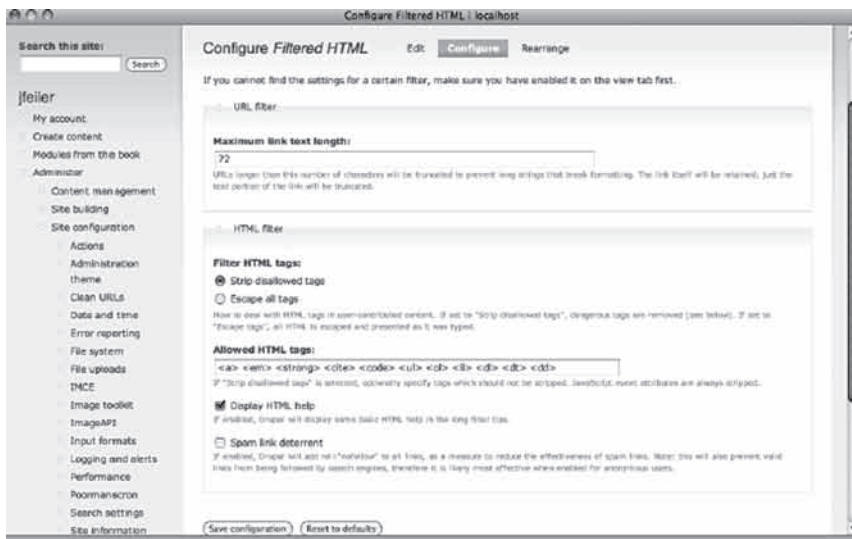
۲. روی کلید پیکربندی کنار فیلتری که می‌خواهید استفاده کنید کلیک کنید تا صفحه‌ای مشابه شکل ۳-۱۱ باز شود و بتوانید به ویرایش و پیکربندی آن فیلتر پردازید. صفحات HTML فیلترشده جزو فیلتر پیش فرض است و همه نقش‌ها می‌توانند از آن استفاده کنند بدون اینکه شما بتوانید آن را تغییر دهید. سپس روی کلید پیکربندی که در بالای صفحه قرار دارد کلیک کنید.



شکل ۱۱-۳

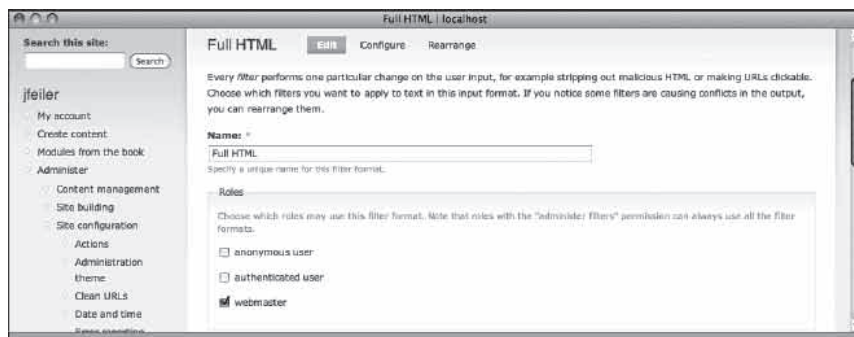
۳. در صفحه بعدی (شکل ۴-۱۱) لیستی از تگ‌های مجاز در عملیات فیلتر کردن وجود دارد. تگ‌های زیر را به آن اضافه کنید (برای جدا کردن تگ‌ها از هم، از فاصله استفاده کنید). این تگ‌ها برای پشتیبانی از متون غنی و استفاده از عکس در متن مورد نیاز هستند.

` <h1> <h2> <h3> <h4> <h5> <h6> <address> <pre> <div>`



شکل ۱۱-۴

۴. روی کلید Save Configuration کلیک کنید تا تغییرات مورد نظر ذخیره و اعمال شود. سپس به صفحه قالب‌های ورودی بروید (شکل ۲-۱۱). همان‌طور که مشخص است هر نقشی به طور پیش‌فرض نمی‌تواند از صفحات فول HTML استفاده کند. برای حفظ امنیت سایت روی لینک پیکربندی برای صفحات فول HTML کلیک کنید تا صفحه‌ای مشابه شکل ۵-۱۱ باز شود. نقش‌هایی که ایجاد کرده‌اید را به این قسمت اضافه کنید.



شکل ۵-۱۱

استفاده از متون غنی به کمک WYSIWYG

در دروپال می‌توانید از ویرایشگرهای مختلف استفاده کنید که FCKeditor و TinyMCE محبوب‌ترین آنها هستند. اخیراً ماژولی به نام WYSIWYG طراحی شده تا به کاربران در امر ویرایش کمک کند. این ماژول را دانلود و نصب کرده طبق جدول ۲-۱۱ پیکربندی کنید.

دریافت از آدرس

project/wysiwyg

استفاده دربخش

User Interface

D7CX

مجوزها

Use WYSIWYG profiles and assign them to roles as described in this section.

مدیریت ماژول از آدرس

Administer, Site Configuration, WYSIWYG (.admin/settings/wysiwyg)

این ماژول با اکثر ویرایشگرهای رایج سازگار است. پس از نصب و فعال‌سازی، برای پیکربندی آن طبق شکل ۶-۱۱ به بخش Administer، پیکربندی سایت، WYSIWYG مراجعه کنید.



شکل ۶-۱۱

ایجاد پروفایل های WYSIWYG

این مازول به شما اجازه می دهد برای هر قالب ورودی یک پروفایل بسازید. در واقع این پروفایل ها نشان دهنده نتیجه عملیات پیکربندی شما هستند.

پس از نصب اولیه، هیچ ویرایشگری انتخاب نشده نصب نشده است. این لیستی از ویرایشگرهایی است که نیاز دارید:

- FCKeditor
- jWYSIWYG
- markItUp
- NicEdit
- openWYSIWYG
- TinyMCE
- Whizzywig
- WYMeditor
- YUI editor

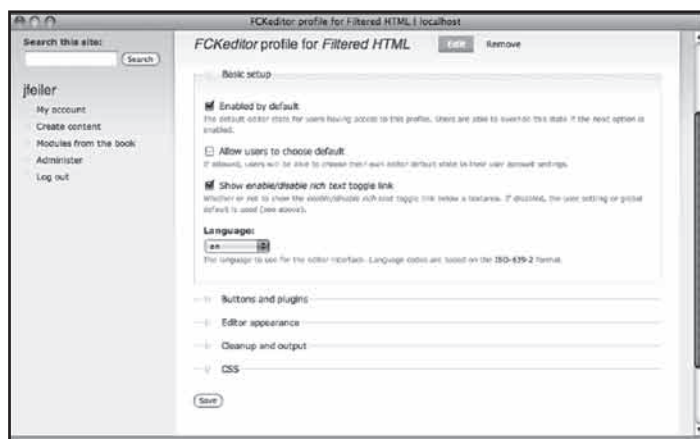
برای ویرایشگری که می خواهید استفاده کنید، طبق شکل ۶-۱۱ دستورالعمل های لازم برای دانلود و نصب را انجام دهید. به خاطر داشته باشید که این فایل ها به طور جداگانه در sites/all/ library چند ساب دایر توری ایجاد کنید. شما می توانید چند ویرایشگر نصب کنید ولی تنها می توانید یکی از آنها را برای ویرایش یک قالب ورودی مورد استفاده قرار دهید. پس از نصب ویرایشگر، صفحه را refresh کنید تا شماره نسخه نصب شده را مشاهده کنید. سپس طبق شکل ۷-۱۱ می توانید به انتخاب ویرایشگر در بالای این صفحه بپردازید.



شکل ۷-۱۱

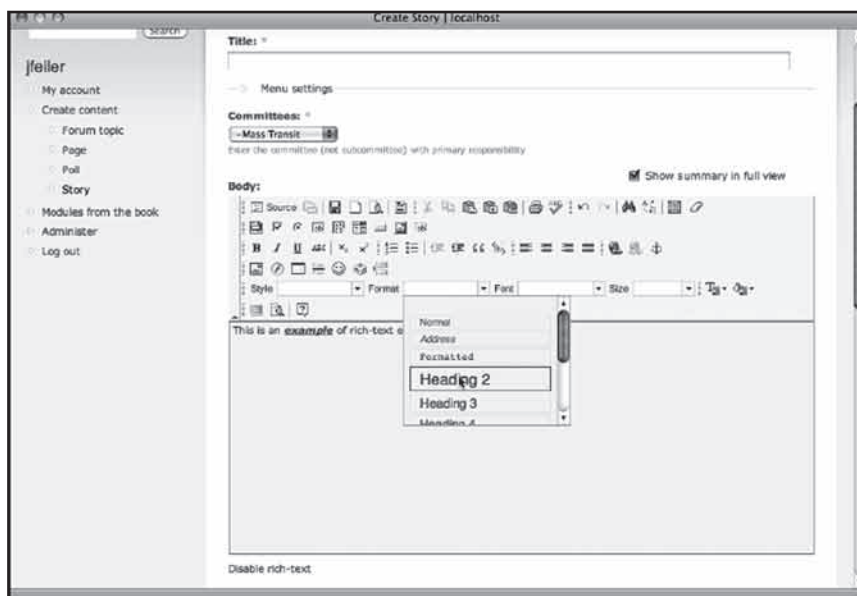


شما مجبور نیستید برای هر قالب یک ویرایشگر نصب کنید. به عنوان مثال می‌توانید قالب فول HTML را تنها به یک نقش سایت اختصاص دهید. چون چنین قالبی اجازه هر عملیاتی را به کاربر می‌دهد شما ویرایشگر WYSIWYG را روی آن قرار نخواهید داد تا کاربرانی که می‌خواهند از قالب HTML استفاده کنند به راحتی کار خود را پی بگیرند. روی کلید ویرایش کلیک کنید تا بتوانید آن ویرایشگر را برای WYSIWYG پیکربندی کنید. تنظیمات پایه‌ای این بخش در شکل ۸-۱۱ کاملاً مشخص است.



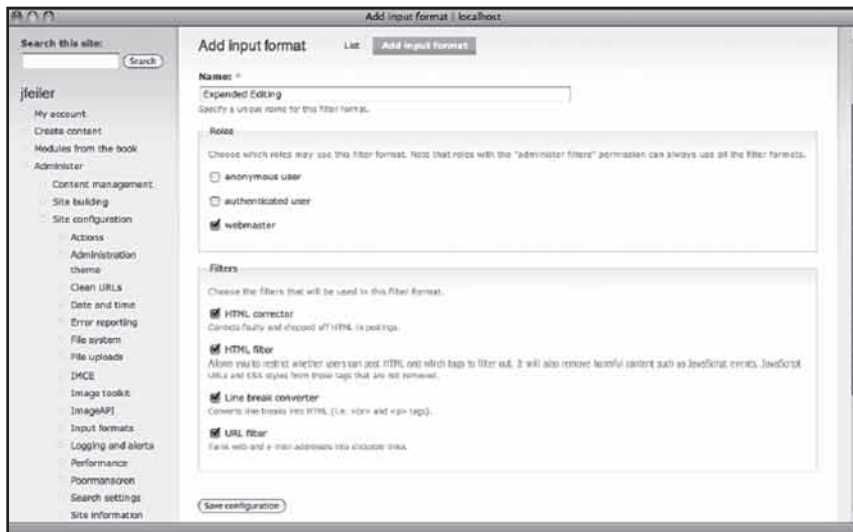
شکل ۸-۱۱

شکل ۱-۱۱ نحوه کار TinyMCE را نشان داد اما ویرایشگر FCKeditor امکانات بیشتری دارد. اما طبق شکل ۹-۱۱ نصب آن چهره ناخوشایندی برای سایت شما در پی دارد.



شکل ۹-۱۱

طبق شکل ۱۰-۱۱ می‌توانید این مشکل را در قسمت Buttons و Plugins پی‌گیری کنید. WYSIWYG حل کنید. بسته به نوع کاربران و متون سایت، می‌توانید برخی از این کلیدها را حذف کنید. البته ممکن است برخی کاربران همه کلیدها را نیاز داشته باشند بنابراین بهتر است یک قالب ورودی دیگر ایجاد کرده تمام کلیدها را به آن اختصاص دهید.

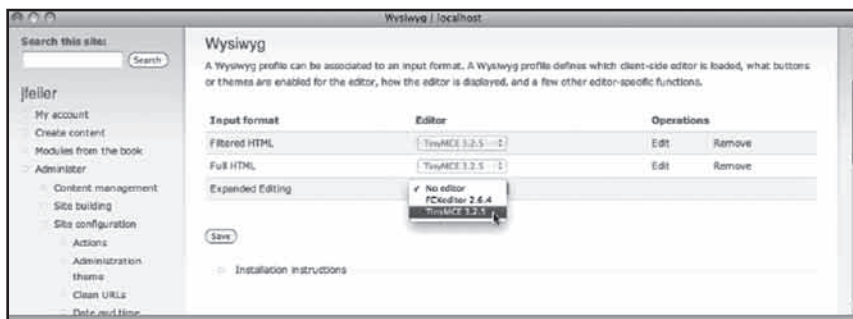


شکل ۱۰-۱۱

خودتان امتحان کنید

ایجاد یک قالب ورودی جدید با کلیدهای ویرایش اختصاصی

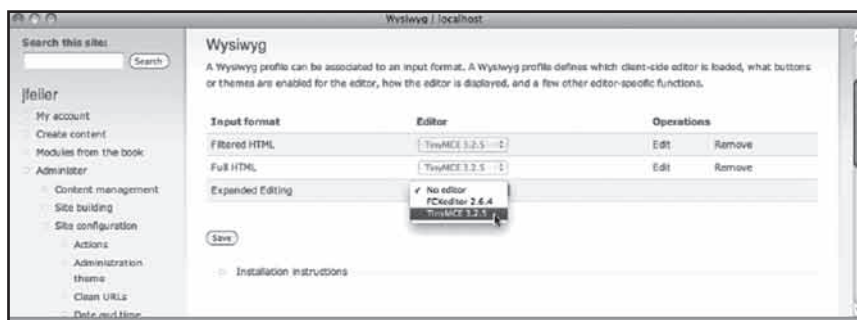
۱. به بخش پی‌گیری، پی‌گیری سایت، قالب‌های ورودی مراجعه کنید. روی کلید Add Input Format در بالای صفحه کلیک کنید.
۲. در صفحه بعدی (شکل ۱۱-۱۱) قالب ورودی جدید را نام‌گذاری کنید. حالا شما می‌توانید آن را به نقش‌های خاصی از سایت اختصاص داده فیلترهای مختلف آن را مشخص کنید. اگر روی چک‌باکس فیلتر HTML کلیک کرده باشید، تنظیمات HTML فیلترشده را نهایی خواهید کرد.



شکل ۱۱-۱۱



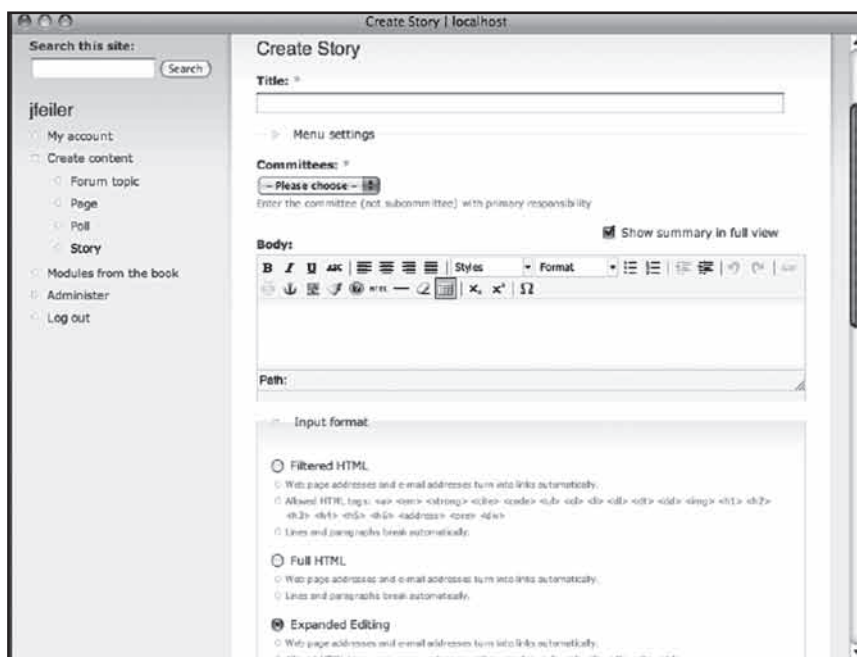
۳. طبق شکل ۱۱-۱۲ به بخش پیکربندی، پیکربندی سایت، WYSIWYG مراجعه کنید. حالا می‌توانید قالب ورودی جدید را مشاهده کرده و پیرایشگر مناسب برای آن را انتخاب کنید.



شکل ۱۱-۱۲

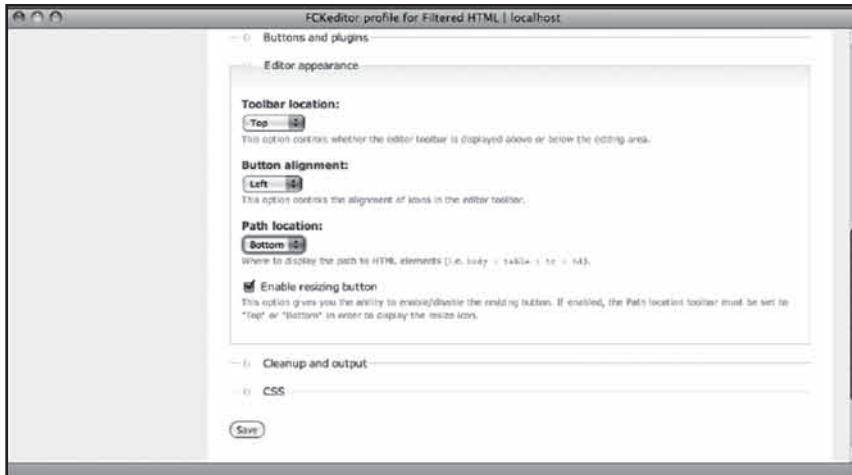
۴. تمام این تنظیمات را ذخیره کنید. حالا شما یک پروفایل WYSIWYG برای قالب ورودی خود ایجاد کرده‌اید و می‌توانید گروهی مخصوص از کلیدها را بدان اختصاص دهید. اگر روی کلید Remove در صفحه WYSIWYG (شکل ۱۱-۱۲) کلیک کنید، پروفایل آن حذف شده قالب ورودی مربوط به آن باقی خواهد ماند.

۵. این قالب را به نقش‌های موردنظر خود اختصاص دهید تا طبق شکل ۱۱-۱۳ کاربران بتوانند به انتخاب قالب‌های دلخواه خود بپردازند.



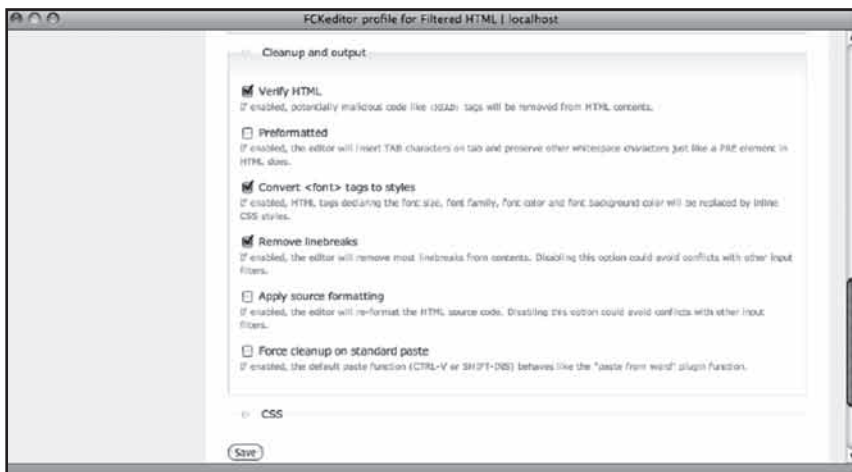
شکل ۱۱-۱۳

با نهایی کردن تنظیماتی چون تنظیمات ظاهری ویرایشگر، (شکل ۱۴-۱۱) پیکربندی پروفایل WYSIWYG را کامل کنید.



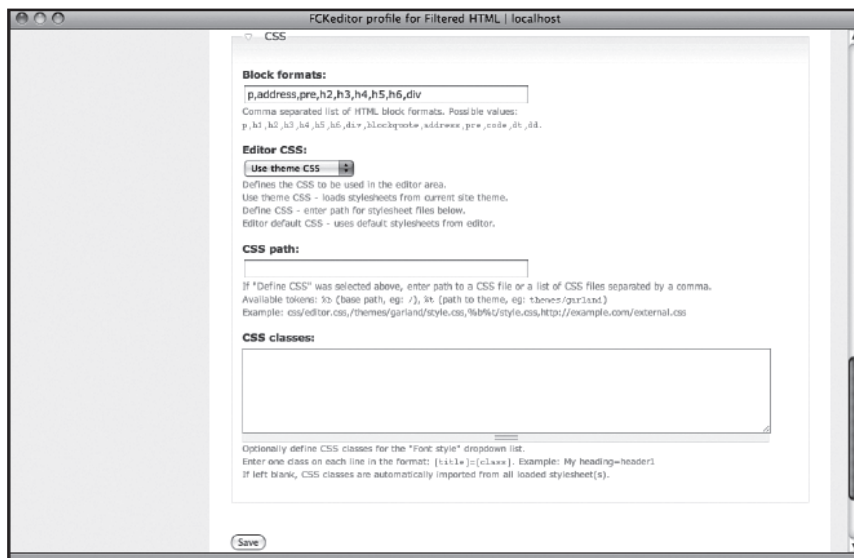
شکل ۱۴-۱۱

معمولا کاربران گزینه‌های حذف موارد اضافه که در شکل ۱۵-۱۱ مشخص است را تغییر نمی‌دهند.



شکل ۱۵-۱۱

در نهایت طبق شکل ۱۶-۱۱ می‌توانید تنظیمات CSS را نهایی کنید. فقط به خاطر داشته باشید قبل از ترک صفحه تمام تغییرات را ذخیره کنید.



شکل ۱۶-۱۱

افزودن عکس به گره‌ها

قبلا با نحوه افزودن عکس به مطالب مختلف سایت آشنا شدید ولی هنوز یک مشکل پابرجاست: افزودن عکس به متن یک گره! گاهی استفاده از بخش‌های CCK برای افزودن عکس به گره بهترین انتخاب است؛ مثل قراردادن عکس در مطالب یک سایت تجارت الکترونیک. اما در مورد مطالبی چون بلاگ‌ها، مقالات و storyها کاربران محل‌های مختلفی از متن را برای افزودن عکس انتخاب می‌کنند.

راه‌اندازی WYSIWYG و IMCE

ماژول WYSIWYG به راحتی می‌تواند با IMCE کار کند. ابزاری چون IMCE علاوه بر محبوبیت به راحتی به شما اجازه می‌دهد عکس‌های مختلف خود را در سایت آپلود کرده، استفاده کنید. برای شروع IMCE را طبق جدول ۳-۱۱ دانلود، نصب و فعال کنید.

دریافت از آدرس	project/imce
استفاده در بخش	Other
D7CX	
مجوز ها	
Set up IMCE profiles as in the following section.	
مدیریت ماژول از آدرس	
Administer, Site Configuration, IMCE admin/settings/imce)	

اگر از IMCE در کنار WYSIWYG و ویرایشگر TinyMCE استفاده می کنید، باید WYSIWYG IMCE API Bridge را طبق جدول ۴-۱۱ دانلود، نصب و فعال کنید.

دریافت از آدرس
استفاده در بخش

project/imce_wysiwyg
User Interface

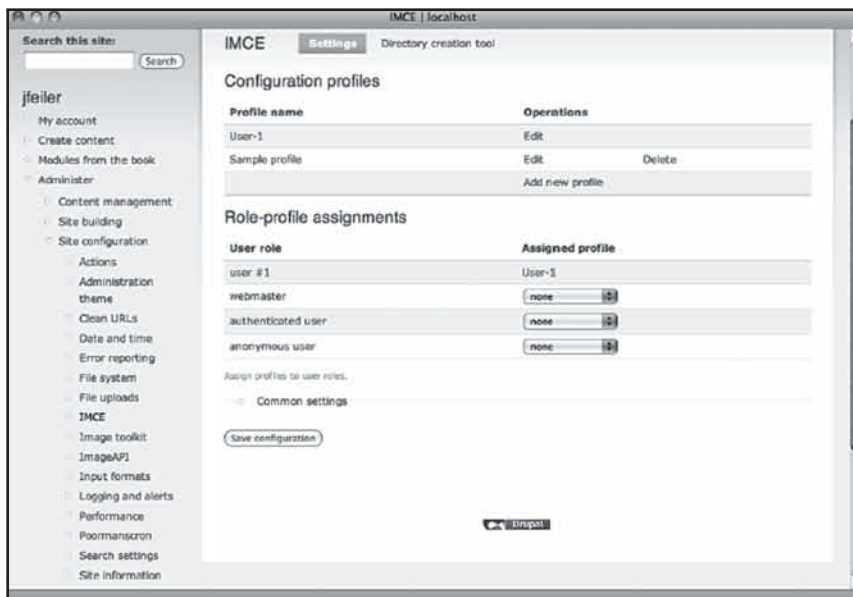
مجوز ها

None

مدیریت ماژول از آدرس

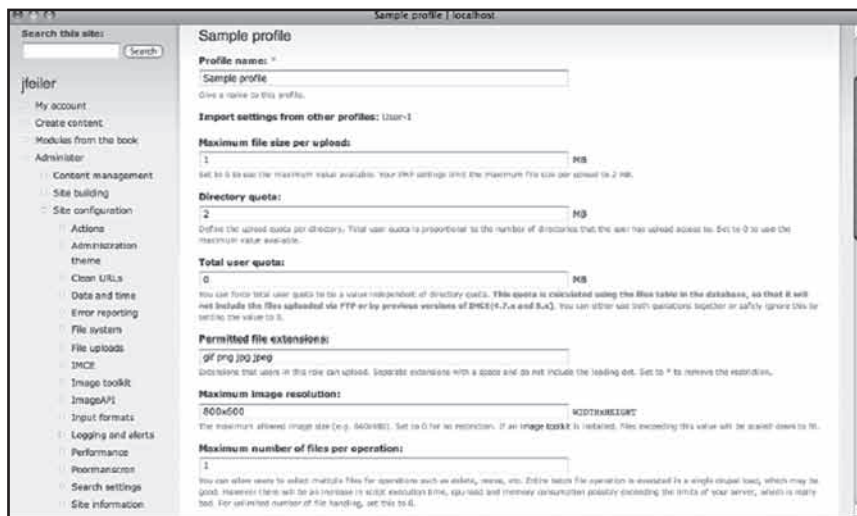
None

در مورد IMCE هم شما می توانید پروفایل های جدید بسازید و آنها را به نقش های خاص اختصاص دهید. برای این کار طبق شکل ۱۷-۱۱ باید به بخش Administer، پیکربندی سایت، (admin/settings/imce) IMCE مراجعه کنید.



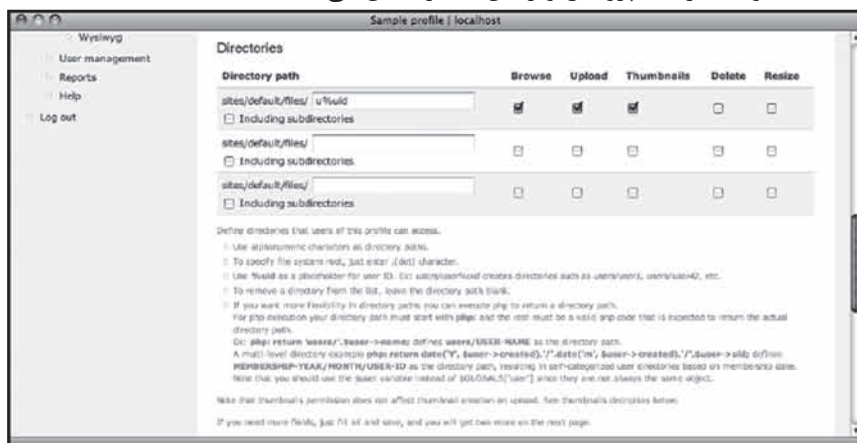
شکل ۱۷-۱۱

طبق شکل ۱۸-۱۱ تنظیمات قسمت پایین این صفحه به شما اجازه می دهد آپلودها و thumbnailها را کنترل کنید. با مراجعه به پروفایل ها می توانید بیشتر آنها را شخصی کنید.



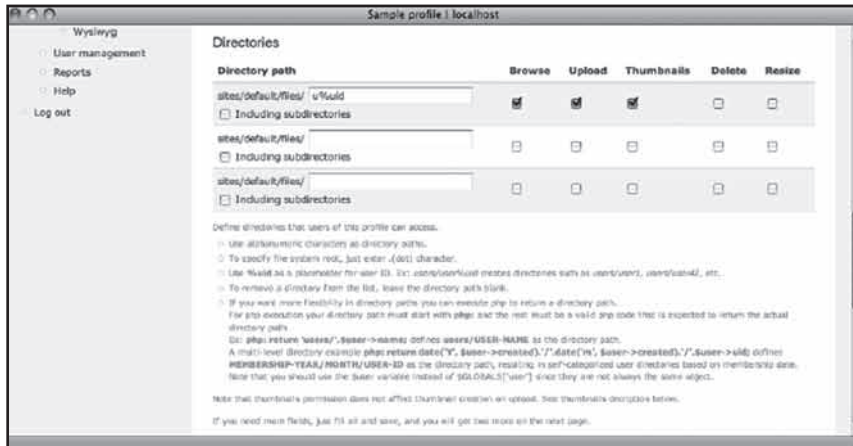
شکل ۱۸-۱۱

با استفاده از پروفایل‌ها کاربران می‌توانند در سرورسایت، عکس آپلود کنند پس بهتر است تنظیمات پروفایل را چک کنید تا سوءاستفاده‌ای از سرور سایت صورت نگیرد. شکل ۱۹-۱۱ نمونه‌ای از یک پروفایل ویرایش شده را نشان می‌دهد.



شکل ۱۹-۱۱

به خاطر داشته باشید می‌توان تنظیمات هر پروفایل را به پروفایل دیگر منتقل کرد. مهم‌ترین قسمت تنظیمات در شکل ۱۹-۱۱ مشخص است. این تنظیمات مربوط به اندازه و تعداد فایل‌هایی است که می‌توان آپلود کرد. پروفایل کاربر ۱ که به کاربر اصلی اختصاص می‌یابد، محدودیت کمتری دارد. شکل ۲۰-۱۱ قسمت تعیین دایرکتوری‌های کاربران سایت را نشان می‌دهد. شما می‌توانید سه دایرکتوری مشخص کنید که هر کدام مجوزها و ساب‌دایرکتوری‌های مختلفی داشته باشند.



شکل ۲۰-۱۱

اگر هرسه دایرکتوری را انتخاب کنید و پروفایل را ذخیره کنید، ردیف‌های خالی بیشتری در صفحه بعد خواهید داشت. برای تعیین مسیر دایرکتوری می‌توانید از در کنار شناسه کاربر استفاده کنید. رایج است که به هر کاربر سایت، یک دایرکتوری و برای کاربرانی که باهم کار می‌کنند یک دایرکتوری اشتراکی اختصاص یابد. در نهایت اطلاعات مربوط به thumbnail که در شکل ۲۱-۱۱ مشخص است، به شما اجازه می‌دهد برای آنها نام و ابعاد انتخاب کنید. سپس کاربران می‌توانند نمونه دلخواه را انتخاب کنند اما نمی‌توانند آنها را تغییر دهند.



شکل ۲۱-۱۱

پس از پیکربندی IMCE و پروفایل‌های آن، یک مرحله دیگر باقیست تا به افزودن عکس به مطالب سایت بپردازید. حالا بخش Buttons و Plugins پروفایل‌های WYSIWYG یک چک‌باکس جدید برای IMCE دارد که در قسمت پایین سمت راست شکل ۲۲-۱۱ کاملاً مشخص است.

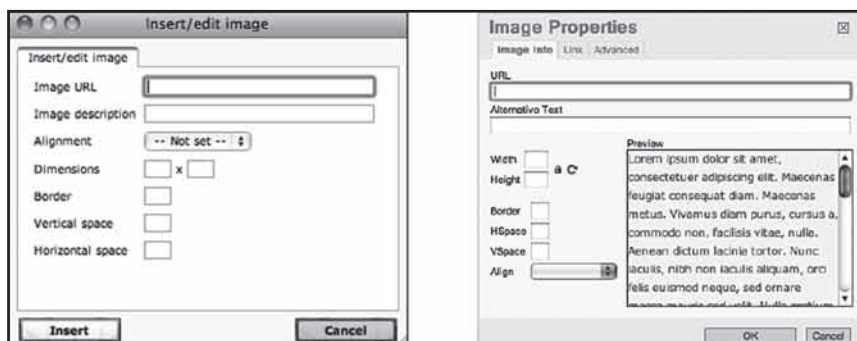


شکل ۱۱-۲۲

شما باید روی چک‌باکس‌های image و IMCE کلیک کنید. بدین ترتیب کلید image در toolbar شما قرار می‌گیرد و IMCE فعال می‌شود.

استفاده از تصاویر

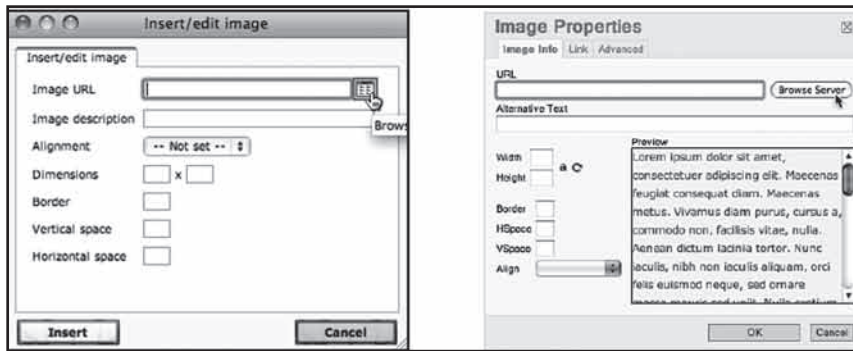
حالا که تگ‌های می‌توانند از فیلتر عبور کنند و WYSIWYG ، ویرایشگر و مازول تصویر (مثل IMCE) راه‌اندازی شده‌اند، شما می‌توانید کار خود را آغاز کنید. با استفاده از کلید Create Content یک گره جدید بسازید. در بالای صفحه نیز یک toolbar مشاهده خواهید کرد. طبق شکل ۱۱-۲۳ اگر روی چک‌باکس تصویر کلیک کرده باشید با کلیک روی کلید تصویر در toolbar می‌توانید یک URL برای تصویر انتخاب کنید.



شکل ۱۱-۲۳

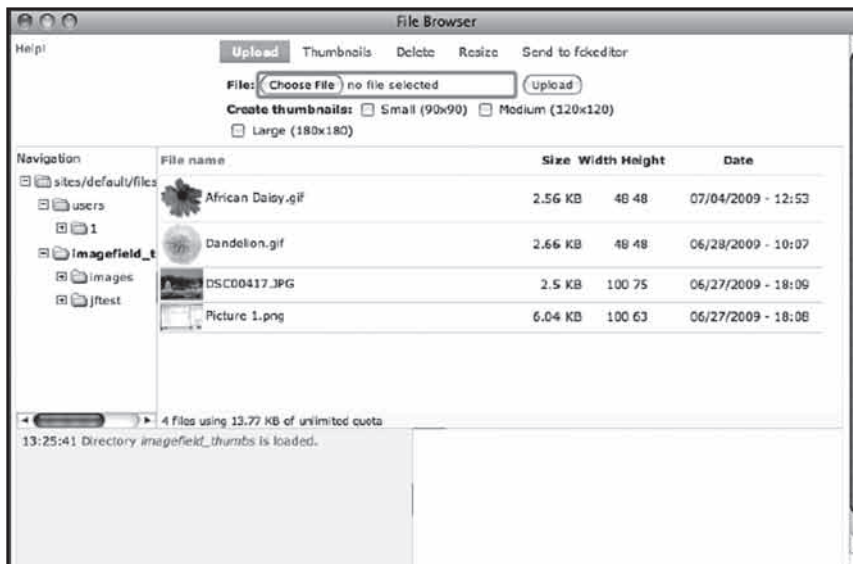


در شکل ۱۱-۲۴ IMCE فعال شده است. این شکل را با شکل ۱۱-۲۳ مقایسه کنید.



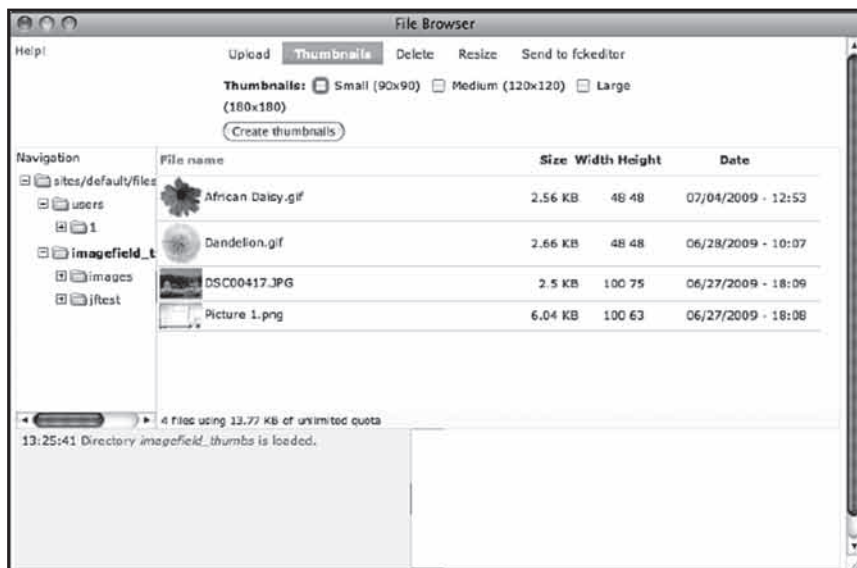
شکل ۱۱-۲۴

پس از فعال کردن IMCE، یک پنجره جدید باز می‌شود تا شما بتوانید تصاویر موجود در سرور را مشاهده کنید. برای آپلود هر تصویر می‌توانید روی کلید Upload کلیک کنید تا تصویر از روی کامپیوتر شما در سرور سایت آپلود شود (شکل ۱۱-۲۵).



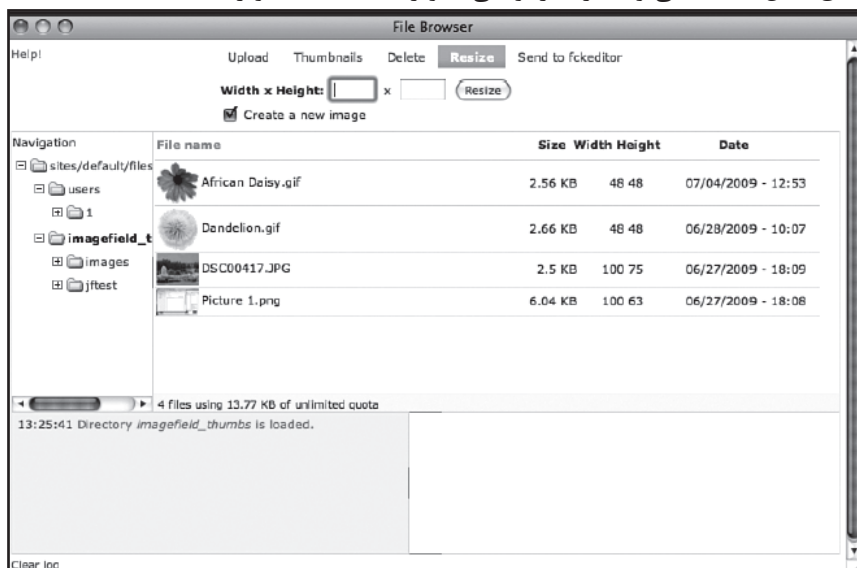
شکل ۱۱-۲۵

همچنین طبق شکل ۱۱-۲۶ در این بخش می‌توانید از کلید Thumbnails برای انتخاب هریک از تصاویر استفاده کنید.



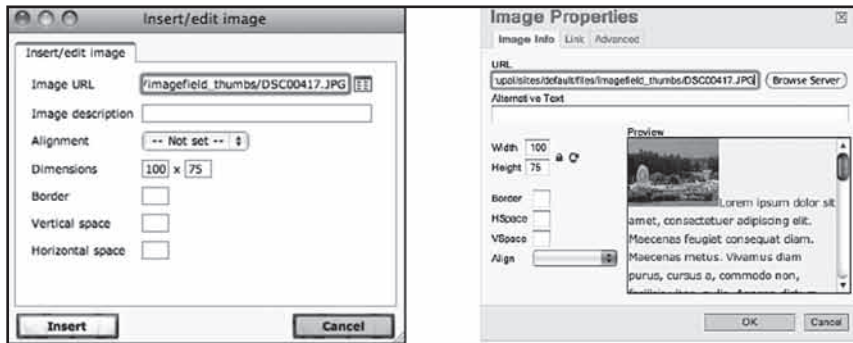
شکل ۲۶-۱۱

اگر نمی‌خواهید از حالت thumbnail استفاده کنید می‌توانید اندازه تصویر را تغییر دهید. طبق شکل ۲۷-۱۱ می‌توانید از اندازه واقعی تصویر یا ایجاد یک تصویر جدید استفاده کنید.



شکل ۲۷-۱۱

آخرین کلید به شما اجازه می‌دهد طبق شکل ۲۸-۱۱ یک تصویر را انتخاب کرده آن را به ویرایشگر خود منتقل کنید. در ویرایشگر FCKeditor می‌توانید از گزینه پیش‌نمایش استفاده کنید تا نحوه نمایش متن و تصویر را چک کنید. معمولاً کاربران از حالت نمایش تصویر در چپ استفاده می‌کنند.



شکل ۲۸-۱۱

خلاصه

در این بخش با افزودن ماژول‌های متن و تصویر آشنا شدید. با این روش می‌توانید از امکانات مختلف ویرایش متن استفاده کنید یا متن را به حالت HTML درآورید. ماژول IMCE به شما اجازه می‌دهد تصاویر مختلف را آپلود کرده محل قرارگیری آنها را مشخص کنید. بسیاری از کاربران دروپال ابزارهایی چون IMCE و WYSIWYG را به سرعت نصب و فعال می‌کنند تا از امکانات آنها استفاده کنند. بدین ترتیب کار کاربران نهایی هم آسان‌تر خواهد بود.

سوال و جواب

سوال: ماژول IMCE چه تفاوتی با CCK ImageField دارد؟

جواب: مهم‌ترین تفاوت آنها این است که CCK ImageField به طور مستقیم با ماژول WYSIWYG کار نمی‌کند. همچنین اگر می‌خواهید از تصویر در متن گره استفاده کنید IMCE در کنار WYSIWYG بهترین انتخاب است. اما با استفاده از CCK هم می‌توان محل قرارگیری عکس‌های مختلف را تنظیم کرد و هم پروسه قرارگیری تصاویر در سایت را اتوماتیک کرد. شما می‌توانید از هر دو معماری در سایت خود استفاده کنید.

سوال: من با استفاده از WYSIWYG چند متن را ویرایش کردم اما به هنگام نمایش

آنها با مشکلاتی مواجه شدم. چه اتفاقی افتاده است؟

جواب: مهم‌ترین مشکل این است که متن به کاررفته در گره، HTML نیست. قالب‌های ورودی که به فیلتر کردن متون HTML می‌پردازند به هنگام نمایش گره کار خود را آغاز می‌کنند. بنابراین احتمالاً شما یک متن قالب‌بندی‌شده را در فضای گره کپی کرده‌اید، و مشخصات آن برای HTML پیچیده است. مثلاً در متونی که از شماره‌گیری در آنها استفاده شده است، تنها یک اشتباه (کسر یک شماره یا فاصله) نظم کل مطلب را به هم می‌ریزد.



برای عیب‌یابی، به نمایش صفحه مشکل‌دار از طریق مرورگر خود پرداخته از دستور View Source برای مشاهده متن HTML استفاده کنید. متن مشکل‌دار را یافته سعی کنید مشکل آن را برطرف کنید. برای حل مشکل نیز می‌توانید همان متن را بدون پشتیبانی از HTML یا در حالت غیرفعال گزینه HTML در فضای ویرایشگر کپی کنید. بدین ترتیب تمام قالب‌بندی‌ها حذف خواهد شد. سپس تنها متن را در ویرایشگر WYSIWYG کپی کنید و از قالب‌بندی موردنظر خود استفاده کنید. این راه‌حل معمولاً موثر است.

کارگاه

امتحان

سوال

۱. چگونه می‌توان ویرایشگرهای WYSIWYG را کنترل و مدیریت کرد؟
۲. در مورد پروفایل‌ها و کلیدهای WYSIWYG چه تفاوتی بین چک‌باکس تصویر و چک‌باکس IMCE وجود دارد؟
۳. چه زمانی HTML فیلترشده حذف می‌شود؟

جواب

۱. شما به پیکربندی WYSIWYG می‌پردازید تا برای هر قالب ورودی (مثل HTML فیلترشده) از یک ویرایشگر مخصوص استفاده کند. همچنین می‌توانید قالب‌های ورودی جدید بسازید تا کاربران بتوانند از ویرایشگرهای مختلف استفاده کنند.
۲. تصویر به شما اجازه می‌دهد از طریق یک منوی pop-up مخصوص، URL المان را مشخص کنید. اگر IMCE را فعال کرده باشید، می‌توانید یک فایل را آپلود کرده و سرور را برای یافتن فایل به‌کاررفته در سایت جستجو کنید. در صورتی که از IMCE استفاده نکنید، باید آدرس آن را تایپ کنید.
۳. این نوع متن هرگز از متن گره اصلی پاک نمی‌شود. تنها به هنگام نمایش متن، متن HTML حذف می‌شود.

فعالیت‌ها

از کسانی که ممکن است در سایت فعال باشند بپرسید چه ویرایشگرهای WYSIWYG ای نیاز دارند. این نکته کوچک ولی بسیار کاربردی است. همچنین درمورد اندازه thumbnailهای سایت تصمیم‌گیری کنید تا سایت شما منسجم و جذاب باشد.

ساعت دوازدهم

استفاده از بلاگ‌ها و خبرنامه‌ها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- تفاوت بلاگ‌های دروپالی با سایر گره‌ها
- استفاده از Blog API برای ارسال مطالب از طریق یک تلفن همراه هوشمند یا plug-in مرورگر مثل ScribeFire
- راه‌اندازی بخش خبرنامه‌ها



مقدمه

در این سایت با شیوه های برقراری ارتباط با کاربران نهایی سایت آشنا خواهید شد. نرم افزارهای بلاگی سریع ترین راه برای انتشار اطلاعات در وب هستند. در حال حاضر کاربران انتظار دارند نرم افزارهای بلاگی از امکاناتی چون افزودن عکس به مطلب، بخش نظرات و مباحثه نیز برخوردار باشند. اما دروپال تمام این امکانات و ویژگی های مختلف را یکجا دارد که برای استفاده از آن باید از مازول بلاگ API استفاده کنید که بخشی از هسته دروپال است. این ابزار که در سایر بسته های نرم افزاری بلاگی نیز مورد استفاده قرار می گیرد به شما اجازه می دهد بدون استفاده از یک برنامه بلاگی (مثل Blogger) یا ورود به یک سایت مخصوص، بلاگ جدید ایجاد کنید. بیشتر ابزارها یک یا چند نسخه بلاگی API را پشتیبانی می کنند. در نتیجه شما می توانید برای به روز کردن بلاگ خود از کامپیوتر شخصی یا گوشی تلفن همراه خود استفاده کنید.

استفاده از خبرنامه ها، ارتباط شما با کاربران سایت را برای مدت طولانی حفظ می کند. چون اطلاعات منتشر شده در یک سایت یا بلاگ تنها زمانی در دسترس است که کاربر وارد



آن شود؛ اما با استفاده از خبرنامه‌ها می‌توان تعامل بهتر و بیشتری با کاربران سایت داشت. بدین ترتیب اطلاعات جدید در پوشه ایمیل‌های دریافتی کاربران قرار می‌گیرد تا برای بازدید از سایت ترغیب شوند.

استفاده از بلاگ‌های دروپالی

بسته به مجوزهای سایت، هر کاربر می‌تواند در سایت شما بلاگی منحصر به فرد داشته باشد. شما می‌توانید تنها یک بلاگ مشخص یا تعداد زیادی بلاگ در سایت خود داشته باشید. به طور پیش فرض برخی از قسمت‌های دروپال حالت بلاگی دارد:

- در گزینه‌های انتشار هر گره، گزینه انتشار گره و قرار گرفتن در صفحه اصلی یا بالای لیست صفحه اصلی وجود دارد. اگر از گزینه انتشار در صفحه اصلی استفاده کنید (چه به عنوان پیکربندی برای یک گونه محتوا در بخش Administer، مدیریت محتوا، گونه‌های محتوا و چه به عنوان تنظیمات خاص یک گره) و اگر از صفحه اصلی پیش فرض استفاده می‌کنید (بخش Administer، پیکربندی سایت، اطلاعات سایت)، سایت شما شبیه به یک بلاگ خواهد بود به طوری که پست‌های جدیدتر در بالای لیست قرار خواهد گرفت.
- تمام گره‌ها را می‌توان طوری پیکربندی کرد که بخش نظرات و مباحثه برای آنها فعال باشد.

- در صفحه بلاگ آیکنی وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد عضو آن صفحه شده از مطالب آن استفاده کنید (به طور پیش فرض در قسمت پایین صفحه).

- شما می‌توانید گره‌های دلخواه خود را با برچسب از سایرین متمایز کنید. این نوعی ساختار بلاگی کلاسیک است. در لیست‌بندی گره‌ها می‌توان برچسب‌ها را مشاهده کرد و می‌توان روی آنها کلیک کرد تا همه گره‌هایی که چنین برچسبی دارند به نمایش درآیند. برای استفاده از این ویژگی باید به بخش Administer، مدیریت محتوا، طبقه‌بندی مراجعه کرد.

بنابراین می‌توان مقالات و storyهای سایت را طوری تنظیم کرد که مثل پست‌های وبلاگ به نظر بیایند. در اینجا با برخی ویژگی‌های گونه محتوای بلاگ در دروپال آشنا می‌شویم:

- بسته به مجوزها، بلاگ‌ها از مهم‌ترین انتخاب‌های کاربران برای ایجاد صفحات جدید هستند. این گونه صفحات به طور اتوماتیک به نام نویسنده برچسب می‌خورند.
- حاشیه صفحات دروپالی جدیدترین پست‌های بلاگی کاربران مختلف را نشان می‌دهد.



- برای انتقال پست‌های بلاگی به صفحه اصلی سایت، می‌توانید به آدرس www.x.com/blog مراجعه کنید تا پست‌های جدید وبلاگ‌های کاربران سایت را مشاهده کنید (شکل ۱-۱۲). بدین ترتیب می‌توانید در صفحه اصلی سایت به مطالب مهم و ساختاری و به نوعی معرفی سایت بپردازید.



شکل ۱-۱۲

برای استفاده از این بخش، ماژول بلاگ که بخشی از هسته دروپال است را طبق جدول ۱۲-۱ فعال و پیکربندی کنید.

دریافت از آدرس	Core
استفاده در بخش	Core—optional
مجوزها	
Blog Module	Create blog entries
Blog Module	Delete and edit own blog entries
Blog Module	Delete and edit any blog entries
مدیریت ماژول از آدرس	
None	

استفاده از تلفن همراه و مرورگر برای به‌روز کردن بلاگ

دروپال از API‌های بلاگی پشتیبانی می‌کند تا بتوانید از طریق تلفن همراه هوشمند، plugin مرورگر یا ابزار نصب‌شده روی کامپیوتر شخصی خود به به‌روز کردن بلاگ خود



بپردازید. اگر شما از صفحه اصلی پیش فرض استفاده می کنید (یا صفحه بلاگ، صفحه اصلی سایت شماست) جدیدترین پست های بلاگی شما به طور اتوماتیک در این قسمت منتشر خواهد شد. اما اگر شما می خواهید تعداد محدودی از کاربران از این اطلاعات به روز استفاده کنند، این روش مناسب نیست.

برای به روز کردن بلاگ از اکانت های اشتراکی استفاده کنید

البته در کل استفاده از اکانت های اشتراکی رایج نیست اما در مورد بلاگ می توان این کار را انجام داد و ابزار بلاگی مخصوص را روی تلفن همراه هوشمند شخصی که مسئول به روز کردن بلاگ خاصی است، نصب کرد.

برای استفاده از API بلاگی طبق جدول ۲-۱۲ به فعال سازی و پیکربندی Blog API بپردازید.

دریافت از آدرس

Core

استفاده در بخش

Core—optional

مجوز ها

Blog API Module

Administer content with Blog API

مدیریت مازول از آدرس

Administer, Site Configuration, Blog API

طبق شکل ۲-۱۲ بلاگ API را پیکربندی کنید.

البته روش به روز کردن بلاگ از طریق ابزارهای مختلف، متفاوت است. در مورد گوشی تلفن همراه هوشمند، می توانید این عملیات را به به روز کردن بلاگ محدود کنید. چون تایپ storyها و مقالات از طریق تلفن همراه و انتشار در سایت کار مشکلی است. پس از پیکربندی سایت دروپالی، باید گوشی یا plug-in مرورگر یا نرم افزار خود را پیکربندی کنید. ScribeFire یک plug-in فایرفاکسی است که به شما اجازه می دهد از API بلاگی استفاده کنید (برای دریافت اطلاعات بیشتر می توانید به آدرس www.scribefire.com و برای دانلود به آدرس www.addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/1730/ مراجعه کنید). در این بخش با نحوه پیکربندی این ابزار نیز آشنا می شوید. سایر محصولات این چینی نیز به همین روش پیکربندی می شوند.



شکل ۲-۱۲

خودتان امتحان کنید

راه اندازی ScribeFire (یا یک ابزار تلفن همراه) برای به روز کردن پست های دروپال
برای پیکربندی ScribeFire ، ابزار تلفن همراه یا نرم افزار بلاگی کامپیوتر شخصی
مراحل زیر را انجام دهید:

۱. همان طور که توضیح داده شد، بلاگ API را نصب و پیکربندی کنید.
۲. ابزار ScribeFire یا هر ابزار بلاگی دیگر را روی کامپیوتر خود یا گوشی تلفن همراه یا مرورگر خود نصب کنید.
۳. مرورگر فایرفاکس را باز کرده از منوی Tools گزینه ScribeFire را انتخاب کنید.
۴. در قسمت راست پایین پنجره روی کلید Add کلیک کنید تا یک اکانت بلاگی جدید بسازید (شکل ۳-۱۲).

۵. در پنجره مقدمه، طبق شکل ۴-۱۲ نام بلاگ خود را وارد کنید. در دروپال این نام به صورت نام سایت به علاوه عبارت blog/n/ انتخاب می شود که n معرف تعداد بلاگ های موجود در سایت است. سپس این ابزار تلاش می کند به بلاگ شما دسترسی پیدا کند و در غیر این صورت پیام خطایی مشاهده خواهید کرد که باید روی کلید Continue کلیک کنید. در صورت نیاز می توانید به پیکربندی دستی این قسمت بپردازید.



شکل ۱۲-۳

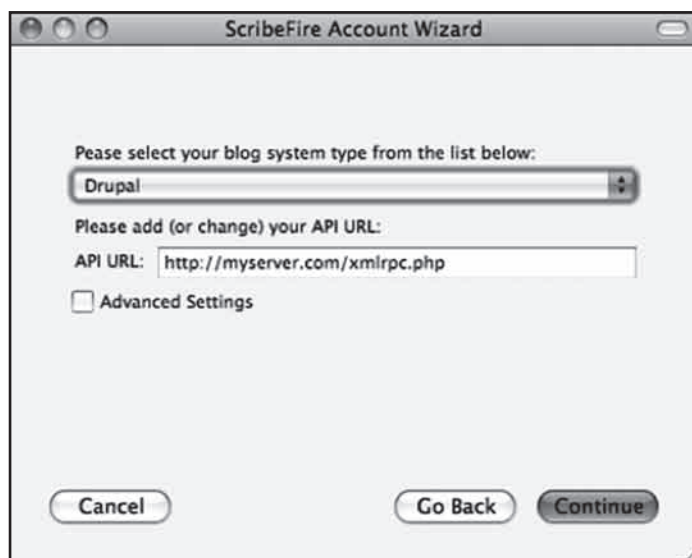


شکل ۱۲-۴

۶. در این مرحله باید خدمات بلاگی دلخواه خود را انتخاب کنید. طبق شکل ۱۲-۵
۷. در مرحله بعدی، برای انتخاب گونه سیستم خود روی دروپال کلیک کنید (شکل ۱۲-۶). در این قسمت می‌توانید API URL را دست نخورده باقی بگذارید: نام سایت به علاوه عبارت `.xmlrpc.php/`.
۸. در مرحله بعدی باید نام کاربری و کلمه عبور دروپالی خود را وارد کنید. سپس روی Continue کلیک کنید.

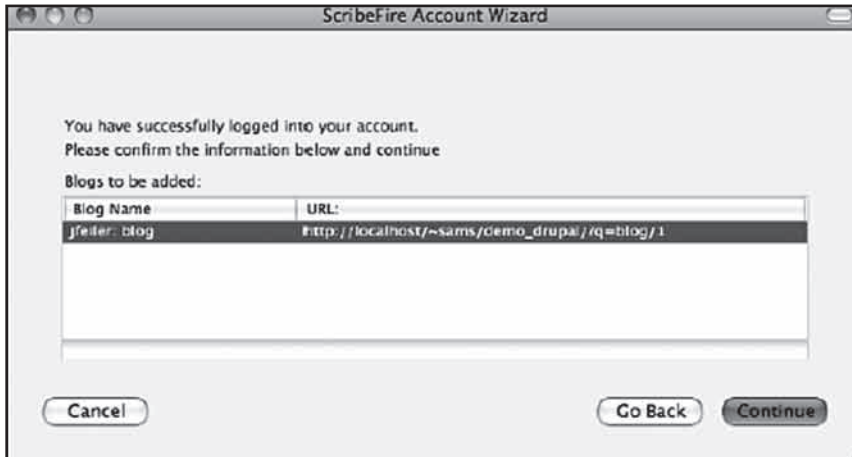


شکل ۵-۱۲



شکل ۶-۱۲

۹. طبق شکل ۷-۱۲ در صورت صحت اطلاعات، با تایید سیستم مواجه خواهید شد. سپس می‌توانید روی کلید Continue کلیک کنید. در صورت بروز مشکل روی کلید Go Back کلیک کرده دوباره امتحان کنید.



شکل ۷-۱۲

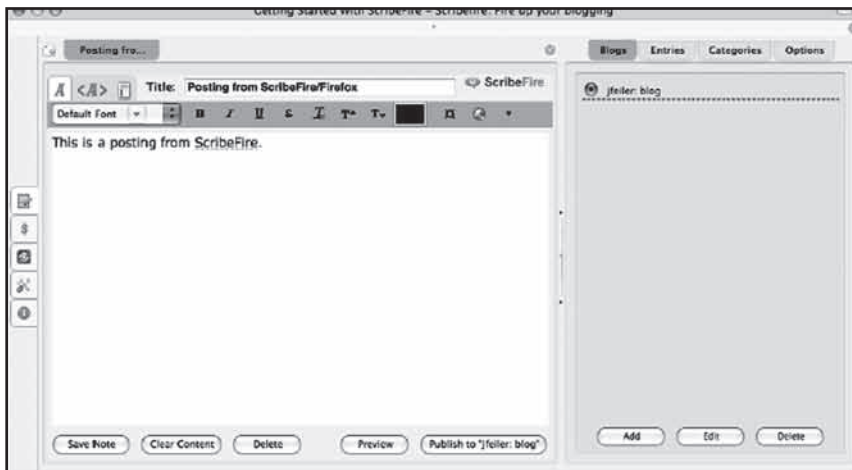
خودتان امتحان کنید

استفاده از ScribeFire

پس از پیکربندی ابزار می‌توانید به کار با آن بپردازید:

۱. اگر پنجره این ابزار باز نیست می‌توانید از منوی ابزار فایرفاکس، ScribeFire را انتخاب کنید. اگر از تلفن همراه هوشمند استفاده می‌کنید، می‌توانید کلید Blog یا New Blog را فشار دهید.

۲. طبق شکل ۸-۱۲ بلاگ خود را آغاز کنید.



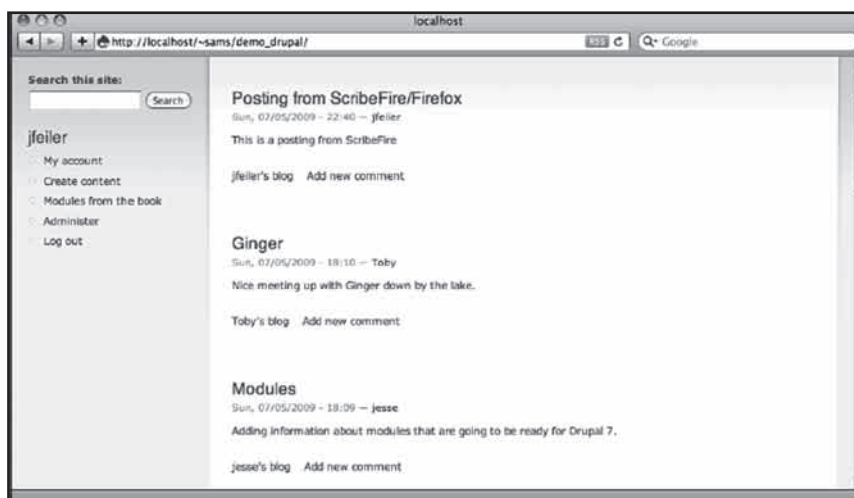
شکل ۸-۱۲

۳. ممکن است از سیستم از شما سوال کند چگونه می‌خواهید پست جدید خود را منتشر کنید (شکل ۹-۱۲). روی کلید Publish کلیک کنید.



شکل ۹-۱۲

۴. طبق شکل ۱۰-۱۲ می توانید پست جدید خود را روی سایت مشاهده کنید.



شکل ۱۰-۱۲

ایجاد خبرنامه‌ها

بهتر است در مورد کلمه خبرنامه توضیح داده شود. در خبرنامه‌ها تعدادی خبر ساده در قالب ایمیل به آدرس کاربران سایت ارسال می‌شود تا آنها ارتباط خود را با سایت حفظ کنند. این خبرنام می تواند حتی شامل یک جمله ساده برای بازدید از مطالب جدید سایت باشد. در صورت استفاده از ماژول MimeMail می‌توانید در خبرنامه‌ها از متون قالب‌بندی‌شده و تصویر نیز استفاده کنید. برای استفاده از این قسمت سه مرحله باید طی شود:



تنظیمات: تنها لازم است یک بار نهایی شود تا بخش خبرنامه‌های سایت پیکربندی شود. مدیریت عضوگیری: در این قسمت می‌توان به عضوگیری و لغو عضویت کاربران سایت پرداخت. این پروسه دور از چشمان شما انجام می‌شود. چون تمام عملیات این قسمت به طور اتوماتیک انجام می‌گیرد تا کاربران نهایی جدید عضو سایت شوند. مدیریت خبرنامه‌ها: خبرنامه‌ها نیز گونه‌ای از محتوای سایت‌های دروپالی به شمار می‌آیند. در این قسمت می‌توانید خبرنامه‌های قبلی یا خبرنامه‌های منتشر نشده را نیز مطالعه کنید.

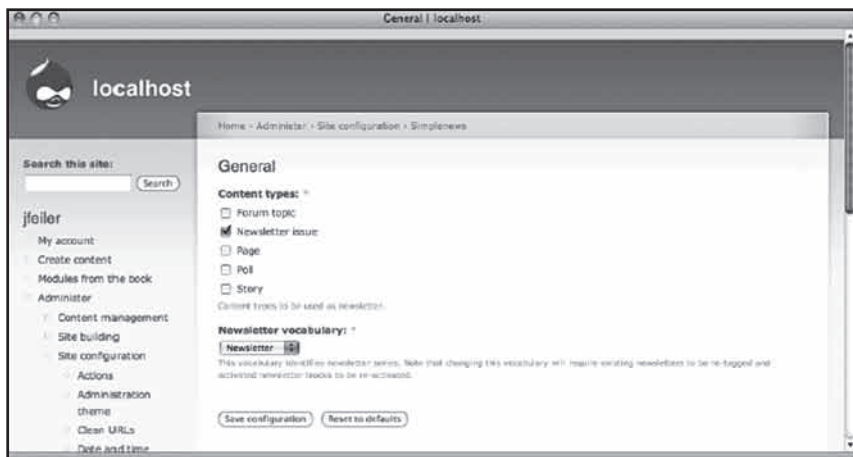
راه‌اندازی بخش خبرنامه‌ها

در گام اول باید ماژول Simplenews را دانلود، نصب، فعال‌سازی و طبق جدول ۱۲-۳ پیکربندی کنید.

دریافت از آدرس	project/simplenews
استفاده در بخش	Mail
مجوزها	
Simplenews Module	Subscribe to newsletters (for recipients)
Simplenews Module	Send newsletter (for authors)
Simplenews Module	Administer Simplenews settings and subscriptions
Simplenews Module	Administer newsletters
مدیریت ماژول از آدرس	

Administer, Site Configuration, Simplenews (admin/settings/simplenews)

طبق شکل ۱۱-۱۲ به بخش Administer، پیکربندی سایت، Simplenews (admin/settings/simplenews) مراجعه کنید.



شکل ۱۱-۱۲



این بخش به ماژول طبقه‌بندی وابسته است و هرگونه تغییر در اصطلاحات و کلمات این بخش ممکن است مشکلاتی برای آن به وجود آورد. طبق شکل ۱۱-۱۲ این بخش می‌تواند گره‌های مختلف سایت را به عنوان خبرنامه ارسال کند. اصطلاحات مورد استفاده این بخش عبارتند از:

خبرنامه: خبرنامه‌ای که در فواصل زمانی مختلف ارسال می‌شود. گیرنده این پیام‌ها، اعضای سایت هستند. برای این نوع پیام‌ها ممکن است اسامی چون "آخرین اخبار" یا "حوادث اخیر" انتخاب شود. می‌توان خبرنامه‌های مختلفی طراحی کرد تا همزمان ارسال شوند.

نسخه خبرنامه: این تنها یک نسخه خاص از خبرنامه است مثل عبارت نسخه ماه فوریه خبرنامه.

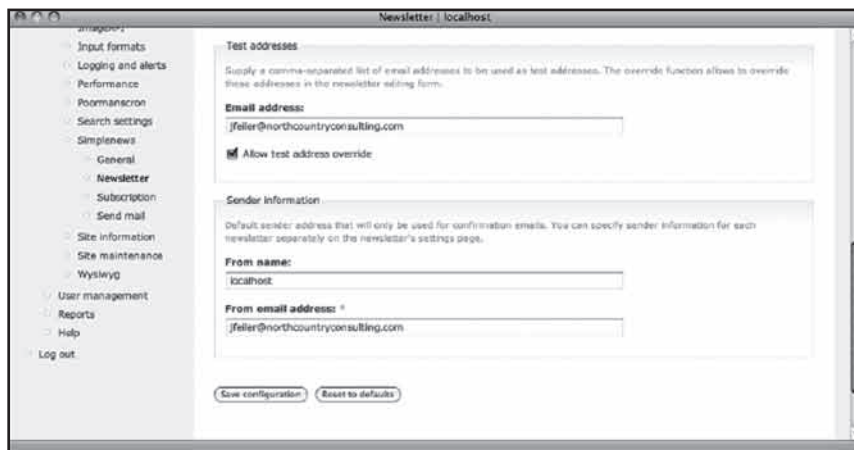
برای ایجاد و ارسال خبرنامه‌ها باید از کلید Create Content استفاده کنید.

بخش بعدی تنظیمات، تنظیمات پیش‌فرض خبرنامه‌هاست که در شکل ۱۲-۱۲ کاملاً مشخص است. اینجا می‌توان قالب و گونه محتوای پیش‌فرض برای تمام خبرنامه‌های سایت را طراحی کرده آنها را اولویت‌بندی کنید (البته در صورتی که ماژول Mime Mail را نصب کرده باشید). با ارسال یک خبرنامه آزمایشی می‌توان با ویژگی‌های این بخش آشنا شد.



شکل ۱۲-۱۲

در قسمت پایین صفحه، تنظیمات مربوط به اکانت‌های آزمایشی سایت موجود است (جدا شده توسط کاما). همچنین طبق شکل ۱۳-۱۲ می‌توانید در این بخش آدرس‌های بازگشت پیش‌فرض را نیز مشخص کنید.



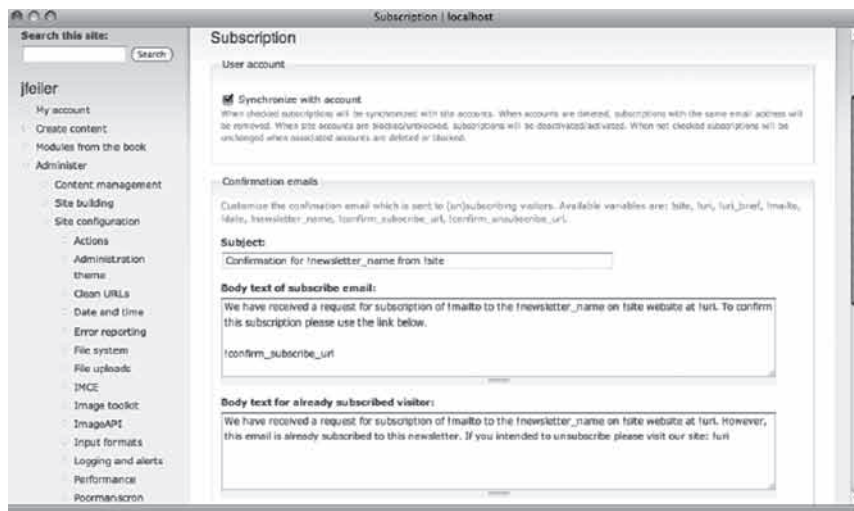
شکل ۱۳-۱۲

اسپم ارسال نکنید

در کل به ایمیل‌هایی چون خبرنامه‌ها، ایمیل‌های تبلیغاتی ناخواسته گفته می‌شود (UCE) یا همان اصطلاح معروف اسپم. برای طبقه‌بندی چنین ایمیل‌هایی از قوانین مختلف کشورها کمک گرفته می‌شود؛ به عنوان مثال ارتباط ایمیلی شما با کسی که همکار مالی شماست، یک نوع ارتباط مجازی قانونی محسوب می‌شود. با استفاده از ایمیل‌های بخش خبرنامه هم می‌توان در سایت‌های مختلف عضو شده از اطلاعات آنها استفاده کرد پس نباید آنها را جزو ایمیل‌های ناخواسته قرار داد. به هر حال شما نباید خبرنامه‌های خود را برای کسانی که عضو سایت شما نیستند ارسال کنید تا مشکلی پیش نیاید.

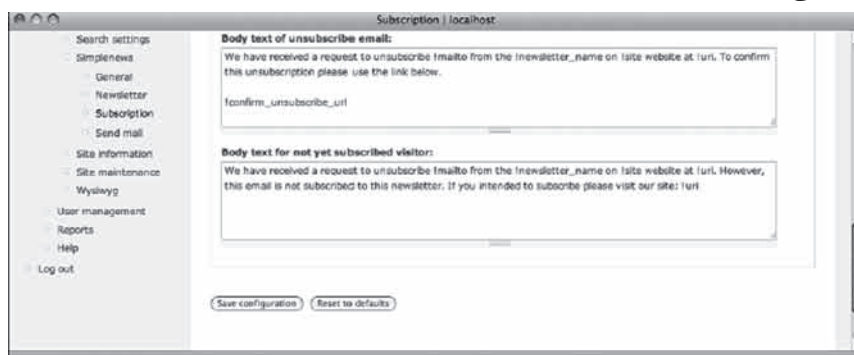
راه‌اندازی بخش عضوگیری سایت

آسان‌ترین راه استفاده از این بخش، استفاده از بلوک Simplenews است که به همراه ماژول آن، در سایت نصب می‌شود. اگر شما از این بلوک برای عضوگیری سایت استفاده کنید، بخش مهمی از کار به پایان رسیده است. برای این کار تنها باید ساختار مدیریت این قسمت را تنظیم کنید. طبق شکل ۱۴-۱۲ به بخش مدیریت، پیکربندی سایت، عضوگیری [Simplenews \(admin/settings/simplenews/subscription\)](http://simplenews/admin/settings/simplenews/subscription) مراجعه کنید. مهم‌ترین قسمت این تنظیمات، اولین بخش آن است که به مدیریت عضوگیری سایت و اکانت‌های کاربری می‌پردازد.



شکل ۱۴-۱۲

در قسمت پایین صفحه، محل قرارگیری اطلاعات مختلف کاربری چون نام کاربری مشخص می‌شود. شما می‌توانید طبق شکل ۱۵-۱۲ این تنظیمات را برای پیام‌های ایمیل شخصی‌شده برای تایید عضویت کاربران به کار گیرید.



شکل ۱۵-۱۲

آخرین بخش تنظیمات در بخش مدیریت، پیکربندی سایت، Simplenews، ارسال ایمیل (admin/settings/simplenews/mail) در شکل ۱۶-۱۲ کاملاً مشخص است. بدین ترتیب این بخش برای ارسال ایمیل‌های مختلف، پیکربندی می‌شود. همچنین می‌توانید در این قسمت از cron استفاده کنید تا مشخص کنید چند ایمیل به طور همزمان ارسال شود.

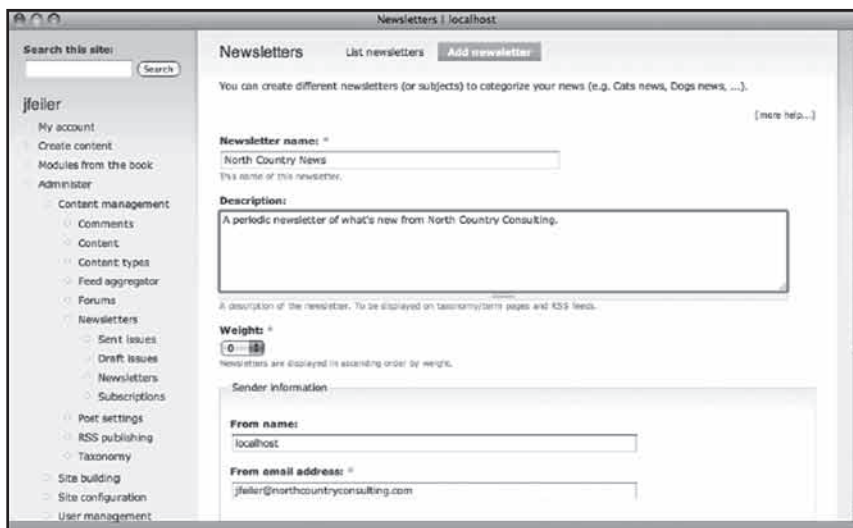


شکل ۱۶-۱۲

اگر روی سرور وب خود دسترسی به cron ندارید، می‌توانید از ماژول Poormanscron استفاده کنید. البته در مورد ارسال خبرنامه‌ها نباید از آن استفاده کنید چون ممکن است ایمیل‌های تکراری ارسال کند.

ایجاد و ارسال خبرنامه‌ها

برای ایجاد خبرنامه به بخش Administer، مدیریت محتوا، خبرنامه‌ها مراجعه کنید تا صفحه‌ای که در شکل ۱۷-۱۲ مشخص است باز شود. علاوه بر اطلاعات پایه‌ای، باید مشخص کنید متون ساده از چه لینک‌هایی استفاده کنند (شکل ۱۸-۱۲).



شکل ۱۷-۱۲



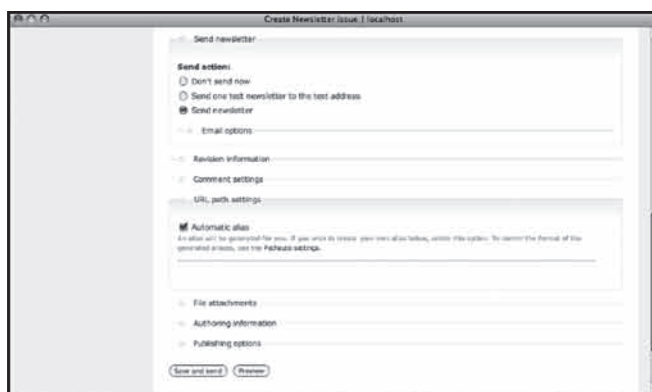
شکل ۱۸-۱۲

برای ایجاد یک نسخه جدید خبرنامه باید روی کلید Create Content کلیک کرده، نسخه خبرنامه را انتخاب کنید. شما باید برای آن یک تیترا انتخاب کرده مشخص کنید این نسخه جزو کدام بخش از خبرنامه‌هاست. هر خبرنامه‌ای لیست اعضای مشخصی دارد. طبق شکل ۱۹-۱۲ می‌توانید محتوای دلخواه را به نسخه جدید اضافه کنید.



شکل ۱۹-۱۲

در پایین این صفحه طبق شکل ۲۰-۱۲ می‌توانید به ارسال نسخه‌های جدید خبرنامه‌ها یا خبرنامه‌های آزمایشی بپردازید. به یاد داشته باشید که آدرس‌های آزمایشی در بخش Administer، پیکربندی سایت، Simplenews، خبرنامه (admin/settings/simplenews/newsletter) قرار دارند.

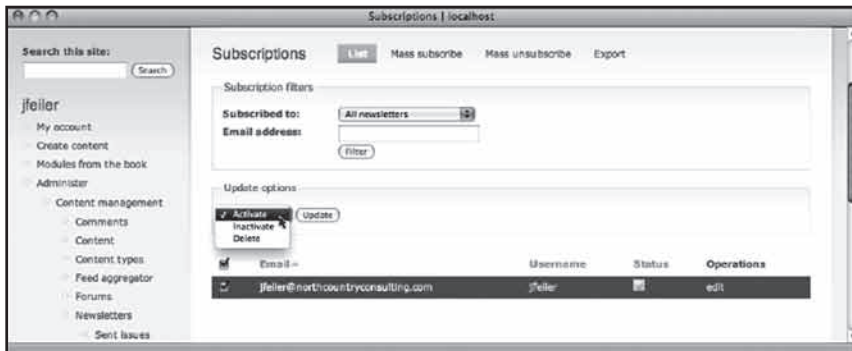


شکل ۲۰-۱۲



مدیریت عضوگیری سایت

این بخش نیز مانند سایر قسمت‌های دروپال ساده و کاربردی است. چون این بخش نیز جزو محتوای سایت محسوب می‌شود برای مدیریت آن طبق شکل ۲۱-۱۲ باید به بخش Administer، مدیریت محتوا، خبرنامه‌ها، عضوگیری (admin/content/simplenews/users) مراجعه کنید.



شکل ۲۱-۱۲

پس از انتخاب بخش مورد نظر، باید روی چک‌باکس‌ها کلیک کنید تا تغییر دلخواه در مورد آن اعمال شود. کاربران سایت می‌توانند طبق شکل ۲۲-۱۲ وضعیت عضویت خود در سایت را در صفحات My Account مشاهده کنند.



شکل ۲۲-۱۲

خلاصه

بلاگ‌ها از ابزارهای مهم ارتباطی سایت‌های دروپالی هستند. شما می‌توانید با استفاده از ابزارهای مختلف، بلاگ دروپالی خود را به‌روز کنید. همچنین بخش عضوگیری سایت به کاربران اجازه می‌دهد از طریق خبرنامه‌ها، از اطلاعات مختلف سایت استفاده کنند.

سوال و جواب

سوال: چه اطلاعاتی را باید در بلاگ‌های دروپالی گنجاند و چه اطلاعاتی را در خبرنامه‌ها؟



جواب: شما می‌توانید در ابتدا خلاصه‌ای از بلاگ‌ها و خبرنامه‌ها ایجاد کنید. در بخش خبرنامه‌ها باید اطلاعات جدید سایت به طور خلاصه در اختیار اعضا قرار گیرد.

سوال: چه قوانینی در مورد حفظ حریم شخصی اعضای عضو لیست ایمیل سایت وجود دارد؟
جواب: کشورهای مختلف قوانین متفاوتی در این زمینه دارند. به هر حال شما باید در سایت خود به روشنی استراتژی امنیتی خود را برای کاربران سایت، بازگو کنید تا آنها بدانند چه کسانی، چه استفاده‌ای از اطلاعاتی که آنها در اختیار سایت قرار می‌دهند، خواهند کرد. همچنین در هر کدام از خبرنامه‌ها باید گزینه حذف عضویت را گنجانده تا ایمیل‌ها ناخواسته و مزاحم تلقی نشوند. چون در صورت ارسال اسپم، اکثر ISPها ایمیل‌های شما را مسدود خواهند کرد.

کارگاه

امتحان

۱. چند خبرنامه می‌توان در یک سایت گنجانده؟
۲. استفاده از بلاگ API چه سودی دارد؟
۳. نسخه‌های خبرنامه‌ها چگونه ارسال می‌شوند؟

جواب

۱. هیچ محدودیتی وجود ندارد.
۲. به روند به‌روزر کردن بلاگ‌ها سرعت بخشیده به شما اجازه می‌دهد از ابزارهای مختلف چون تلفن همراه هوشمند برای این به‌روزرسانی استفاده کنید.
۳. از ابزار cron استفاده می‌کند. البته نباید از Poormanscron استفاده کرد چون ممکن است مشکلاتی ایجاد کند.

فعالیت‌ها

از نظرات کاربران خود استفاده کنید تا بلاگ‌ها و خبرنامه‌های جذابی داشته باشید. تعداد خبرنامه‌ها مهم نیست فقط اطمینان حاصل کنید که توانایی مدیریت حجم بالای کار در سایت را دارید. شاید بتوان دروپال را یک سیستم مدیریت ارتباطات نامید چون تنها یک سیستم وابسته به پایگاه داده نیست و نیاز فراوانی به تعامل با کاربران دارد.

ساعت سیزدهم

ایجاد فرم‌های ارتباطی و Webform ها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- استفاده از فرم‌های ارتباطی
- ایجاد و مدیریت Webform ها
- استفاده از اجزای Webform
- تحلیل و ارسال داده‌های Webform



مقدمه

در این بخش با نوعی دیگر از ارتباط دروپالی آشنا خواهیم شد: ارتباط کاربران سایت با مدیران آن. این گونه ارتباطات عموماً یک-به-یک هستند مثل پیامی که یک کاربر برای شما (مدیر سایت) ارسال می‌کند. همچنین شما می‌توانید Webform هایی در سایت قرار دهید تا کاربران پس از پرکردن، برای شما ارسال کنند. شما می‌توانید یک آدرس ایمیل نیز در سایت قرار دهید تا به نظرات و سوالات کاربران سایت به طور مستقیم پاسخ دهید اما استفاده از فرم‌ها کاربردی‌تر است. بدین ترتیب می‌توانید اطلاعات ورودی توسط کاربران نهایی خود را مدیریت کنید.

دو نوع فرم دروپالی وجود دارد:

- ماژول Contact که بخشی از هسته دروپال است به شما اجازه می‌دهد بخش فرم‌های ارتباطی را راه‌اندازی کنید. بدین ترتیب اعضای سایت از طریق اکانت خود می‌توانند با مدیران سایت ارتباط برقرار کنند. همچنین می‌توانید این بخش را به گونه‌ای پیکربندی



کنید که بخش‌های مختلفی چون ارتباط با مدیر سایت، از ما بپرسید و... در آن گنجانده شود. در هر حال آدرس ایمیل شما در اختیار کاربران نهایی سایت قرار نخواهد گرفت.

- ماژول‌هایی چون Webform به شما اجازه می‌دهد فرم‌هایی در اختیار کاربران خود قرار داده با آنها ارتباط برقرار کنید.

اطلاعات مربوط به این فرم‌ها در پایگاه داده ذخیره می‌شود اما داده‌های آن در گره‌ها ذخیره نمی‌شود.

استفاده از فرم‌های ارتباطی

ابتدا ماژول مربوطه را طبق جدول ۱-۱۳ فعال کنید.

دریافت از آدرس	Core
استفاده در بخش	Core—optional (Drupal 6)/Core (Drupal 7)
Drupal 7 Status	
Core	
مجوزها	
Contact Module	Access sitewide contact form
Contact Module	Administer sitewide contact form
User Module	Access user profiles
مدیریت ماژول از آدرس	
Administer, Site Building, Contact Form (D6: admin/build/contact D7: admin/structure/contact)	List
Administer, Site Building, Contact Form (D6: admin/build/contact/add D7: admin/structure/contact/add)	Add Category
Administer, Site Building, Contact Form (D6: admin/build/contact/settings D7: admin/settings/contact)	Settings

استفاده از فرم‌های ارتباط شخصی

با استفاده از صفحه اکانت کاربری می‌توان به این فرم‌ها دسترسی پیدا کرد. پس از فعال کردن ماژول Contact باید مجوز دسترسی به پروفایل‌های کاربری به کاربر داشته باشد تا بتواند چنین فرم‌هایی را ارسال کند. گیرنده پیام‌ها نیز باید این ابزار را فعال کرده باشد. در شکل ۱-۱۳ یک اکانت کاربری با فرم ارتباط شخصی فعال شده نمایش داده شده است.



Account Personal Options My newsletters

Account information

Username: *
Jeller
Names are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, and underscores.

E-mail address: *
jeller@northcountryconsulting.com
A valid e-mail address. An e-mail from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password: *

Confirm password: *

To change the current user password, enter the new password in both fields.

Status:
☐ Blocked
☒ Active

Roles:
☒ authenticated user
☒ webmaster

Contact settings

☐ Personal contact form
Allow other users to contact you by e-mail via your personal contact form. Note that while your e-mail address is not made public to other members of the community, privileged users such as site administrators are able to contact you even if you choose not to enable this feature.

شکل ۱-۱۳

البته شما می‌توانید برای تسهیل این پروسه، طبق شکل ۲-۱۳ فعال شدن این ابزار برای هر کاربر جدید را به حالت پیش‌فرض درآورید. به یاد داشته باشید که در دروپال ۶ برای این کار باید به بخش Administer، طراحی سایت، فرم ارتباطی، تنظیمات مراجعه کنید اما در دروپال ۷ به بخش Administer، پیکربندی سایت، فرم ارتباطی

D7: admin/settings/contact)

(D6:admin/build/contact/settings).

Contact form | local host

Search this site: Search

jeller

My account
Contact
Modules from the book
Create content
Administer

Content management
Site building
Blocks
Contact form
ImageCache
Menus
Modules
Themes

Contact form List Add category Settings

Additional information:
You can leave a message using the contact form below.

Information to show on the contact page. Can be anything from a username guidelines to your postal address or telephone number.

Hourly threshold:
1 2
The maximum number of contact form submissions a user can perform per hour.

☒ Enable personal contact form by default
Default status of the personal contact form for new users.

Save configuration Reset to defaults

شکل ۲-۱۳

خودتان امتحان کنید

برقراری ارتباط با یک کاربر توسط فرم ارتباط شخصی

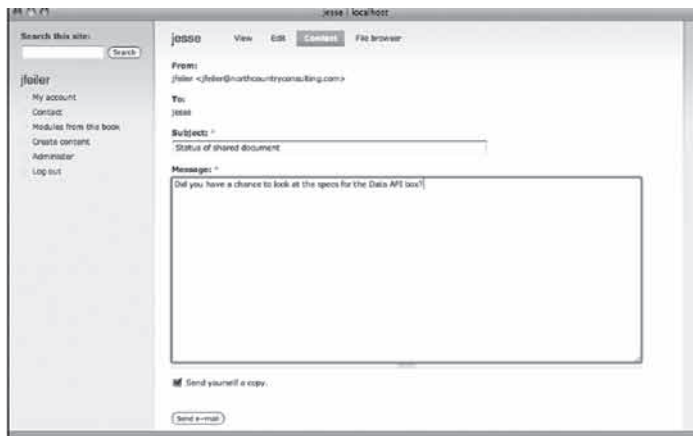
۱. به صفحه اکانت کاربر موردنظر رفته از طریق نوار جستجو (شکل ۳-۱۳) وی را

بیاید. البته برای این کار شما باید مجوز جستجوی محتوا و مجوز دسترسی به پروفایل های کاربری را داشته باشید.



شکل ۳-۱۳

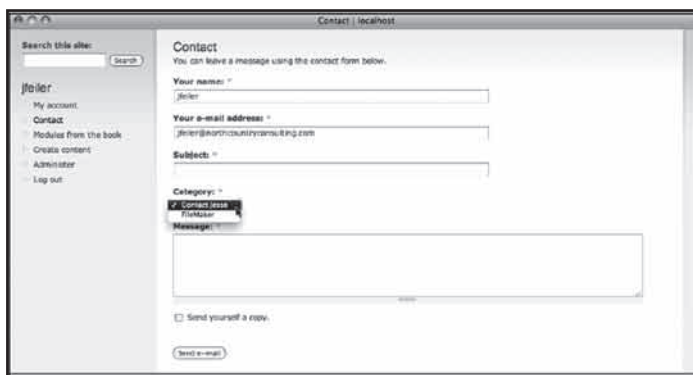
۲. در این صفحه روی کلید Contact کلیک کنید تا طبق شکل ۴-۱۳ فرم ارتباط شخصی باز شود.



شکل ۴-۱۳

استفاده از فرم های ارتباط عمومی

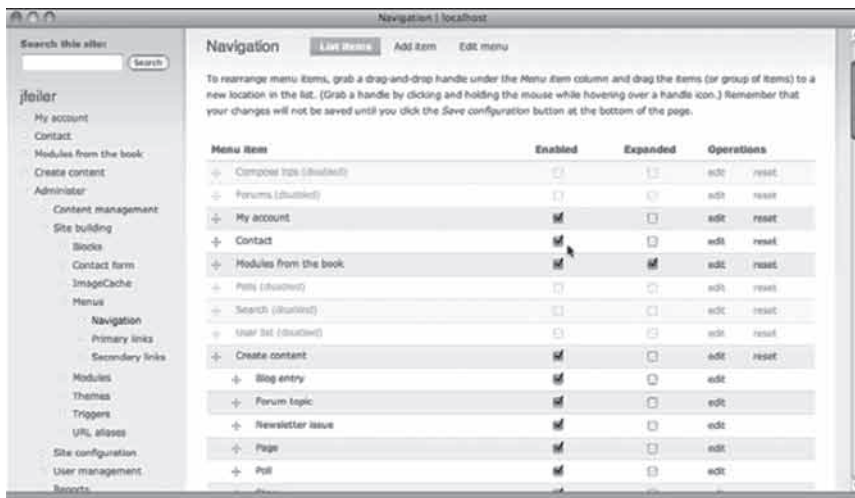
همان طور که در شکل ۵-۱۳ مشخص است در دروپال فرم های ارتباط دیگری برای عموم کاربران وجود دارد که در اینجا هم آدرس گیرنده به فرستنده داده نمی شود.



شکل ۵-۱۳



پس از فعال‌سازی ماژول مربوطه یک منوی ارتباطی به منوی Navigation شما اضافه می‌شود اما غیرفعال است. بنابراین باید آن را طبق شکل ۶-۱۳ فعال کنید.



شکل ۶-۱۳

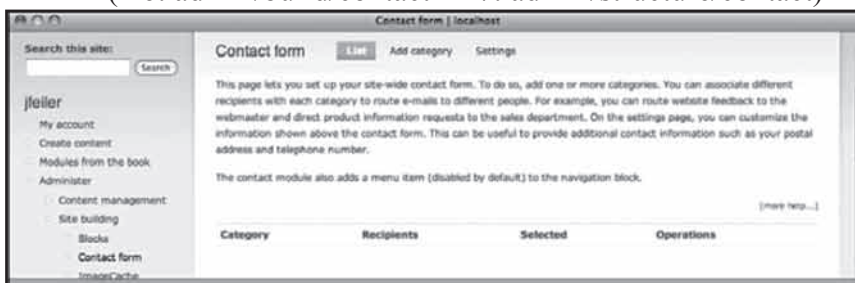
خودتان امتحان کنید

ایجاد یک بخش جدید برای یک فرم ارتباط عمومی

برای اینکه کاربران نهایی بتوانند به فرم‌های ارتباط عمومی دسترسی یابند، باید یک یا چند بخش بدان بیفزایید:

۱. طبق شکل ۷-۱۳ به بخش Administer، طراحی سایت، فرم ارتباطی مراجعه کنید.

(D6: admin/build/contact D7: admin/structure/contact)



شکل ۷-۱۳

۲. طبق شکل ۸-۱۳ روی کلید Add Category کلیک کنید. سپس نامی برای

آن بخش انتخاب کنید تا بتوانید آن را در منوی pop-up نمایش داده شده در شکل ۵-۱۳ مشاهده کنید. البته این منو در صورتی به نمایش درمی‌آید که بیش از یک بخش در این



قسمت وجود داشته باشد.

۳. آدرس ایمیل موردنظر را وارد کنید. برای جداکردن آدرس‌های ایمیل از کاما استفاده کنید.

۴. اجباری نیست اما بهتر است یک ایمیل برای پاسخ اتوماتیک سیستم آماده کنید تا کاربر مطمئن شود شما فرم را دریافت کرده‌اید.

۵. تصمیم بگیرید که این بخش باید به طور پیش‌فرض در منوی pop-up ظاهر شود یا نه.

۶. همه تغییرات را ذخیره کرده طبق شکل ۹-۱۳ به صفحه مدیریت سایت بازگردید. سپس می‌توانید این بخش‌ها را ویرایش یا حذف کنید.

Search this site: Search

jfeiler

- My account
- Create content
- Modules from the book
- Administer
 - Content management
 - Site building
 - Blocks
 - Contact form
 - ImageCache
 - Menus
 - Modules
 - Themes
 - Triggers
 - URL aliases
 - Site configuration
 - User management
 - Reports
 - Help
- Log out

Edit contact category | localhost

Category: *
Contact Jesse
Example: 'website feedback' or 'product information'.

Recipients: *
jfeiler@northcountryconsulting.com
Example: 'webmaster@domain.com' or 'helpdesk@domain.com', to specify multiple recipients, separate each e-mail address with a comma.

Auto-reply:
Thank you! Jesse will be back to you within a day or two.
Optional auto-reply, leave empty if you do not want to send the user an auto-reply message.

Weight:
0 - 10
Lighter (smaller) categories, those with lighter (smaller) weights get listed before categories with heavier (larger) weights. Categories with equal weights are sorted alphabetically.

Selected:
Yes ☒ No ☐
Set this to Yes if you would like this category to be selected by default.

شکل ۸-۱۳

Search this site: Search

jfeiler

- My account
- Contact
- Modules from the book
- Create content
- Administer
 - Content management
 - Site building
 - Blocks
 - Contact form
 - ImageCache
 - Menus

Contact form | localhost

Contact form

This page lets you set up your site-wide contact form. To do so, add one or more categories. You can associate different recipients with each category to route e-mails to different people. For example, you can route website feedback to the webmaster and direct product information requests to the sales department. On the settings page, you can customize the information shown above the contact form. This can be useful to provide additional contact information such as your postal address and telephone number.

The contact module also adds a menu item (disabled by default) to the navigation block. [\[more help...\]](#)

Category	Recipients	Selected	Operations
Contact Jesse	jfeiler@northcountryconsulting.com	Yes	edit delete
FileMaker	jfeiler@northcountryconsulting.com	No	edit delete

شکل ۹-۱۳



استفاده از Webform ها

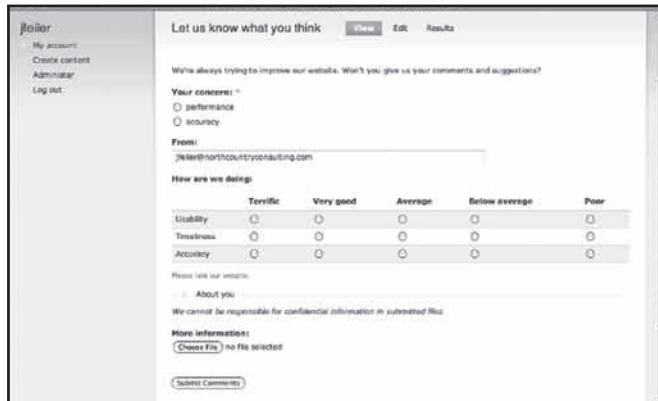
فرم‌های ارتباطی در جدولی به نام contact در پایگاه داده ذخیره می‌شوند اما Webform ها نوعی گره دروپالی به شمار می‌آیند؛ بنابراین دارای تیترو متن بوده از تمام ویژگی‌های گره‌های دروپالی استفاده می‌کنند. می‌توان Webform ها را منتشر کرد یا در صفحه اول سایت جای داد یا در لیست‌های سایت گنجاند. همچنین می‌توان بخش نظرات این گره‌ها را فعال کرد که البته انتخاب مناسبی نیست. هر یک از آنها ممکن است چندین بار پرشده ارسال شود اما این نوع پیام‌ها گره نیستند هرچند به Webform لینک می‌شوند. بنابراین در صورت جستجو در کل سایت، اگر کلمه یا اصطلاحی در این Webform ها ذکر شده باشد، در لیست نتایج آورده می‌شود ولی نه در صورتی که در پیام‌های کاربران (Webform های) که توسط کاربران پرشده و ارسال شده‌اند) ذکر شده باشد. ماژول Webform مسئولیت مدیریت این پیام‌ها را برعهده دارد. همچنین شما می‌توانید به کمک ابزارهای مختلف این بخش، داده‌های این پیام‌ها را در قالب‌های استاندارد (جداشده توسط کلید tab یا کاما) به ابزارهای مختلف منتقل کنید. شما می‌توانید مشخص کنید این پیام‌ها از طریق ایمیل به کدام آدرس‌های ایمیل و به چه ترتیبی ارسال شوند.

بررسی Webform ها

طبق شکل ۱۰-۱۳ ممکن است Webform ها شامل گونه‌های ورودی مختلفی باشند. این نمونه‌ای که در کتاب مشخص شده، مانند سایر صفحات دروپالی است. اما بخش‌های مشخص شده در آن نه بخش‌های CCK که اجزای Webform هستند. این اجزا به چهار نوع تقسیم می‌شوند:

- اجزای داده‌های ورودی: این بخش‌ها استاندارد هستند: داده، محل قرارگیری متن و زمان. جزء select مسئولیت اجرای کلیدهای رادیو، یک منو و چک‌باکس‌ها را برعهده دارد. جزء hidden یک بخش HTML گونه استاندارد است که کاربر نمی‌تواند آن را ببیند.
 - اجزای قالب‌بندی Webform : این اجزا به شما امکان قالب‌بندی می‌دهد.
 - فایل: این جزء به کاربر اجازه می‌دهد فایلی را از کامپیوتر خود ارسال کند.
 - ایمیل: این بخش به طور اتوماتیک روی آدرس ایمیل کاربر نهایی تنظیم می‌شود.
- ارزش آن نیز ارائه می‌شود.

اجزای نشان‌داده‌شده در شکل ۱۰-۱۳ شبیه خود Webform ها هستند. اینجا اسامی و گزینه‌های Webform های نمایش داده شده در شکل ۱۰-۱۳ را با هم مرور می‌کنیم:



شکل ۱۰-۱۳

concern یک جزء select است و جزو اجزای موردنیاز در این قسمت. این چنین اجزایی می‌توانند گزینه‌های مختلفی داشته باشند. اگر این گزینه فعال نشده باشد به صورت مجموعه‌ای از کلیدهای رادیو، رندر می‌شود.

- فرم یک جزء ایمیلی است و به عنوان یک ارزش پیش‌فرض روی آدرس ایمیل کاربران نهایی سایت تنظیم می‌شود. البته این قسمت را به هیچ‌وجه نمی‌توان تغییر داد.

- How are we doing یک جزء Webform ای است. برای مشخص کردن گزینه‌ها از قسمت بالا و برای مشخص کردن سوالات از قسمت پایین آن می‌توانید استفاده کنید. البته می‌توان این قسمت را به صورت ترتیب تصادفی نیز تنظیم کرد.

- We cannot be responsible ... یک جزء markup ای است. شما می‌توانید برای مشخص کردن HTML markup از متن یا المان‌هایی چون `` استفاده کنید.

- More information یک جزء فایلی است. ماژول Webform به طور اتوماتیک کلید Choose File را اضافه کرده به مدیریت عملیات آپلود می‌پردازد. (در این بخش خواهید آموخت چگونه می‌توان گونه و حداکثر اندازه فایل‌های مجاز در این قسمت را مشخص کرد.)

- کلید Submit Comments یک کلید استاندارد ارائه اطلاعات است. ماژول Webform به شما اجازه می‌دهد به شخصی‌سازی متن بپردازید یا آن را به صورت Submit دست‌نخورده نگه دارید.

بخش About You یک webform گسترش‌یافته در شکل ۱۱-۱۳ کاملاً مشخص است. (شما می‌توانید تصمیم بگیرید این بخش چگونه آغاز شود و آیا کاربر نهایی می‌تواند



اندازه این بخش را تغییر دهد یا نه.) Industry یک جزء انتخابی دیگر است که می‌تواند شامل پاسخ‌های چندگانه باشد. در اینجا به جای استفاده از چک‌باکس‌ها، از لیست‌باکس‌ها استفاده شده است. البته در بخش "به چه کاری مشغول هستید؟" چک‌باکس‌ها امکان پاسخ‌های چندگانه را فراهم می‌کنند. در نهایت باید اضافه کرد جزء Comments یک بخش متنی از فرم است.

شکل ۱۱-۱۳

آغاز کار با Webform‌ها

در مرحله اول ماژول Webform را طبق جدول ۲-۱۳ دانلود، نصب و فعال کنید. پس از نصب، شما می‌توانید به پیکربندی تنظیمات جهانی Webform بپردازید.

دریافت از آدرس استفاده در بخش

Drupal 7 Status

D7CX

مجوزها

Webform Module

Webform Module

Webform Module

Webform Module

مدیریت ماژول از آدرس

Administer, Content Management, Webforms
(admin/content/webform)

Administer, Site Configuration, Webform
(admin/settings/webform)

project/webform

Other

Access, edit own
webforms

Edit own webforms

Create, edit own webforms

Access, clear webform results

Individual webforms

Global webform settings



آغاز کار با ارزش‌های پیش‌فرض

شما همیشه می‌توانید به این بخش مراجعه کرده تنظیمات جهانی را پیکربندی کنید. بنابراین بهتر است برای شروع از ارزش‌های پیش‌فرض استفاده کنید.

پیکربندی تنظیمات جهانی Webform

برای آغاز پیکربندی طبق شکل ۱۲-۱۳ به بخش Administration ، پیکربندی سایت، (Webform (admin/settings/webform) مراجعه کنید.

بخش اول این قسمت به شما اجازه می‌دهد انتخاب کنید چه اجزایی در Webform های شما به کار خواهند رفت. اگر شما جزئی را در این قسمت غیرفعال کنید نمی‌توانید آن را به webform های جدید خود اضافه کنید. حالت پیش‌فرض فعال‌سازی تمام اجزاست.



شکل ۱۲-۱۳

ارزش‌های ایمیلی پیش‌فرض که در شکل ۱۳-۱۳ نشان داده شده‌اند، به صرفه‌جویی در زمان در هنگام ایجاد webform ها کمک می‌کنند. اگر شما برای بخشی از (یا تمامی) webform های خود از ارزش‌های ایمیلی یکسان استفاده می‌کنید، آن ارزش‌ها را در این قسمت وارد کرده تا در زمان ایجاد یک webform جدید نیازی به تنظیم بخش داده‌های ورودی نباشد. در نهایت، تنظیمات پیشرفته نمایش داده شده در شکل ۱۴-۱۳ به شما اجازه می‌دهد حالت پیش‌فرض تمام webform های خود را مشخص کنید. معمولاً می‌توان از تنظیمات مازول نصب‌شده بدون هیچ تغییری استفاده کرد.



شکل ۱۳-۱۳

شکل ۱۳-۱۴

ایجاد یک webform

پس از پیکربندی تنظیمات جهانی Webform های سایت، می‌توانید webform های سایت را طراحی کنید. ابتدا باید تصمیم بگیرید چه چیزهایی در این فرم‌ها جای خواهند گرفت. قسمت‌های رایج چنین فرم‌هایی عبارتند از:

درخواست برای دریافت اطلاعات: در این بخش مخاطبان سایت می‌توانند زمینه‌های دلخواه خود را انتخاب کنند. در این قسمت می‌توانید آدرس‌های ایمیل مختلف را قرار داده یا حتی از فضای مخصوص متن استفاده کرده، آدرس پستی مخاطب را درج کنید.

پرسشنامه‌ها و نظرسنجی‌ها: در دروپال می‌توان با یک سوال ساده یک عملیات نظرسنجی بزرگ آغاز کرد. با استفاده از webform ها می‌توان این پروسه را پیچیده‌تر کرد. آنچه این فرم‌ها را به ابزاری مفید برای این کار تبدیل می‌کند، امکان انتقال نتایج این نظرسنجی‌ها برای بررسی بیشتر است. البته شما می‌توانید آنها را طوری تنظیم کنید که به طور اتوماتیک به آدرس ایمیل مخاطبان سایت ارسال نشوند و برای استفاده از نتایج نظرسنجی، آنها را به راحتی دانلود کنید.

تجارت الکترونیک: ماژول Ubercart برای استفاده از این ویژگی مفیدتر است اما در

صورت نیاز می‌توانید از این قسمت webform‌ها نیز استفاده کنید. پشتیبانی و همکاری: شما می‌توانید فایل‌های مختلف را در کنار webform‌ها برای کاربران نهایی سایت ارسال کنید. مدیریت کاربر: اگر نقش‌های زیادی در سایت خود تعریف کرده‌اید، کاربران نهایی سایت می‌توانند درخواست برای انتقال از نقشی به نقش دیگر را از طریق webform‌ها به شما ارائه دهند. یعنی پس از پروسه عضوگیری و تایید عضویت و تعیین نقش مربوطه، کاربران می‌توانند از طریق webform‌ها اطلاعات جدیدی در اختیار شما قرار داده تقاضا کنند به نقشی دیگر منتقل شوند.

تست webform‌ها

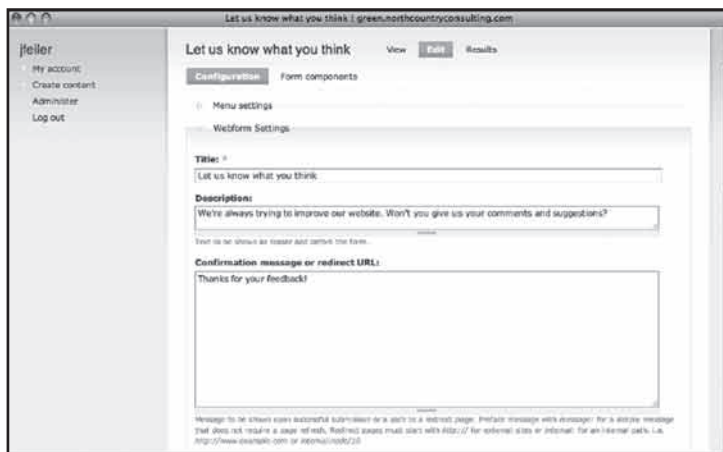
پس از ایجاد webform‌ها بهتر است با کمک کاربران اولیه سایت آنها را تست کنید تا مشکلات و نارسایی‌های احتمالی را کشف کنید.

خودتان امتحان کنید

ایجاد یک webform

برای انجام این کار باید در ابتدا webform دلخواه را ایجاد کرده توسط یک تیتیر و سایر قسمت‌های لازم پیکربندی کنید. سپس به ایجاد و ویرایش اجزای آن بپردازید:

۱. با استفاده از دستور Create Content موجود در منو، یک webform جدید بسازید. این حرکت باعث می‌شود صفحه‌ای مشابه آنچه در شکل ۱۵-۱۳ می‌بینید باز شود. همانند سایر گره‌ها، شما باید تیتیری برای آن برگزینید. همچنین بهتر است قسمت توضیحات و پیام تایید را هم همین جا آماده کنید تا روند کار منظم پیش رفته باشد.



شکل ۱۵-۱۳

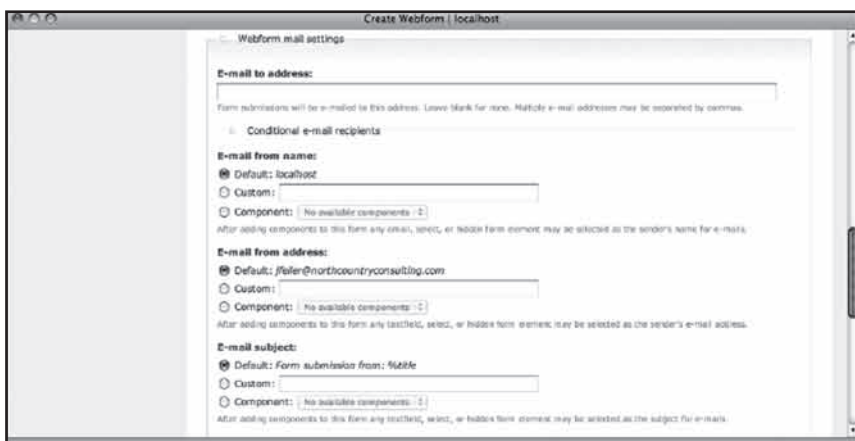


۲. در قسمت پایین صفحه می‌توانید طریقه دسترسی به webform را طبق شکل ۱۳-۱۶ مشخص کنید. معمولاً کاربران بی‌نام اجازه ندارند چنین فرم‌هایی برای مدیر سایت ارسال کنند. مگر اینکه شما بخواهید فرم‌هایی تحت عنوان ارسال اطلاعات تهیه کنید تا بتوانید نظرات همه کاربران سایت را گردآوری کنید.



شکل ۱۳-۱۶

۳. طبق شکل ۱۳-۱۷ در قسمت پایین صفحه تنظیمات ایمیلی webform‌ها را پیکربندی کنید. شما می‌توانید از ارزش‌های پیش‌فرض استفاده کنید یا از ارزش‌های شخصی استفاده کنید. پس از ایجاد اجزاء، می‌توانید از آنها در تنظیمات ایمیلی استفاده کنید. به عنوان مثال شما می‌توانید بخشی از فرم را به تایپ موضوع فرم از سوی کاربران سایت اختصاص دهید و سپس از محتویات آن بخش به عنوان موضوع ایمیل استفاده کنید.



شکل ۱۳-۱۷

۴. تنظیمات پیشرفته که در شکل ۱۳-۱۸ نمایش داده شده‌اند به شما اجازه می‌دهند، کدهای PHP به این فرم‌ها اضافه کنید. مهم‌ترین قسمت این تنظیمات مشخص کردن تعداد ارسال یک فرم و امکان تغییر نام کلید Submit است. در دروپال برای جلوگیری از ارسال webform‌های تکراری، نام کاربری و آدرس IP ارسال‌کننده فرم چک می‌شود.

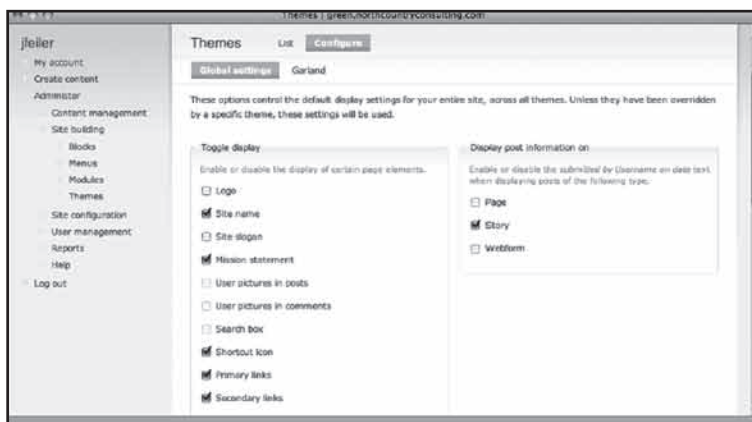


شکل ۱۸-۱۳

۵. در اکثر موارد شما باید گزینه افزودن نظرات کاربران به webform ها را غیرفعال کنید. البته در داخل چنین فرم‌هایی باید فضایی مخصوص ارائه نظرات و پیشنهادات کاربران در نظر گرفته شود.

۶. پس از پایان این عملیات، روی کلید Save کلیک کنید. البته لازم نیست در همین مرحله آن را منتشر کنید چون می‌توانید پس از بررسی‌های بیشتر، نمونه‌ای از آن را در صفحه اول سایت یا بخش مربوطه مثل Contact Us قرار دهید.

۷. اگر این اولین Webform شماست شاید بهتر باشد گزینه نمایش اطلاعات پست Webform ها را غیرفعال کنید. برای انجام این کار باید طبق شکل ۱۹-۱۳ به بخش Administration ، طراحی سایت، قالب‌ها، پیکربندی، تنظیمات جهانی مراجعه کنید. زیر بخش نمایش اطلاعات پست، چک‌باکس مربوط به Webform را خالی کنید. البته این تنظیمات در مورد تمام Webform ها اعمال می‌شود نه فقط یکی.



شکل ۱۹-۱۳

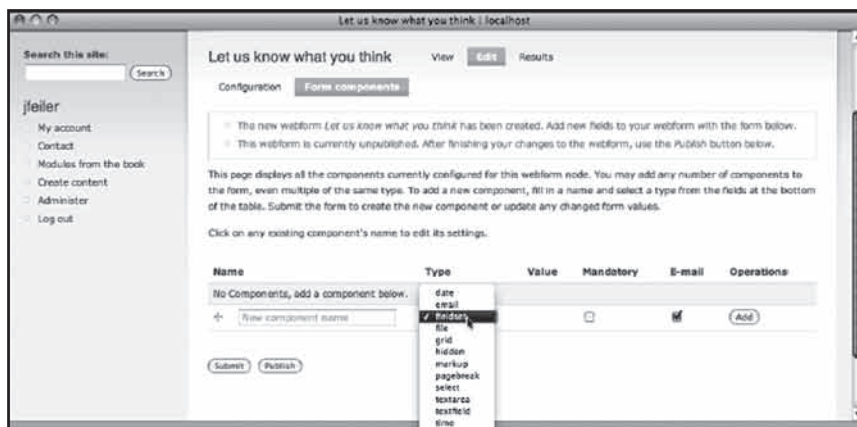


مرحله بعدی افزودن اجزای جدید به این Webform است.

خودتان امتحان کنید

افزودن اجزای Webform

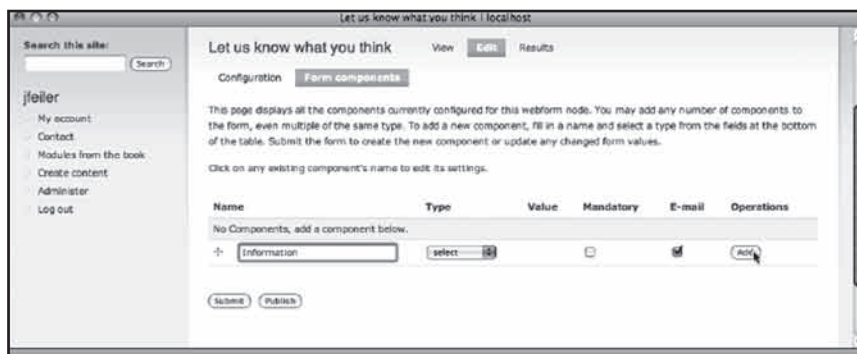
پس از ایجاد یک Webform شما می‌توانید اجزای جدید به آن اضافه کنید. برای این کار باید طبق شکل ۲۰-۱۳ به صفحه اجزای Webform مراجعه کنید.



شکل ۲۰-۱۳

پروسه افزودن اجزاء بسیار ساده است:

۱. اسم جزء جدید را طبق شکل ۲۱-۱۳ وارد کنید.



شکل ۲۱-۱۳

۲. گونه این جزء را از لیست انتخاب کنید. پس از افزودن آن به سیستم شما می‌توانید هر قسمت

از این تنظیمات را تغییر دهید غیر از همین گونه جزء.

۳. روی کلید Add کلیک کرده این جزء را به سیستم اضافه کنید. اگر قبل از انجام این کار



روی کلید Submit کلیک کنید، داده‌هایی که وارد کرده‌اید (نام و گونه جزء) را از دست خواهید داد.

۴. تمام اجزاء در جدول submissionها ذخیره می‌شود. به علاوه شما می‌توانید با استفاده از داده‌های ارائه‌شده، ایمیل‌های اتوماتیک تولید کنید. در بخش اجزای فرم، می‌توانید از قسمت تنظیمات پیشرفته استفاده کرده طبق شکل ۲۲-۱۳ از یک جزء مخصوص در ایمیل‌های تولیدی خود استفاده کنید. البته تنظیمات پیش‌فرض شامل تمام اجزای سیستم است اما در مورد فرم‌های طولانی، ممکن است بخواهید ایمیل‌های خود را جمع‌وجورتر طراحی کنید.

The screenshot shows the 'Edit component: status (hidden)' configuration page in Drupal. The left sidebar contains a 'Folder' menu with options like 'My account', 'Create content', 'Administer', and 'Log out'. The main content area has tabs for 'Configuration' and 'Form components'. Under 'Configuration', there are sections for 'Label' (with a text input 'status'), 'Default values' (with a text input 'not done'), and 'Advanced settings'. The 'Advanced settings' section includes a 'Field Key' (with a text input 'status'), a checkbox for 'Include in e-mails', and a 'Parent Fieldset' dropdown set to 'Root'. A 'Weight' field is also present at the bottom.

شکل ۲۲-۱۳

استفاده از Webformها بهترین راه ساختارمند کردن ارتباطات درون سازمانی در دروپال است: درخواست کمک فنی کاربران، درخواست برای کسب اطلاعات بیشتر، پیشنهادات مفید برای پیشرفت سایت و

خودتان امتحان کنید

ایجاد یک Webform برای پاسخ به درخواست‌های کمک و پشتیبانی کاربران با چند آدرس شما معمولاً به انتقال این فرم‌ها از طریق ایمیل نیاز دارید. اگر بتوان چند آدرس را در این فرم‌ها ثبت کرد می‌توان به کمک ماژول Webform به مدیریت آنها پرداخت. البته مثل سایر قسمت‌های سایت، این آدرس‌ها در اختیار کاربران نهایی سایت قرار نخواهد گرفت.

۱. یک جزء انتخابی ایجاد کنید که به کاربران اجازه دهد موضوع Webform



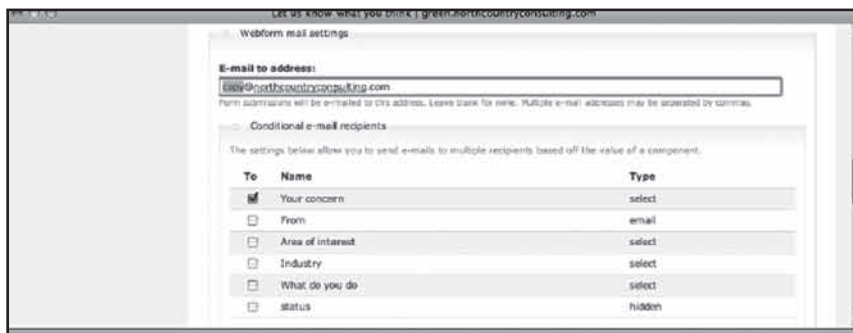
را انتخاب کنند که در نهایت آدرس گیرنده فرم را مشخص می‌کند. البته باید اطمینان حاصل کنید این جزء به کاربران اجازه انتخاب همزمان چند موضوع را نمی‌دهد. همان‌طور که در شکل ۱۰-۱۳ مشاهده کردید، این گزینه هم باید مثل کلید تنظیم گزینه Your Concern به صورت یک کلید گزینه‌ای نمایش داده شود.

۲. در قسمت گزینه‌های اجزاء، طبق شکل ۲۳-۱۳ نام انتخابی و آدرس ایمیل مربوطه را وارد کنید. آدرس ایمیل در ابتدا نوشته می‌شود و یک خط عمودی پس از آن قرار می‌گیرد و سپس گزینه انتخابی. (در برخی موارد کاربران زنگ و باهوش می‌توانند آدرس ایمیل این قسمت را کشف کنند).

۳. در بخش پیکربندی اصلی، از تنظیمات ایمیل Webform طبق شکل ۲۴-۱۳ برای پیکربندی آدرس دریافت‌کنندگان این پیام‌ها استفاده کنید. بخش دریافت شرطی ایمیل‌ها به شما اجازه می‌دهد المان‌هایی که در گام اول ایجاد کردید را مشخص کنید. همین‌طور در این قسمت می‌توانید اکانت دیگری را اضافه کنید تا دریافت‌کننده ایمیل‌ها برای بازبینی باشد.

۴. اگر قصد دارید وضعیت ارسال پیام‌ها را بررسی کنید، یک جزء نامرئی به فرم اضافه کنید (می‌توانید آن را status) بنامید. شما می‌توانید یک ارزش پیش‌فرض not done (انجام نشده) بدان اضافه کنید. وقتی داده‌ها را به یک پایگاه داده یا spreadsheet منتقل کنید، این قسمت هم منتقل خواهد شد و همواره به شما یادآوری خواهد کرد تا به آن درخواست بپردازید تا زمانی که ارزش آن را به done (انجام‌شده) یا هر ارزش دیگری تغییر دهید.

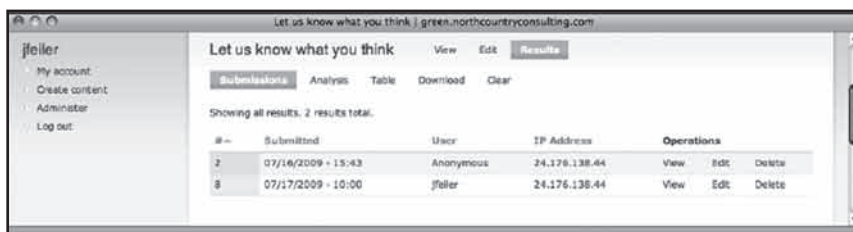
شکل ۲۳-۱۳



شکل ۲۴-۱۳

مدیریت نتایج Webform ها

اگر Webform ها به صورت اتوماتیک به دریافت کنندگان ارسال شوند شاید دیگر نیازی به تحلیل بیشتر آنها نباشد. به هر حال ماژول Webform ابزارهای مفیدی برای این کار ارائه می‌دهد. برای یافتن Webform های خود باید به بخش Administer، مدیریت محتوا، Webform ها مراجعه کنید. وقتی یک Webform را از بخش مدیریت محتوا یا بخش ویرایش Webform باز می‌کنید، طبق شکل ۲۵-۱۳ لینکهایی برای Submission، تحلیل، جدول و دانلود خواهید یافت.



شکل ۲۵-۱۳

کلید تحلیل خلاصه‌ای از تمام submission ها و نتیجه تمام انتخاب‌های احتمالی و طول میانگین بخش‌های متنی را در اختیار شما قرار می‌دهد. کلید جدول نیز لیستی فهرستوار از تمام submission ها به شما ارائه می‌دهد. برای استفاده از هر نوع تحلیل جدی‌تر به کلید دانلود نیاز دارید. همان‌طور که در شکل ۲۶-۱۳ مشخص است این کلید به شما اجازه می‌دهد داده‌ها را با فرمتی از سیستم خارج کنید که به هنگام نیاز به راحتی بتوانید به یک spreadsheet یا برنامه پایگاه داده منتقل کنید.



شکل ۲۶-۱۳

خلاصه

فرم‌ها بخش مهمی از هر سایت هستند که امکان جمع‌آوری اطلاعات کامل برای بهبود و پیشرفت روند سایت را فراهم می‌کنند. در مورد بررسی Webform ها شما می‌توانید علاوه بر استفاده از ایمیل، نتایج را به یک spreadsheet یا پایگاه داده منتقل کرده تحلیل کنید. در کل نکته مثبت این گونه فرم‌ها جمع‌آوری اطلاعات بدون مشخص بودن آدرس ایمیل گیرنده است.

سوال و جواب

سوال: هر کاربری به دنبال تضمین برای حفظ حریم شخصی و عدم دریافت پیام‌های ناخواسته است. بنابراین چه کار باید کرد؟

جواب: کاربرانی که بی‌نام وارد سایت می‌شوند دچار چنین مشکلاتی نمی‌شوند. کاربران مورداعتماد آدرس ایمیلی در اختیار سایت قرار می‌دهند که تنها در دسترس مدیران سایت است. آنها نیز می‌توانند با مراجعه به بخش ویرایش اکانت کاربری، گزینه فرم ارتباط شخصی را غیرفعال کنند تا هیچ کاربری نتواند ایمیلی برای آنها ارسال کند.

سوال: چطور می‌توانم submission های Webform را تست کنم؟ هر بار که سعی می‌کنم این کار را انجام دهم، عملیات مسدود می‌شود؛ چون قبلاً فرم را ارائه کرده‌ام!

جواب: اول در بخش پیکربندی Webform تنظیمات را تغییر داده مجوز ارائه نامحدود فرم را کسب کنید. سپس اطمینان حاصل کنید مجوز ویرایش Webform ارائه‌شده توسط خود (یا سایر submission ها) را در اختیار دارید. به آخرین ارائه فرم مراجعه کنید، آن را ویرایش کرده حذف کنید. حالا می‌توانید آن را دوباره ارائه کنید. راه‌حل بهتر این است که سه اکانت تست در اختیار داشته باشید: یک اکانت webmaster



(نقشی جدید در دروپال که باید ایجاد کنید و در وبسایت‌های دروپالی بسیار رایج است)، یک اکانت کاربر مورداعتماد و یک اکانت با دسترسی به اکانت کاربری اصلی برای شرایط اورژانسی. البته می‌توانید گاهی با استفاده از دسترسی بی‌نام وارد سایت خود شده این ویژگی را تست کنید.

کارگاه

امتحان

۱. چند نوع فرم ارتباط درون‌سایتی در دروپال وجود دارد؟
۲. می‌توان یک نظرسنجی را از دروپال حذف کرد. چگونه می‌توان Webform ی که توسط چند نفر bookmark هم شده را حذف کرد؟
۳. من می‌خواهم از ابزارهای CCK در کنار اجزای Webform استفاده کنم اما نمی‌دانم چطور باید این کار را انجام دهم؟

جواب‌ها

۱. تنها یک نوع فرم ارتباطی درون‌سایتی در دروپال وجود دارد. اما این فرم از چند طبقه‌بندی متفاوت برخوردار است و می‌توان آن را برای آدرس‌ها و اشخاص مختلف ارسال کرد.
۲. آن فرم را با برچسب منتشرنشده نشان‌دار کنید. با حذف کردن آن می‌توانید submission ها را نیز حذف کنید. البته تمام این کارها را پس از دانلود داده‌ها در یک spreadsheet یا پایگاه داده انجام دهید.
۳. اجزای Webform را نمی‌توان در بخش‌های CCK جای داد. در کل نمی‌توان از این اجزا در کنار ابزارهای CCK استفاده کرد.

فعالیت‌ها

اگر به فکر ایجاد یک پایگاه داده جدید هستید از همین حالا به فکر ایجاد فرم‌های بازخورد باشید. به سوالاتی فکر کنید که باید از کاربران در مورد سایت بپرسید. اگر پروژه شما یک کار گروهی است در مورد سوالات این فرم با همکاران خود بحث کنید. این فرم‌ها در صورت کاربرد بجا و مناسب پلی به سوی توسعه و طراحی بهتر سایت شما خواهند بود.



بخش چهاردهم

کار با View ها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- کاوش View های داخلی برای صفحه اصلی
- ایجاد View برای query های پایگاه داده
- کاوش نمایه های مختلف View ها مثل Pager ها
- انتخاب View توسط کاربران سایت



مقدمه

دروپال براساس یک پایگاه داده مدرن، رابطه‌ای، منسجم و منعطف طراحی شده است (معمولا از MySQL استفاده می‌شود اما این سیستم از سایر انواع مشابه نیز پشتیبانی می‌کند). پایگاه داده‌های رابطه‌ای برای ذخیره‌کردن، بازیابی و مدیریت داده از سرعت و کارایی بالایی بهره می‌گیرند. هرچند نیم‌قرن است بزرگ‌ترین چالش پایگاه‌های داده ایجاد و مدیریت ساختارهای پایگاه داده (طرح‌ها) در دسترس گونه‌های غیربرنامه‌نویسی است. درکنار آن مسئله دیگر تسهیل استفاده کاربران نهایی از این موتورهای داده برای ایجاد queryها و گزارشات است.

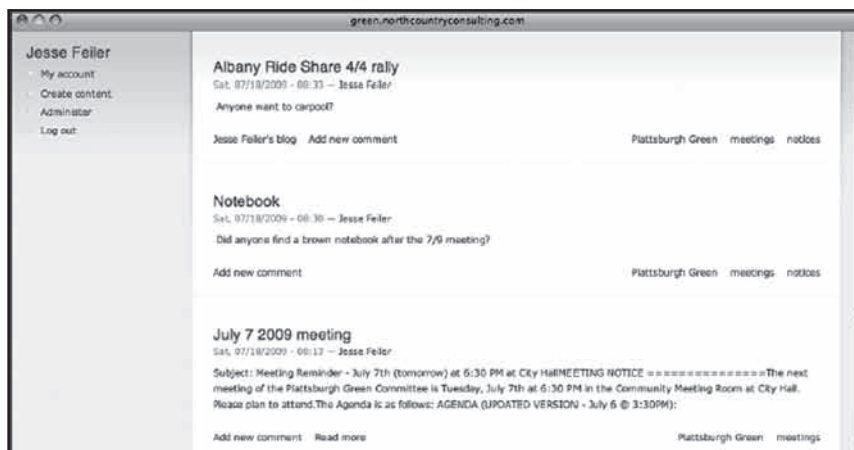
دروپال نیز مانند سایر سیستم‌های مدیریت داده همواره به دنبال راه‌حلی برای این مشکلات بوده است و با معرفی Kit Construction Content یا همان CCK به کاربران امکان ایجاد بخش‌هایی مخصوص در پایگاه‌های داده که بتواند از محتوای دلخواه آنها پشتیبانی کند (البته این تنها از نگاه یک کاربر است چون روند اصلی این عملیات بسیار پیچیده و فنی است).

در نسخه‌های اخیر دروپال، ماژول Views تکمیل و تصحیح شده است. در حالی که CCK به کاربر اجازه می‌دهد در پایگاه داده بخش‌های مخصوصی ایجاد کرده در گره‌های مختلف از آنها استفاده کند، ماژول Views از یک مکانیزم ترکیبی query و نمایش استفاده می‌کند تا عملکرد CCK را تکمیل کند. البته شما مجبور نیستید از ترکیب CCK و Views استفاده کنید هرچند این روش کاملاً رایج و کاربردی است و در آینده نیز طرفداران بیشتری پیدا خواهد کرد.

در این بخش با ماژول Views و ویژگی‌های پایه‌ای آن آشنا می‌شوید. البته بیشتر ویژگی‌های این ماژول از دید کاربران نهایی سایت پنهان است که همان روند پیچیده نمایش داده‌ها در سایت است.

معرفی Views

تنظیمات پیش‌فرض در دروپال بدین شکل است که هر محتوای جدید پس از انتشار در صفحه اصلی سایت قرار می‌گیرد. طبق شکل ۱-۱۴ ترتیب قرارگیری مطالب در این صفحه از جدیدترین مطلب منتشرشده آغاز می‌شود.



شکل ۱-۱۴

اگر از برچسب‌ها یا سایر ویژگی‌های طبقه‌بندی سایت استفاده کرده‌اید می‌توانید آنها را در قسمت پایین سمت راست صفحه هر گره مشاهده کنید. همان‌طور که در شکل ۲-۱۴ مشخص است با کلیک کردن روی هر کدام از این اصطلاحات طبقه‌بندی، تمام مداخل ورودی آن اصطلاح بازیابی و نمایش داده می‌شود. در این صفحات پویا، یک آیکون feed RSS نیز در نظر گرفته شده



است تا کاربران با عضویت در این قسمت از مطالب جدید اصطلاحات خاص استفاده کنند. مازول Views به شما اجازه می‌دهد انتخاب‌های دقیق‌تری داشته باشید. همان‌طور که در شکل ۱۴-۳ مشخص است با استفاده از آن، کاربرنهایی می‌تواند از بین طبقه‌بندی‌های مختلف گزینه دلخواه خود را انتخاب کنند. به علاوه ویژگی‌های تصویری این مازول به شما اجازه می‌دهد نحوه نمایش داده در سایت را شخصی کنید یا از یک pager استفاده کرده به مدیریت لیست کاملی از نتایج جستجو در سایت بپردازید. (یک pager در شکل ۱۴-۳ در قسمت پایین سمت راست نمایش داده شده و اطلاعات "یک از دو" را به کاربر نشان می‌دهد و به او اجازه می‌دهد کنترل جلودردن یا عقب کشیدن اطلاعات را به دست بگیرد.)



شکل ۱۴-۲



شکل ۱۴-۳

کاوش View های غنی

ماژول Views واقعا ابزار قدرتمندی است. این بخش نمای کلی از این مازول و عملکرد آن را ارائه می‌دهد. البته اطلاعات بیشتر را در بخش‌های بعدی نیز کسب خواهید کرد و تنها هدف این بخش آشنایی با جنبه‌های پرکاربرد این مازول است.

شروع کار با Views

ماژول Views دو نمای اصلی دارد و در دروپال ۷ نمای سوم نیز اضافه شده است. ممکن



است در متون نسبتاً قدیمی با اصطلاحاتی چون Views^۱ و Views^۲ روبرو شوید. نسخه کنونی این ماژول که در دروپال ۶ مورد استفاده قرار می‌گیرد همان Views^۲ است. برای استفاده از این ماژول باید ماژول Help Advanced را نیز نصب کرده باشید. برای این کار باید طبق جدول ۱-۱۴ و ۲-۱۴ هردو ماژول را دانلود، نصب و فعال کنید(البته از ماژول Views بدون ماژول Help Advanced نیز استفاده کنید اما کاربری آن مشکل و دشوار خواهد شد).

دریافت از آدرس	project/views
استفاده دربخش	Views
مجوز ها	
Views Module	Access all views, administer views
Views Export Module	Use Views Exporter
مدیریت ماژول از آدرس	
Administer, Site Building, Views (DG: admin/build/views)	
دریافت از آدرس	project/views
استفاده دربخش	Views
مجوز ها	
Views Module	Access all views, administer views
Views Export Module	Use Views Exporter

از زمان خود به خوبی استفاده کنید

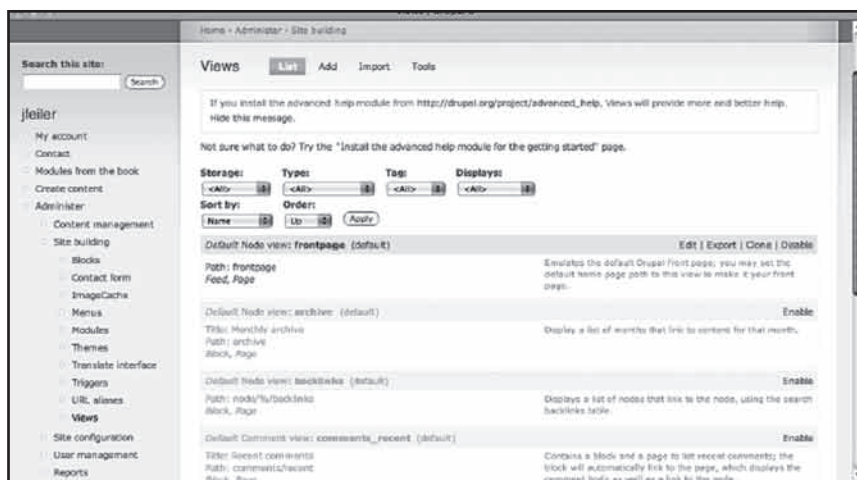
ماژول Views ماژول سنگینی است. اگر قصد دارید آن را از سایت دروپال دانلود کرده سپس در سرور خود آپلود کنید، باید بسته به سرعت اتصال به اینترنت حدود یک ساعت زمان صرف کنید.

ماژول Views تعدادی View پیش‌فرض در اختیار شما قرار می‌دهد. هر View را می‌توان فعال یا غیرفعال کرد و View‌های پیش‌فرض تا زمانی که توسط شما فعال نشوند، غیرفعال هستند. اکثر آنها شبیه‌سازی نماهای استاندارد دروپال مثل صفحه اصلی یا نظرات جدید کاربران است. بدین ترتیب بدون نیاز به کدنویسی می‌توانید به شخصی‌سازی این نماها بپردازید. طبق شکل ۴-۱۴ به بخش Administer، طراحی سایت، Views (views/build/admin)



مراجعه کنید تا لیست View ها را مشاهده کنید. در این صفحه می‌توانید به مدیریت View های سایت خود بپردازید. اگر ماژول Help Advanced را نصب نکرده‌اید به جای لینک صفحه Started Getting لینکی به صفحه ماژول Help Advanced در اختیار شما قرار خواهد گرفت. به علاوه لینک‌های کمک و پشتیبانی در کنار هر View پیش‌فرض شما را به بخش Help Advanced هدایت می‌کند (البته اگر این ماژول را نصب کرده باشید).

فرمت تمام مداخل View یکسان است. تنها تفاوت بین مداخل، در مورد View های فعال و غیر فعال است: View های فعال لینک‌هایی در سمت راست قسمت ویرایش، انتقال، Clone یا غیر فعال کردن View در اختیار شما قرار می‌دهد در حالی که View های غیر فعال تنها لینکی برای فعال‌سازی View ارائه می‌دهند. در مورد انتقال و کلونی کردن View ها در این بخش اطلاعات بیشتری کسب خواهید کرد؛ اما فعلاً به ویرایش View ها می‌پردازیم.



شکل ۴-۱۴

انتقال لیست View ها

هر لیست View شامل یک نوار تیتیر به همراه چندین بخش توضیحات است. در بالای لیست چهار منوی up-pop قرار دارد تا شما بتوانید ارزش‌های یک یا چند جزء View را انتخاب کنید. در قسمت پایین‌تر، دو منوی up-pop دیگر وجود دارد که امکان مرتب‌کردن لیست‌ها را فراهم می‌کنند. برای اجرای عملیات نمایش و مرتب‌کردن روی کلید Apply کلیک کنید. اگر لیست شما چندان طولانی نیست نیاز چندان به انتخاب و مرتب‌کردن لیست View ها نیست.



ذخیره کردن: در ابتدا تنها View های پیش فرض را در اختیار دارید اما می توانید با استفاده از کلید Add در بالای لیست View ها در شکل ۴-۱۴ می توانید نمونه های جدیدی بسازید. نمونه های جدید View که بدین ترتیب ایجاد می کنید همان View های نرمال هستند که در پایگاه داده دروپال ذخیره می شوند. شما همچنین می توانید View های Overridden ایجاد کنید که براساس View های پیش فرض طراحی می شوند و در پایگاه داده دروپال ذخیره می شوند. البته شما می توانید عملیات ایجاد چنین نمونه هایی را به عقب برگردانید تا نسخه ذخیره شده در پایگاه داده حذف شده نمونه اولیه دوباره مورد استفاده قرار گیرد.

گونه: یک View شامل داده های گونه ای خاص از داده های دروپالی است مثل گره ها یا نظرات کاربران. پس از ایجاد هر View باید گونه آن را مشخص کنید و به یاد داشته باشید که در آینده هم نمی توانید آن را تغییر دهید.

نام: هر View باید نامی متشکل از کاراکترهای الفبایی و علامت (-) داشته باشد. در شکل ۴-۱۴ نام سه View اولیه صفحه اصلی، آرشیو، backlink ها و comments_recent است.

برچسب: مانند سایر قسمت های دروپال، برای View ها نیز می توان از برچسب استفاده کرد. این روش می تواند به شما در مرتب کردن و سازماندهی View ها کمک کند. برچسب های هر View در پرانتز پس از نام View قرار می گیرد. در شکل ۴-۱۴ چهار View اولیه دارای برچسب پیش فرض هستند.

در کل View ها به ترکیب query با یک یا چند نما برای داده ها می پردازند. نحوه نمایش ممکن است تمام صفحه ای، بلوکی، تکه تکه (برای پنل ها)، ضمیمه ای (برای ترکیب View ها) یا به صورت feed RSS باشد. البته به کمک سایر ماژول های دروپال می توانید انواع دیگری از نمایش داده ها در سایت را نیز بیابید. مهم ترین ویژگی View ها امکان استفاده از چند روش نمایش برای یک View ثابت است.

در قسمت پایین نوار تیتتر بخش های جانبی دیگری نیز برای هر View وجود دارد: **تیتتر:** ممکن است یک View دارای تیتتری باشد که در بین کاراکترهای آن از فاصله استفاده شده باشد. این نکته باعث خوانایی تیتتر آن می شود.

مسیر: مسیر دستیابی به صفحه یا نمایش feed هر View را مشخص می کند.

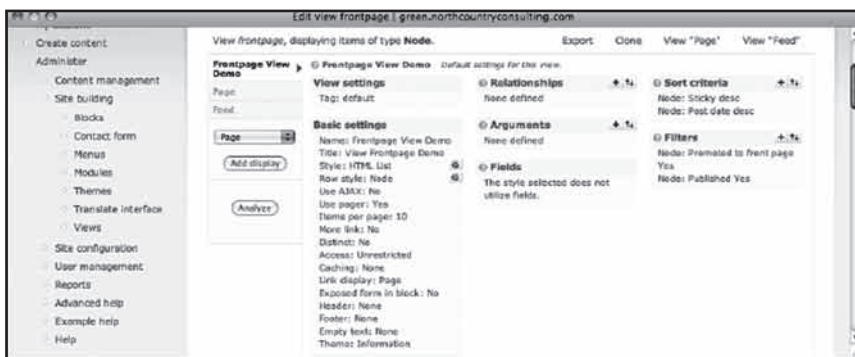
نحوه نمایش: در قسمت پایین تیتتر و مسیر View لیستی از گونه های مختلف نمایش پشتیبانی شده توسط آن View نمایش داده می شود.



توضیحات: این قسمت که در سمت راست هر لیست قرار می‌گیرد مخصوص تشریح نحوه کار با هر View است. البته این توضیحات مربوط به تمام روش‌های نمایش View مربوطه است نه فقط یکی از آنها. توضیحات هر View در بخش برچسب آن وارد می‌شود.

ویرایش تنظیمات View

قسمت اعظم کار شما با View ها مربوط به ویرایش آنهاست. پس از ایجاد یا فعال سازی یک View می‌توانید روی گزینه ویرایش در سمت راست نوار تیترا آن کلیک کنید تا طبق شکل ۱۴-۵ ویرایشگر فعال شود.



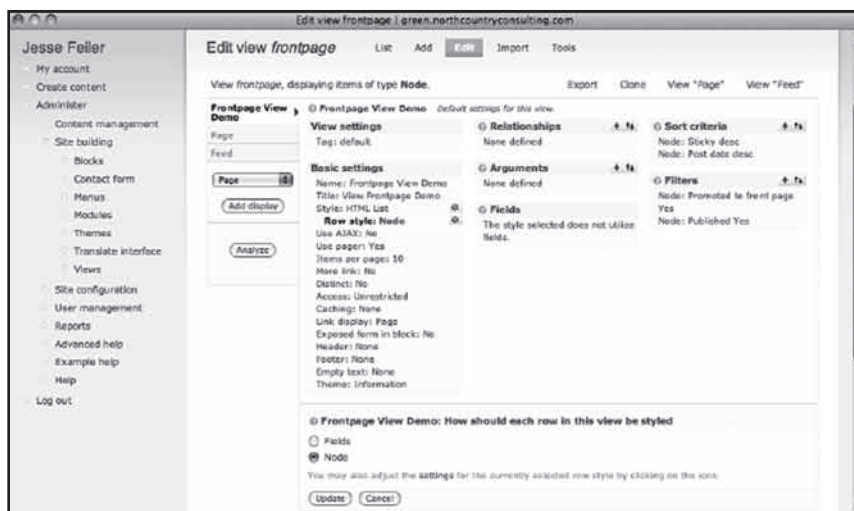
شکل ۱۴-۵

تست امن View صفحه اصلی

این قسمت از View صفحه اصلی که از مشتقات ماژول Views است استفاده می‌کند. در واقع با این کار می‌توان نحوه کار صفحه اصلی پیش‌فرض دروپال را شبیه‌سازی کرد. البته چون این نما یک View است شما می‌توانید در صورت نیاز آن را تغییر دهید. البته این بخش به طور پیش‌فرض غیرفعال است و باید برای شروع کار ویرایش با آن، ابتدا آن را فعال کنید.

این ویرایشگر سه بخش اصلی دارد. در سمت چپ لیست روش‌های مختلف نمایش قرار دارد. شما همیشه مجموعه‌ای از تنظیمات پیش‌فرض در اختیار دارید و می‌توانید گزینه‌های دلخواه را از منوی up-pop انتخاب کنید تا روش‌های نمایش جدیدتری در اختیار داشته باشید. در شکل ۱۴-۵ علاوه بر تنظیمات پیش‌فرض یک Page و یک Feed جدید ایجاد شده است.

ستون دوم شامل تنظیمات اصلی View است. این تنظیمات در صورت تغییر تنظیمات پیش فرض یا یک نحوه نمایش خاص تغییر می کنند. تنظیمات جانبی را می توان برای روش های نمایش خاص تعیین کرد. روی یک لینک پررنگ شده کلیک کنید تا به ویرایش تنظیمات مربوطه بپردازید. به عنوان مثال در شکل ۵-۱۴ لینک های اولیه در ستون دوم default (تنظیمات برچسب)، Defaults (برای تنظیمات نام) و None (برای تنظیمات تیترا) هستند. طبق شکل ۶-۱۴ اگر روی لینکی کلیک کنید بخش های مدخل داده در زیر قسمت اصلی View نمایش داده خواهند شد.

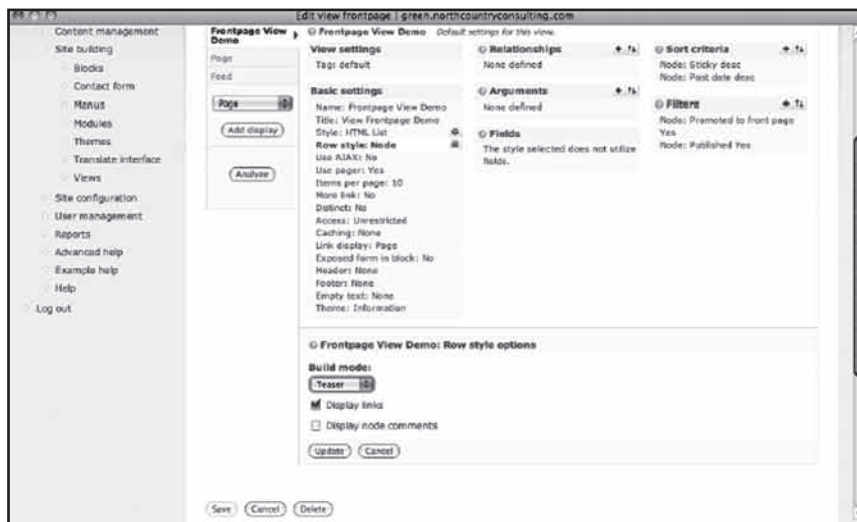


شکل ۶-۱۴

پس از وارد کردن ارزش دلخواه خود، روی گزینه به روزرسانی کلیک کنید (اگر نمی خواهید ارزش را تنظیم کنید روی گزینه Cancel کلیک کنید). برخی از موارد ویرایشگر View نه تنها به ارزش بلکه به تنظیماتی احتیاج دارند که به طور خاص برای آنها در نظر گرفته شود. به عنوان مثال انتخاب کلید گزینه گره در شکل ۶-۱۴ و کلیک کردن روی گزینه به روزرسانی صفحه ای از تنظیمات را باز می کند که در شکل ۷-۱۴ کاملاً مشخص است (آیکون های کنار برخی تنظیمات نیز به این صفحه ختم می شوند). پس از اتمام کار، به خاطر داشته باشید که باید روی گزینه به روزرسانی کلیک کنید.

وقتی با ویرایشگر View کار می کنید به این عملیات نیاز خواهید داشت:

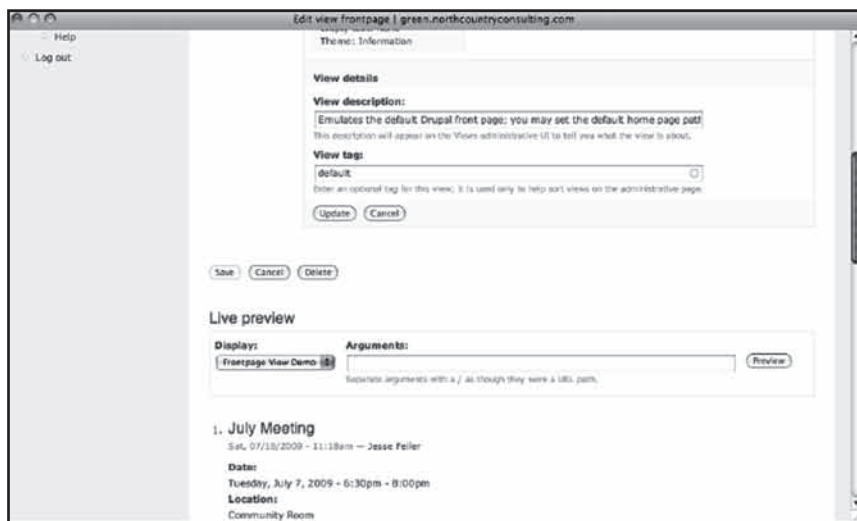
- به روزرسانی تنظیمات مختلف در ویرایشگر View در طول مدت انجام کار.



شکل ۷-۱۴

- ذخیره کردن تمام تغییرات اعمال شده با استفاده از کلید Save پس از اتمام عملیات به روزرسانی.

پس از گذراندن چند مرحله پیش نمایش زنده ای از View مربوطه را در قسمت پایین صفحه مشاهده خواهید کرد. طبق شکل ۸-۱۴ با استفاده از منوی up-pop می توانید پیش نمایش دلخواه خود را انتخاب کنید.



شکل ۸-۱۴



ایجاد یک Query View

به خاطر داشته باشید که هر View از ترکیب یک query پایگاه داده و نحوه نمایش داده در دروپال به وجود می‌آید. دو ستون سمت چپ ویرایشگر View به شما کمک می‌کند روش‌های نمایش مختلف بسازید. دو ستون سمت راست مخصوص ایجاد query هستند. پنج نوع ورودی برای query وجود دارد: روابط، استدلال‌ها، بخش‌ها، معیارهای مرتب‌کردن و فیلترها. هر کدام از این بخش‌ها در ابتدا خالی هستند. دو آیکون کنار نام View به شما اجازه می‌دهد این قسمت‌ها را به query که می‌سازید بیفزایید. آیکون (+) در قسمت بخش‌ها امکان افزودن بخش‌های جدید را فراهم می‌کند. آیکون کناری آن با دو فلش به سمت بالا و پایین به شما اجازه می‌دهد موارد مختلف را در لیست جابجا کنید.

آنانومی یک query پایگاه داده

اگر با نحوه کار پایگاه‌های داده رابطه‌ای و زبان دسترسی آنها (SQL) آشنا هستید حتما با ساختار queryها نیز آشنا هستید و می‌توانید به راحتی ویرایشگر View را برای یک query SQL ترسیم کنید. اگر با SQL هیچ آشنایی ندارید نیازی نیست به مطالعه این زبان بپردازید.

SELECT data FROM table WHERE condition ORDER BY sort-data

نوشتن با حروف بزرگ انگلیسی به نحوه کار با SQL بستگی دارد. هرچند در دروپال دستورهای abstraction db که دروپال را از طبیعت ویژه پایگاه‌های داده پشتیبانی شده جدا می‌کنند به حروف بزرگ زبان SQL احتیاج دارند (drupal.org/node/2497). بخش‌هایی از ویرایشگر View که شرایط query را ترسیم می‌کنند عبارتند از:

SELECT data	Fields
WHERE condition	Filters
ORDER BY sort-data	Sort Criteria

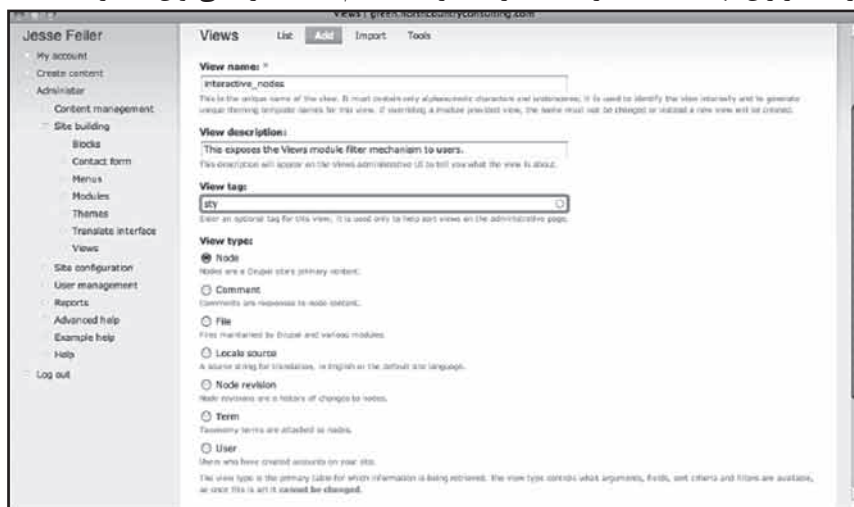
ایجاد یک View

برای ایجاد یک View ابتدا باید ارزش‌های پایه‌ای را تنظیم کرد (مانند یک نام داخلی) که قابل تغییر نباشند. پس از ایجاد View می‌توان به کمک ویرایش آن را شخصی کرد. البته پروسه ویرایش هیچ ربطی به ایجاد View ندارد.

در بخش Administer، طراحی سایت، Views (views/build/admin) روی گزینه Add در بالای لیست Viewها کلیک کنید تا صفحه‌ای مشابه شکل ۹-۱۴ ظاهر شود.



در نام View نباید از فاصله استفاده کرد. شما می‌توانید برای اینکه تیتتر در دسترس‌تری برای کاربران تهیه کنید تیتتر View را تغییر دهید. نام View را نمی‌توان تغییر داد.



شکل ۹-۱۴

شما همچنین باید مشخص کنید از چه داده‌ای برای View استفاده خواهید کرد که همان گونه View است. به خاطر داشته باشید پس از ایجاد view نمی‌توانید گونه آن را تغییر دهید. برخی گونه‌های رایج در لیست این صفحه آورده شده‌اند. اگر ماژول‌های دیگری را نصب و فعال کرده باشید می‌توانید از سایر گونه‌های view استفاده کنید. به عنوان مثال فعال‌سازی ماژول Aggregator که جزو هسته دروپال است گونه ویژه این ماژول را به لیست View‌های سایت اضافه می‌کند. برخی از View‌ها در حالت پیش‌فرض و به صورت غیرفعال قرار دارند چون بخشی از ماژول Views هستند.

گره: تقریباً بیشتر قسمت‌های دروپال نوعی گره محسوب می‌شوند. با انتخاب این گونه View، تمام مقالات، story‌ها، بلاگ‌ها، موضوعات مباحثه forum‌ها و گونه محتوای به کار رفته در سایت با این روش به نمایش درخواهند آمد. در واقع این گزینه رایج‌ترین گونه View در دروپال است. شما می‌توانید برخی گونه‌های گره خاص را در مورد یک View فیلتر کنید تا به عنوان مثال تنها بلاگ‌ها از این گونه View استفاده کنند یا تنها بلاگ‌ها از آن استفاده نکنند.

نظرات: این گونه View به شما اجازه می‌دهد نظرات کاربران را جدا از گره مربوطه مشاهده کنید. یک View پیش‌فرض و غیرفعال دروپال این ویژگی را ارائه می‌کند: view_recent_comments.

فایل: گونه View فایل‌های مدیریت‌شده در دروپال.

Source Locale: در صورت فعال بودن مازول Locale که بخشی از هسته دروپال

است، به ترجمه زبان‌های مختلف در سیستم کمک می‌کند.

بازبینی گره: این گونه به شما اجازه می‌دهد به نسخه‌های بازبینی‌شده هر گره به طور

مستقیم دست پیدا کنید.

اصطلاح: از این گونه View زمانی استفاده می‌شود که محتوای موردنظر دارای

اصطلاحات طبقه‌بندی چون View پیش‌فرض term_taxonomy باشد. اغلب از این

گونه اصطلاحات برای فیلتر کردن Viewها استفاده می‌شود. در این بخش گره‌هایی مشاهده

می‌کنید که از برچسب‌های اصطلاحات طبقه‌بندی دروپال در آنها به کار رفته است. در زمان

اجرا این کاربر نهایی است که تصمیم می‌گیرد از کدام اصطلاح طبقه‌بندی استفاده کند.

کاربر: گونه View مخصوص کاربران دروپال.

از قسمت توضیحات و برچسب هر View برای سازمان‌دهی Viewها در سایت استفاده

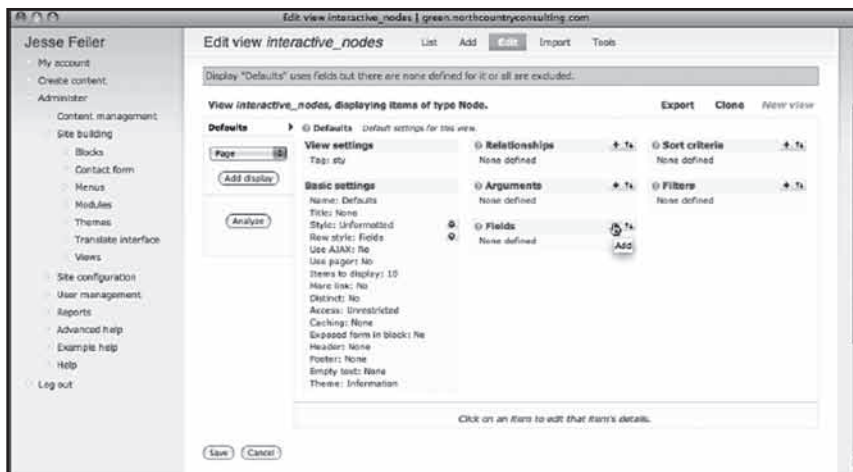
می‌شود. بنابراین پس از ایجاد هر View باید آنها را با دقت تکمیل کرد. البته این قسمت‌ها

پس از ایجاد View قابل تغییر هستند.

ویرایش یک View

پس از ایجاد یک View جدید (یا تصمیم برای ویرایش یک View موجود در سایت)

طبق شکل ۱۰-۱۴ وارد ویرایشگر View شوید.



شکل ۱۰-۱۴



نمونه View منتخب در این قسمت مخصوص نمایش بخش‌هایی از گره‌های سایت است و برخی قسمت‌ها را براساس معیارهای خود، فیلتر می‌کند. معیار موردنظر همان اصطلاحات طبقه‌بندی است. سه گام اول ویرایش View مربوط به آناتومی یک query پایگاه داده است:

افزودن بخش‌ها: بخش SELECT از query

فیلتر کردن داده: بخش WHERE از query

مرتب کردن داده: بخش BY ORDER از query

گام نهایی تصحیح این View است. البته لازم نیست در اجرای این گام‌ها از ترتیب خاصی پیروی کنید. البته تا زمانی که هیچ بخشی بدان نیفزوده‌اید دروپال به شما هشدار خواهد داد که هیچ داده‌ای در این View نمایش داده نمی‌شود (پیام خطای بالای شکل ۱۴-۱۰).

خودتان امتحان کنید

افزودن بخش به View

برای اضافه کردن بخش به View طبق شکل ۱۴-۱۰ روی آیکون Field Add در قسمت Fields کلیک کنید.

۱. پس از انجام این کار لیست بخش‌ها طبق شکل ۱۴-۱۱ در زیر قسمت اصلی ویرایشگر View به نمایش درخواهد آمد. البته بخش‌ها در این قسمت طبق طبقه‌بندی‌های گونه‌های مختلف View در شکل ۸-۱۴ دسته‌بندی می‌شوند. به علاوه بخش‌های CCK نیز بخشی از این لیست محسوب می‌شوند و در گروه Content قرار می‌گیرند.



شکل ۱۴-۱۱

اگر بخشی انتخاب شود و برای گره موردنظر در دسترس نباشد هیچ پیام خطایی داده نمی‌شود. چون بخشی وجود ندارد هیچ داده‌ای نیز ایجاد نشده مشکلی به وجود نمی‌آید. اما اگر بخشی را انتخاب کنید که متعلق به گونه محتوای منتخب شما باشد، در محل مناسب خود به نمایش درخواهد آمد. پس از انتخاب بخش دلخواه خود روی گزینه Add کلیک کنید.

۲. سپس ویرایشگر View به مرور بخش‌های منتخب شما خواهد پرداخت. طبق شکل ۱۲-۱۴ شما برای هر کدام از آنها می‌توانید یک تیترو چند گزینه نمایش انتخاب کنید. در این مرحله معمولاً کاربران لیبل پیش‌فرض بخش را حذف می‌کنند. چون تعدادی از بخش‌های رایج در دروپال نیازی به لیبل ندارند. به عنوان مثال یک تیزر گره تنها اطلاعات ارائه می‌کند و نیازی نیست به عنوان تیزر نامیده شود پس می‌توانید لیبل آن را حذف کنید. البته به یاد داشته باشید پس از اتمام کار روی گزینه Update کلیک کنید.



شکل ۱۲-۱۴

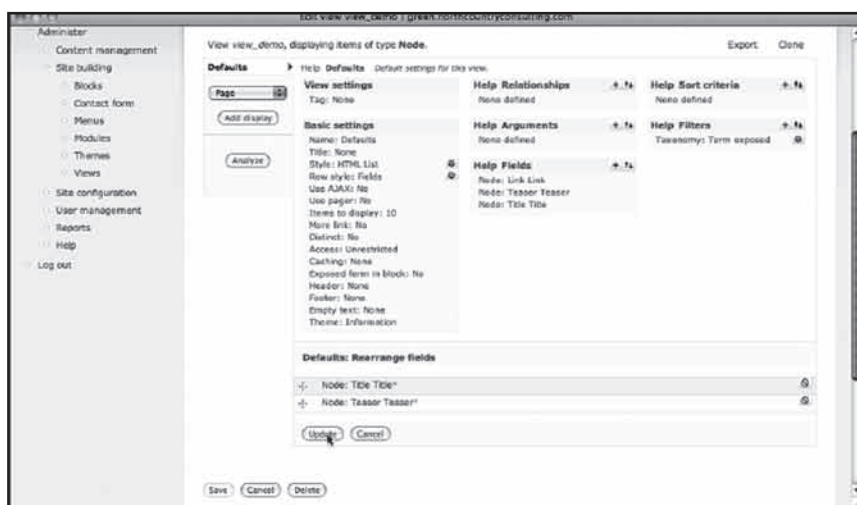
۳. شما می‌توانید لینک‌ها را برای هر بخشی پیکربندی کنید. طبق شکل ۱۳-۱۴ معمول‌ترین انتخاب در این مرحله انتقال تیترو یک لینک مربوط به خود گره است.



شکل ۱۳-۱۴



۴. در صورت نیاز می‌توانید از فلش‌های بالا و پایین برای جابجا کردن بخش‌ها در View استفاده کنید. این فلش‌ها قسمتی که در شکل ۱۴-۱۴ به نمایش درآمده را باز می‌کنند. شما می‌توانید این بخش‌ها را جابجا کرده یا از آیکون سمت راست صفحه استفاده کرده آنها را حذف کنید. پس از اتمام کار باید روی گزینه Update کلیک کرده با اتمام عملیات ویرایش روی گزینه Save کلیک کنید (اگر از اتصال ضعیفی برای استفاده از اینترنت استفاده می‌کنید بهتر است در خلال انجام کار چندبار تغییرات اعمال شده را ذخیره کنید تا در صورت قطع ارتباط مشکل زیادی به وجود نیاید).



شکل ۱۴-۱۴

خودتان امتحان کنید

افزودن فیلترها

در این قسمت برای به دست آوردن داده‌هایی خاص باید از فیلتر استفاده کنید. همچنین در این بخش می‌توانید به کاربران نهایی سایت اجازه دهید این فیلترها را تغییر دهند.

۱. در قسمت Filters روی گزینه Add کلیک کنید. لیستی از بخش‌ها در اختیار شما قرار می‌گیرد و شما می‌توانید بخش‌هایی که قصد دارید از آنها به عنوان فیلتر استفاده کنید را انتخاب کنید. البته نباید این بخش‌ها را قبلاً برای گونه‌های محتوای سایت انتخاب کرده باشید. در این مورد Term Taxonomy انتخاب شده و می‌توان براساس ارزش طبقه‌بندی به فیلتر کردن بخش‌ها پرداخت. پس از انتخاب روی گزینه Add کلیک کنید.
۲. دروپال گزینه‌های منتخب شما را مرور خواهد کرد و شما می‌توانید طبق شکل ۱۴-۱۵ نمای دلخواه خود را انتخاب کنید. در مورد مثال ما بهتر است از منوی down-drop

استفاده کنیم نه انتخاب کاملاً اتوماتیک! پس از اتمام کار روی گزینه Update کلیک کنید.

۳. حالا دروپال از شما می‌خواهد طبق شکل ۱۶-۱۴ به پیکربندی فیلتر پردازید. در مورد هرفیلتر شما می‌توانید تصمیم بگیرید که آیا کاربران نهایی می‌توانند فایل‌های درونی فیلتر را مشاهده کنند یا نه.



شکل ۱۵-۱۴

اگر پاسخ شما نه باشد، این دستور در زمان اجرای View اعمال می‌شود و قسمت پایین این بخش (شامل پنج چک‌باکس و سه بخش متنی) به نمایش درخواهد آمد. و اگر پاسخ شما بله باشد این تنظیمات در اختیار کاربر نهایی قرار می‌گیرد و از تنظیمات شما به عنوان تنظیمات پیش‌فرض استفاده می‌شود تا کاربر نهایی در صورت نیاز آنها را تغییر دهد. البته شما می‌توانید برخی از این چک‌باکس‌ها را به صورت List Limit درآورید. با این کار اگر طبق شکل ۱۶-۱۴ یک لیست dropdown در اختیار داشته باشید، شما می‌توانید یک یا چند مورد را انتخاب کنید تا لیستی که در اختیار کاربر نهایی قرار می‌گیرد تنها شامل موارد منتخب شما باشد. همچنین شما می‌توانید لیبل موارد منتخب را تغییر دهید. همان‌طور که قبلاً در شکل ۳-۱۴ مشاهده کردید لیبل Topic Choose لیبل بهتری برای کاربران است تا لیبل پیش‌فرض Taxonomy: Term. همچنین شکل ۳-۱۴ به خوبی این نکته را نشان می‌دهد که تنها موارد منتخب شما در منوی dropdown کاربر نهایی قرار می‌گیرد.



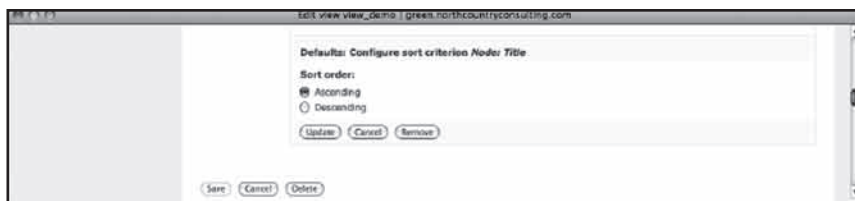
شکل ۱۴-۱۶

خودتان امتحان کنید

تعیین ترتیب نمایش و پایان عملیات نمایش

ماژول View می تواند به مرتب کردن داده ها بپردازد. همچنین شما به کمک آن می توانید به صفحه بندی داده ها بپردازید. بدین ترتیب یک لیست غیر قابل مدیریت به منبعی مفید برای کاربران نهایی تبدیل می شود. دونه pager در دروپال وجود دارد. شکل ۳-۱۴ یک minipager را به نمایش درآورده است. یک pager کامل به شما اجازه می دهد از صفحه ای که باز کرده اید چند صفحه جلوتر یا عقب تر بروید (نه فقط یک صفحه به جلو و به عقب).

۱. با استفاده از کلید Add یک ترتیب جدید به Criteria Sort اضافه کنید. بخش های ورودی جدید نیز مانند سایر تنظیمات در قسمت پایین بخش اصلی ویرایشگر View به نمایش درمی آید. در ابتدا همان لیست قبلی فیلتر کردن بخش ها در اختیار شما قرار می گیرد تا بتوانید با کلیک کردن روی چک باکس ها، بخش های دلخواه خود برای مرتب کردن بخش ها را انتخاب کنید. طبق شکل ۱۷-۱۴ پس از انجام این کار دروپال به مرور نمونه های انتخابی شما می پردازد تا ترتیب دلخواه را انتخاب کنید. روی گزینه Update کلیک کنید.



شکل ۱۴-۱۷

۲. تا این قسمت از تنظیمات پیش فرض نمایش داده استفاده می کردید. اما اینجا

[illegible]

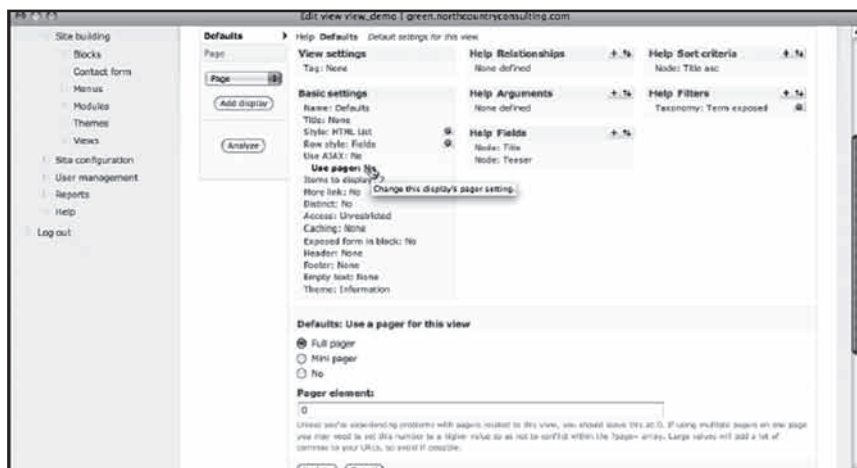
۳. حالا pager را روشن کنید و طبق شکل ۱۹-۱۴ تعداد مواردی که در هر صفحه باید به نمایش درآید را پیکربندی کنید. (برای تست کردن سیستم از اعداد کوچک استفاده کنید تا مجبور نشوید داده‌های زیادی وارد کنید).



شکل ۱۹-۱۴



۴. طبق شکل ۲۰-۱۴ گونه pagerی که به کار گرفته‌اید را مشخص کنید.



شکل ۲۰-۱۴

انتقال و کلونی کردن Viewها

حتما تا به حال متوجه شده‌اید که Viewها ابزارهای بسیار قدرتمندی هستند. حتی شما می‌توانید به کلونی کردن آنها بپردازید. با این کار عبارت clone_ به آخر اسم آنها اضافه می‌شود. سپس می‌توانید روی نسخه کلونی شده کار کرده ویژگی‌های جدیدی بدان بیفزایید یا آن را تغییر دهید. دستور Export کد مخصوص View را در اختیار شما قرار می‌دهد و سپس با استفاده از دستور Import می‌توانید پنجره جدیدی باز کنید و این کد را وارد کنید. در فضای دروپال دستور clone موثرتر است. البته شما می‌توانید با خارج کردن کد View موردنظر آن را به یک فضای دروپالی دیگر ایمیل کرده آنجا کپی کنید.

خلاصه

بهترین و اصلی‌ترین ابزار نمایش داده در سایت‌های دروپالی View است. البته Viewهای پیش‌فرض به عنوان بخشی از دروپال همیشه در دسترس هستند اما برخی ماژول‌ها Viewهای خود را نیز به لیست اضافه می‌کنند. شما می‌توانید این Viewها را همان‌طور که هست به کار گیرید یا آنها را تغییر دهید.

سوال و جواب

سوال: آیا کاربر همیشه باید به تنظیمات کنترل View دسترسی داشته باشد؟

جواب: بستگی به کاربر و داده مربوطه دارد. البته این تنها مختص دروپال نیست



چون مسئله مشترک وبسایت‌هایی است که از پایگاه داده استفاده می‌کنند. سوال اصلی اینجاست که شما تا چه حد دوست دارید سایتی فنی یا پیچیده در اختیار داشته باشید؟ یا آیا کاربران سایت شما همه حرفه‌ای هستند؟ البته با استفاده از سیستم نقش‌دهی دروپال شما می‌توانید این‌گونه تنظیمات را تنها در اختیار نقش‌های خاصی قرار دهید.

سوال: کاربران سایت من از گونه‌های مختلفی از View برای نمایش یک نوع داده استفاده می‌کنند. آیا این نکته باعث بروز overhead در مورد Viewها می‌شود؟

جواب: نکته اصلی در مورد overhead در دروپال، مسئله نگهداری است: نگهداری بیست View گران‌تر از نگهداری دو View است. راه‌حل پیشنهادی ایجاد یک View با تمام ویژگی‌های رایج در سایت مربوطه است (یا شاید دو یا سه View پایه‌ای). سپس می‌توان آنها را کنار هم قرار داده کلونی کرد و تغییرات کوچکی در آنها اعمال کرد: تغییر در تیترو یا پیچر جستجوی صفحه.

سوال: بهترین راه تست Viewها چیست؟

جواب: چون Viewها query پایگاه داده را با یک روش نمایش داده ترکیب می‌کنند، شما باید مطمئن باشید چه داده‌ای باید نمایش داده شود (و چه داده‌ای نباید). اگر از یک بخش برای فیلتر کردن View استفاده می‌کنید، لازم نیست این بخش به نمایش درآید. اما برای تست می‌توانید تنظیمات را به گونه‌ای طراحی کنید که تمام فیلترها به همراه بخش‌های معمولی به نمایش درآیند. اطمینان حاصل کنید که از محتویات پایگاه داده خود مطلع هستید تا هیچ مشکلی در مورد Viewها به وجود نیاید.

کارگاه

امتحان

۱. آیا در مورد تعداد بخش‌ها یا فیلترهای یک View محدودیتی وجود دارد؟
۲. چگونه می‌توان به یک View دسترسی پیدا کرد؟

جواب‌ها

۱. نه.
۲. همیشه چنین صفحاتی از مسیری مشخص برخوردار هستند. شما می‌توانید مستقیماً آن مسیر را تایپ کرده یا آن را به صورتی یک لینک درآورده در منو قرار دهید.



فعالیت‌ها

با View های سایت بیشتر کار کرده گزینه‌های مختلفی به کاربران سایت خود ارائه دهید. سپس در مورد انتخاب‌های مختلف بحث و بررسی کنید. در اکثر سایت‌ها بهترین کار (هم برای طراحان و هم برای کاربران) محدود کردن گزینه‌ها و ویژگی‌هاست. یعنی می‌توان از اجزایی ثابت چندباره استفاده کرد به جای آنکه سیلی از گزینه‌های مختلف را مقابل کاربر (و طراح) چید و باعث سردرگمی بیشتر آنها شد.

طراحی نمای سایت یک کار فنی یا حتی زیباشناختی نیست. بسیاری از حرفه‌ای‌ها در این زمینه می‌گویند: “داده دروغ نمی‌گوید.” از داده‌های تستی استفاده نکنید و تنها داده‌های واقعی را به کار گیرید.

بخش پانزدهم

کاربرد Event ها (وقایع) و تقویم ها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- استفاده از ماژول های تقویم و Date
- راه اندازی یک تقویم وقایع محور
- ایجاد یک تقویم برای سازمان دهی گره ها براساس تاریخ انتشار
- تغییر View های تقویم



مقدمه

بسیاری از وبسایت‌ها باید به مدیریت تاریخ وقایع مختلف بپردازند. این وبسایت‌ها که متعلق به سازمان‌های دولتی و غیردولتی هستند باید به تعقیب وقایعی چون گردهمایی‌ها و همایش‌ها بپردازند. البته برخی از آنها نیز متعلق به جوامعی هستند که اخباری خاص را از منابع مختلف پی‌گیری می‌کنند. البته مدیریت وقایع و تقویم‌ها کار دشواری است و برای انجام این کار ابزارهای مختلفی پیش‌بینی شده که هر کدام محدودیت‌هایی دارند.

دروپال با استفاده از ساختار منسجم سیستم، ماژول CCK، View و ماژول مشارکتی Date، از روش‌های پیچیده‌ای برای مدیریت تقویم و وقایع استفاده می‌کند تا همه انتظارات از یک تقویم وقایع در وبسایت‌ها تامین شود. در این بخش شما با نحوه به کارگیری آنها در سایت خود آشنا خواهید شد.

البته چون این کار بسیار پیچیده است پیشنهاد می‌کنیم از ماژول Date و ماژول‌های مشابه آن استفاده کنید. یا حداقل در یک فضای کاملاً آماده دروپالی آن را نصب کرده تست کنید. در صورت نیاز شما می‌توانید تغییرات لازم را در بخش‌های فرعی آن اعمال کنید. بخش‌های فرعی قسمتی از بخش Date در ماژول Date هستند.



همچنین شما می‌توانید View های مخصوص خود را ایجاد کرده یا View های ماژول Date را کلونی کنید (تغییر دهید). اگر از تغییر بخش‌های ماژول Date و View ها کار خود را آغاز کردید، ممکن است وقت خود را برای کارهای غیرضروری صرف کنید.

معرفی تقویم و وقایع ماژول‌های Date و تقویم

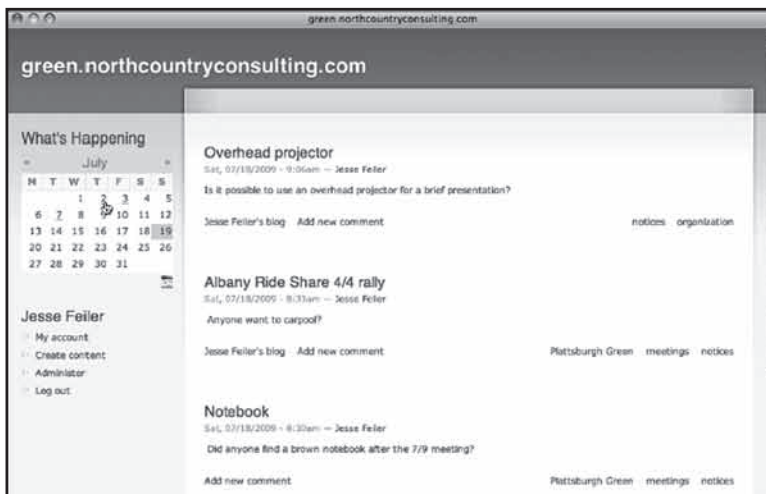
برای بسیاری از کاربران این نکته که ماژول Date تاریخ‌هایی به صورت گونه CCK ایجاد می‌کند، اهمیت چندانی ندارد. آنها فقط انتظار دارند یک تقویم یا لیستی از وقایع پیش‌رو در اختیار داشته باشند. در این بخش با عملکرد کامل ماژول‌های تقویم و Date آشنا می‌شوید.

در ماژول تقویم دو تقویم مجزا و متفاوت وجود دارد:

- یک تقویم وقایع محور که به نمایش وقایع می‌پردازد. این وقایع از گونه محتوا استفاده می‌کنند که به راحتی می‌توان توسط wizard ماژول Date آنها را ایجاد کرد. شما می‌توانید بخش‌های دلخواه خود را به این گونه محتوا اضافه کنید اما در هنگام شروع همیشه از یک بخش Date استفاده می‌کنند (به همراه تیتر، متن، تنظیمات منو و ضمایم فایل که همه از گونه محتوا استفاده می‌کنند). نمونه‌هایی از View که در این ماژول موجود است یک تقویم ماهانه را به نمایش درمی‌آورند. در این تقویم وقایع به صورت لینک در رزوه‌های مختلف قرار می‌گیرند.

- تقویم دوم نیز به نمایش لینک‌ها می‌پردازد اما نه لینک‌های وقایع. این لینک‌ها روزهایی را نشان می‌دهند که گره‌های دروپال برای آخرین بار بازبینی شده‌اند. استفاده از این تقویم روش مناسبی است برای کسب اطلاع در مورد تاریخ ایجاد مداخل مختلف در سایت.

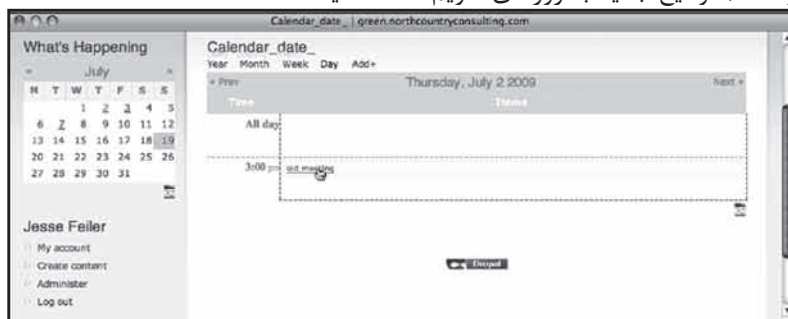
شکل ۱-۱۵ View تقویم را به نمایش درآورده است.



شکل ۱-۱۵

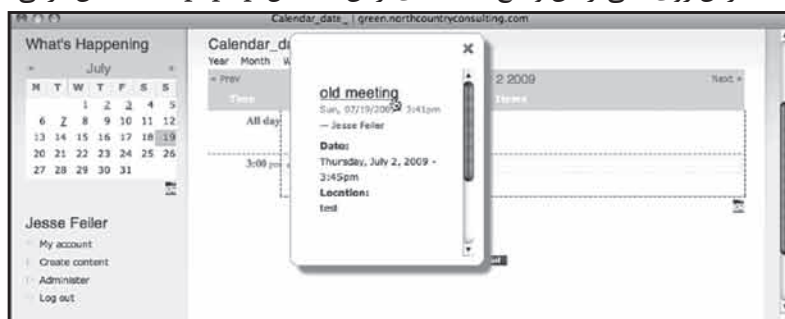


با کلیک کردن روی یک روز در تقویم، نمونه View نمایش داده شده در شکل ۲-۱۵ باز می شود. شما در قسمت بالای صفحه می توانید View های مختلف را مرور کرده (سال، ماه، روز و هفته)، وقایع جدید به روزهای تقویم اضافه کنید.



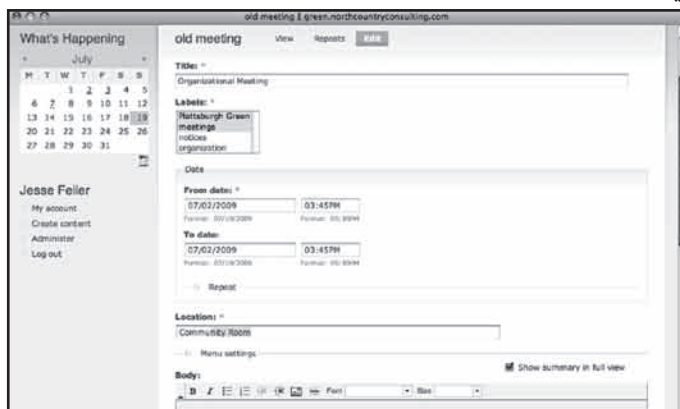
شکل ۲-۱۵

اگر از View های بزرگتر استفاده کنید می توانید روی وقایع کلیک کنید. طبق شکل ۳-۱۵ با کلیک کردن روی یکی از این وقایع، خلاصه ای از آن به شکل up-pop به نمایش درمی آید.



شکل ۳-۱۵

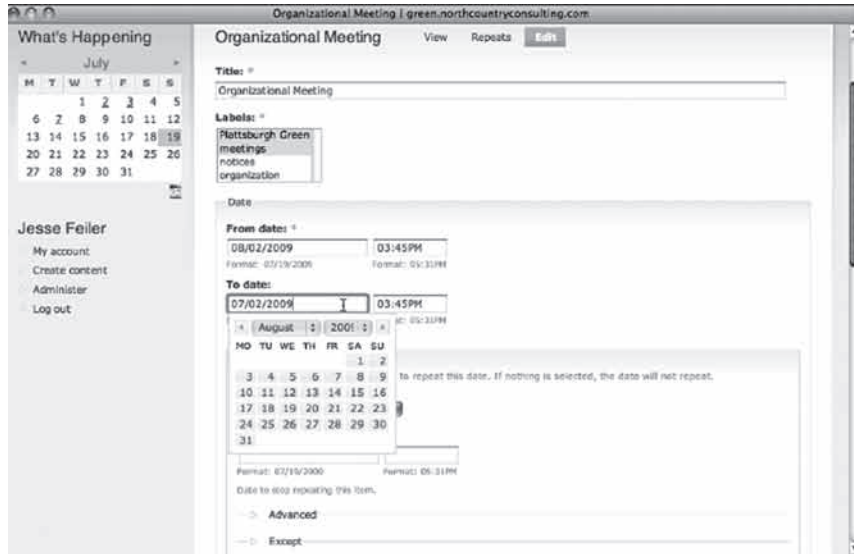
سپس می توانید طبق شکل ۴-۱۵ از آن خلاصه استفاده کرده وارد متن کامل واقعه شده آن را ویرایش کنید.



شکل ۴-۱۵

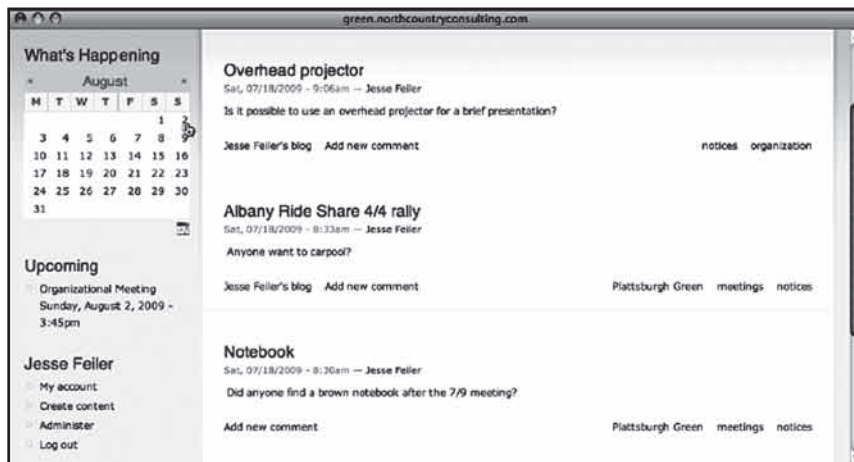


طبق شکل ۵-۱۵ به راحتی می‌توان با استفاده از تقویم‌های up-pop Date مدخل تاریخ جدیدی ایجاد کرد. معمولاً هرکدام از این وقایع برای شروع و پایان از ساعت و روز استفاده می‌کنند.



شکل ۵-۱۵

اگر تاریخ یکی از این وقایع را عوض کنید و آن را به آینده موکول کنید، طبق شکل ۶-۱۵ می‌توانید آن را در لیست وقایع پیش‌رو ببینید.



شکل ۶-۱۵

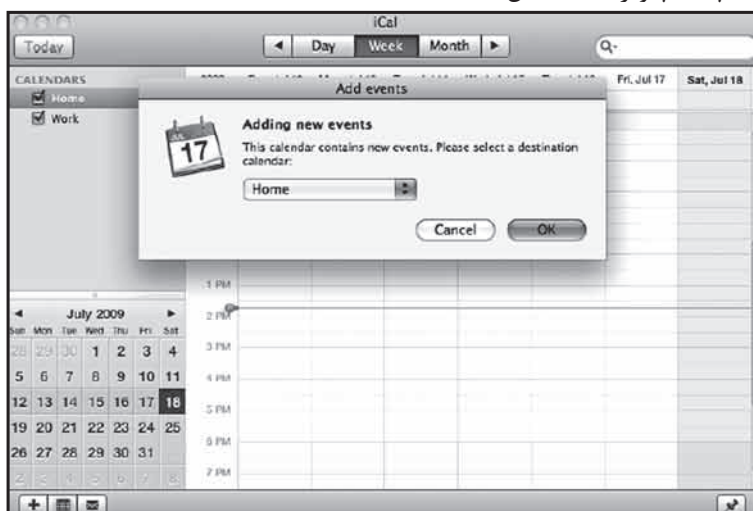


البته برای نمایش تقویم و وقایع پیش‌رو، از بلوک استفاده می‌شود. شما می‌توانید این بلوک‌ها را در صفحات مختلف سایت قرار دهید چون نیازی نیست لزوماً در کنار هم باشند.

وقایع پیش‌رو را پنهان نکنید

برخی از کاربران مایل نیستند بخشی از سایت گاه و بی‌گاه از صفحه حذف شود و برخی دیگر مشکلی در این رابطه احساس نمی‌کنند. اما شما می‌توانید یکی از وقایع را در روزی در ماه‌های پیش‌رو مشخص کنید تا تقویم وقایع پیش‌رو همواره در صفحه سایت شما موجود باشد.

در نهایت می‌رسیم به آیکون تقویم که در قسمت پایین سمت راست View دیده می‌شود. طبق شکل ۷-۱۵ این آیکون می‌تواند اطلاعات تقویم را به iCal یا هر ابزار تقویمی دسکتاپ کامپیوتر شما منتقل کند.



شکل ۷-۱۵

شروع کار با ماژول‌های تقویم و Date

طبق جدول ۱-۱۵ ماژول Date را دانلود، نصب و فعال کنید. همین عملیات را برای ماژول تقویم (با استفاده از جدول ۲-۱۵) انجام دهید.

دریافت از آدرس
استفاده دربخش

Drupal 7 Status

DTCX

مجوزها

Date Module

Date Tools Module

project/date

Date/Time (enable all except Date unless you are not using PHP5)

View repeats

Use date tools

Content Permissions Module	Edit, view field_date (or any other field you create based on the Date module)
مدیریت مازول از آدرس	
Administer, Content Management, Date Tools (admin/content/date/tools)	List, wizard, import
Administer, Site Configuration, Date Popup (admin/settings/date_popup)	
First day of week, formats, etc.	
Administer, Site Configuration, Date and Time (admin/settings/date-time)	
دریافت از آدرس	project/calendar
استفاده دربخش	Date/Time (Calendar, Calendar iCal, Calendar Popup)
مجوز ها	
None	
مدیریت مازول از آدرس	
None	

پیکربندی تنظیمات تاریخ و زمان

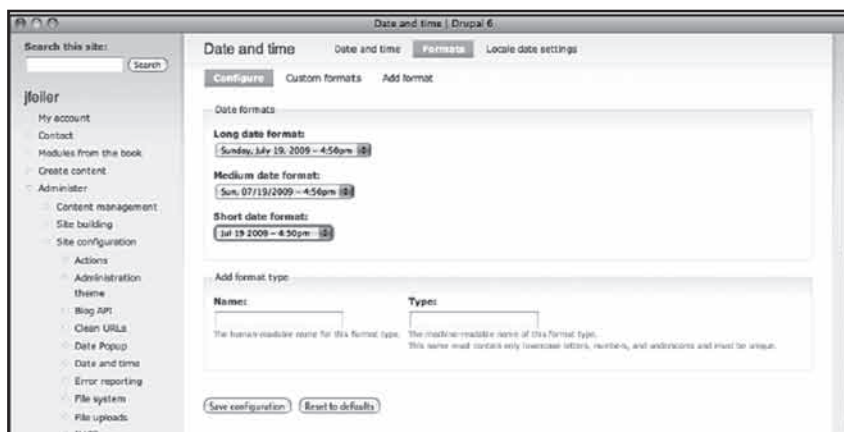
برای تغییر تنظیمات تاریخ و زمان دروپال طبق شکل ۸-۱۵ به بخش Administer, پیکربندی سایت، تاریخ و زمان (admin/settings/time-date) مراجعه کنید. این تنظیمات بخشی از ماژول Date نیستند اما مورد استفاده این ماژول قرار می گیرند. قبل از استفاده از ماژول Date احتمالاً شما برای یادداشت کردن تاریخ وقایع از بخش های متنی استفاده کردید. اما حالا بخش هایی مخصوص این کار در اختیار خواهید داشت. یکی از مهم ترین قسمت های تنظیمات در شکل ۸-۱۵ به نمایش درآمده است: روز اول هفته. (بهتر است از همین حالا با مشورت و بحث و بررسی روز اول هفته را مشخص کنید: شنبه، یکشنبه یا دوشنبه؟)



شکل ۸-۱۵



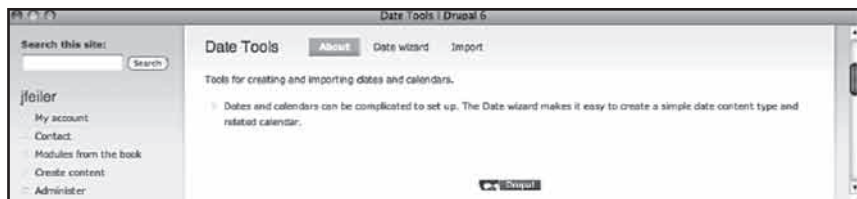
همان‌طور که در شکل ۹-۱۵ مشخص است تنظیمات گونه‌های مختلف فرمت‌های تاریخ در جای‌جای دروپال مورد استفاده قرار می‌گیرند. شما می‌توانید بخشی جدید به کمک ماژول Date بسازید و با تغییر این گونه‌ها، ساختار مخصوص خود را ایجاد کنید.



شکل ۹-۱۵

استفاده از wizard ماژول Date

پس از نصب ماژول‌های تقویم و Date گام بعدی شما مراجعه به بخش Administer، مدیریت محتوا، ابزارهای Date (date/content/admin/tools) برای استفاده از wizard است (شکل ۱۰-۱۵). بدین ترتیب می‌توانید یک گونه محتوای جدید ایجاد کرده آن را به تقویم خود لینک کنید.



شکل ۱۰-۱۵

پس از شروع wizard شما باید یک گونه محتوای جدید بسازید و تقویمی که بتوانید این گونه جدید را به آن لینک کنید. گام اول در شکل ۱۱-۱۵ کاملاً مشخص است: شخصی‌سازی!



شکل ۱۱-۱۵

نام پیش فرض این بخش، date است و لیبل پیش فرض آن، Date. در قسمت توضیحات گونه محتوای آن نیز نوشته شده: یک گونه محتوای date که به یک تقویم Views لینک شده است. البته برخی از مداخل پیش فرض ممکن است کمی گمراه کننده باشند و شاید بهتر باشد آنها را تغییر دهید. مداخل تقویم به وقایع اشاره دارند. یک date فقط یادآوری در نقطه معینی از زمان است. وقایعی که شما به تقویم اضافه می کنید معمولاً قسمتی به نام توضیحات دارند چون هرگهی می تواند از یک متن برخوردار باشد. هرچند ممکن است بخشی به تقویم اضافه کرده وقایع را در آن قرار دهید. همچنین می توان تنظیمات طبقه بندی سایت را در مورد این وقایع نیز اعمال کرد و برای این گونه محتوای جدید از اصطلاحی خاص استفاده کرد.

در مورد ماژول Event

ماژول Event یکی از ماژول های مشارکتی دروپال است. برخی کاربران دروپال از نسخه های قدیمی ماژول Event و برخی دیگر از نسخه های جدید ماژول Date استفاده می کنند.

با تغییر نام، توضیحات و لیبل وقایع می توانید بر این نکته تاکید کنید که این یک date ساده نیست. همچنین می توان در ابتدای نام آن از پیشوندهای مخصوص استفاده کرد تا همه متوجه شوند این یک بخش عمومی نیست و تنها به شما اختصاص دارد. اگر از این گونه محتوا که شما در تقویم استفاده کرده اید، شخصی دیگر در جایی دیگر استفاده کند کمی عجیب به نظر خواهد رسید. وقتی کمی در صفحه نمایش داده شده در شکل ۱۱-۱۵ پایین تر



بروید، تنظیمات مربوط به بخش date را مشاهده خواهید کرد. البته طبق شکل ۱۲-۱۵ این تنظیمات به طور اتوماتیک در گونه محتوای جدید جای خواهند گرفت. تنظیمات مهم برای شما تصمیم برای استفاده یا عدم استفاده از تقویم up-pop و امکان تکرار گزینه‌های date در بازه زمانی ماهانه یا هفتگی است.



شکل ۱۲-۱۵

گونه محتوایی که شما ایجاد می‌کنید (واقعه event_pg در مورد مثال ما) به تقویم لینک می‌شود و در گونه گره برای نمایش تقویم از فیلتر استفاده می‌کند. بنابراین نیازی نیست شما نگران نمایش تصادفی date_field در تقویم باشید. اصولاً هر بخش date تنها در تقویم به نمایش در نمی‌آید و این یک روند عادی است. تنها ابهامی که ممکن است به وجود بیاید در مورد نام این گونه محتوای جدید است. به همین دلیل پیشنهاد شده از نامی چون event_pg استفاده شود. برای اینکه بتوانید از ماژول Date به خوبی استفاده کنید به سه سوال مطرح شده در قسمت پایین صفحه (شکل ۱۲-۱۵) پاسخ مثبت دهید:

- یک تقویم برای این گونه محتوا و بخش date ایجاد کنید.
- بلوک‌های تقویم را به قالب‌های موجود اضافه کنید (به بخش Administer، طراحی سایت، بلوک‌ها مراجعه کنید تا بتوانید آنها را در این قسمت جای دهید).
- قسمت signups را روشن (فعال) کنید.

تنظیمات پیشرفته نمایش داده شده در شکل ۱۳-۱۵ را می‌توان به همان گونه که هست مورد استفاده قرار داد. تنها تغییری که ممکن است لازم باشد در مورد بازه‌های زمانی سایت است. اگر به بازه‌های زمانی دقیق‌تری نیاز دارید می‌توانید از دقیقه یا حتی ثانیه استفاده کنید (بازه زمانی یک چهارم ساعت در سایت وجود ندارد).

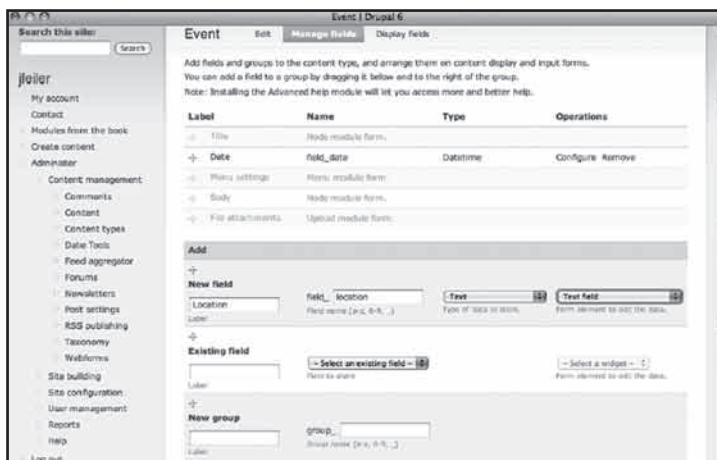


شکل ۱۳-۱۵

تغییر View ها و گونه محتوای تقویم

با کلیک کردن روی گزینه Save کار wizard به اتمام می‌رسد و view مخصوص تقویم ایجاد می‌شود. البته بهتر است در این قسمت تغییری در تقویم سایت اعمال نکنید. البته هنوز کار شما به پایان نرسیده است.

ابتدا باید به بخش Administer، مدیریت محتوا، گونه‌های محتوا رفته گزینه ویرایش بخش‌های گونه محتوای وقایع (که در مرحله قبلی ایجاد کردید) را انتخاب کنید. طبق شکل ۱۴-۱۵ یک بخش Location به واقعه اضافه کنید و بخش جدید را ذخیره کنید. حالا می‌توانید تنظیمات بخش Location را تغییر دهید. شما می‌توانید ارزش‌های پیش‌فرض را ذخیره کنید یا این بخش را به بخشی لازم و ضروری در این قسمت تبدیل کنید.



شکل ۱۴-۱۵



همان‌طور که قبلاً گفته شد CCK به شما کمک می‌کند به ایجاد، کاربرد و استفاده دوباره از بخش‌های CCK بپردازید. این بخش‌ها ثابت هستند اما در قسمت‌های مختلف سایت تنظیمات مختلفی دارند. بنابراین بخش Location ی که قسمتی از یک واقعه در سایت است ممکن است بخشی ضروری و لازم به شمار نیاید اما همان بخش در قسمتی دیگر، کاملاً ضروری و حیاتی باشد. (احتمالاً یک واقعه عمومی شامل وقایع دیداری و وقایعی باشد که نیاز ضروری به یک Location دارند، باشد). در این قسمت ممکن است شما بخواهید به جابجا کردن بخش‌ها بپردازید.

کاربرد بهینه بخش‌ها

ممکن است این سوال برای شما به وجود آید که چرا قراردادن اطلاعات Location در متن گره واقعه کافی نیست. هرگاه المان داده‌ای خاصی چون Location در اختیار داشته باشید، در واقع آن المان قسمتی از یک یا چند گونه محتوا به حساب می‌آید. بنابراین نباید از یک بخش برای کاری غیر از آنچه در لیبل مشخص شده استفاده کرد. چون استفاده از یک بخش Location جدید برای جای دادن ارزش داده مشکلات عدیده‌ای برای مدیریت داده‌های سایت شما به وجود می‌آورد.

درحالی که در بخش مدیریت محتوای گونه محتوای واقعه جدید هستید، روی گزینه Fields Manage کلیک کنید تا بتوانید بخش‌های CCK ای که به سایت اضافه کرده‌اید را ویرایش کنید: Date و Location.

شکل ۱۵-۱۵ تنظیمات اضافی برای بخش Date را به نمایش درمی‌آورد.



شکل ۱۵-۱۵



در این قسمت می‌توانید ارزش‌های پیش‌فرض برای تاریخ شروع و پایان بخش را معین کنید. همان‌طور که در شکل ۱۶-۱۵ مشخص است در این قسمت قالب‌ها را نیز می‌توانید مشخص کنید. همچنین باید بخش Format Input Custom را خالی بگذارید مگر اینکه بخواهید از تنظیماتی ویژه استفاده کنید. به عنوان مثال تنظیمات پیش‌فرض نمایش داده‌شده در شکل ۱۶-۱۵ قالبی را مشخص می‌کند که در آن از H برای نمایش ساعت استفاده می‌کند. در زبان PHP قالب زمان ۲۴ ساعته است. بنابراین بدون در نظر گرفتن سایر تنظیمات قالب‌ها، شما باید ارزش‌های ۲۴ ساعته وارد سیستم کنید نه ارزش‌های ۱۲ ساعته (AM برای صبح و PM برای عصر).

شکل ۱۶-۱۵

شکل ۱۷-۱۵ تنظیمات اضافی این قسمت را به نمایش درآورده است.

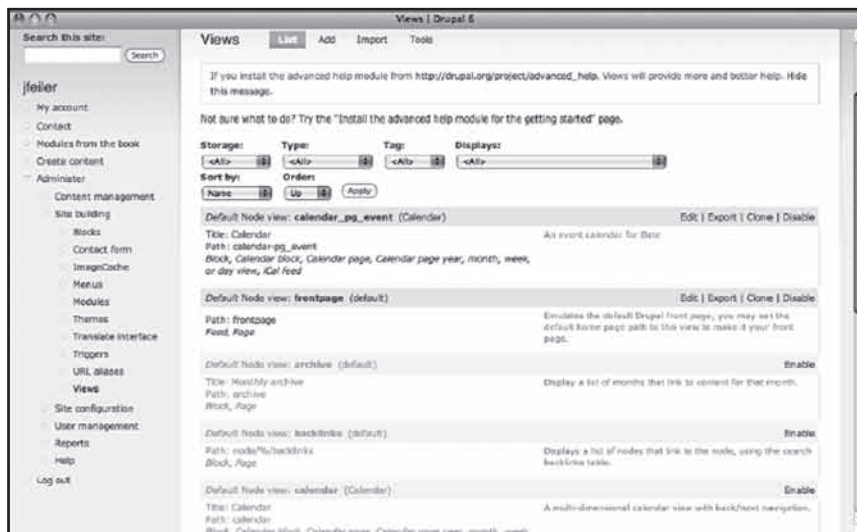
شکل ۱۷-۱۵



پس از پایان کار بخش Date باید به بخش Administer، مدیریت محتوا، طبقه‌بندی مراجعه کنید. در این قسمت می‌توانید اصطلاحاتی که برای طبقه‌بندی مقالات و story ها استفاده می‌کنید را انتخاب کنید. شما می‌توانید با ویرایش این اصطلاحات آنها را در کنار گونه محتوای واقعه جدید به کار گیرید. (استفاده دوباره از اصطلاحاتی که قبلاً از آنها در مورد مقالات و story ها استفاده کرده‌اید به این معناست که وقایع مربوط نیز در لیست‌های طبقه‌بندی به نمایش درخواهند آمد.)

همچنین ممکن است شما بخواهید تنظیمات پیش‌فرض نظرات کاربران را برای گونه محتوای وقایع تغییر دهید. اگر این بخش را قبلاً فعال کرده‌اید ممکن است نظراتی چون "به زودی آنجا خواهیم بود" و "متأسفم، من مشغله زیادی دارم." دریافت کرده باشید. از Signups یا مازول‌های Flag برای مدیریت حضور و رزرو کردن استفاده کنید. همچنین می‌توانید بخش نظرات کاربران را حذف کنید.

گام نهایی انتخاب نامی جدید برای View های پیش‌فرض تقویم است. به بخش Administer، طراحی سایت، View ها مراجعه کنید. لیست View ها در این قسمت بسته به سایر تنظیمات دروپالی شما متفاوت خواهند بود. اما طبق شکل ۱۸-۱۵ شما باید دو View تقویم از این میان انتخاب کنید.



شکل ۱۸-۱۵

تیتتر تقویم وقایع محور خود را تغییر دهید. شما می‌توانید این تیتتر، Calendar را با تیتتری چون "What's Happening" عوض کنید تا آن را با تقویم گره‌محور اشتباه نگیرید.



خلاصه

تقویم‌ها یکی از بخش‌های اصلی هر وب‌سایت به شمار می‌آیند. با ترکیب ماژول‌های تقویم و Date فضای تقویمی مناسبی برای کاربران سایت فراهم می‌شود. در ابتدا می‌توان از تنظیمات پیش‌فرض استفاده کرد. ولی در ادامه کار می‌توان با تغییر View ها به شخصی کردن تقویم‌ها پرداخت.

سوال و جواب

سوال: آیا می‌توانم همزمان از چند تقویم در سایت استفاده کنم؟
جواب: بله ولی هر تقویم به یک گونه محتوای خاص لینک می‌شود (مثل event_pg در مورد مثال ما).

سوال: آیا می‌توان عضو feed RSS یک تقویم شد؟
جواب: آسان‌ترین راه حل انجام این کار در سطح وقایع است نه در سطح تقویم. می‌توان یک اصطلاح طبقه‌بندی به وقایع تقویم اضافه کرد (همان اصطلاحاتی که برای طبقه‌بندی مقالات و story ها به کار گرفته می‌شوند). سپس می‌توان به یک واقعه در تقویم مراجعه کرده روی طبقه مربوط به آن کلیک کرد. در نتیجه صفحه‌ای از تمام مداخل آن اصطلاح ارائه می‌شود و یک آیکون feed RSS در قسمت پایین صفحه به نمایش درخواهد آمد. و می‌توان عضو آن اصطلاح شد تا مطالب به‌روز را دریافت کرد. اگر می‌خواهید عضوگیری تقویم وقایع محور را محدود کنید باید یک اصطلاح اضافی به لیست اصطلاحات طبقه‌بندی اضافه کنید.

کارگاه

امتحان

۱. چگونه می‌توانم دسترسی به داده‌های تقویم را محدود کنم؟
۲. چگونه می‌توان روز اول هفته را در تقویم تنظیم کرد؟
۳. من تمام تنظیمات را نهایی کردم؛ آیا باز هم مجبورم زمان را به صورت ساعت ۲۴ ساعته وارد سیستم کنم؟

جواب‌ها

۱. داده‌های تقویم در یک بخش date CCK که توسط wizard ایجاد شده است جای می‌گیرند. بنابراین باید دسترسی به این بخش را از قسمت Permissions Content



محدود کنید. (بخش date پیش فرض date_field است.)

۲. به بخش Administer، پیکربندی سایت، تاریخ و زمان مراجعه کنید.

۳. گزینه Format Input Custom در تنظیمات بخش date برای گونه محتوای

وقایع سایر تنظیمات را تغییر می دهد. ارزش پیش فرض همان ساعت ۲۴ ساعته است.

فعالیت ها

بزرگ ترین مشکل برسر راه به روزرسانی تقویم در سایت، حفظ هارمونی تغییرات است. بنابراین از پیش باید فرد مسئول اضافه کردن و تصحیح وقایع و به روزرسانی تقویم سایت مشخص شود. اگر کاربران سایت هم مجاز به اضافه کردن داده به سایت هستند، از قبل باید تصمیم بگیرید چه مواردی باید در تقویم سایت لیست شوند.

بخش شانزدهم

یک راه حل برای گسترش تجارت الکترونیک

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- نحوه نصب Ubercart
- راه اندازی کلاس های محصولات و کاتالوگ ها
- مدیریت مالی در سیستم
- فروش لینک های دانلود
- نقل و انتقال محصولات و حفظ رابطه با سهام
- ارائه عضویت با پرداخت حق عضویت

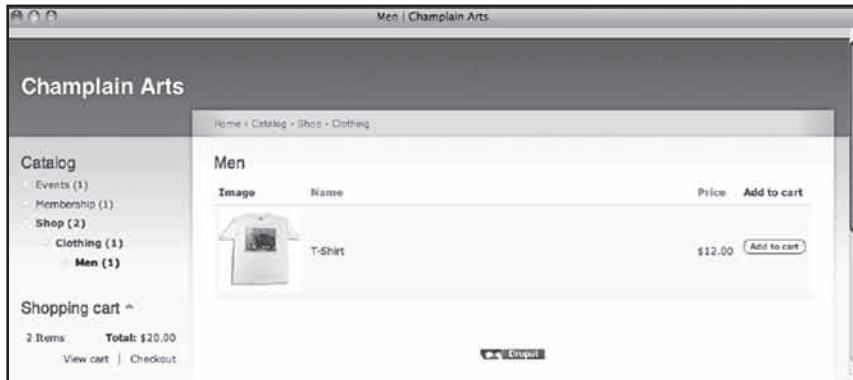


مقدمه

این بخش جنبه اجتماعی و تعاملی دروپال را تکمیل می‌کند. این روزها تجارت بدون فعالیت اجتماعی و برقراری روابط بی‌معناست و این تجارت (به معنای عام) است که به این بخش از زندگی مفهوم می‌بخشد. دنیای تجارت الکترونیک در مدت زمان کوتاهی شکل گرفت و نشانه آن مازول مشارکتی Ubercart است که توسط حدود ده هزار سایت مورد استفاده قرار می‌گیرد.

در کل Ubercart تمام نیازهای شما به یک in-plug تجارت الکترونیک را تامین می‌کند. به عنوان مثال در شکل ۱-۱۶ می‌توانید مشاهده کنید این مازول به شما کمک می‌کند کارت فروش و کاتالوگ را در بلوک‌های مختلف سایت خود قرار دهید. (اکثر سایت‌ها کارت‌های فروش و کاتالوگ‌های خود را در تمام صفحات سایت جای می‌دهند تا درصد فروش محصولات خود را بالا ببرند.)

برای برخی کاربران، تجارت الکترونیک تنها هدف ممکن برای ایجاد یک وبسایت است و دروپال به کمک Ubercart به راحتی این آرزو را محقق می‌کند.



شکل ۱-۱۶

البته ممکن است برخی اصلاً تمایلی به استفاده از این جنبه دروپال نداشته باشند. اما بهتر است به یاد داشته باشید تجارت الکترونیک و Ubercart به طور خاص امکان برقراری ارتباطاتی را فراهم می‌کنند که خارق‌العاده است. مثال‌های زیادی در این بخش وجود دارد:

فروش لینک‌های دانلود: با استفاده از این ماژول شما می‌توانید لینک‌های دانلود نرم‌افزار، تراک‌های موسیقی یا هر فایل قابل‌دانلود دیگر را بفروشید. بدین ترتیب امور نقل و انتقال و دارایی حذف می‌شود و بسیاری از شرکت‌ها می‌توانند کالا و خدمات خود را سریع‌تر و راحت‌تر در اختیار مشتریان قرار دهند.

فروش لینک رزرو: شاید قصد دارید به فروش بلیت کنسرت بپردازید یا عملیات رزرو اتاق‌های هتل خود را تسهیل کنید؛ مهم نیست تمام این خدمات در دروپال ممکن است. در این مورد هیچ جسمی منتقل نمی‌شود ولی باید اسناد دانلود و رزرو را نگهداری کرد.

فروش فیزیکی: این در مورد فروش اجسامی است که باید به طور فیزیکی منتقل شوند: کتاب، ظرف مربا و غیره. این ماژول در دو جنبه از پروسه فروش این اجناس به شما کمک می‌کند: مدیریت پروسه نقل و انتقال اجناس و انجام امور دارایی. البته این ویژگی‌ها اختیاری هستند چون شاید بسیاری چنین اموری را دستی انجام دهند.

فروش حق عضویت: شاید این جالب‌ترین مورد از این ماژول در دروپال باشد. شما براساس نقش‌هایی که در سایت ایجاد کرده‌اید، به کاربران اجازه می‌دهید به منابع و کارکردهای ویژه مختلف سایت دسترسی پیدا کنند. شما می‌توانید نقشی چون Member ایجاد کرده و به اعضای آن اجازه دهید به بخش‌های خاصی از سایت دسترسی داشته باشند. سپس می‌توانید به کمک Ubercart عضویت در آن نقش را به فروش برسانید و حتی برای استفاده از آن بازه زمانی مشخصی معین کنید.



شاید این مازول از سایر مازول‌هایی که به کار گرفته‌اید بزرگ‌تر باشد. (درواقع این مازول پنج بخش مازول به لیست مازول‌های شما اضافه می‌کند که باید فعال‌شان کنید.) اگرچه Ubercart بزرگ است اما برپایه همان ساختار دروپال طراحی شده: طبقه‌بندی، نقش‌ها و دانلود فایل. بنابراین نباید در استفاده از آن با مشکلات فنی مواجه شوید. البته اگر با تجارت الکترونیک آشنا نیستید، شاید با این جنبه این مازول کمی دچار مشکل شوید. البته اگر مطالب این بخش را به خوبی مطالعه کرده از ابزارهای دروپال به درستی استفاده کنید، مشکل خاصی به وجود نخواهد آمد. در ابتدا بهتر است از تنظیمات پیش‌فرض و پیشنهادات کتاب استفاده کنید تا کم‌کم با روند کار آشنا شوید.

تصاویر محصول SilverGraphics

تصاویر محصولات این بخش از سایت www.silvergraphics.com انتخاب شده‌اند.

شروع کار با Ubercart

چند مازول در Ubercart وجود دارد که می‌توانید نصب کرده به کار گیرید. بنابراین در ابتدا باید سیاست و اهداف خود را مشخص کنید تا انتخاب‌های بهینه‌ای داشته باشید.

آشنایی با Ubercart

بخش‌های مختلف مازول‌های Ubercart عبارتند از:

- هسته Ubercart: مانند هسته دروپال، باید این مازول‌ها را نصب کرده فعال کنید.
- هسته Ubercart (اختیاری): فعال کردن این مازول‌ها اختیاری است. یکی از مهم‌ترین آنها مازول پرداخت است. اگر این مازول را فعال نکنید نمی‌توانید از هیچ‌کدام از مازول‌های پرداختی Ubercart استفاده کنید. همچنین مازول‌های مالیات‌ها و گزارشات مالیاتی برای پروسه مالیات‌فروش ضروری هستند. سایر مازول‌های پرکاربرد این قسمت عبارتند از: Attribute، کاتالوگ و گزارشات. اگر این سه مازول را نیز فعال کنید با مشکل روبرو نخواهید شد. اگر به نقل و انتقال کالا خواهید پرداخت، باید مازول‌های نقل و انتقال و قیمت‌های نقل و انتقال را نیز فعال کنید. در نهایت مازول‌های دانلود فایل و نقش‌ها را فعال کنید تا بتوانید به فروش لینک‌های دانلود و حق عضویت یا سایر محصولات نقش‌محور بپردازید.
- بخش‌های اضافی Ubercart: در این بخش مازول‌های اختیاری قرار دارند. بسیاری از کاربران از ابزار GoogleAnalytics برای مدیریت سایت‌های خود استفاده می‌کنند. مازولی به همین نام در دروپال وجود دارد (برای دانلود به این آدرس بروید: Drupal.org/project/google_analytics) که اگر نصب کرده فعالش کنید،



می‌توانید بخش GoogleAnalytics مازول Ubercart استفاده کنید. مازول سهام به طور خودکار به مدیریت امور دارایی می‌پردازد و می‌توانید از آن برای مدیریت امور دارایی اجناس یا رزروها (بلیت یا اتاق) استفاده کنید. مازول بسته محصولات به شما کمک می‌کند چند محصول را در یک گروه جای داده بسته‌ای با صرفه اقتصادی به وجود آورید. بدین ترتیب کاربران می‌توانند اجناس در کنارهم با قیمت پایین‌تری (نسبت به خرید تکی آنها) خریداری کنند.

- اجزای تکمیلی Ubercart: این مازول‌ها هزینه انتقال اجناس را محاسبه می‌کنند. هر کاربری می‌تواند از مازول‌های Rate Flat و Quote Weight استفاده کند. اما برای استفاده از مازول UPS حتماً باید یک اکانت UPS در اختیار داشت. برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به آدرس www.ups.com مراجعه کنید. برای استفاده از مازول USPS نیز باید یک شناسه کاربری Tools Web در اختیار داشته باشید که می‌توان در آدرس www.usps.com/webtools قابل دسترسی است.

- پرداخت Ubercart: مازول Ubercart چند مازول پرداخت دارد که برای استفاده از آنها باید ابتدا مازول پرداخت در هسته Ubercart را فعال کنید. بسیاری از کاربران مازول Gateway Test را نیز فعال می‌کنند تا بدون نیاز به شارژ کردن اعتبار کارت، به تست پروسه مالی سایت پرداخت. (پس از اتمام تست می‌توانید آن را غیرفعال کنید). مازول بسته‌متد پرداخت به مدیریت معاملات که با کارت اعتباری انجام نمی‌شوند (مثل چک‌ها و CODs) می‌پردازد. مازول کارت اعتباری در صورت استفاده از خرید با کارت اعتباری باید فعال شود. برای پروسه استفاده از این کارت‌ها خدمات مختلفی وجود دارد که در Ubercart از net.authorize.net و [Payment Silent CyberSource](http://payment.silentcyber.com) و Google Checkout استفاده می‌شود. البته تنها فعال کردن یکی از این خدمات آنلاین هم کافیست. برای تکمیل کار خود می‌توانید از مازول PayPal استفاده کنید.

نصب و فعال کردن Ubercart

طبق روال همیشه باید ابتدا Ubercart را دانلود و فعال کنید. فایلی که دانلود می‌کنید شامل چند مازول است که ابتدا پنج بخش در لیست مازول‌های شما ایجاد کرده سپس نصب می‌شوند.

Ubercart و دروپال ۷

Ubercart ۲ نسخه کنونی این بسته مازول است. این نسخه برای دروپال ۶ آماده شده است. به همین خاطر هیچ لینکی مربوط به دروپال ۷ در این بخش وجود ندارد. برای کسب اطلاعات بیشتر در این مورد می‌توانید به سایت ubercart.org یا سایت نگارنده مراجعه کنید.



جدول ۱۶-۱ ماژول‌هایی که باید فعال شوند را به نمایش درمی‌آورد:

دریافت از آدرس	project/ubercart.
استفاده در بخش	All.
Enable Ubercart-core (optional)	All.
Enable Ubercart-extra	Product Kit, Stock.
Enable Ubercart-fulfillment	Flatrate, U.S. Postal Service, Weight Quote. If you have a UPS account, you can enable UPS as well.
Enable Ubercart-payment	Credit Card, Payment Method Pack, Test Gateway. For production add other modules such as PayPal, Authorize.net, and Google Checkout if you have the relevant accounts.

مجوزها

Permissions are defined for Ubercart modules; all of their names begin with uc_. Permissions are indicated for you (or another site administrator) and for customers.

uc_attribute module	You: all
uc_catalog module	You: all; customers: view catalog
uc_credit module	You: all
uc_file module	You: all; customers: download file (if you want that feature)
uc_order	You: all; customers: create, delete, and edit orders; view own orders
uc_payment	You: all
uc_product	You: all
uc_product_kit	You: all
uc_quote	You: all
uc_reports	You: all
uc_roles	You: all
uc_shipping	You: all
uc_stock	You: all
uc_store	You: all
uc_taxes	You: all

مدیریت ماژول از آدرس

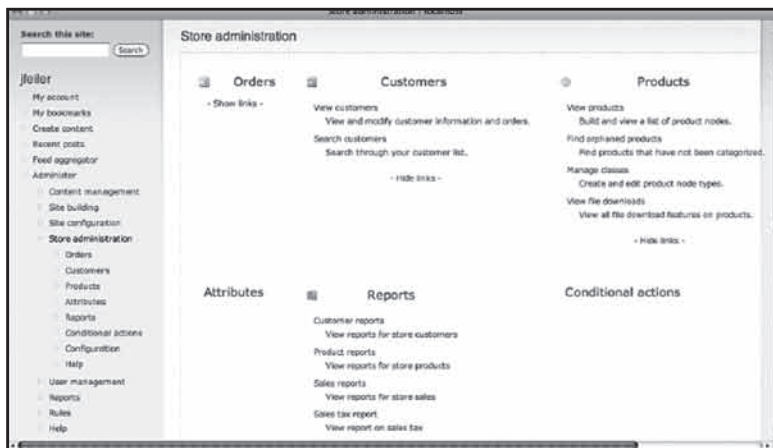
Administer, Store Administration
(admin/store)



از Ubercart در محیط مخصوص خود استفاده کنید

ماژول Ubercart بزرگ است ولی پیچیده نیست. بنابراین شاید شما بخواهید در صورت ناآشنایی با معقوله تجارت الکترونیک اولین فروشگاه اینترنتی خود را به کمک Ubercart و در فضای دروپال تجربه کنید.

بخش Administration Store (store/admin) در شکل ۲-۱۶ کاملاً مشخص است. شما می‌توانید لینک‌های مربوط به هر ماژول را نمایان یا پنهان کنید.

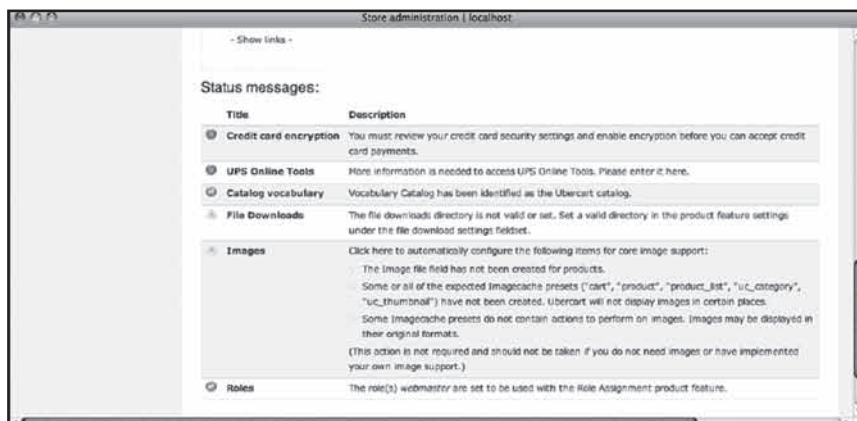


شکل ۲-۱۶

اگر در صفحه کمی پایین‌تر بروید می‌توانید وضعیت گزارش نمایش داده شده در شکل ۲-۱۶ را مشاهده کنید. این یک نمای کلی سطح بالاست؛ شما باید به تصحیح یا تشریح هر ناهنجاری بپردازید. به عنوان مثال در شکل ۳-۱۶ می‌توانید به وضوح ببینید کددار کردن کارت اعتباری تنظیم نشده است. شما نمی‌توانید بدون نهایی کردن تنظیمات این بخش از کارت‌های اعتباری در سایت استفاده کنید؛ هرچند برای تست مناسب است. خطاهای مربوط به تصاویر جدی‌تر است. هرچند شما می‌توانید فروشگاه اینترنتی خود را بدون هیچ تصویری راه‌اندازی کنید، نباید این ویژگی را از سایت خود حذف کنید. بنابراین مشکل عدم استفاده از عکس در سایت می‌تواند مشکل‌ساز باشد. اگر با این پیام خطا مواجه شدید، به دنبال راه‌حلی برای رفع مشکل باشید. چنین مشکلاتی گاهی در نصب تستی دروپال به وجود می‌آید. معمولاً دلیل بروز چنین مشکلاتی فعال نبودن ویژگی URL‌های پاک است و در نتیجه فایل htaccess به درستی پیکربندی نمی‌شود. فایل htaccess خود را لیست کرده به نظرات درمورد پیکربندی توجه کنید. این فایل کوچک است اما پنهان است پس



به یاد داشته باشید که باید کلاینت FTP خود را به گونه‌ای پیکربندی کنید که فایل‌های پنهان را نیز در لیست بگنجاند.



شکل ۳-۱۶

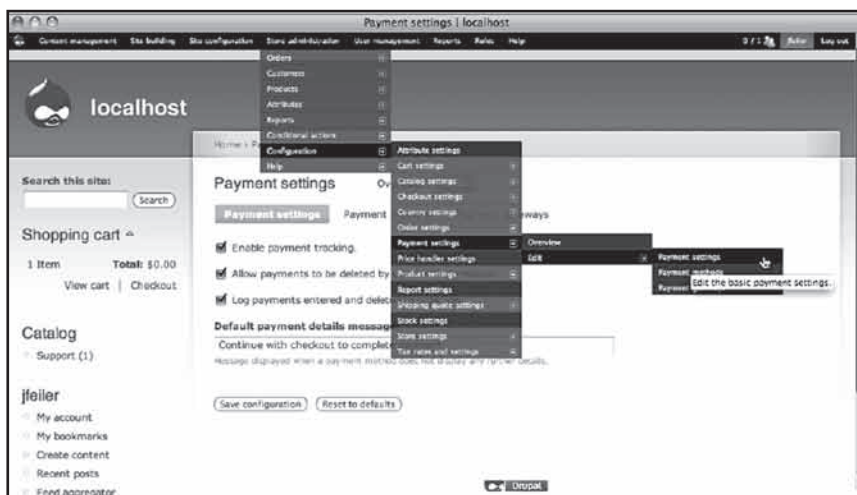
استفاده از مجتمع‌سازی دروپال

ماژول Ubercart به خوبی در دروپال مجتمع شده است. شما کلیدهای آشنایی را خواهید دید که به شما کمک می‌کنند به گره‌ها عکس اضافه کنید (چه گره‌های معمولی و چه گره‌های مربوط به محصولات). در صورت مشاهده چنین ابزارهایی باید از آنها استفاده کنید. بسیاری از کاربران وقت و پول فراوانی صرف می‌کنند تا سایت دروپالی خود را شخصی کنند در حالی که با استفاده از آیکون‌های ساده برای گره‌ها و موارد امور دارایی می‌توان تغییرات بیشتری با هزینه کمتر در سایت ایجاد کرد.

امور مالی

برای اینکه بتوانید فروشگاه Ubercart ی خود را تست کنید، باید بتوانید عملیات فروش را بدون شارژ واقعی یک کارت اعتباری به اتمام برسانید. برای انجام این کار می‌توانید برنامه Gateway Test را راه‌اندازی کرده از یک کارت اعتباری بدون نیاز به شارژ کردن در تست استفاده کنید. همین‌طور می‌توانید COD را فعال کرده پرداخت‌ها را چک کنید. این عملیات اتوماتیک نیست بنابراین شما می‌توانید شرایط دریافت چک یا ارسال محموله برای COD را شبیه‌سازی کنید. اگر در نهایت چک‌ها را پذیرفته سفارشات COD را مدیریت خواهید کرد، این یک عملیات تستی مفید است. اگر تنها کارت‌های اعتباری را می‌پذیرید از Gateway Test استفاده کنید. البته به هر حال باید تمام این قسمت‌ها را در فضای تستی راه‌اندازی کنید.

در لیست ماژول‌ها به بخش Payment-Ubercart، Other-Ubercart رفته Payment را از لیست موجود فعال کنید. سپس به بخش `/settings/store/admin/edit/payment` مراجعه کنید. همان‌طور که در شکل ۴-۱۶ مشخص است، ماژول منوی مدیریت (قابل‌دانلود از آدرس `menu_admin/project/org.drupal`) در زمان استفاده از Ubercart ارزشی طلایی دارد. تنظیمات پیش‌فرض در این صفحه (که تماماً فعال شده‌اند و از یک پیام استاندارد استفاده می‌کنند) برای شروع کار بسیار مناسب هستند و نیازی به تغییر نیست. در کل در زمان کار با Ubercart معمولاً بهتر است از تنظیمات و حالت پیش‌فرض استفاده کرد تا پس از چند معامله تستی با شرایط این محیط بیشتر آشنا شده قسمت‌های مختلف را شخصی کنید.

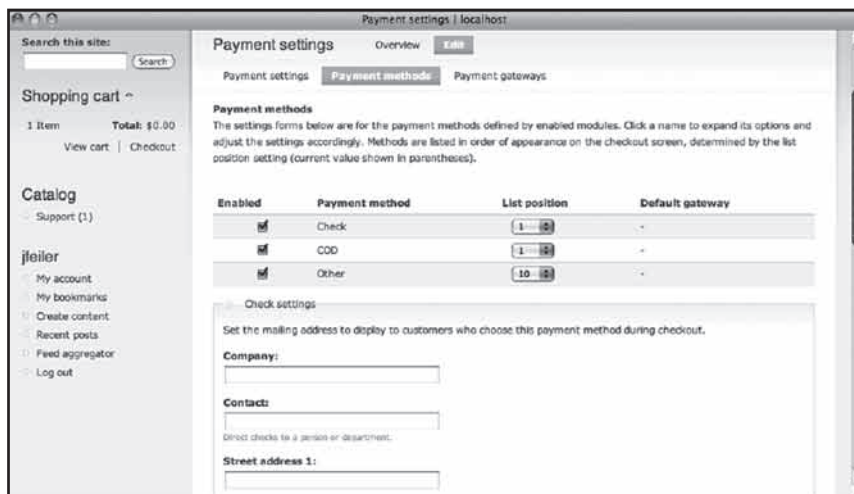


شکل ۴-۱۶

تنظیمات پیش‌فرض پرداخت که در شکل ۵-۱۶ به نمایش درآمده است برای شروع کار بسیار مناسب است.

فعال کردن COD و پرداخت‌های چکی

روی گزینه `Methods Payment` کلیک کرده یا به بخش `/settings/store/admin/methods/edit/payment` مراجعه کنید تا طبق شکل ۵-۱۶ عملیات راه‌اندازی ادامه پیدا کند.



شکل ۵-۱۶

اگر می‌خواهید از COD و ابزار پرداخت‌های چکی استفاده کنید باید ماژول Payment Pack Methods در Payment-Ubercart را فعال کنید. طبق شکل ۵-۱۶ می‌توانید آنها را در بخش Methods Payment فعال کنید. همان‌طور که در قسمت پایین شکل ۵-۱۶ مشخص است شما باید اطلاعات اضافی برای پرداخت‌های چکی، COD، کارت‌های اعتباری و سایر متدهای پرداخت آماده کنید. سپس پیکربندی متدهای پرداختی را ذخیره کنید.

در میان تنظیمات مشخص‌شده در قسمت پایین صفحه تنظیمات مربوط به کارت‌های اعتباری موجود است. اگر از Gateway Test استفاده می‌کنید، گزینه Operate را در قسمت Mode Debug Card Credit فعال کنید و گزینه Numbers Card Credit Validate را در قسمت Checkout غیرفعال کنید. (بدین ترتیب از شماره کارت‌های ۱۲۳۴۵ می‌توانید استفاده کنید که اصلاً در استانداردهای تعیین شماره کارت‌های اعتباری نمی‌گنجد).

فعال کردن بخش کارت‌های اعتباری و Gateway Test

اگر می‌خواهید سیستم را با کارت‌های اعتباری تست کنید باید ابزارهای Card Credit و Gateway Test را در Payment-Ubercart فعال کنید. بدین ترتیب می‌توانید کارت اعتباری را به متدهای پرداخت سایت اضافه کنید. البته باید Gateway Test را به عنوان گیت‌وی مخصوص پردازش این قسمت انتخاب کنید. وقتی شروع به استفاده از سایت می‌کنید باید از گیت‌وی‌های دیگر برای شارژ و تایید کارت‌های اعتباری استفاده کنید. تنها کاری که لازم است انجام دهید این است که گیت‌وی مناسب را در ماژول‌های Ubercart



خود فعال کرده و در این قسمت، در بخش Gateway Default آن را انتخاب کنید. همچنین باید به کدنویسی پردازش کارت اعتباری بپردازید. یعنی ابتدا پوشه‌ای در دسترس Ubercart ایجاد می‌کنید و سپس کلیدی کدنویسی شده در آن قرار می‌دهید. به دلایل امنیتی این پوشه در داخل پوشه دروپال شما قرار نمی‌گیرد. برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به www.ubercart.org/docs/user/2731/credit_card_settings مراجعه کنید. پروسه راه‌اندازی این پوشه کدنویسی شده بسیار ساده است و تنها یک‌بار نهایی کردن آن کافیست.

کار با سایر گیت‌وی‌ها

به طور معمول سایر گیت‌وی‌ها در Payment-Ubercart نصب می‌شوند. اگر از خدمات آنلاین برای پردازش عملیات فروش از طریق کارت اعتباری استفاده می‌کنید، می‌توانید این ابزارها را در آنجا بیابید (دو مورد رایج و پرطرفدار، PayPal و Google Checkout است). در حالت عادی شما باید با استفاده از ابزار راه‌اندازی گیت‌وی، یک اکانت راه‌اندازی کنید و کلیدی دریافت کنید که به کمک آن بتوانید به ارسال اطلاعات معاملات بپردازید. بدین ترتیب گیت‌وی مسیر سایت شما را شناسایی خواهد کرد. این اطلاعات در کنار هم گیت‌وی را از قانونی بودن اطلاعات معاملات ارسال شده مطلع می‌کنند. در کل شما می‌توانید با وارد کردن کلیدها و سایر اطلاعات مشابه از طریق بخش Administer، مدیریت فروشگاه، پیکربندی، تنظیمات پرداخت ([payment/settings/store/admin](#)) این عملیات را انجام دهید.

دریافت پول

پس از اینکه یک مشتری تسویه حساب کرد، عملیات فروش تمام شده است. البته تفاوت‌های کوچکی وجود دارد که به نحوه پرداخت پول، جنس فروخته شده و نحوه انتقال آن بستگی دارد (به عنوان مثال در روش کارت اعتباری همه چیز اتوماتیک است). اینجا ما روند کلی را بررسی می‌کنیم:

کاری که مشتری انجام می‌دهد

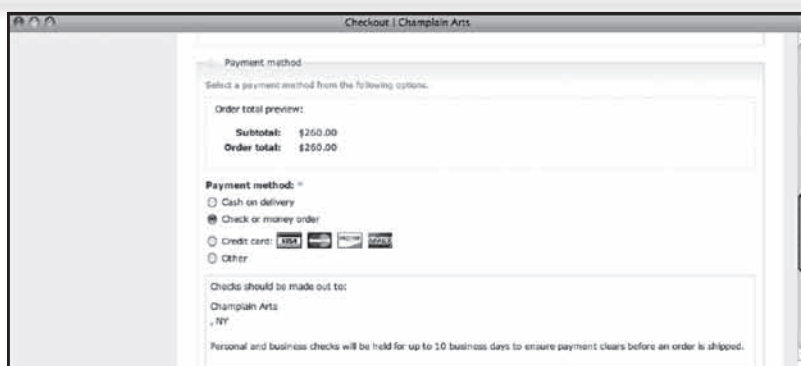
مشتری صفحه‌ای شامل سفارشات، اطلاعات مالیاتی و انتقال کالا تحویل می‌گیرد (مانند هر سیستم تجارت الکترونیک دیگر). در قسمت پایین صفحه طبق شکل ۶-۱۶ کاربر نحوه



پرداخت را انتخاب می‌کند. اگر مشتری بخواهد از طریق کارت اعتباری پول را پرداخت کند، اطلاعات لازم را باید در این قسمت وارد کند.

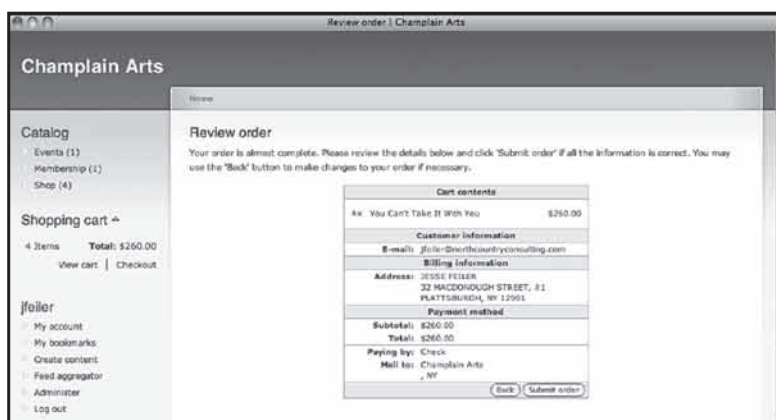
امنیت SSL

شما برای ارائه این صفحه از طریق SSL باید از HTTPS استفاده کنید. برای این کار شاید لازم باشد با مسئول هوستینگ خود ارتباط برقرار کنید اما نکته مهم حفظ اعتبار شما و حفظ امنیت اطلاعات مشتریان شماست. بسیاری از این هوستینگ‌ها محصولات on-add ی ارائه می‌دهند که از SSL پشتیبانی می‌کند. به `/project/org.drupal/securepages` مراجعه کنید تا مازولی دروپالی برای مدیریت این عملیات دریافت کنید.



شکل ۶-۱۶

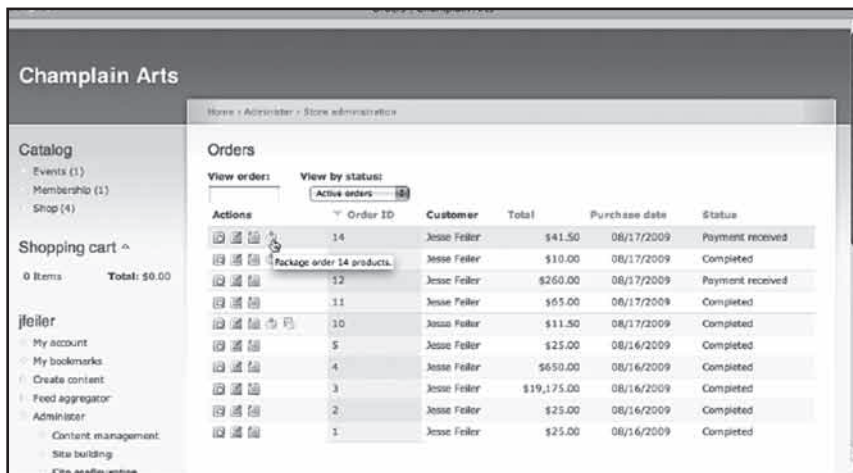
پس از اتمام این مرحله طبق شکل ۷-۱۶ سفارش توسط مشتری مرور می‌شود. سپس سفارشات تاییدشده توسط یه ایمیل برای شما ارسال می‌شوند.



شکل ۷-۱۶

کاری که شما انجام می‌دهید

در مورد سفارشات ارائه‌شده از طریق کارت اعتباری که نیازی به حمل‌ونقل ندارند، Ubercart می‌تواند به طور اتوماتیک تمام عملیات را انجام دهد. اما سایر معاملات به دخالت مستقیم شما نیاز دارند. به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، سفارشات (orders/store/admin) مراجعه کنید تا بتوانید لیست سفارشات را طبق شکل ۸-۱۶ مشاهده کنید.



شکل ۸-۱۶

بسته به شرایط و گونه سفارش، تعدادی آیکون در سمت چپ صفحه مشاهده خواهید کرد اما برای تمام سفارش‌ها، سه آیکون ابتدایی عبارتند از View، Edit و Delete. برای سفارش‌هایی که نیاز به حمل‌ونقل دارند آیکونی دیگر طراحی شده تا تمام محصولات سفارش داده‌شده را در بسته‌ای واحد جمع‌آوری کنید. آیکونی دیگر در این قسمت به شما کمک می‌کند دستور حمل‌ونقل بسته‌ها را صادر کنید. برای استفاده از این امکانات تنها کافیست روی آیکون موردنظر کلیک کنید. در شکل ۹-۱۶ می‌توانید یک View استاندارد سفارش را مشاهده کنید.

در بالای صفحه کلیدهایی وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد با تهیه صورتحساب لیست پرداخت‌ها را دریافت کنید. در صورتی که مشتری از چک برای پرداخت استفاده کند، به طور مستقیم می‌توانید چک را از طریق نمایش آیکون View دریافت کنید (به لینک دریافت چک در بالای صفحه سمت راست توجه کنید). کلید Payments به شما کمک می‌کند از روش‌های ترکیبی پرداخت استفاده کنید: پرداخت پیش‌قسط و پرداخت چندمرحله‌ای (به عنوان مثال ترکیب چک و کارت اعتباری برای پرداخت وجه). وقتی روی



گزینه Check Receive کلیک کنید باید جزئیات این بخش را کامل کنید: تاریخ تصفیه کامل، مقدار وجه پرداختی، نظرات (مثل شماره چک).

در نهایت باید شرایط سفارش را به روز کنید تا لیست آن در قسمت پایین صفحه کامل شود (شکل ۹-۱۶). قسمت پایین صفحه هم در شکل ۱۰-۱۶ به نمایش درآمده است. البته این دستورات تنها در مورد سفارشات غیر کارت اعتباری یا سفارشات که روند فیزیکی دارند صادق است.

Order 1 | Champlain Arts

Home » Administration » Store administration » Orders

Catalog

- Events (1)
- Membership (1)
- Shop (4)

Shopping cart ^

0 Items Total: \$0.00

Jfeller

- My account
- My bookmarks
- Create content
- Feed aggregator
- Administrator
 - Content management
 - Site building
 - Site configuration
 - Store administration
 - Orders
 - View orders
 - Create order
 - Search orders
 - Customers

Order 1 View Edit Invoice Payments Log

Ship to: Bill to: JESSE FEILER, 32 HICKORY STREET, PLATTSBURG, NY 12901

Customer info: Customer number: 1, Primary e-mail: jfeiler@northcountryconsulting.com

Payment: Balance: \$25.00 (View), Method: Check, Receive Check

Products:

Qty	Product	SKU	Cost	Price	Total
1x	Redipes from Champy (PDF Edition)	CA-1034	\$0.00	\$25.00	\$25.00

Subtotal: \$25.00
Total: \$25.00

Order comments:

Date	User	Notified	Status	Comment
This order has no comments associated with it.				

Admin comments:

Date	User	Comment
08/16/2009 3:10:43 PM	-	Order created through website.

Update order:

شکل ۹-۱۶

Order 12 | Champlain Arts

12/10/13 PM

Update order:

Add an order comment

Add an action

Order status: Pending, Processing, Payment received, **Completed**, Cancelled, In checkout

☐ Send e-mail notification on update. Update

Display

شکل ۱۰-۱۶



متد تجارت کوچک در فروش وبی

با رشد و توسعه دنیای تجارت الکترونیک، نقش تجارت‌های محدود و کوچک نیز تغییر کرده است. هرچند وب در معنای عام و تجارت الکترونیک در معنای خاص، در ابتدا با همین تجارت‌های کوچک متولد شدند، در حال حاضر کارخانه‌های بزرگ بازیگر اصلی این صحنه به شمار می‌آیند. چون این بازیگران اصلی با جذب سرمایه و فراهم کردن زیرساخت‌ها تجارت الکترونیک را پایه‌گذاری کردند؛ هرچند این روند سرعت بالایی نداشت. البته بخشی از این تاخیر در توسعه فراگیر تجارت الکترونیک خاصیت ناپایدار این گونه بازاریهاست. (همین چند سال پیش بود که پیش‌بینی سود فروش یک میلیارد دلاری از راه تجارت الکترونیک در تعطیلات پایان سال موجی از تمسخر و شوکتی را در پی داشت).

با گسترش فناوری تجارت الکترونیک و ابزارهایی چون دروپال و Ubercart، تجارت‌های کوچک هم می‌توانند از تمام ظرفیت‌های تجارت الکترونیک استفاده کنند. برخی از ویژگی‌های این گونه تجارت‌ها چون توجه فردی و تحلیل کارشناسانه مسائل اقتصادی، انطباق زیادی با دروپال و Ubercart دارند. در واقع در این بخش ما به جنبه اجتماعی و اهمیت حضور آنلاین شما می‌پردازیم.

به علاوه شرکت‌های غیرسودمحور نیز می‌توانند از این ابزارها به خوبی استفاده کنند. چون با کمک این ابزارها فرد به راحتی می‌تواند به امور وقت‌گیری چون جمع‌آوری اعانه بپردازد. همچنین با کمک Ubercart به راحتی می‌توان بخش عضوگیری سایت را مدیریت کرد.

با کمک Ubercart دیگر افراد نیازی به مکاتبات پستی وقت‌گیر ندارند و به راحتی می‌توانند درخواست‌های خود را مطرح کرده پاسخ بگیرند.

راه‌اندازی پایه‌های Ubercart : کاتالوگ‌ها، کلاس‌های محصولات، محصولات

و Attributeها

در شکل ۱-۱۶ پایه‌های ساختار محصول Ubercart کاملاً مشخص است. (در واقع اکثر سایت‌های تجارت الکترونیک از چنین پایه‌هایی استفاده می‌کنند). یک کاتالوگ لیست کاملی است از طبقه‌بندی‌های مختلف محصولات. در شکل ۱-۱۶ این طبقه‌ها عبارتند از Events، عضویت و خرید. در کنار نام هر طبقه عددی در پرانتز نوشته شده که تعداد کالاهای آن طبقه را مشخص می‌کند. (این عدد هرگز نمی‌تواند صفر باشد چون در این صورت اصلاً آن طبقه در لیست جای داده نمی‌شود). اگر روی یک طبقه کلیک کنید می‌توانید محصولات آن را مشاهده کنید. سپس می‌توانید طبق شکل ۱-۱۶ روی کلید Add



Cart to کلیک کنید.

البته آشنایی با قسمت‌هایی چون طبقه‌بندی، محصولات و attribute‌ها بیشتر بخش اقتصادی Ubercart است نه فنی.

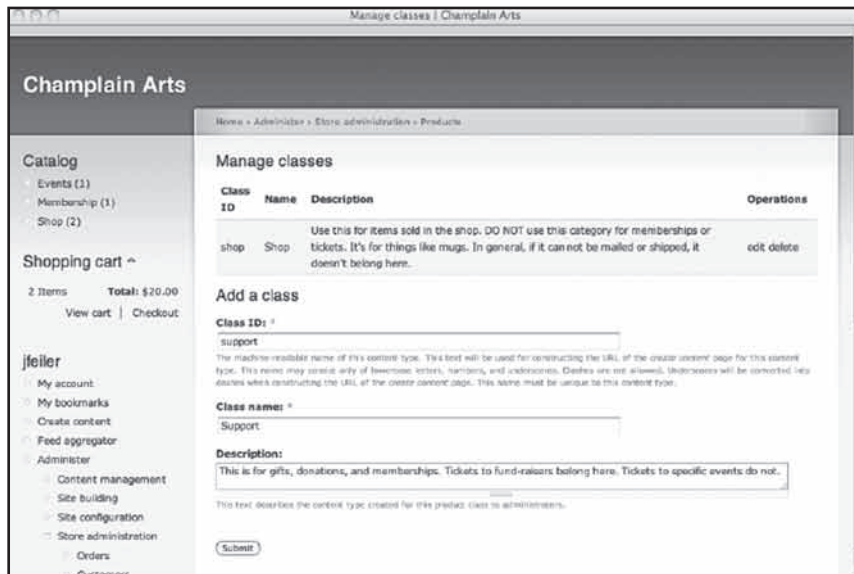
استفاده از طبقه‌بندی‌ها و کلاس‌های محصولات

این بخش‌ها در عین ارتباط ضمنی با هم مفاهیم متفاوتی در Ubercart ارائه می‌دهند. طبقه‌بندی‌ها مداخل طبقه‌بندی ساده دروپالی هستند که با نصب Ubercart به طور اتوماتیک ایجاد می‌شوند. شما به راحتی می‌توانید اصطلاحات جدید به این سیستم طبقه‌بندی سیستم اضافه کنید (به بخش `list/taxonomy/content/admin` مراجعه کرده روی گزینه افزودن اصطلاحات به لیست اصطلاحات طبقه‌بندی کلیک کنید). شما می‌توانید برای ایجاد این لیست از سلسله مراتب استفاده کنید. به عنوان مثال می‌توانید اصطلاحی چون خرید انتخاب کنید و اصطلاحی چون لباس را زیر مجموعه آن قرار دهید. و با ادامه همین روند اصطلاحی مثل زنانه ایجاد کنید و آن را زیر مجموعه طبقه لباس قرار دهید.

پس از ایجاد مداخل طبقه‌بندی می‌توانید محصولات مربوط به هر کدام را مشخص کنید. البته یک محصول می‌تواند در چند طبقه قرار گیرد. به عنوان مثال یک سازمان غیرسودم‌محور ممکن است محصولاتی چون تی‌شرت را در قسمت لباس و قسمت Us Support قرار دهد.

البته این مدیریت جای‌دادن محصولات در طبقه‌بندی‌های مختلف بیشتر یک هنر است تا علم. تنها باید از به‌هم‌ریختگی و بی‌نظمی محصولات در طبقه‌های مختلف پرهیز کرد. کلاس‌های محصولات هم گونه محتوایی از Ubercart است مثل صفحات، story ها، بلاگ‌ها و نظرسنجی‌ها. برای مدیریت این قسمت طبق شکل ۱۱-۱۶ باید به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، محصولات، کلاس‌های مدیریت مراجعه کنید.

همان‌طور که در شکل ۱۱-۱۶ مشخص است یک کلاس محصول فروشگاه‌های وجود دارد و یک کلاس جدید به نام Support اضافه شده است. کاتالوگ سمت چپ صفحه تفاوت کلاس‌های محصولات و مداخل کاتالوگ را نشان می‌دهد. از کلاس محصولات فروشگاه‌های برای ایجاد محصولاتی با برچسب Events، فروشگاه و عضویت استفاده شده است. تا زمانی که کلاس محصولات Support ذخیره شود، تمام محصولات تولیدی محصولات فروشگاه‌های به شمار خواهند آمد. پس از آن هم محصولات فروشگاه‌های و هم محصولات Support در فروشگاه د رمعرض نمایش قرار خواهند گرفت.



شکل ۱۱-۱۶

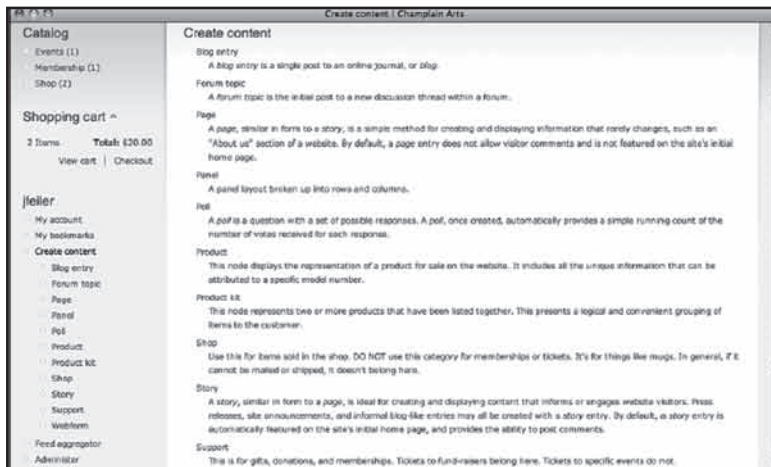
پس از ایجاد یک کلاس محصولات، Ubercart آن را به عنوان یک گونه محتوا مشخص کرده بدان بخش‌های مخصوص محصولات اضافه می‌کند.

ایجاد محصولات

شکل ۱۲-۱۶ به شما نحوه ایجاد یک محصول را نشان می‌دهد. پس از ایجاد کلاس محصولات نام و توضیحات آن طبق شکل ۱۲-۱۶ در لیست گونه‌های محتوای در دسترس سیستم جای می‌گیرد. (به کلاس‌های فروشگاهی و Support در پایین صفحه توجه کنید). وقتی محصولی را ایجاد می‌کنید به یاد داشته باشید که کاتالوگ مخصوص آن را نیز انتخاب کنید تا در لیست محصولات آن کاتالوگ قرار گیرد.

استفاده از انتخاب‌ها و attributeها

علاوه بر محصولات و طبقه‌ها Ubercart از انتخاب‌ها و attributeها پشتیبانی می‌کند. یک attribute ویژگی یک محصول است؛ مانند رنگ. یک انتخاب یک ارزش مخصوص یک attribute است. بنابراین attribute رنگ ممکن است شامل انتخاب‌هایی چون سبز، آبی و زرد باشد. انتخاب‌ها ممکن است قیمت‌های صعودی داشته باشند. در بسیاری از موارد رنگ‌های مختلف یک محصول قیمت‌های متفاوت ندارند. البته Ubercart نیز در این مورد به شما کمک می‌کند.



شکل ۱۲-۱۶

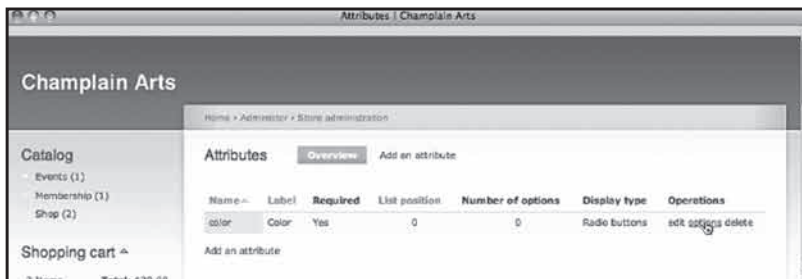
هرچند attribute ها به محصولات اشاره دارند شما می‌توانید مشخص کنید چه انتخاب‌هایی خاصی برای attribute های هر محصول در دسترس باشند. (همچنین می‌توانید attribute ها و انتخاب‌ها را براساس کلاس‌های محصولات انتخاب کنید). انتخاب‌ها و attribute ها در محیط کلی Ubercart حضور دارند. سپس شما برخی از آنها را به کلاس‌های محصولات و محصولات خاصی نسبت می‌دهید. به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، attribute ها طبق شکل ۱۳-۱۶ مراجعه کنید و یک attribute ایجاد کنید (مثل رنگ).



شکل ۱۳-۱۶

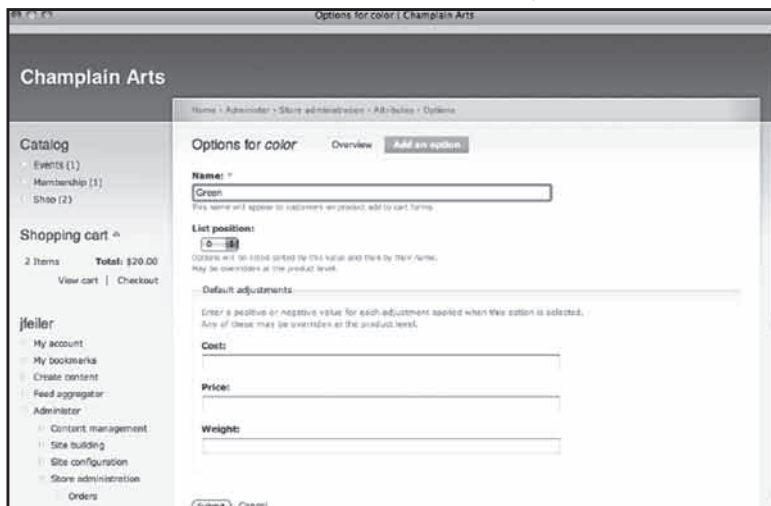
در شکل ۱۳-۱۶ دقت کنید که ذکر شده باید حتما از attribute استفاده شود. چون شما attribute ها را به تک‌تک محصولات نسبت می‌دهید این بدان معناست که فقط

زمانی استفاده از آن الزامیست که به یک محصول نسبت داده شده باشد. ممکن است شما از attribute رنگ در مورد تی شرت و لیوان استفاده کنید ولی در مورد scraper ice آن را به کار نگیرید. به علاوه انتخاب های مخصوص attribute ها در مورد هر محصول تغییر می کنند. پس از ایجاد attribute ها و ذخیره کردن آنها این ویژگی ها نی زبه لیست attribute های نمایش داده شده در شکل ۱۴-۱۶ اضافه می شوند.



شکل ۱۴-۱۶

روی گزینه انتخاب ها در سمت راست لیست کلیک کنید تا بتوانید طبق شکل ۱۵-۱۶ انتخاب های قسمت مربوطه را پیکربندی کنید.



شکل ۱۵-۱۶

پس از ایجاد یک attribute شما می توانید از آن در مورد یک کلاس محصولات یا محصول استفاده کنید. در هر دو مورد باید به لیست - محصول یا کلاس محصولات - مراجعه کرده و آن را ویرایش کنید. نحوه انجام کار بدین شکل است:

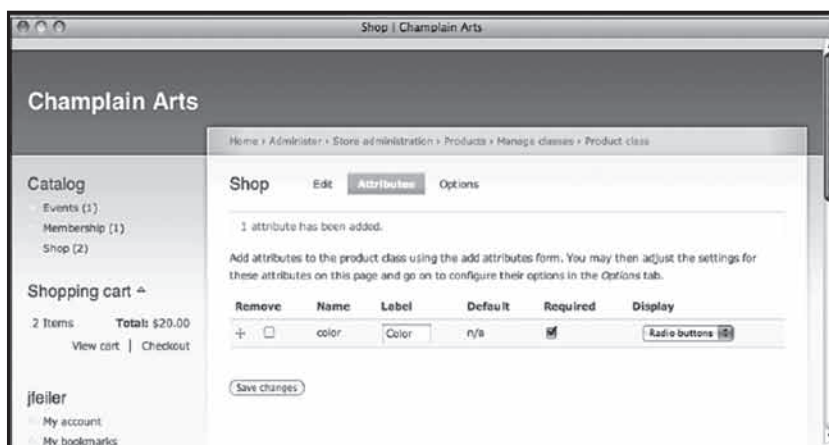
کلاس های محصولات: به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، محصولات، مدیریت کلاس ها (classes/products/store/admin) مراجعه کرده روی گزینه Edit کلیک کنید تا کلاس دلخواه



را ویرایش کنید. سپس روی گزینه Attributes کلیک کرده یکی از attribute ها را انتخاب کنید و سپس با استفاده از گزینه Options به تعیین انتخابها بپردازید.

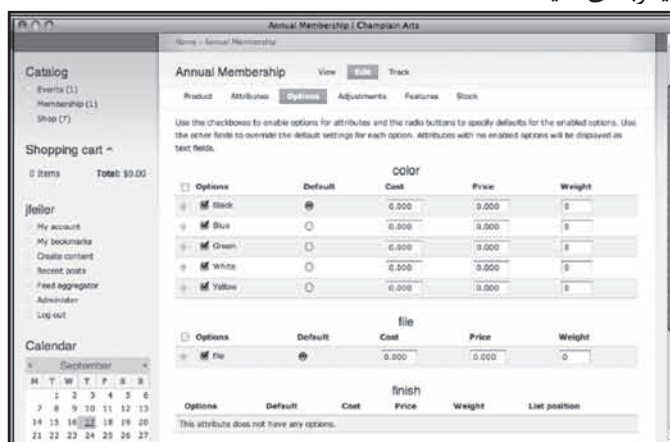
محصولات: به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، محصولات، مشاهده محصولات (view/products/store/admin) مراجعه کنید و محصول دلخواه را انتخاب کرده روی گزینه Edit کلیک کنید. سپس می‌توانید روی گزینه‌های Attributes و Options کلیک کرده مانند مورد کلاس محصولات روند را ادامه دهید.

حالا پس از افزودن attribute ها می‌توانید طبق شکل ۱۶-۱۶ آنها را پیکربندی کنید.



شکل ۱۶-۱۶

در صفحه ویرایش محصول یا کلاس محصولات می‌توانید روی کلید Options کلیک کنید تا بتوانید طبق شکل ۱۶-۱۷ انتخابها را برای تمام attribute های محصول یا کلاس محصولات پیکربندی کنید.



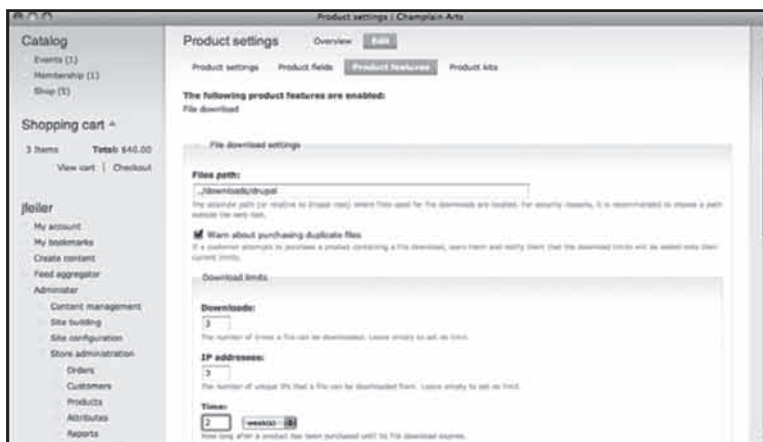
شکل ۱۶-۱۷

در نهایت برای هر محصولی که attribute بدان نسبت داده‌اید، می‌توانید انتخاب‌های مختلف را از طریق کلیک کردن روی چک‌باکس مربوطه، روشن یا خاموش کنید.

کار با قسمت فروش اجناس قابل‌دانلود

می‌توان گفت فروش اجناس قابل‌دانلود ساده‌ترین راه فروش اجناس است. در این مورد نیازی به حمل‌ونقل وجود ندارد و هیچ نگرانی در مورد امور دارایی وجود ندارد (تنها پهنای باند مهم است). کافیه اولین مرحله از گام‌های موردنیاز را یک‌بار انجام دهید تا در دروپال ذخیره شود. در ابتدا به بخش Administer، مدیریت فروشگاه مراجعه کرده در قسمت پایین صفحه (شکل ۳-۱۶) می‌توانید به کمک یک شاخص، شرایط دانلودهای فایل را مشاهده کنید. اگر نتوانید این شاخص را ببینید به این دلیل است که بخش دانلود فایل غیرفعال است. برای فعال کردن این ماژول باید به Ubercart مراجعه کنید. سپس به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، پیکربندی، تنظیمات محصول، ویژگی‌های محصول (features/edit/products/settings/store/admin) طبق شکل ۱۸-۱۶ مراجعه کنید. توجه داشته باشید که به دلایل امنیتی دایرکتوری فایل‌های قابل‌دانلود شما باید خارج از دایرکتوری دروپال باشد. در شکل ۱۸-۱۶ می‌توانید آن را در کنار پوشه دروپال ببینید (نه در درون آن).

مجوزهای لازم برای نقش‌هایی که می‌خواهید دسترسی به دانلود فایل‌های file_uc داشته باشند را تعیین کنید. بدین ترتیب این مرحله به پایان می‌رسد. حالا می‌توانید فایل‌های دلخواه را به دایرکتوری آپلود کرده محصولات جدیدی ایجاد کنید که مشتریان می‌توانند با دانلود فایل‌ها خریداری کنند. بهتر است ابتدا فایل‌ها را ایجاد کرده آپلود کنید، سپس آنها را به محصولات سایت ضمیمه کنید.



شکل ۱۸-۱۶



خودتان امتحان کنید

راه اندازی یک محصول قابل دانلود

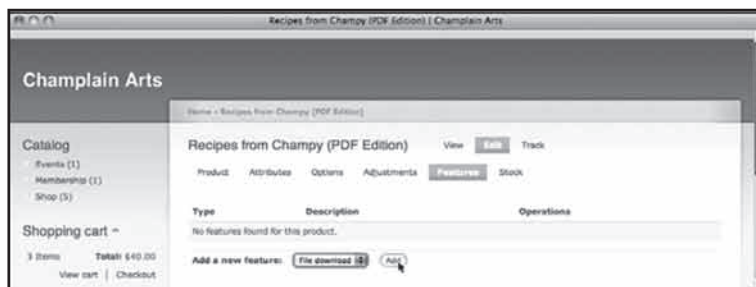
۱. فایل قابل دانلود را ایجاد کنید. برای آپلود کردن به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، محصولات، مشاهده فایل‌های دانلودی (files/products/store/admin) مراجعه کنید. روی کلید File Upload کلیک کنید تا صفحه‌ای مشابه شکل ۱۹-۱۶ باز شود. فایل را انتخاب کرده آپلود کنید.



شکل ۱۹-۱۶

۲. حالا محصولی که به فایل ضمیمه می‌شود را ایجاد کنید. البته باید در کنار محصول ذکر کنید که نیازی به حمل‌ونقل ندارد. چک‌باکس مربوط به آن نیز در قسمت پایین بخش قیمت‌ها در بخش اطلاعات محصول قرار دارد. به خاطر داشته باشید که تغییرات اعمالی را ذخیره کنید.

۳. به بخش محصول برگشته روی گزینه Edit کلیک کنید. سپس روی گزینه Features کلیک کنید تا ویژگی فایل دانلودی طبق شکل ۲۰-۱۶ به محصول اضافه شود.



شکل ۲۰-۱۶

۴. سپس SKU مخصوص محصول را انتخاب کرده نام فایل را وارد کنید. در صورت لزوم طبق شکل ۲۱-۱۶ تنظیمات دانلود را تغییر دهید. (به طور پیش فرض SKU مناسب پر شده، اما شما می‌توانید گزینه دانلود را به هر محصولی اضافه کنید).



شکل ۲۱-۱۶

کار با فروش رزروها

به هنگام فروش رزروها، باید برای فروش محدودیت قایل شوید. سالن تئاتر، استادیوم، پارک یا کلاس؛ همه و همه فضای محدودی دارند. شما می‌توانید از ویژگی ردیابی stock ماژول Ubercart برای برخورد با این مساله استفاده کنید.

دروپال با کنترل اوضاع در صورت نیاز به شما هشدار می‌دهد تا به امور دارایی سیستم رسیدگی کنید. البته مواردی وجود دارد که باید دخالت مستقیم داشته باشید. اولاً بدون رسیدگی دقیق به امور دارایی سیستم خود نمی‌توانید شرایط کلی این قسمت را ارزیابی کنید. همچنین به دلیل برخی نارسایی‌ها که در کل آنها را shrinkage (انقباض داده) می‌نامند، گاهی برخی اطلاعات این قسمت تغییر می‌کنند؛ بدون اینکه شما اطلاعی از آن داشته باشید. همچنین در مورد فروش بلیت شما هیچ کنترلی روی تغییرات دقیقه ۹۰ ندارید. چون در کنسرت‌ها، پروازها و... برخی تغییرات و حذف و اضافه کردن مهمان‌ها در دقیقه ۹۰ انجام می‌شود و سیستم کامپیوتری چنین توانایی ندارد.

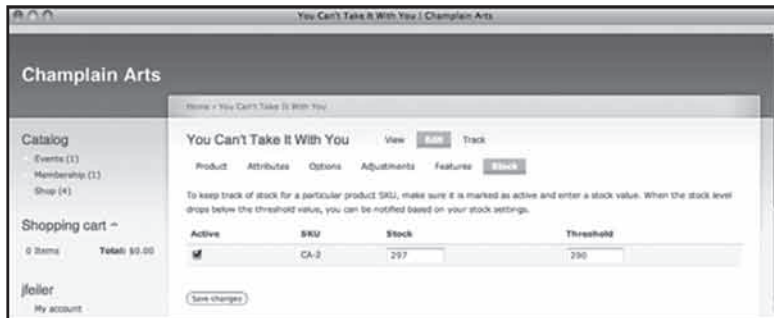
خودتان امتحان کنید

راه‌اندازی بخش رزرو

۱. بخشی که باید در بخش امور دارایی سیستم شما به عنوان محصول اصلی (پرواز، مراسم، کنسرت و...) ثبت شود را ایجاد کنید. سپس وارد این بخش شده طبق شکل ۲۲-۱۶ روی گزینه Edit و سپس گزینه Stock کلیک کنید. سطح حداکثری قابل فروش را مشخص کنید تا سیستم با اتمام ظرفیت به شما هشدار دهد. به یاد داشته باشید این بخش را با کلیک کردن روی



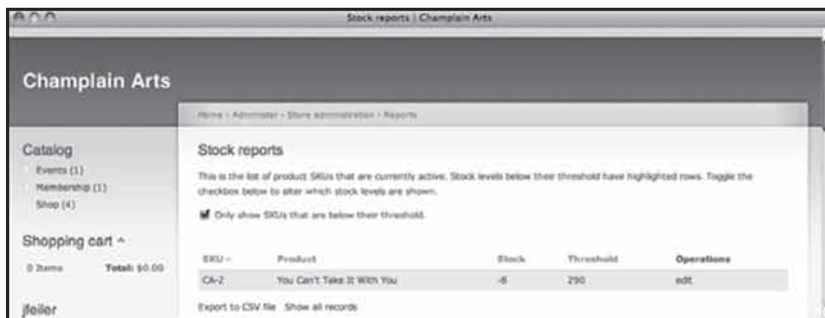
چک‌باکس مربوطه فعال (Active) کنید.



شکل ۲۲-۱۶

۲. شما باید پروسه پذیرش افراد را مدیریت کنید. برای هر قسمت از فروش در این بخش دو ایمیل اتوماتیک در نظر گرفته شده است. یعنی با هر بار استفاده از این بخش، یک ایمیل تایید برای کاربر ارسال می‌شود و پس از هر بار فروش، یک ایمیل برای شما ارسال می‌شود. معمولاً کاربرانی که از این شیوه استفاده می‌کنند به ساده‌ترین و قدیمی‌ترین متد مدیریت رجوع می‌کنند: آنها ایمیل‌های تایید را از سیستم خارج کرده به ترتیب حروف الفبا مرتب می‌کنند. شما می‌توانید به بخش Administration، مدیریت فروشگاه، پیکربندی، تنظیمات تسویه حساب (checkout/settings/store/admin) مراجعه کرده یک پیام تسویه حساب به ایمیل تاییدیه سایت اضافه کنید. بدین ترتیب مشتریان می‌توانند از آن پیام در قسمت خرید استفاده کنند.

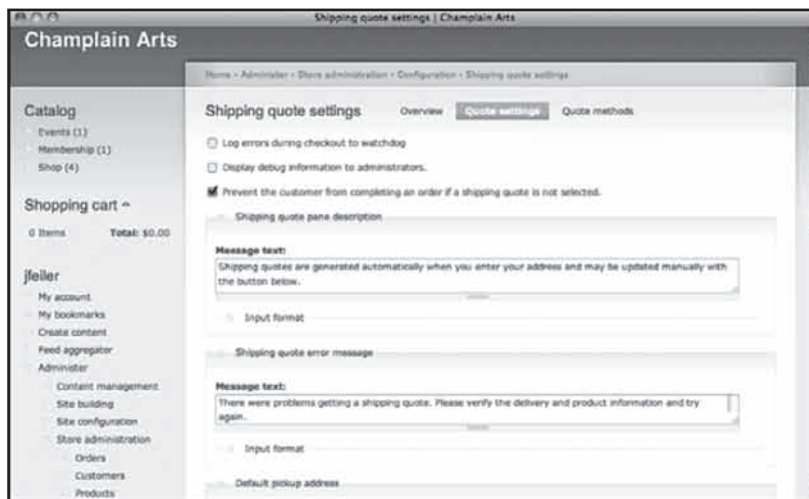
۳. به صورت دوره‌ای به صفحه Edit و Stock مراجعه کرده (شکل ۲۲-۱۶) به بررسی اوضاع بپردازید. همچنین می‌توانید به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، گزارشات، گزارشات Stock (threshold/stock/reports/store/admin) مراجعه کرده گزارشات مشابه شکل ۲۳-۱۶ را چک کنید. به خاطر داشته باشید که می‌توانید ارزش‌های این قسمت را از طریق یک فایل CSV خارج کرده در آینده بیشتر تحلیل کنید.



شکل ۲۳-۱۶

کار با قسمت فروش فیزیکی

شما برای نقل و انتقال اجناس باید مکانیزمی تعریف کنید تا بتوانید به فروش اجناس فیزیکی بپردازید. این پروسه دو بخش دارد. به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، پیکربندی، تنظیمات قیمت نقل و انتقال (edit/quotes/settings/store/admin) که در شکل ۲۴-۱۶ مشخص شده مراجعه کنید. معمولاً می‌توان از تنظیمات پیش‌فرض این قسمت استفاده کرد اما ممکن است شما بخواهید پیام‌های آن را شخصی کنید.



شکل ۲۴-۱۶

حالا در قسمت بالا سمت راست صفحه روی گزینه Methods Quote کلیک کنید تا صفحه شیوه‌های مختلف نقل و انتقال کالا باز شود. البته این شیوه‌ها همان‌هایی هستند که شما در سیستم نصب کرده‌اید. (به عنوان مثال اگر UPS را فعال کرده یک شماره اکانت UPS در اختیار دارید، یکی از گزینه‌های انتخابی شما خواهد بود.) به یاد داشته باشید که در قسمت پایین صفحه آدرس تحویل بار پیش‌فرض شما قرار می‌گیرد. بهتر است این آدرس را همین حالا وارد کنید تا مجبور نباشید هر بار در مورد هر کالا آن را وارد کنید. البته شما می‌توانید در صفحات ویرایش محصول آن را برای کالاهای مختلف تغییر دهید. تمام این کارها را یک بار برای همیشه انجام می‌دهید مگر اینکه بخواهید شیوه نقل و انتقال کالاهای خود را تغییر دهید. البته بیشتر فعالیت‌های این قسمت مشابه قسمت فروش اجناس قابل داندلود و فروش رزروهاست. تنها تفاوت در تعریف محصول و نحوه خرید آن است.



خودتان امتحان کنید

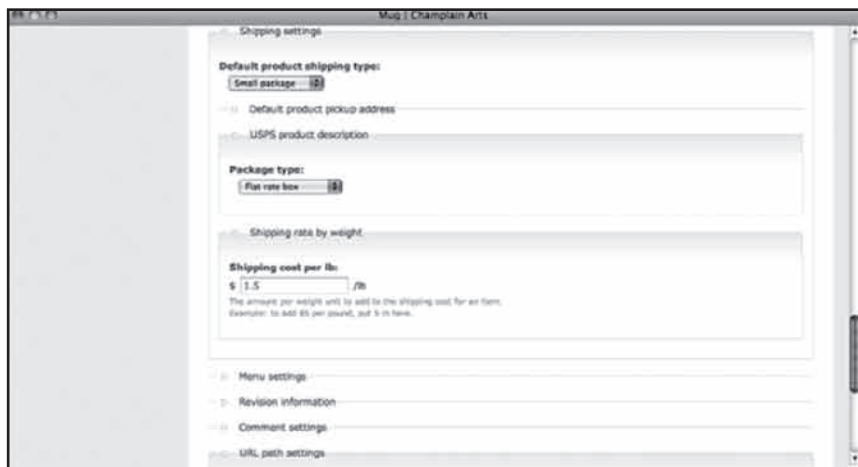
راه اندازی بخش نقل و انتقال محصول

۱. از گزینه Content Create برای ایجاد محصول موردنظر استفاده کنید. در این نمونه، محصول موردنظر متعلق به کلاس محصولات فروشگاه است اما شما می‌توانید از نمونه‌های دیگر نیز استفاده کنید. اطلاعات پایه‌ای چون نام، توضیحات و طبقه‌بندی کاتالوگ را وارد کنید. این قسمت هیچ تفاوتی با قسمت محصولات غیرقابل نقل و انتقال ندارد. اطلاعات SKU و ابعاد محصول را وارد کنید.

۲. در صفحه پایین‌تر رفته تصویر و قیمت محصول را بیفزایید. این قسمت هم تفاوتی با قسمت‌های قبلی ندارد.

۳. در صفحه پایین‌تر رفته محصول خود را در بخش اطلاعات محصول به عنوان محصول قابل نقل و انتقال مشخص کنید.

۴. حالا باید وزن و ابعاد بسته نقل و انتقال آن را وارد کنید. در صفحه پایین‌تر بروید تا بتوانید طبق شکل ۲۵-۱۶ تنظیمات نقل و انتقال را وارد کنید. در این قسمت می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض محصول را که در قسمت تنظیمات قیمت نقل و انتقال ([edit/quotes/settings/store/admin](#)) نهایی کردید را تغییر دهید. حالا کاربران می‌توانند این محصول را خریداری کنند. برای دریافت ایمیل‌های تاییدیه به ایمیل خود مراجعه کنید.



شکل ۲۵-۱۶

گام‌های بعدی برعهده مشتریان شماست. البته شما باید بر تحولات فروشگاه مجازی خود نظارت کرده از ابزارهای ارتباطی سیستم خود (بلاگ، مقالات و خبرنامه) استفاده



کنید. وقتی سیستم از اتمام پروسه فروش یک محصول شما را مطلع کرد باید این کارها را انجام دهید.

خودتان امتحان کنید

تکمیل پروسه فروش یک محصول قابل نقل و انتقال

برای ادامه کار باید با دو مفهوم پایه‌ای به خوبی آشنا باشید:

بسته: بسته‌ای که شامل یک یا چند محصول شماس.

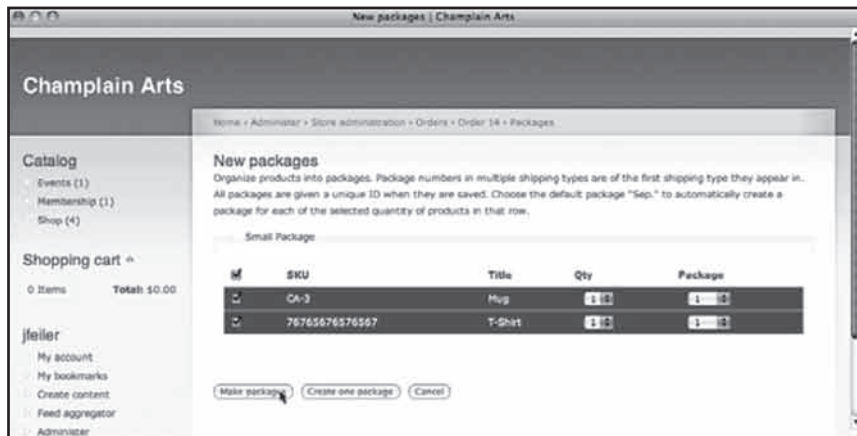
محموله: یک یا چند بسته که پس از نقل و انتقال تحویل مشتری می‌شود. در مورد خدمات قابل ردیابی چون FedEx یا برخی محصولات USPS هر محموله دارای یک شماره ردیابی است.

در بسیاری از موارد این تفاوت‌ها اهمیت چندانی ندارند. مثلاً اگر یک مشتری یک محصول سفارش دهد، یک بسته یا یک محموله به او تحویل داده می‌شود. اما در مورد سفارش‌های سنگین‌تر Ubercart پروسه‌ای دیگر در اختیار شما قرار می‌دهد تا محصولات را به صورت بسته و محموله ارسال کنید. در نمونه حاضر، مشتری دو تی‌شرت و یک لیوان سفارش داده است. این محصولات در دو بسته ارسال می‌شوند؛ یکی از تی‌شرت‌ها و لیوان در بسته اول و تی‌شرت دوم در بسته دوم.

در زمان ارسال محصول شما باید:

۱. طبق شکل ۸-۱۶ به بخش Administer، مدیریت فروشگاه، سفارشات (orders/store/admin) مراجعه کنید.

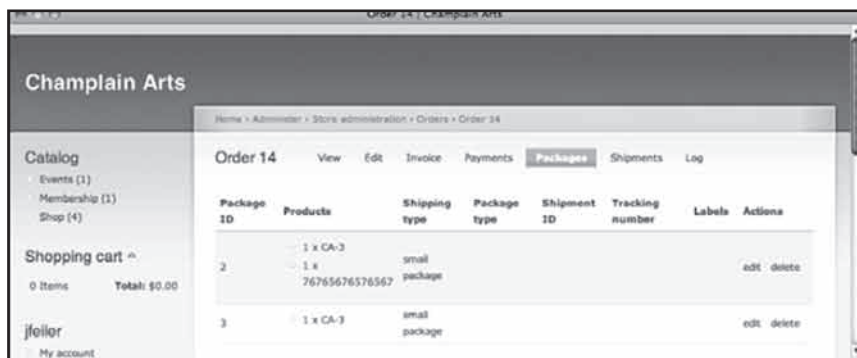
۲. در بالای لیست، سفارشات ارسال نشده قرار دارند. در این قسمت یک آیکن Package برای این محصولات وجود دارد. با کلیک کردن روی این گزینه صفحه محصولات سفارش داده شده باز می‌شود. در ابتدا این قسمت کاملاً خالی است و باید با کلیک کردن روی گزینه Create Packages در قسمت پایین لیست بسته‌ها، بسته جدید ایجاد کنید. سپس صفحه بسته جدید طبق شکل ۲۶-۱۶ باز می‌شود. تنظیمات پیش‌فرض برای تمام محصولات Sep (جداگانه) است. بدین ترتیب هر محصول در بسته‌ای جداگانه قرار می‌گیرد. در صورت نقل و انتقال کالاهای بسته‌بندی شده این گزینه بسیار مناسب است (به عنوان مثال فروش و نقل و انتقال لیوان‌هایی که به صورت بسته‌بندی شده در انبار قرار دارند). همان‌طور که در شکل ۲۶-۱۶ مشخص است یک مورد از هر محصول برای حمل در بسته شماره یک انتخاب شده است.



شکل ۲۶-۱۶

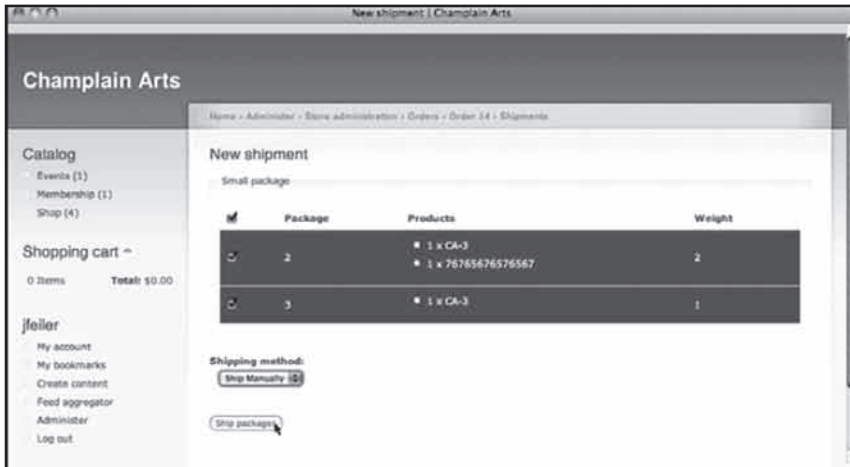
۳. پس از ایجاد بسته شما می‌توانید بسته نهایی را ایجاد کنید. حالا فقط یک محصول برای ارسال باقی مانده؛ تی‌شرت دوم. بنابراین باید یک بسته دیگر برای آن ایجاد کنید. حالا می‌توانید لیست بسته‌ها را طبق شکل ۲۷-۱۶ با کلیک کردن روی گزینه Packages در بالای صفحه، مشاهده کنید.

۴. حالا باید محموله را ایجاد کنید. در بالای صفحه روی گزینه Shipments کلیک کنید تا یک محموله جدید ایجاد شود.



شکل ۲۷-۱۶

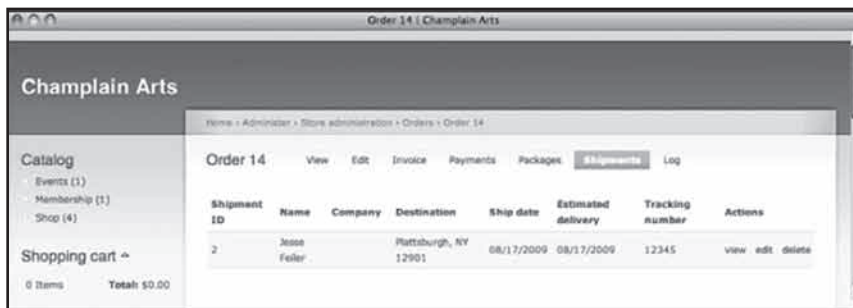
۵. صفحه نمایش داده‌شده در شکل ۲۸-۱۶ به شما کمک می‌کند بسته‌های مورد نیاز را انتخاب کنید. در مورد نمونه حاضر، هردو بسته باید ارسال شوند. البته اگر موجودی نداشته باشید ممکن است از یک محموله جنبی استفاده کنید.



شکل ۲۸-۱۶

۶. حالا باید اطلاعات حمل بار را وارد کنید؛ مثل محل دریافت و محل تحویل بار. همچنین وسیله حمل، اطلاعات ردیابی و تاریخ دریافت و تحویل بار.

۷. طبق شکل ۲۹-۱۶ محموله به سفارش مربوطه اضافه می‌شود. همان‌طور که قبلاً در شکل‌های ۹-۱۶ و ۱۰-۱۶ مشاهده کردید اگر این محموله، آخرین محموله است، باید سفارش مربوطه را تکمیل شده علامت بزنید.



شکل ۲۹-۱۶

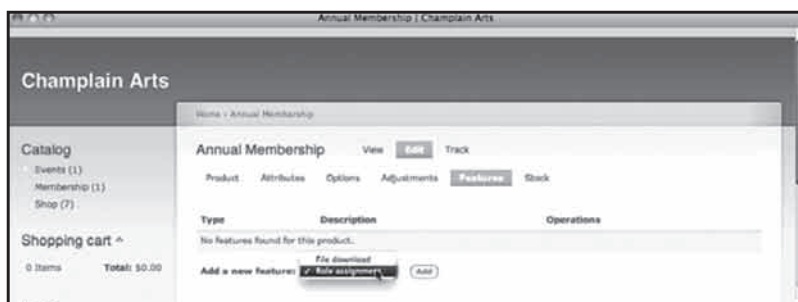
کار با قسمت فروش عضویت

آخرین محصولی که می‌توانید در این بخش بفروشید، حق عضویت است. برای این کار باید از ویژگی نقش‌های دروپال استفاده کرد. البته باید بازه زمانی مدت عضویت هر فرد نیز مشخص شود. البته تمام پروسه این قسمت اتوماتیک است و بهترین انتخاب برای شرکت‌های غیرسودمحور برای عضوگیری است. البته در طول چندسال اخیر نمونه‌های ناموفق فراوانی در مورد جمع‌آوری اعانه‌های کوچک یا کمک‌های نقدی اندک به وجود



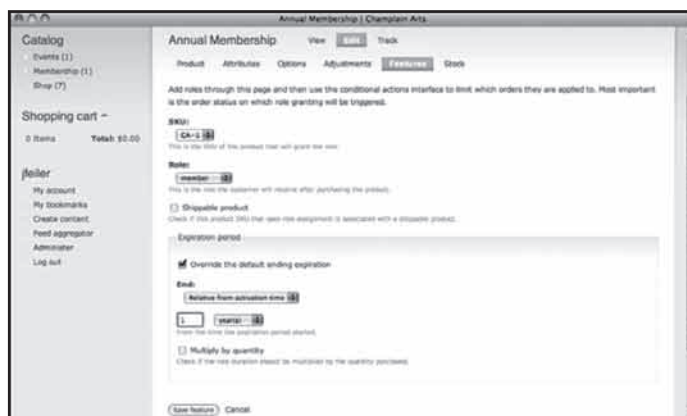
آمده است که بهترین مثال در اثنای انتخابات ریاست جمهوری سال ۲۰۰۸ آمریکا اتفاق افتاد. البته از این بخش می‌توان برای جلب حمایت کاربران برای یک پروژه، هدف ارزشی یا غیرسودمحور با کمک PayPal استفاده کرد. شما می‌توانید به راحتی یک سیستم آنلاین عضوگیری بسازید. البته باید برای شروع از حق عضویت‌های اندک شروع کنید تا کاربران بیشتری جذب کرده به مرور بر ارزش آن بیفزایید.

ابتدا باید مطمئن شوید ماژول Roles در هسته Ubercart فعال شده است. سپس یک محصول ایجاد کنید (مثل ایجاد محصول قابل‌دانلود). سپس طبق شکل ۱۶-۳۰ یک ویژگی تعیین نقش بدان اضافه کنید (آن را با شکل ۱۶-۲۰ مقایسه کنید).



شکل ۱۶-۳۰

پس از کلیک کردن روی گزینه Add صفحه بعدی طبق شکل ۱۶-۳۱ به شما کمک می‌کند تاریخ اتمام عضویت را مشخص کنید. برای بسیاری از سازمان‌ها اعطای عضویت یک‌ساله کار دشواری است. اما در دروپال می‌توانید برای هر نقش بازه زمانی مشخصی تعریف کنید. همچنین می‌توان این عضویت را به گونه‌ای پیکربندی کرد که زمان عضویت با چند خرید همزمان تمدید شود. هنگام اتمام عضویت هم نیازی نیست شما کاری انجام دهید چون Ubercart به وی اطلاع می‌دهد.



شکل ۱۶-۳۱

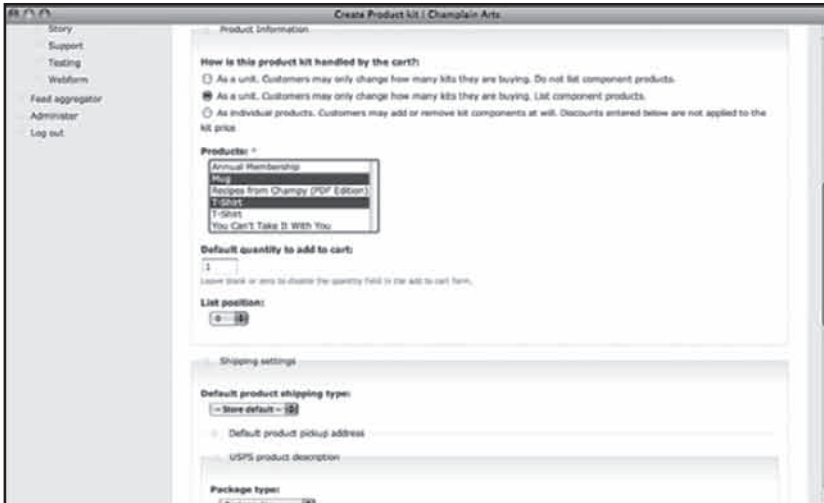
استفاده از Kit Product

اگر ویژگی Kit Product را در Ubercart نصب و فعال کرده باشید، می‌توانید از یک مورد، دو یا چند محصول بسازید. ابتدا از گزینه Content Create برای ایجاد یک Kit Product جدید استفاده کنید. سپس طبق شکل ۱۶-۳۲ یک نام و اطلاعات کاتالوگ بدان بیفزایید.



شکل ۱۶-۳۲

سپس باید طبق شکل ۱۶-۳۳ محصولات موردنظر برای kit را انتخاب کنید.



شکل ۱۶-۳۳



تغییرات را ذخیره کرده ادامه دهید. صفحه بعدی اطلاعاتی در مورد مقدار اجناس از شما می‌خواهد. حالا kit product شما به کاتالوگ اضافه شده و کاربران می‌توانند آن را خریداری کنند. از اینجا به بعد به غیر از موارد تخفیف در نظر گرفته شده، سفارش به همان گونه‌ای نمایش داده می‌شود که اگر مشتری اجزای محصولات را به طور جداگانه به سبد خرید خود اضافه می‌کرد، نمایش داده می‌شد.

خلاصه

این روزها تجارت الکترونیک به هسته اصلی فعالیت‌های اقتصادی جهان تبدیل شده است. به عنوان نمونه Ubercart از ویژگی‌های دروپال استفاده کرده با مجموعه‌ای از ماژول‌های کاربردی بخش اعظمی از امور فروش اینترنتی اجناس را انجام می‌دهد.

سوال و جواب

سوال: بزرگ‌ترین مانع بر سر راه توسعه تجارت الکترونیک چیست؟

جواب: مهم نیست سازمان بزرگ باشد یا کوچک، سودمحور باشد یا غیرسودمحور، چالش اصلی اکراه افراد از آزمودن تجربه‌ای نوین است. به عنوان مثال شرکتی غیرسودمحور که اعطای حق عضویت یک‌ساله خود را به دروپال سپرده ممکن است با دلخوری و برخورد منفی کاربران خود مواجه شود. از سوی دیگر شرکتی که کلیه امور مربوط به تجارت الکترونیک خود را به شرکتی ثالث سپرده، به خاطر نداشتن مهارت و تجربه تمایل چندانی ندارد کنترل تمام امور را خود برعهده بگیرد. از تست گیت‌وی و نصب تستی استفاده کنید تا خود را در این زمینه بیازمایید. به خاطر داشته باشید که حالا این مساله، مساله روز جهان است.

سوال: سایر گزینه‌های موجود در Ubercart چه کاربردی دارند؟

جواب: در یک محیط تستی در Ubercart گردش کرده ویژگی‌های مختلف را امتحان کنید. به کمک راهنمایی‌های این بخش می‌توانید پایه‌های بخش‌های ایجاد و فروش محصولات را بسازید. به عنوان مثال یکی از ویژگی‌های Ubercart مدیریت معاوضه اتوماتیک اجناس است. شما می‌توانید پیام‌ها و اخطارهای سیستم را شخصی کنید.

سوال: ما حق عضویت‌های مختلف با قیمت‌های متفاوت در اختیار داریم. چگونه باید آنها را به مرحله اجرا درآوریم؟

جواب: دو استراتژی پایه‌ای وجود دارد. شما می‌توانید محصولات جدا با قیمت‌های



متفاوت ایجاد کنید (مثل Membership Basic، Sponsor و Donor). همچنین شما می‌توانید با کمک ویژگی Type Member تنها یک محصول عضوگیری برای سیستم ایجاد کنید. از ابزارهای دیگر هم می‌توانید برای بالا بردن قیمت پایه خود استفاده کنید: مثلاً گزینه Sponsor برای افزایش ۱۰۰ دلاری و گزینه Donor برای افزایش ۲۵۰ دلاری. شما می‌توانید با ترکیب کردن این گزینه‌ها بازه‌های زمانی متفاوتی برای عضویت کاربران مشخص کنید (یک ماه، شش ماه، یک سال یا بیشتر) و ویژگی Type Member نیز برای هر بازه زمانی عضویت، قیمت جداگانه‌ای در نظر می‌گیرد. به هر حال در طول استفاده از دروپال و Ubercart شما می‌توانید با آزمایش گزینه‌های مختلف، به تنظیمات دلخواه خود برسید.

کارگاه

امتحان

۱. یک attribute چه تفاوتی با یک گزینه دارد؟
۲. چگونه می‌توان با استفاده از شماره جعلی کارت اعتباری سیستم را تست کرد؟
۳. چگونه می‌توان یک طبقه جدید به کاتالوگ اضافه کرد؟

جواب‌ها

۱. یک attribute به محصول یا کلاس محصولات ضمیمه می‌شود و شامل اصطلاحاتی چون رنگ یا اندازه محصول است. هر کدام از این attribute‌ها می‌تواند شامل چند گزینه باشد که به مشخصات محصول یا کلاس محصولات اشاره دارند (سیاه، سفید، قرمز و زرد). یک محصول می‌تواند از attribute‌های کلاس محصولات مربوطه استفاده کند یا به تنهایی حاوی چند گزینه باشد.
۲. در تنظیمات پرداخت گزینه تست گیت‌وی را فعال کنید و در قسمت Credit Mode Debug Card گزینه Operate را روشن کنید. سپس در قسمت Checkout گزینه Numbers Card Credit Validate را خاموش کنید.
۳. به بخش Administer، مدیریت محتوا، طبقه‌بندی (/content/admin:D۶) taxonomy، taxonomy/structure/admin:D۷) مراجعه کرده گزینه Catalog Taxonomy را ویرایش کنید.



فعالیت‌ها

چند سایت تجارت الکترونیک خوب انتخاب کنید. سپس به این فکر کنید که چگونه می‌توان به کمک Ubercart آنها را به مرحله اجرا درآورد. چه کلاس محصولاتی می‌توانید در سیستم خود تعریف کنید. سپس سعی کنید در یک فضای تستی یک سایت با تمام امکانات و ویژگی‌های موردنظر خود ایجاد کنید.

بخش هفدهم

ایجاد اولین سایت آنلاین شما

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- مرور بخش پیکربندی و اجرایی سیستم شما
- حفاظت از سیستم در برابر مزاحمان اینترنتی
- استفاده از Service of Terms و سایر ماژول‌های قانونی
- گردش در ماژول‌های تبلیغاتی دروپال



مقدمه

حالا باید به ایجاد سایت دروپالی خود بپردازید. در این بخش به مسائل پایه‌ای چون انتخاب قالب برای سایت، کارکردن با پانل‌ها و صفحات، استفاده از منوها و مسائل کلی دیگر می‌پردازیم. در این بخش شما اطلاعات کلی در مورد ایجاد و نگهداری سایت به دست می‌آورید: از کاربرد مدیریت service of terms (TOS) گرفته تا حفاظت از سایت.

مرور بخش پی‌کردنی و اجرایی سایت شما

حالا باید با مساله ایجاد یک سایت دروپالی واقع‌گرایانه‌تر برخورد کنیم. به مسائل و مشکلاتی فکر کنید که تا این بخش با آن مواجه شده‌اید و راه‌حل‌های ممکن را مرور کنید. البته بسیاری از مشکلات برای کسانی ایجاد می‌شود که از هوستینگ‌های اشتراکی استفاده می‌کنند که می‌توان همه را رفع کرد (مثل محدودیت نصب ابزار روی سایت). سپس به بخش‌های پایه‌ای نقش‌ها و مجوزهای سایت بازگردید و تصمیم نهایی خود را در مورد این قسمت‌ها اتخاذ کنید. همچنین



به گونه‌های محتوای موردنیاز در سایت دروپالی خود بیاندیشید. در صورت امکان ایجاد سایت دروپالی خود را از یک طرح اولیه آماده آغاز کنید.

نکته مهم اینجاست که اولین کاربر ایجادشده در سایت اختیارات و دسترسی کاملی به قسمت‌های مختلف و پایگاه داده دارد. البته معمولاً مدیر سایت از آن استفاده نمی‌کند مگر برای اجرای `php.update` و سایر امور مربوط به نگهداری سیستم.

در مورد کلمه‌عبور این اکانت دقت و وسواس زیادی از خود نشان داده از به اشتراک گذاشتن اکانت‌ها و کلمه‌های عبور خودداری کنید. البته کلمه‌عبور اکانت کاربر اولیه باید به اشتراک گذاشته شود تا به `PIN bank` شما تبدیل نشود. بدین ترتیب سایرین در صورت غیبت شما می‌توانند از آن استفاده کنند (البته با مجوز شما). البته شما می‌توانید همیشه آن را تغییر دهید ولی ریسک بزرگی است اگر پس از تغییر کلمه‌عبور، آن را در اختیار هیچ‌کس قرار ندهید.

حفاظت از سیستم در برابر مزاحمان اینترنتی

حتماً در سایت خود با مهمانان ناخوانده‌ای مواجه خواهید شد که ممکن است مشکلاتی برای شما به وجود آورند؛ مگر اینکه از یک فایروال یک شبکه خصوصی استفاده کنید. اگر قسمت `log` را مرور کنید با مواردی مواجه می‌شوید که افراد سعی داشتند با استفاده از `bots` وارد سایت شما شوند. این موارد معمولاً در لیست کاربرها ذکر می‌شود. همچنین مواردی که یک کاربر مدتی (یک ماه یا یک سال) قبل در سایت عضو شده و هرگز بازنگشته است. شاید در نگاه اول این نکته کاملاً طبیعی و معمولی به نظر برسد اما نیست. چون ممکن است این کاربر یک برنامه خرابکارانه اینترنتی باشد و با عضویت در سایت و دسترسی به بخش‌های مختلف سایت در قسمت‌های مختلف عضو شده برای سایر کاربران پیام ارسال کند. این اتفاق ممکن است علامت حضور یک بدافزار یا تنها یک حرکت احمقانه باشد؛ شاید هم هردو (تحرکات مشکوک یک برنامه بدافزاری که در آینده نزدیک به سایت شما حمله خواهد کرد).

ممکن است شما بخواهید از نرم‌افزاری چون `CAPTCHA` (که تفاوت بین انسان و `bot` را تشخیص می‌دهد) برای حفاظت سایت خود استفاده کنید. البته ماژول‌های دیگری هم در دسترس هستند. برای استفاده از کیچا ابتدا باید آن را طبق جدول ۱-۱۷ دانلود، نصب و فعال کنید. (`reCaptcha` یک سرویس وبی از کیچاست که می‌توانید در کنار کیچا از آن استفاده کنید).



Download from	project/captcha, project/recaptcha
Enable in section	Spam Control
Permissions	
Captcha Module	administer CAPTCHA settings, skip CAPTCHA
reCaptcha Module	administer reCAPTCHA

Administration

Administer, User Management, Captcha (admin/user/captcha)

البته کپچا نسخه‌های فراوانی دارد و همه آنها بر پایه طرح مساله‌ای طراحی شده‌اند که توسط انسان قابل حل باشد ولی توسط یک bot لاینحل بماند! مثل ارائه یک جمله و سوال در مورد اینکه کلمه سوم آن کدام است یا ارائه یک متن به هم ریخته از حروف (نه به صورت تایپ‌شده) و تشخیص آن توسط کاربر (یک bot نمی‌تواند متنی که با نقتشی حروف نوشته شده را بخواند).

در شکل ۱۷-۱ می‌توانید نمونه‌هایی از گونه‌های مختلف کپچا را مشاهده کنید. نمونه آخر (reCaptcha) یکی از پرکاربردترین نمونه‌های کپچاست. شاید دلیل این استقبال سرعت بالا یا کارایی بالای آن باشد اما برخی webmasterها از آن به دلایل دیگری استفاده می‌کنند.



شکل ۱۷-۱



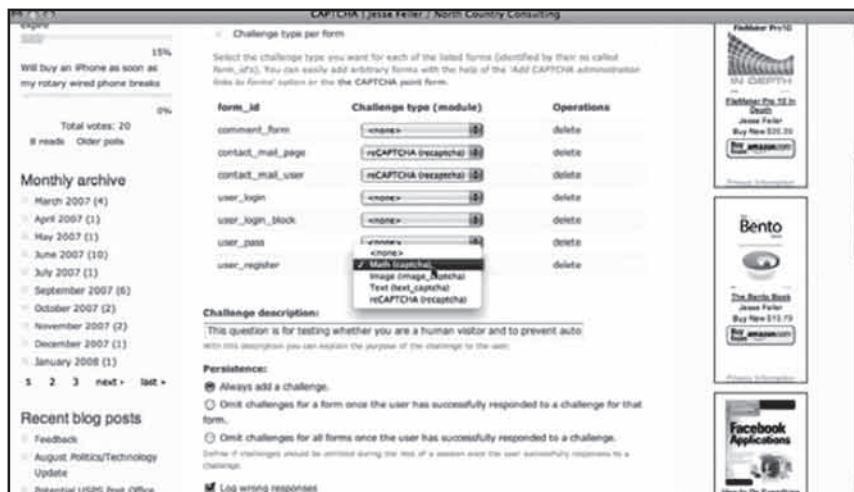
نحوه کار reCaptcha و استقبال webmasterها از کاربرد آن

همان طور که در قسمت پایین شکل ۱-۱۷ مشخص است این ابزار دو کلمه را به شکل کج و نامنظم به نمایش درمی آورد. برای اثبات اینکه انسان هستید نه یک bot باید متن را خوانده تایپ کنید. اگر در خواندن متن هم مشکل داشتید می توانید از سیستم بخواهید متنی دیگر به شما ارائه دهد (معمولا در reCaptcha می توانید از شنیدن فایل صوتی و تایپ آن نیز استفاده کنید).

این ابزار یکی از خدمات وبی است و کلمات از طریق سرور به صفحه ارسال می شوند. البته از نگاه reCaptcha تنها لغت اول برای تست است و لغت دوم تنها نتیجه اسکن یک تصویر است و نرم افزار تشخیص نوری کاراکتر (OCR) مثل اسکن متون قدیمی کامل و بی نقص نیست. بنابراین معمولا لغت دوم توسط سیستم شناسایی نمی شود پس اگر شما لغت اول که شناسایی شده را به درستی تایپ کرده وارد کنید، می توانید از این تست عبور کنید.

شما باید کد مربوطه را از سایت reCaptcha دانلود کنید تا بتوانید از ماژول آن استفاده کنید. این کد را می توان از آدرس html.index/php/plugins/net.recaptcha در یک فایل آرشیوی دانلود کرد. سپس می توانید پوشه مربوط به ابزار را با استفاده از کد در پوشه ماژول reCaptcha نصب کنید.

سپس این فایل در recaptcha/modules/all/sites جای می گیرد. شما با جستجوی فایل php.recaptchalib در این پوشه می توانید از تکمیل پروسه دانلود و نصب مطمئن شوید. این فایل در php.recaptchalib/recaptcha/recaptcha/modules/all/sites جای می گیرد. حالا می توانید به بخش Administer، مدیریت کاربر، کپچا (captcha/user/admin) مراجعه کنید. شما از تمام گونه های آن می توانید در سایت خود استفاده کنید و می توانید طبق شکل ۲-۱۷ گزینه دلخواه خود را انتخاب کنید. اگر reCaptcha را دانلود و نصب کرده اید اما نمی توانید آن را ببینید، مطمئن شوید آن را فعال کرده مجوزهای لازم برای دسترسی به کپچا و reCaptcha تنظیم شده است. به بخش captcha/user/admin مراجعه کنید و روی کلید reCaptcha کلیک کنید. در این قسمت می توانید کلیدهای عمومی و شخصی که از <http://recaptcha.net/api/getkey> دریافت کرده اید را وارد کنید.



شکل ۲-۱۷

استفاده از service of terms و سایر مازول‌های قانونی

ممکن است با سایتی بزرگ‌تر و پیچیده‌تر از تجربیات قبلی خود مواجه شوید. در این حالت باید به دو بخش از مسائل قانونی توجه کنید.

آماده‌کردن اخطارهای قانونی

بسته به نوع سایت، باید برخی اخطارهای قانونی برای هرسایت در نظر گرفت:

اخطار در مورد حق مولف: در ابتدا باید از مطالب و محتوای سایت خود در برابر استفاده غیرقانونی محافظت کنید. شما باید یک اخطار کی‌رایت در هر صفحه سایت قرار دهید تا کاربران بدون کسب مجوز محتوای سایت شما را کپی نکنند. البته مسائلی از این دست امروزه پیچیده‌تر شده است. به عنوان مثال اگر سایت شما حاوی مطالب بازمتن است ممکن است use of terms آن به شما اجازه ندهد دوباره از اخطار کی‌رایت برای آن استفاده کنید یا شاید مجبور باشید اخطار کی‌رایت مخصوص به آن را در سایت خود قرار دهید. (دروپال یک نرم‌افزار بازمتن است اما این بخش به محتوای سایت شما می‌پردازد نه نرم‌افزار آن.) به علاوه ممکن است نتوانید مطالب سایت خود را تحت قانون کی‌رایت حفاظت کنید (مثل برخی مطالب که تنها تحت حفاظت دولت قرار دارند).

Use of Terms: ممکن است شما بخواهید نحوه استفاده کاربران از سایت شما را



محدود کنید. مثل پیامی چون "با استفاده از مطالب این سایت شما تایید می کنید که از این قوانین و مقررات پیروی کنید که..." یا متنی رسمی که کاربر باید در ابتدا بپذیرد و تایید کند تا بتواند به مطالب سایت شما دسترسی داشته باشد.

Service of Terms: این قسمت به امکاناتی مربوط است که شما برای کاربران سایت خود فراهم می کنید. ممکن است شما به کاربران سایت خود اجازه دهید آن را به روز کنند، بلاگ ها و مطالب جدید بدان بیفزایند و... تمام این امکانات باید از پیش مشخص شوند.

Us About (درباره مدیران سایت): این قسمت از سایت تنها برای اطلاع رسانی است. در مورد شرکت های غیر سودمحور ممکن است از حامیان اصلی نیز سخن به میان آورده شود. شاید در این قسمت هم باید اظهارهایی در مورد سایت به کارران ارائه شود.

افزودن بخش تعامل های قانونی

ماژول های فراوانی وجود دارند که به شما در مدیریت گزینه های قانونی کمک می کنند.

Use of Terms

این ماژول (use_of_terms/project) به شما کمک می کند رابطه مناسبی بین این بخش با بخش service of terms در فرم ثبت اکانت ایجاد کنید. اگر کاربر روی چک باکس "من این نوشته ها را می پذیرم و تایید می کنم" یا همان Agree I کلیک نکند، نمی تواند اکانت خود را ثبت کرده عضو سایت شود. در صورت نیاز می توانید این ماژول را طوری طراحی کنید که برای هر دو بخش use of terms و service of terms کار کند.

Legal

این ماژول (legal/project) کارکرد مشابهی دارد. یکی از ویژگی های آن این است که در صورت تغییر متن terms، از کاربران خواسته می شود این متن بازنویسی شده را بپذیرند تا بتوانند دوباره وارد سایت شوند.

یافتن ماژول های دیگر

در انتهای این بخش با نحوه یافتن ماژول های تبلیغاتی دروپال آشنا می شوید. این مساله مهمی است که باید آن را مدنظر قرار دهید: برای استفاده از ماژول های جدید، چگونه آنها ارزیابی می کنید؟ در بخش چهارم با نحوه نصب ماژول ها آشنا شدید. در کل



سه بخش نصب شده در دروپال وجود دارد: نسخه تولیدی شما، نسخه توسعه یافته و یک نسخه قابل عرضه برای ماژول ها و تست های قالب. تفاوت دو نسخه آخر این است که نسخه توسعه یافته باید کپی مناسبی از نسخه تولیدی شما باشد به علاوه تمام ماژول های نصب شده آن. نسخه قابل عرضه ممکن است همان نسخه توسعه یافته باشد یا تنها فضایی باشد برای نصب ماژول های جدید و ارزیابی آنها. در صورت کاربری مناسب و رضایت از ماژول جدید می توانید آن را در نسخه توسعه یافته نصب کنید و نسخه قابل عرضه را از بین ببرید. در فهرست های سایت دروپال می توانید به نظرات کاربران توجه کنید تا نمونه دلخواه خود را پیدا کنید. وقتی به دنبال یافتن ماژول های خاصی هستید (مثل ماژول هایی برای پشتیبانی از list wish ها) باید به تعداد دفعات استفاده از ماژول دقت کنید. البته عدد منطقی برای این بخش عددی بین ۱۰ و ۳۰ هزار است. قبل از استفاده از هر ماژول، آن را تست کنید.

گردش بین ماژول های تبلیغاتی دروپال

برای بسیاری از وبسایت ها، تبلیغات شاهره کسب درآمد است. درواقع مثل رسانه های نوشتاری، تبلیغات آنلاین هم پشتیبان اصلی یک سایت به شمار می آید. با گسترش دنیای وب این مسئله اهمیت بیشتری پیدا کرده است. شرایط در وب به صرفه تر است (هزینه پایین تبلیغات و جامعه عظیم مخاطبان) و تنها سایت هایی که از خدمات تبلیغات بسیار اتوماتیک استفاده می کنند، موفق می شوند. البته دروپال امکانات گرافیکی برای برنامه هایی چون AdSense شرکت گوگل و سایر برنامه ها در نظر گرفته است. علاوه بر این شبکه ها یک دنیای تبلیغات دیگر به موازات آنها در وب رشد کرده است؛ شامل تبلیغات متفاوت از تی شرت گرفته تا گسترش وبسایت. بخش بعدی به هردو زمینه پرداخته است.

تبلیغات با استفاده از خدمات تبلیغاتی

این برنامه ها همگی ساختار کارکرد یکسانی دارند. شما در ابتدا یک اکانت به نام شرکت ایجاد کرده شناسه مخصوص دریافت می کنید. صفحات سیستم به گونه ای پیکربندی شده اند که بتوانند محتوای تبلیغاتی پویای مدرن را به نمایش درآورند. در واقع این طرح های گرافیکی تبلیغاتی درکنار شناسه سایت شما قرار می گیرند. بازپرداخت مالی شرکت های صاحب تبلیغات نیز برپایه تعداد کلیک کاربران بر روی این طرح های تبلیغاتی صورت می گیرد.



البته نباید AdSense گوگل را با AdWords گوگل (برنامه‌ای که با دریافت پول، طرح‌های گرافیکی تبلیغاتی را در سایت‌های مختلف قرار می‌دهد) اشتباه بگیرید. در ساده‌ترین حالت کاربرد AdWords صاحبان طرح‌هایی تبلیغاتی می‌توانند با پرداخت پول طرح‌های خود را با استفاده از کلیدواژه‌ای چون bed dog در صفحات مختلف وب قرار دهند. اگر صفحه‌ای مربوط به bed dog در سایت شما وجود دارد، ممکن است AdSense طرحی که پول آن به AdWords پرداخت شده را در صفحه شما قرار دهد. سپس پول نمایش این طرح در سایت شما به حساب شما واریز می‌شود.

ماژول AdSense گوگل و تبلیغات تولیدی

اگر واقع AdSense روندی را پی می‌گیرد که شما به صورت دستی یک طرح تبلیغاتی ایجاد کرده روی یک صفحه کپی می‌کنید. اما حالا که کاربران بسیاری با استفاده از ابزارهایی چون دروپال این کار را انجام می‌دهند، پروسه دستی دیگر منسوخ شده است. برای کسب اطلاعات بیشتر می‌توانید به صفحه adsense/project مراجعه کنید.

این ماژول (adsense/project) مسئولیت اجرای AdSense گوگل در سایت شما را برعهده دارد. شما می‌توانید از آن در کنار نقش‌های دروپالی استفاده کنید تا برخی تبلیغات سایت تنها برای برخی نقش‌های خاص سایت نمایش داده شوند. بدین ترتیب برخی کاربران می‌توانند درخواست کنند از محتوای سایت بدون مشاهده هرگونه طرح تبلیغاتی استفاده کنند و شما می‌توانید به کمک این ویژگی اکانت ویژه‌ای برای آنها در نظر بگیرید.

ماژول آمازون

این ماژول (amazon/project) مسئولیت اجرای API های تجارت الکترونیک سایت آمازون را برعهده دارد. البته نحوه کار، با AdSense شرکت گوگل متفاوت است چون در اینجا پول از راه اجرای تبلیغات کسب نمی‌شود. بلکه وقتی کاربری روی لینک تبلیغاتی نمایش داده شده در سایت شما کلیک می‌کند، بخشی از پول دریافتی توسط آمازون به صورت اعتبار به اکانت شما افزوده می‌شود. بنابراین گردش مالی براساس فروش ارزیابی می‌شود نه تبلیغات.



تبلیغات با طرح‌های تبلیغاتی شخصی

شما می‌توانید به جای آنکه با شرکتی خدماتی همکاری کرده تبلیغات آنها را در سایت خود به نمایش درآورید می‌توانید تبلیغات شخصی خود را در سایت جای دهید. البته مازول‌های این بخش گزارش‌های آماری مخصوصی ارائه می‌دهند.

ماژول تبلیغات

این ماژول قدرتمند و محبوب را می‌توانید در آدرس ad/project بیابید. برای شروع کار در این قسمت، این ماژول انتخاب بسیار مناسبی است. چون این ماژول ویژگی‌های گزارشی گسترده‌ای در اختیار دارد و به شما اطلاعات کاملی از روند قرارگیری تبلیغات روی سایت و میزان استقبال کاربران می‌دهد.

Banner Rotor ماژول

این ماژول (rotor/project) همان‌گونه که از اسمش پیداست به شما اجازه می‌دهد تابلوهای تبلیغاتی مجازی سایت خود را با تناوبی خاص به مرور در معرض نمایش کاربران قرار دهید.



خلاصه

برای شروع کار با یک سایت واقعا آنلاین اطلاعاتی لازم دارید که در این بخش در اختیار شما قرار گرفت. مسئله مهم بعدی محافظت از سایت در برابر اسپمرها و botها با استفاده از کپچاست. همچنین در این بخش با نحوه جستجو و استفاده از ماژولهای جدید آشنا شدید و دریافتید چگونه می‌توان از راه تبلیغات گردش مالی سایت را تقویت کرده از پیامهای هشدار قانونی در سایت استفاده کرد.

سوال و جواب

سوال: بهترین راه برای تهیه پیامهای هشدار قانونی مناسب برای یک سایت چیست؟

جواب: می‌توانید به سایت‌های مشابه در وب مراجعه کنید. اگر سایت شما بخشی از یک سازمان یا شرکت تجاری است می‌توانید از منابع گروه‌های تجاری مربوطه استفاده کنید.



سوال: در صورت نارسایی کار یک ماژول مشارکتی چه برخورد قانونی می‌توان انجام داد؟
جواب: در بیشتر موارد شما به عنوان مدیر سایت باید تمام مسئولیت را برعهده بگیرید. البته فکر نکنید این مصنوع دست نرم‌افزارهای بازمتن است. چون مطالعه گواهینامه رسمی هر محصول امری ضروری برای شماست.

کارگاه

امتحان

۱. آیا دروپال از AdSense گوگل پشتیبانی می‌کند؟
۲. چه تفاوتی بین service of terms و use of terms وجود دارد؟
۳. آیا می‌توانم امکانات طراحی طرح‌های تبلیغاتی را مستقیماً در سایت دروپال خود قرار دهم؟

جواب‌ها

۱. یک ماژول مخصوص برای برقراری ارتباط آنها وجود دارد (همین‌طور برای سایت‌های eBay، آمازون و...)
۲. عبارت service of terms به خدماتی که شما دریافت می‌کنید اشاره دارد در حالی‌که عبارت use of terms به اختیارات کاربر در استفاده از آن خدمات مربوط است.
۳. بله. نیازی به استفاده از واسطه‌ای چون AdSense نیست هرچند انجام تمام امور تبلیغاتی و بازاریابی برای شما وظیفه سنگینی است.

فعالیت‌ها

در واقع این بخش مقدمه‌ای است برای بخش آخر کتاب تا شما را با طراحی سه سایت تولیدی، توسعه و قابل‌عرضه آشنا کند. بنابراین از فعالیت‌های این بخش برای تمرین وظایف مدیریتی خود استفاده کنید. البته اگر کار به صورت گروهی در حال انجام است بهتر است هریک از سه گروه یکی از این سه بخش را برعهده گیرد.

بخش هجده

انتخاب یک قالب

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- ارزیابی قالب‌های دروپالی
- نحوه یافتن قالب‌های جدید
- قیمت قالب‌ها
- نصب و پیکربندی قالب‌ها



مقدمه

قالب‌ها نما و حس هرسایت دروپالی به شمار می‌آیند. یکی از اصول پایه‌ای طراحی هر سیستم مدیریت محتوا مثل دروپال، جداکردن مراحل تهیه محتوا از مراحل ارائه آن به مخاطب است. دروپال مثل بخش مازول‌ها، در بخش قالب‌ها نیز تنوع فراوانی ایجاد کرده و شرکت‌ها و افراد نیز قالب‌های مشارکتی خود را به این مجموعه افزوده‌اند. تمام این امکانات از کد باز متن استفاده می‌کنند و قابل تغییر هستند. در مورد مازول‌ها بهتر است به تغییر کد فکر نکنیم اما در مورد قالب‌های دروپالی شما می‌توانید به راحتی کد را تغییر دهید. (برخی قالب‌ها طوری طراحی شده‌اند که بتوان به راحتی و به شیوه‌های مختلف آنها را تغییر داد.) در این بخش شما با نحوه انتخاب، دانلود و نصب قالب‌ها آشنا می‌شوید. همچنین می‌آموزید چگونه از ابزارهای شخصی‌سازی دروپال استفاده کنید.

قرارگرفتن در مسیر درست

برای بسیاری از کاربران و سازمان‌ها بحث در مورد تغییر یک وب‌سایت به مثابه تغییر مسیر است. برای این تغییر مسیر نظرات و پیشنهادات مختلفی وجود دارد و گاهی برخی از آنها ارزش اجرایی ندارند.



اینجا با هم لیستی از ویژگی‌های مهم یک وبسایت را مرور می‌کنیم. برای ایجاد یک وبسایت جدید به این امکانات احتیاج داریم:

فلش

امکان به‌روزرسانی توسط client

موضوعی بودن (موجودیت گرا بودن)

استفاده از رنگ سبز به عنوان رنگ غالب سایت (برای یک سایت طرفدار محیط زیست)

دارای شخصیت حقوقی

فاقد شخصیت حقوقی

مهم نیست شما یک طراح سایت هستید یا یک مشاور، یک client یا هر شخص دست‌اندرکار در فرآیند ایجاد یک وبسایت، می‌توانید این لیست را تکمیل تر کنید. البته باید به خاطر داشته باشید که این لیست هیچ ارتباطی به محتوای سایت ندارد و تنها به ارائه آن مربوط نمی‌شود. نکته مهم این است که بیاموزید قالب‌ها چگونه می‌توانند نمای سایت دروپالی شما را تغییر دهند. در این بخش با این کارکرد و ساختار آشنا خواهید شد. سپس می‌توانید در بازه‌های زمانی مختلف آن را تغییر داده بیشتر شخصی کنید؛ تا جایی که وقت و هزینه شما اجازه می‌دهد.

به هر حال به مرور با افزودن محتوای سایت و قسمت‌های مختلف می‌توانید تغییرات لازم را اعمال کنید یا حتی رنگ غالب سایت رو عوض کنید. سپس می‌توانید لیستی جدید از امکانات سایت تهیه کنید که نتیجه آزمون و خطاها و تجربیات شماست:

امکان انطباق مقالات و story ها به همراه شش عکس برای هر کدام. هر مقاله یا story حداقل باید شامل دو تصویر باشد.

امکان نمایش صفحه لیست اقلام مختلف به همراه فضای کافی برای توضیحات (۲۰ سطر)

رنگ موردعلاقه مدیر سایت

شما می‌توانید در طول زمان استفاده از سایت با استفاده از قالب‌های دروپالی یا قالب‌های مشارکتی قابل‌دانلود، قالب سایت خود را تغییر دهید. بدین ترتیب می‌توانید به ارزیابی بهینه‌ای از قالب‌های مختلف دروپالی دست یابید. در طول زمان ممکن است با نیازهای جدید سایت مثل لزوم تغییر out lay صفحه‌ها مواجه شده قالب سایت خود را تغییر داده یا شخصی تر کنید.

نگاهی به قالب‌ها

اینجا منتخبی از قالب‌ها و سایت‌های مختلف در برابر شماست. با نگاهی به این قالب‌ها می‌توانید گزینه‌های دلخواه خود را بیابید.



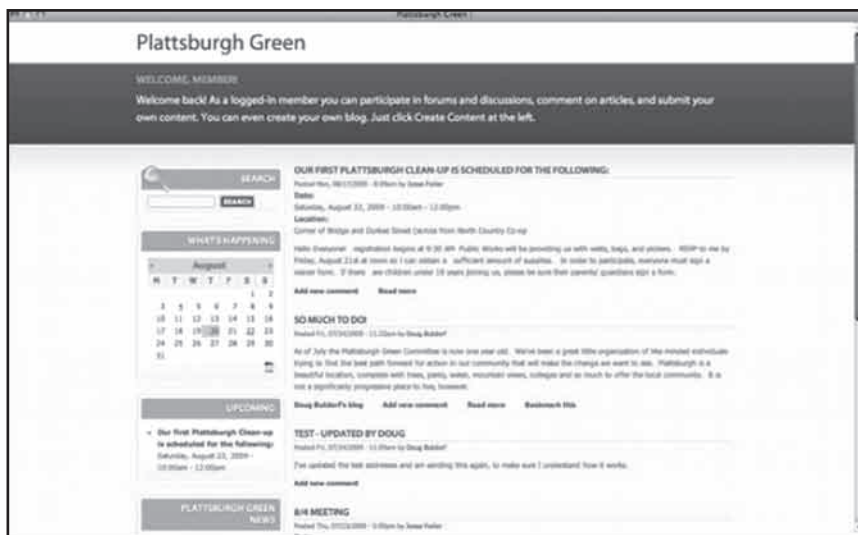
تصاویر این بخش

در این بخش برخی تصاویر با کیفیت بالا تهیه شده‌اند و به همین دلیل اندازه تصاویر و بخش‌های مختلف سایت در آنها کوچک‌تر از اندازه تصاویر سایر بخش‌ها به نظر می‌رسد. مهم نیست اگر نتوانستید متن درون تصاویر را بخوانید چون هدف اصلی ارزیابی out lay صفحه است.

سه قالب برای Plattsburgh سبز

این نام گروهی است که در منطقه Plattsburgh شهر نیویورک به فعالیت در حوزه حفظ محیط زیست می‌پردازد. شکل‌های ۱۸-۱، ۱۸-۲ و ۱۸-۳ نمای سایت این گروه با سه قالب مختلف را به نمایش درآورده‌اند. شکل ۱۸-۱ قالب Marina Acquia متعلق به TopNotchThemes را نشان می‌دهد که کاربران می‌توانند با مراجعه به آدرس marina_acquia/project/org.drupal رایگان آن را دانلود کنند. این نمای معمولی یک سایت دروپالی است با آخرین پست‌ها و بلوک‌هایی که پیام خوشامد نیز در آن قرار گرفته، تقویم و سایر ویژگی‌های معمول دیگر.

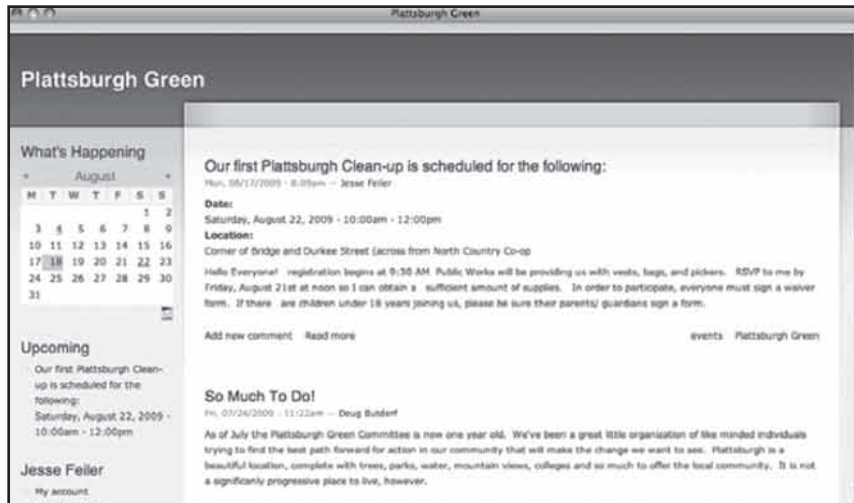
از این شکل باید درسی مهم گرفت: تنها با نگاه به یک قالب نمی‌توان تشخیص داد برای سایت دروپالی شما مناسب است یا نه. به عنوان مثال این قالب عرض صفحه غیرقابل تغییری دارد که در مقایسه با شکل‌های ۱۸-۲ و ۱۸-۳ کاملاً مشخص است.



شکل ۱۸-۱

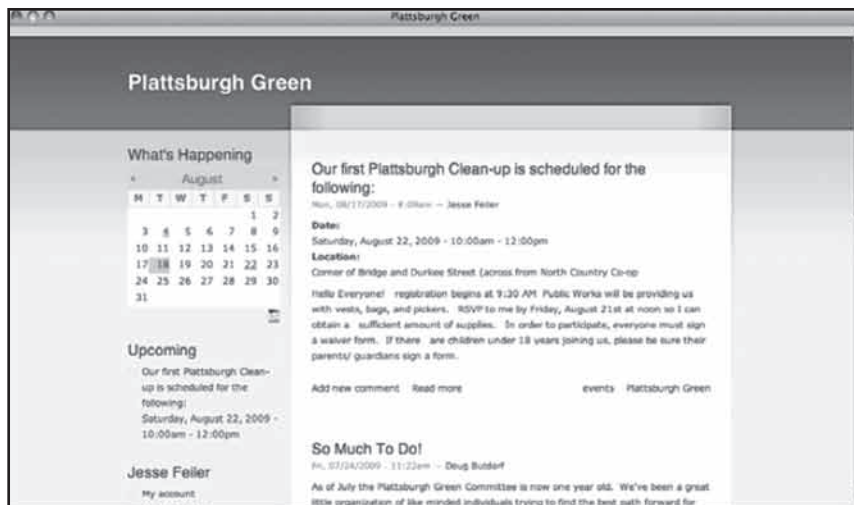


در شکل ۲-۱۸ از Garland استفاده شده است که یکی از قالب‌های دروپالی است. این قالب را بیشتر و راحت‌تر می‌توان تغییر داد آن را اصطلاحاً قالب مایع می‌نامند. قالب‌های مایع را می‌توان در عرض تا حد نیاز کشید و گسترش داد.



شکل ۲-۱۸

در شکل ۳-۱۸ می‌توانید قالب دیگری از دروپال، Minnelli را مشاهده کنید که عرضی غیرقابل تغییر دارد. با گسترش عرضی چنین قالب‌هایی اندازه بخش‌های داخلی آن تغییر نکرده در فضای مرکزی پنجره مرورگر بیشتر متمرکز می‌شوند.



شکل ۳-۱۸

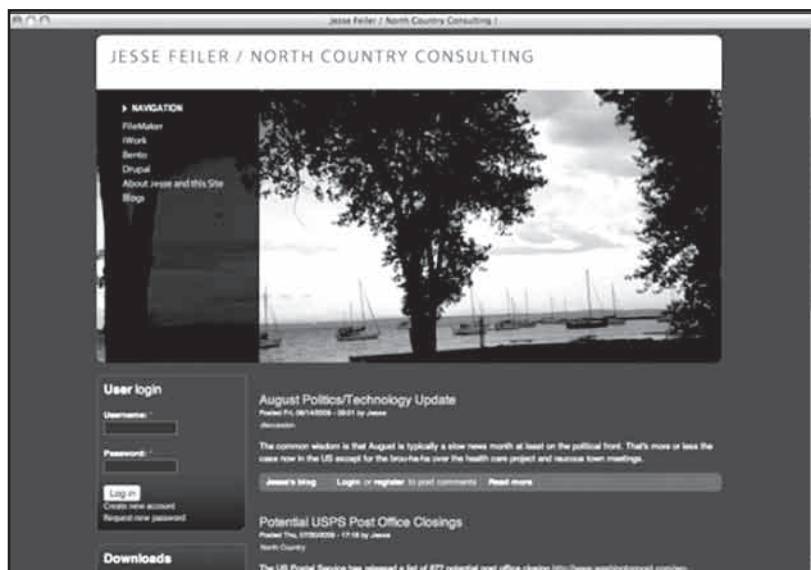


اکثر کاربران قالب‌های مایع را انتخاب می‌کنند. چون بدین ترتیب می‌توان با خیال راحت اندازه پنجره مرورگر را تغییر داد ولی بهتر است شما کمی صبر کنید.

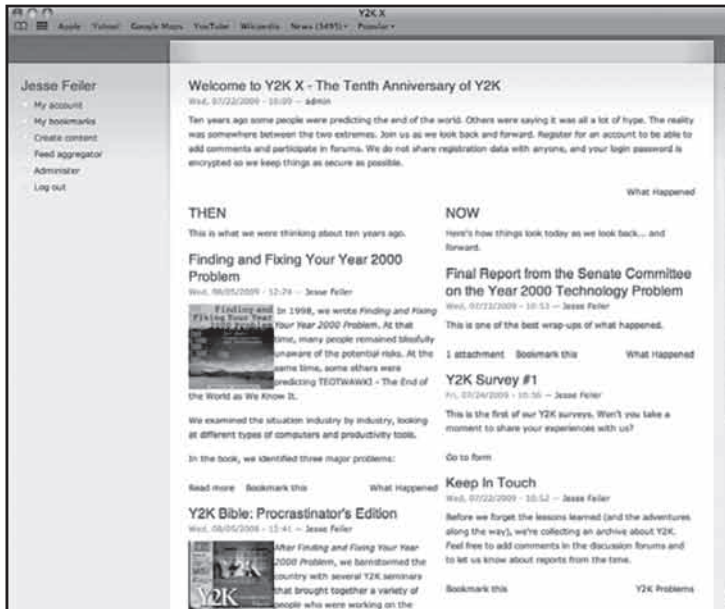
نگاهی به سایر سایت‌ها و قالب‌ها

با نگاهی به شکل ۴-۱۸ که سایت نگارنده کتاب در تابستان ۲۰۰۹ را نشان می‌دهد، با یکی دیگر از قالب‌های رایگان Acquia، یعنی Slate Aquia آشنا می‌شوید (www.topnotchthemes.com/theme/free-drupal-theme-acquia-slate). این قالب هم عرضی غیرقابل تغییر دارد و مشکل اصلی قالب‌های مایع را نشان می‌دهد. همان‌طور که مشاهده می‌کنید در صفحه اصلی سایت از تصویر بزرگی استفاده شده است. برای سایت‌های متن‌محور اوضاع به‌گونه‌ای است که با تغییر عرض صفحه، متن هم خود را با این تغییرات سازگار می‌کند. اما در مورد تصاویر چه کار باید کرد؟ یا مجبور هستید آنها را از حالت طبیعی خارج کنید (که کار اشتباهی است) یا اندازه واقعی آنها را حفظ کرده از حاشیه‌های بیشتری در اطراف تصویر استفاده کنید. برای صفحه‌ای چون شکل ۴-۱۸ استفاده از قالب‌های با عرض غیرقابل تغییر تنها گزینه است.

اگر محتوای سایت شما شامل تصاویر ضمیمه‌شده است می‌توانید از قالب‌هایی چون Garland استفاده کنید. چون بدین ترتیب تصاویر ضمیمه‌شده با تغییر اندازه پنجره خود را با تغییرات اعمال‌شده تطبیق می‌دهند. می‌توانید صفحه‌ای مشابه شکل ۵-۱۸ با قالب Garland در نظر بگیرید. آشکارا پنجره موردنظر نسبتاً محدود و تنگ است.



شکل ۴-۱۸



شکل ۱۸-۵

همان‌طور که در شکل ۱۸-۶ مشخص است با اضافه‌شدن بر عرض صفحه، اندازه متن نیز تغییر می‌کند. اما در این مورد اندازه تصاویر تغییر نمی‌کند بنابراین هیچ مشکلی از این بابت به وجود نمی‌آید (البته نکته اصلی در اینجا اندازه نسبتاً کوچک عکس‌هاست).



شکل ۱۸-۶



ارزیابی انتخاب‌های قالب سایت شما

هرچند امکان تعویض قالب سایت به دفعات وجود دارد و هیچ مشکلی از این بابت وجود ندارد، شما باید به برخی ویژگی‌های قالب‌ها توجه بیشتری داشته باشید. البته برخی قالب‌ها هردونسخه مایع و غیرقابل تغییر را یکجا ارائه می‌دهند. برای ارزیابی هر قالب باید از مطالب تستی سایت خود استفاده کنید. از متن استاندارد استفاده نکنید. به هر حال این شما هستید که باید توازن مناسب بین قالب و محتوای سایت ایجاد کنید.

همچنین می‌توانید از گزینه‌های پیکربندی قالب‌ها استفاده کنید تا با درجه انعطاف هر کدام بیشتر آشنا شوید. البته باید این کار را در مورد سایت‌ها و قالب‌هایی که نمی‌پسندید نیز انجام دهید چون گاهی تنها با کلیک کردن روی یک چک‌باکس قسمت پیکربندی، به همان چیزی که در نظر دارید می‌رسید. در خلال گردش خود بین قالب‌های مختلف به این نکته نیز توجه داشته باشید که آیا قالب منتخب شما از ماژول رنگ پشتیبانی می‌کند یا نه. بدین ترتیب یک ظرفیت داخلی در قالب وجود دارد که به شما اجازه می‌دهد رنگ آن را شخصی کنید. اگر از سایتی استفاده می‌کنید که تصویری در پس‌زمینه آن قرار می‌گیرد به قالبی نیاز دارید که به راحتی این تصویر را تغییر دهد.

در آدرس Themes/project/org.drupal نمونه‌های فراوانی وجود دارد. این قالب‌ها همه مشارکتی بوده قابل‌دانلود هستند و شما می‌توانید به رایگان از آنها استفاده کنید. همچنین برای یافتن قالب‌های دروپالی بیشتر می‌توانید از یک موتور جستجوگر کمک بگیرید تا بتوانید قالب‌های دروپالی تبلیغاتی را بیابید.

خرید قالب‌ها

اگر نتوانستید قالب دلخواه خود را بیابید یا بسازید باید به فکر خرید قالب باشید. برای این کار باید از یک موتور جستجوگر استفاده کنید تا بتوانید به آخرین موارد موجود در بازار دسترسی داشته باشید. سه منبع اصلی برای چنین قالب‌هایی وجود دارد:

قالب‌های رایگان مشارکتی در سایت دروپال: با مراجعه به آدرس [/project/org.drupal/](http://project/org.drupal/) Themes می‌توانید این قالب‌ها را بیابید که همه تحت لیسانس GPL قرار دارند. در برخی موارد طراح قالب، گزینه‌های شخصی‌سازی، توصیه درمورد on-addها و خدمات پولی نیز در کنار قالب قرار می‌دهد. مانند سایر نرم‌افزارها، قیمت شاخص مناسبی برای ارزیابی کیفیت کالا است. طراحان و مشاوران زمینه قالب‌های دروپالی: شما می‌توانید با مشاوران و طراحان این زمینه ارتباط برقرار کنید. بنابراین ابتدا باید به خوبی فکر کرده تصمیم خود را در مورد



شمای کلی و امکانات قالب دلخواه خود بگیرید. شاید بهتر باشد در این زمینه با دو دسته از مشاوران صحبت کنید: اول مشاورانی که با او در مورد گزینه‌ها و امکانات هر قالب در نسخه‌های مختلف مشورت کنید تا پس زمینه مناسبی از نمونه منتخب خود در اختیار داشته باشید. دوم مشاورانی که به شما در یافتن نسخه‌ای مناسب از قالب‌ها با ویژگی‌های موردنظر شما کمک کند.

قالب‌های تبلیغاتی در دسترس: برخی افراد و شرکت‌ها به طراحی قالب‌های مختلف می‌پردازند و برخی از آنها مثل Themes Notch Top مدل قیمت‌گذاری جالبی به اجرا درمی‌آورند: گروه اول قالب‌هایی هستند که با پرداخت ۳۰۰ دلار می‌توانید خریداری کرده و دانلود کنید. گروه دوم قالب‌هایی هستند که با پرداخت پول توسط شما، دیگر به هیچ کاربر یا شرکت دیگری فروخته نمی‌شوند. قیمت قالب‌های این گروه بین ۲۷۰۰ تا ۳۸۰۰ دلار است. اگر به سایت این شرکت مراجعه کنید و روی قالب‌های مختلف کلیک کنید، صفحه کامل اطلاعات آن قالب ظاهر می‌شود. در قسمت پایین سمت راست تعداد کپی‌های فروخته‌شده از آن نمونه نمایش داده می‌شود.

نصب و سوییچ کردن قالب‌ها

شما می‌توانید قالبی را مشخص کنید که باید تنها توسط مدیر سایت قابل استفاده باشد. در این صورت شما باید این قالب را از میان قالب‌های پایه‌ای دروپال انتخاب کنید: مثل Garland یا Minnelli. اگر به مشکلی برخوردید پس از تعیین قالب موردنظر، با `admin=q?` وارد سایت شوید تا با استفاده از قالب قبلی بخش مدیریت، وارد تنظیمات مدیریتی سایت شوید. در آن قسمت می‌توانید نسخه حاضر را به یک نسخه سالم که قبلاً تست کرده‌اید تغییر دهید.

البته این کار باعث می‌شود شما با هربار ورود به قسمت مدیریت، با تغییر قالب سایت متوجه این نکته باشید. به همین دلیل است که توصیه می‌کنیم از نمونه‌های پایه‌ای دروپال با رنگی ثابت و شخصی‌سازی کم استفاده کنید تا این تغییر واضح‌تر باشد.

تعیین یک قالب مدیریتی

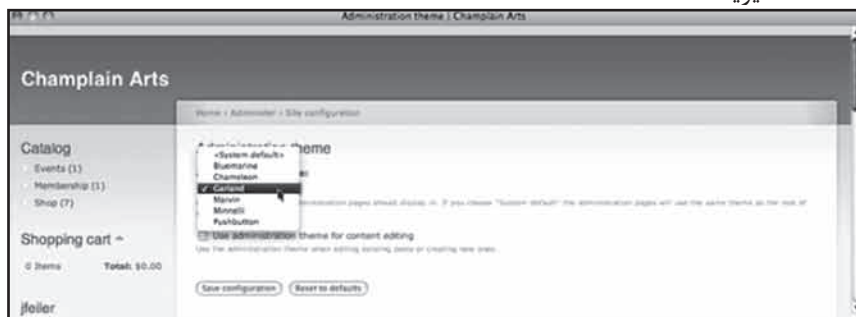
این پروسه در دونسخه دروپال (۷ و ۶) متفاوت است:

دروپال ۶

طبق شکل ۷-۱۸ به بخش Administer، پیکربندی سایت، قالب مدیریتی



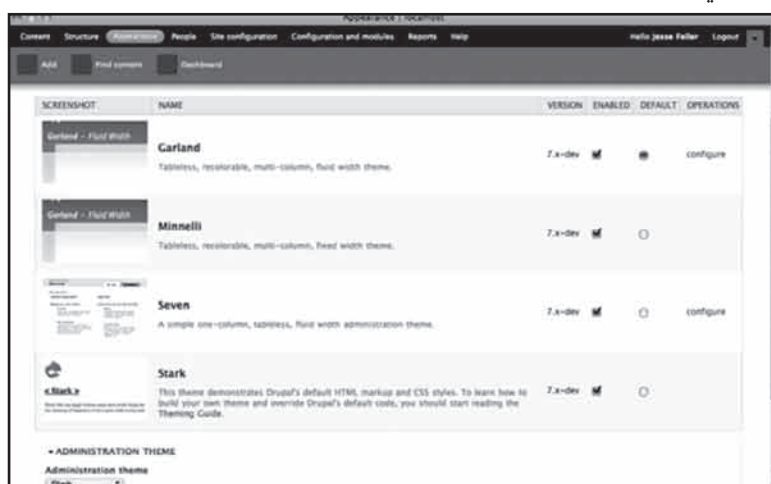
(admin/settings/admin) مراجعه کنید. منوی up-pop این قسمت به شما اجازه می‌دهد از میان قالب‌های نصب‌شده قالب دلخواه خود را انتخاب کنید. شما همچنین می‌توانید از یک چک‌باکس مخصوص در این قسمت استفاده کرده تصمیم بگیرید: قسمت ویرایش محتوا از قالب پیش‌فرض سایت استفاده کند یا قالب مخصوص قسمت مدیریت.



شکل ۷-۱۸

دروپال ۷

دردروپال ۷ قالب مدیریتی از طریق منوی up-pop در زیر لیست قالب‌ها تنظیم می‌شود. و چک‌باکس مربوط به بخش ویرایش محتوا در زیر این منوی up-pop قرار دارد. شکل ۸-۱۸ لیست قالب‌های دروپال ۷ در کنار منوی up-pop برای انتخاب نمونه دلخواه را به نمایش درآورده است. البته چک‌باکس مورداشاره در عکس دیده نمی‌شود. برای ورود به این قسمت باید به appearance/admin رفته از کلید Appearance در بالای پنجره استفاده کنید.



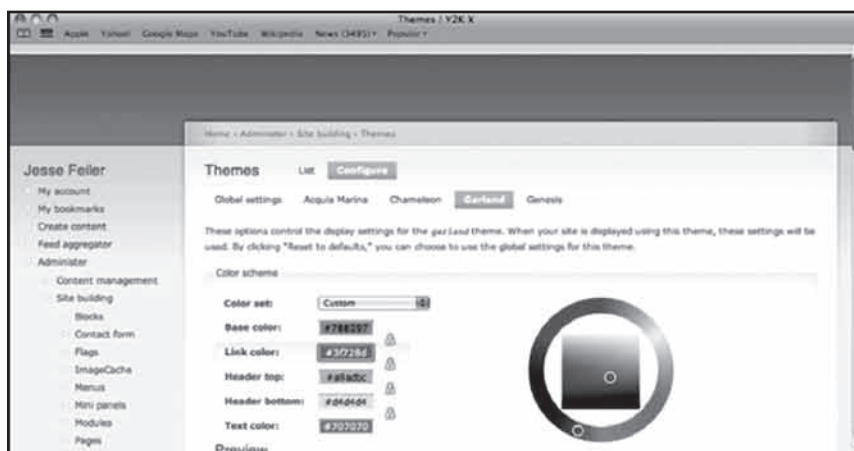
شکل ۸-۱۸



سوئیچ کردن قالب‌ها

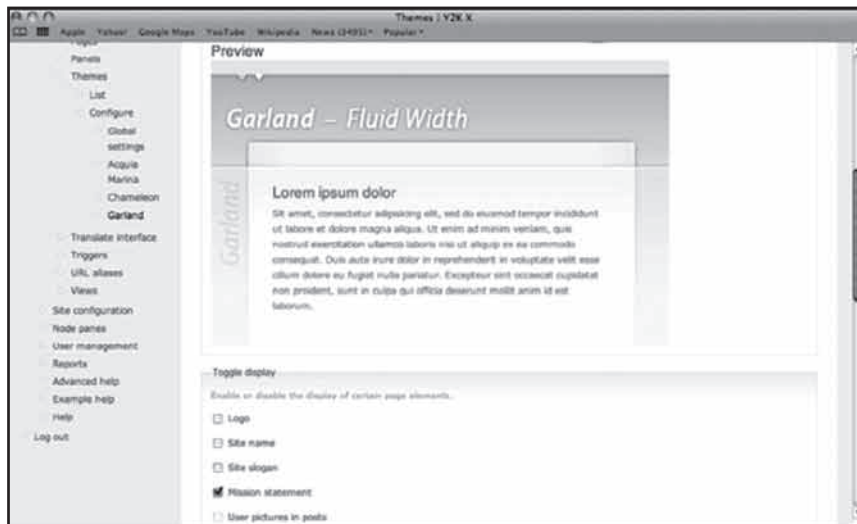
پس از انتخاب قالب دلخواه یا دانلود آن، به یاد داشته باشید مثل مساله مازول‌ها، آن را در پوشه اصلی قالب‌ها نصب نکنید و فایل‌های دانلودی و ضمایم آن را به `/all/sites/themes` منتقل کنید. بنابراین بخش `folder/all/sites` سیستم شما حاوی قالب‌ها و مازول‌های دانلودشده شما خواهد بود.

سپس این قالب به لیست قالب‌های شما اضافه می‌شود (شکل ۸-۱۸). به جز کلید `up-pop` قالب مدیریتی در زیر لیست، این لیست در هر دو نسخه دروپال یکسان است `admin/settings/admin` یا `appearance/admin`. پس از نصب قالب جدید باید روی چکباکس فعال‌سازی کلیک کنید. پس از فعال کردن قالب، باید روی لینک پیکربندی در سمت راست آن کلیک کنید. بدین ترتیب وارد صفحه‌ای چون شکل ۹-۱۸ می‌شوید. به خاطر داشته باشید که پیکربندی هر قالب منحصر به فرد است بنابراین ممکن است با تصاویر کتاب متفاوت باشند.



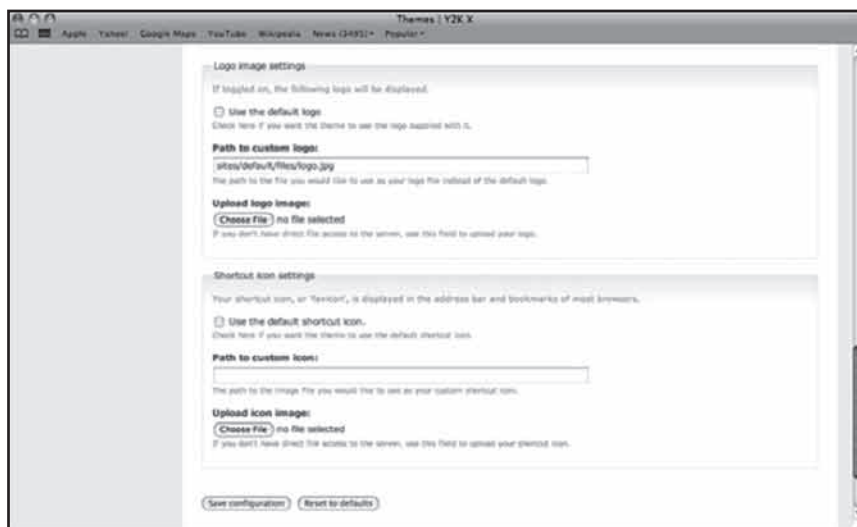
شکل ۹-۱۸

در بالای صفحه می‌توانید قالب‌های متفاوت را مشاهده کنید. اگر کار را با قالب جدید خود شروع کنید، نیازی نیست تنظیمات را تغییر دهید. اگر قالب موردنظر شما از مازول رنگ پشتیبانی کند، بخش اول تنظیمات شما تنظیمات رنگ خواهد بود. اگر در صفحه پایین‌تر بروید پیش‌نمایشی از قالب شما در سایت به نمایش درآمده است (شکل ۱۰-۱۸). در زیر این پیش‌نمایش، تنظیمات مختلف برای گزینه‌های قالب‌های سایت وجود دارد. برای نهایی کردن تنظیمات این بخش باید روی چک‌باکس‌ها کلیک کنید.



شکل ۱۰-۱۸

طبق شکل ۱۱-۱۸ در پایین‌ترین قسمت صفحه، چک‌باکس‌ها و مسیرهایی وجود دارد که ممکن است حاوی آیکون سایت باشند. پس از اتمام کار حتماً تغییرات اعمال‌شده را ذخیره کنید. به صفحه لیست بازگردید و روی کلید radio Default کنار قالب دلخواه خود کلیک کنید. با ذخیره کردن این تغییرات، قالب جدید شما راه‌اندازی می‌شود. با مراجعه به صفحه اصلی و سایر بخش‌های سایت می‌توانید تغییرات اعمال‌شده را مشاهده کنید (غیر از صفحه مدیریت).



شکل ۱۱-۱۸



خلاصه

انتخاب قالب مناسب نکته بسیار مهمی در طراحی یک سایت است. ممکن است در طول پروسه طراحی سایت بارها تصمیم بگیرید قالب سایت را تغییر دهید. به هر حال این پروسه - جستجو و یافتن قالب مناسب - ممکن است وقت زیادی از شما و گروه شما بگیرد. به هر حال همیشه اولین انتخاب بهترین انتخاب نیست.

سوال و جواب

سوال: ما می‌خواهیم سایتی با نمای منحصر به فرد و متفاوت داشته باشیم. آیا برای این کار حتما باید نمونه‌ای از قالب‌های تبلیغاتی را خریداری کنیم و که تنها به یک کاربر یا شرکت فروخته می‌شوند؟

جواب: این آسان‌ترین و قانونی‌ترین راه برای شماست. اما راه‌های دیگری نیز وجود دارد. چون نمای سایت به محتوای سایت نیز مربوط است. با افزودن تصاویر متنوع و جذاب به مقالات و storyها می‌توانید نمای بهتری به سایت خود هدیه کنید. به عنوان مثال سایتی که به آخرین تحولات بازار موسیقی یا کتاب می‌پردازد، در صفحه اصلی باید آخرین محصولات موجود در بازار را نمایش داده از تصاویر مربوط به آنها اضافه کند. اگر این پروسه کاملا اتوماتیک باشد شما همیشه صفحه اصلی جذاب و متنوعی در اختیار خواهید داشت. به هر حال این بهترین نوع ایجاد تنوع در صفحه اصلی سایت است.

سوال: یک سایت WordPressی با طراحی جذاب پیدا کرده‌ام. می‌توانم از آن استفاده کنم؟

جواب: شرکت‌ها و مراکزی که به طراحی سایت‌های مختلف می‌پردازند معمولا نسخه دروپالی مشابه نیز در اختیار دارند. می‌توانید به چنین وبسایت‌های مادری رفته نمونه‌های مختلف آنها را مرور کنید. چون آنها برای پوشش انواع سیستم‌های طراحی سایت، نمونه‌های متفاوتی از کارهای خود به نمایش می‌گذارند تا بتوانند تمام کاربران را راضی نگه دارند.

سوال: ما قصد داریم از مازول‌های مشارکتی در سایت خود استفاده کنیم. آیا ممکن است در مورد سازگاری مازول‌ها با سایت مشکلی بروز کند؟

جواب: اگر مازول‌ها و قالب‌های مورد استفاده شما به خوبی طراحی و تولید نشده باشند، امکان بروز مشکل وجود دارد. معمولا بهتر است اول مازول‌های مورد نظر خود را نصب کرده فعال کنید تا پس از آن به انتخاب قالب سایت بپردازید. همچنین با جستجوی نام مازول‌ها و قالب‌های منتخب خود، می‌توانید گزارش‌های احتمالی ناسازگاری آنها با سیستم‌های مختلف را بیابید.



کارگاه

امتحان

۱. چند قالب می‌توان نصب کرد؟
۲. قالب‌ها کجا نصب می‌شوند؟
۳. وقتی از یک قالب مایع استفاده می‌کنیم چگونه باید از تغییر اندازه تصاویر سایت جلوگیری کنیم؟

جواب‌ها

۱. شما می‌توانید یک قالب پیش‌فرض سایت داشته باشید و یک قالب بخش مدیریتی. اما در مورد نصب قالب‌ها در سایت و فعال‌سازی آنها محدودیتی وجود ندارد.
۲. قالب‌هایی که بخشی از دروپال به شمار می‌آیند (مثل Minnelli و Garland) پس از دانلود دروپال، در پوشه قالب‌ها قرار می‌گیرند. اما قالب‌های دانلودی را باید در `/sites/themes/all` نصب کنید.
۳. تصاویر سایت خود را در بنرها، هدرها یا سایر بخش‌های سایت که در چنین قالب‌هایی با تغییر اندازه مواجه می‌شوند قرار ندهید. بهتر است آنها را در متن قرار دهید تا با تغییر اندازه صفحه مشکلی به وجود نمی‌آید.

فعالیت‌ها

حتی اگر قالب دلخواه خود را انتخاب کرده‌اید، دانلود، نصب و پیکربندی قالب‌ها را تمرین کنید. بدین ترتیب با این پروسه آشنا می‌شوید در صورت لزوم می‌توانید به راحتی از آن استفاده کنید. البته سوئیچ کردن قالب‌ها در مورد سایت تولیدی که حاوی صدها مگابایت داده است، کار خطرناکی است.

بخش نوزدهم

استفاده از بلوک‌ها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- درک مفاهیم پایه‌ای استفاده از بلوک‌ها
- ایجاد بلوک‌ها
- قراردادن بلوک‌ها در صفحات سایت



مقدمه

این بخش به معرفی بخش مهمی از دروپال می‌پردازد: بلوک‌ها. شکل ۱-۱۹ بخشی از صفحه اصلی سایت نگارنده را به نمایش درآورده که هیچ ویژگی خاصی از سایت‌های دروپالی در آن مشاهده نمی‌شود. در واقع out lay صفحه را می‌توان با استفاده از انواع ابزارهای طراحی سایت شامل HTML با طراحی کلاسیک به وجود آورد.

نکته مهم ویژگی‌های بلوک‌های این سایت دروپالی است که در نگاه اول به نظر عادی می‌رسد. شما در این بخش با نحوه ایجاد و استفاده از بلوک‌ها در سایت دروپالی خود آشنا خواهید شد. همچنین با استفاده از گزینه‌های مختلف می‌توانید بلوک‌های سایت خود را آشکار یا پنهان کرده ترتیب آنها را تغییر دهید.

معرفی بلوک‌ها

در قسمت میانی صفحه پست‌های بلاگی سایت را مشاهده می‌کنید. اما در حاشیه سمت راست و چپ صفحه، بلوک‌های دروپالی قرار دارند. هر قالب دروپالی ممکن است منطقه‌ای



خاص را به بلوک‌ها اختصاص دهد: چپ، راست، هدر (قسمت بالای صفحه)، قسمت پایین صفحه و بخش محتوای سایت. بسیاری از قالب‌ها بلوک‌های دیگری نیز به سایت اضافه می‌کنند. اگر قالب سایت را تغییر دهید باید کمی در ترتیب قرارگیری بلوک‌ها تجدیدنظر کنید اما در طراحی جدید نیز بلوک‌ها باید به خوبی وظیفه خود را انجام دهند.

در شکل ۱-۱۹ می‌توانید پست‌های بلاگی را در مرکز بخش محتوای سایت مشاهده کنید. قسمت چپ و راست صفحه محل قرارگیری بلوک‌هاست. از قسمت بالا سمت چپ صفحه شروع به بررسی بلوک‌ها می‌کنیم:

ورود کاربر: یک بلوک استاندارد دروپالی. اگر کاربری وارد سایت شده باشد، این قسمت به نمایش در نمی‌آید. (برای این کار لازم نیست روی هیچ چک‌باکسی کلیک کنید چون اتوماتیک است.)

دانلودها: در زیر بلوک ورود کاربر، بلوک دانلودها قرار دارد. شما می‌توانید بلوکی مخصوص خود ایجاد کرده برای آن تیترو متن در نظر بگیرید. شکل ۲-۱۹ تمایز بلوک دانلودها از سایر بخش‌ها را نشان می‌دهد. شما می‌توانید برای آن یک نام، یک تیترو متن در نظر بگیرید. اگر قصد دارید این پروسه پیچیده‌تر شود می‌توانید نحوه نمایش آن را محدودتر کنید. در مورد نمونه حاضر این بلوک تنها برای کاربران ناشناس (که وارد سایت نشده‌اند) نمایش داده می‌شود. یک بلوک مشابه در کنار آن، مخصوص کاربران مود اعتماد سایت (که وارد سایت شده‌اند) است. در این بلوک توصیه‌های لازم در مورد دانلود قرار دارد.

The screenshot shows a Drupal website with a dark theme. The layout includes several blocks:

- User login:** A block with fields for Username and Password, and buttons for Log in, Create new account, and Request new password.
- Downloads:** A block with the text "Log in to access the downloads."
- Poll:** A block titled "What is your iPhone status? (Log in to vote)" with a progress bar showing 0% for "Still using the original iPhone (2G)", 80% for "Using the iPhone 3G (2008)", and 40% for "Using the iPhone 3G S".
- More on the Kindle/1984 issue:** A content block with text about George Orwell's novel being deleted from Kindles.
- USAspending.gov:** A content block with text about the website's tracking of economic stimulus spending.
- Search:** A search bar with the text "Search this site:" and a "Search" button.
- CONTACT JESSE:** A block with links for "Flickr/Last Consulting" and "General Queries".
- BOOKS:** A block featuring book covers for "Work '09 DUNKING" and "Economics: The 101st Year".

شکل ۱-۱۹



شکل ۱۹-۲

نظرسنجی: که توسط مازول نظرسنجی ایجاد شده و بخشی از دروپال است.

جستجو: یک بلوک دروپالی دیگر

بخش ارتباطات: مثل بخش دانلودها، این بلوک هم جزو بلوک‌های ایجادشده توسط کاربران است. اما برخلاف آن بخش، تنها شامل متن نمی‌شود. این بلوک از HTML استفاده می‌کند که شامل لینک‌هایی است که فرم‌های ارتباطی در سطح سایت و Webform‌ها را در اختیار کاربران قرار می‌دهد.

کتاب‌ها: بلوکی که توسط کاربران ایجاد می‌شود و از HTML استفاده می‌کند. البته HTML این قسمت توسط سایت com.Amazon تولید شده و حاوی لینک‌هایی است که به سایت‌های مربوط به آمازون ختم می‌شوند.

همان‌طور که مشخص است به خاطر استفاده از HTML بخش بلوک‌ها از محدودیت‌های کمتری برخوردار است. طبقه‌بندی بلوک‌های مختلف دروپالی و مشارکتی عبارتست از: کارکرد پایه‌ای: این بلوک‌های دروپالی مسئولیت بخش‌های ورود به سایت، جستجو و... را برعهده دارند. لینک‌های اولیه و ثانویه و منوها نیز در این طبقه قرار می‌گیرند.

بلوک‌های پویا: این دسته توسط دروپال به طور اتوماتیک به‌روز می‌شوند. این بلوک‌ها می‌توانند اطلاعات جدید و به‌روز در اختیار کاربران سایت شما قرار گیرند و در این میان شما تنها باید محل قرارگیری این بلوک‌ها را مشخص کنید: Active, Forum Topics New, Comments Recent, Posts Blog Recent, List Archive, Topics Forum



New s'Who و Content Popular, Image Random, Image Latest

بلوک‌های شما: چه در متن ساده و چه در HTML شما می‌توانید هرکاری خواستید در بلوک‌های خود انجام دهید.

بلوک‌های View: شما می‌توانید نحوه نمایش View های سایت خود را تغییر دهید. نمایش بلوکی یکی از انتخاب‌های شماست. یعنی شما می‌توانید یک بلوک از view خود ایجاد کنید و داده‌های خود را در آن به نمایش درآورد.

بلوک‌های ماژول مشارکتی: این قسمت طرفداران بسیاری در بین کاربران دروپال دارد. ماژول مشارکتی Simplenews که از آن برای ایجاد خبرنامه در سایت استفاده می‌شود، بلوکی به سایت اضافه می‌کند که می‌توان به عنوان مثال از آن برای ثبت‌نام دریافت خبرنامه سایت استفاده کرد.

اگر در بین صفحات ماژول دروپال، کلیدواژه تبلیغات را جستجو کنید می‌توانید لیستی از بلوک‌ها و ماژول‌های سودمند، قدرتمند و مناسب را به دست آورید.

ایجاد و استفاده از بلوک‌ها

حالا که با مفاهیم پایه‌ای بلوک‌های دروپالی آشنا شدید باید از آنها استفاده کنید تا تجربه بیشتری کسب کنید.

خودتان امتحان کنید

افزودن یک بلوک ورود کاربر و Navigation

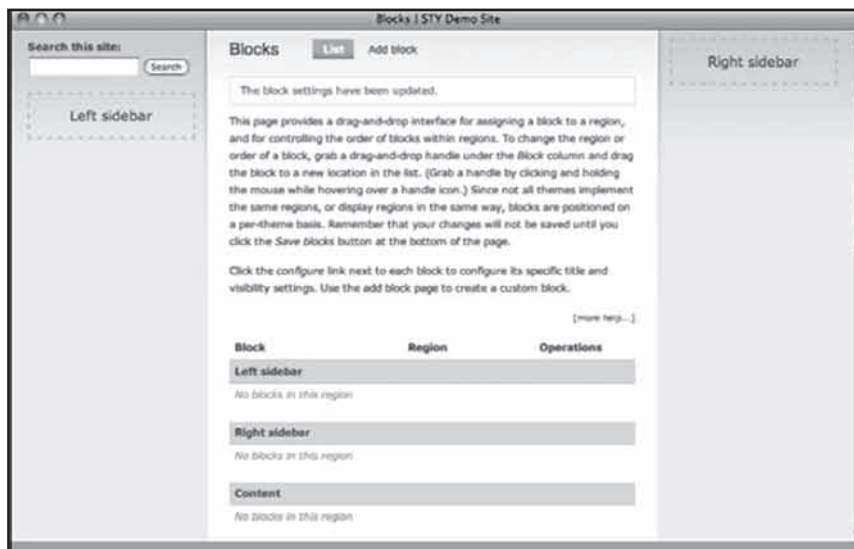
بلوک‌های در دسترس شما به نوع سایت دروپالی شما بستگی دارد؛ به خصوص به نوع ماژول‌های مشارکتی سایت شما.

۱. به بخش Administer، طراحی سایت، بلوک‌ها

(D6: admin/build/block D7: admin/structure/block) طبق شکل

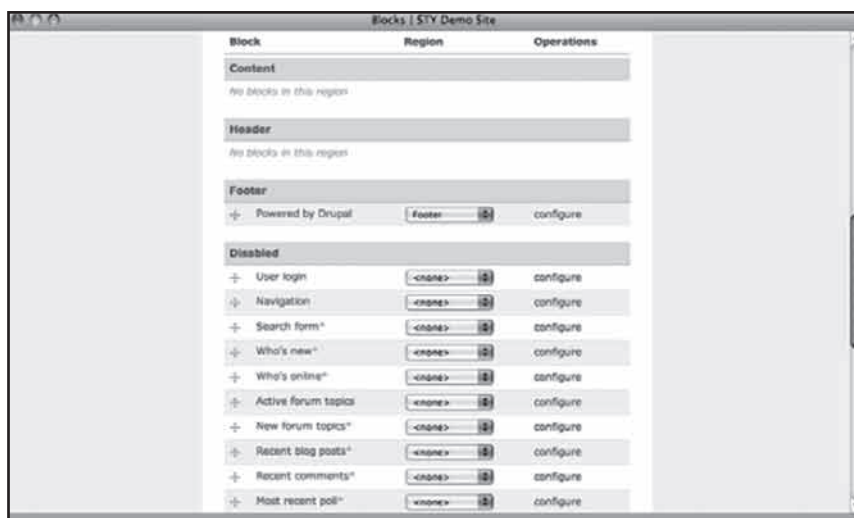
۳-۱۹ مراجعه کنید تا بخش مدیریتی بلوک‌ها را باز کنید.

۲. اگر در صفحه پایین‌تر بروید می‌توانید اکثر بلوک‌ها را در قسمت بلوک‌های غیرفعال مشاهده کنید (شکل ۴-۱۹). در دو شکل ۳-۱۹ و ۴-۱۹ می‌توانید لیبل‌های معرف بخش‌های مختلف صفحه را مشاهده کنید. شما می‌توانید بلوک‌ها را در این قسمت جابجا کنید. با اعمال هر تغییر در این قسمت یک علامت ستاره در کنار بلوک مربوطه حک خواهد شد. پس از ذخیره کردن تغییرات بلوک‌ها، این علامت ستاره محو خواهد شد.



شکل ۱۹-۳

۳. بلوک Navigation را یافته حاشیه چپ صفحه را برای آن انتخاب کنید(شکل ۱۹-۵). همچنین می‌توانید آن را به کمک ماوس برداشته در بخش چپ لیست بلوک‌ها قرار دهید. در پایان روی گزینه Save Blocks در پایین صفحه کلیک کنید.



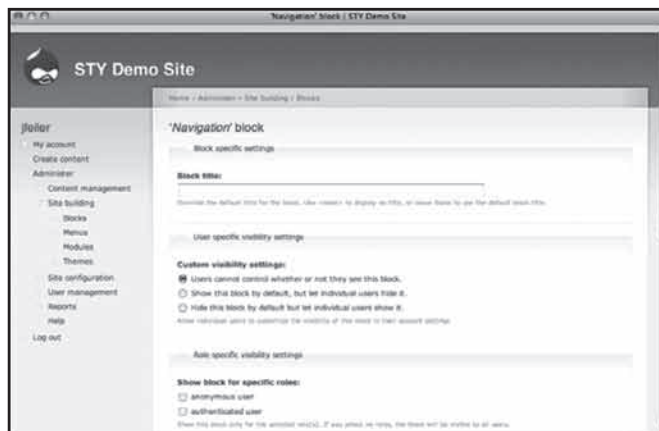
شکل ۱۹-۴



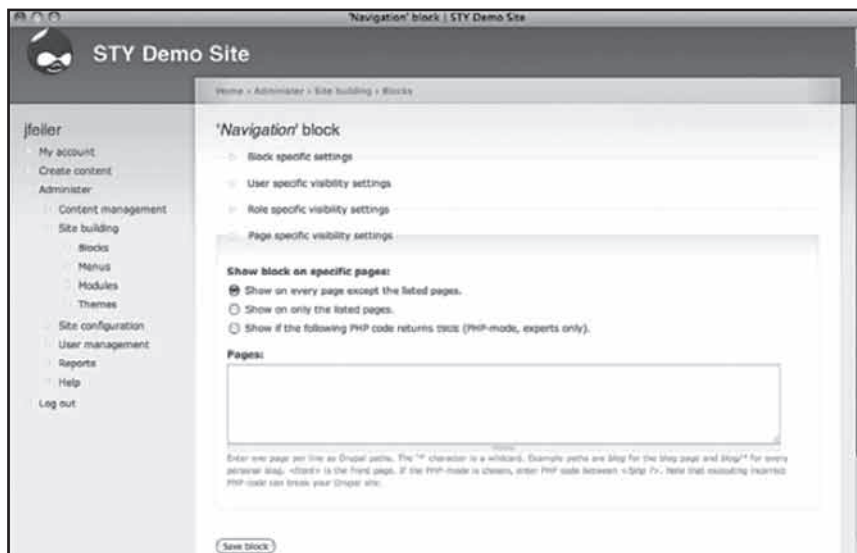
شکل ۵-۱۹

۴. روی کلید پیکربندی کلیک کنید تا برای پیکربندی بلوک‌ها وارد صفحه‌ای مشابه شکل ۶-۱۹ شوید. مهم‌ترین بخش پیکربندی در اینجا، تیتتر بلوک‌هاست. بهتر است آن را تغییر ندهید تا تیتتر پیش‌فرض مورد استفاده قرار گیرد (در مورد مثال ما، Navigation). برای عدم استفاده از تیتتر عبارت `<none>` یا در صورت نیاز تیتتر منتخب خود را وارد کنید. همچنین می‌توانید به کاربران سایت اجازه دهید در مورد نمایش یا عدم نمایش بلوک‌ها تصمیم بگیرند. در بیشتر موارد گزینه پیش‌فرض (بدون در نظر گرفتن حق انتخاب برای کاربران) بهترین گزینه است. اگر ترتیب بلوک‌ها را تغییر دادید و آنها را پیکربندی کردید، قبل از کلیک کردن روی کلید پیکربندی، تغییرات اعمال شده را ذخیره کنید.

۵. تنظیمات نمایش را پیکربندی کنید. طبق شکل ۷-۱۹ در صفحه پایین‌تر بروید تا تنظیمات بعدی را مشاهده کنید.



شکل ۶-۱۹



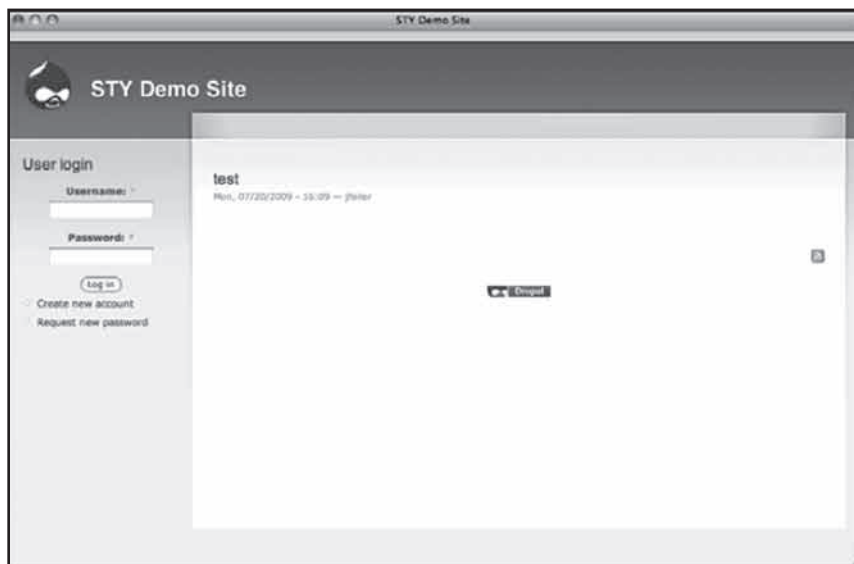
شکل ۷-۱۹

مهم‌ترین تنظیمات این قسمت در مورد نقش‌های سایت است. برخی بلوک‌های سایت باید تنها برای کاربران مورداعتماد سایت نمایش داده شوند و برخی دیگر تنها برای کاربران ناشناخته (که وارد سایت نشده‌اند). اگر در سایت نقش webmaster یا supervisor دارید می‌توانید برخی از بلوک‌های سایت را تنها برای این نقش‌ها قابل‌نمایش کنید. در برخی موارد بلوک‌های دروپالی چون New s'Who تنها برای کاربران نقش supervisor کاربرد دارند نه سایرین.

۶. لیست صفحاتی که دارای بلوک هستند یا بلوکی برای نمایش ندارند را تهیه کنید. مهم‌ترین نمونه این صفحات صفحه اصلی سایت یا همان <front> است. بدین ترتیب می‌توانید از کاربردهای متنوع بلوک‌ها بهره‌مند شوید. همچنین در این قسمت می‌توانید از بلوک‌های حاوی منوها استفاده کنید. در بخش ۲۱ بیشتر با این قسمت آشنا خواهید شد. بلوک را ذخیره کنید.

۷. با استفاده از این روش یک بلوک ورود کاربر ایجاد کرده در حاشیه سمت چپ صفحه قرار دهید. با طی این مراحل این بلوک طبق شکل ۶-۱۹ به طور اتوماتیک در زیر بلوک navigation قرار می‌گیرد. روی گزینه Blocks Save کلیک کنید.

۸. روی کلید Out Log در منوی Navigation کلیک کنید. طبق شکل ۸-۱۹ می‌توانید در این قسمت بلوک ورود کاربر و منوی خلاصه‌شده Navigation (برای کاربران ناشناس) را مشاهده کنید.



شکل ۸-۱۹

خلاصه

بلوک‌ها نما و احساس متفاوتی به سایت شما هدیه می‌کنند. با استفاده از بلوک‌ها می‌توان نظم و ترتیب بیشتری به محتوای سایت داد. البته برای این کار لازم است کاربرد مناسب قالب‌ها را نیز فراگرفته باشید. البته تعداد و محل قرارگیری بلوک‌ها در سایت به سلیقه شما و نیاز سایت بستگی دارد. البته می‌توان برای نقش‌های مختلف نحوه نمایش صفحات سایت را متنوع‌تر کرد.

سوال و جواب

سوال: در یک بلوک، HTML من کار نمی‌کند. آیا راه‌حل ساده‌ای برای آن وجود دارد؟

جواب: اطمینان حاصل کنید که از فرمت ورودی HTML کامل استفاده می‌کنید.

سوال: اگر یک کاربر در چند نقش عضو باشد، چگونه می‌توان در مورد مشاهده بلوک‌ها

برای وی تصمیم گرفت؟

جواب: مجوزهای دروپال مثبت هستند نه منفی. یعنی شما تصمیم می‌گیرید کاربران

بتوانند از قسمت‌های مختلف سایت استفاده کنند. بنابراین اگر تنها یکی از این نقش‌ها هم

چنین مجوزی در اختیار کاربر مربوطه قرار دهد هیچ راهی برای جلوگیری از آن نیست.



کارگاه

امتحان

۱. اندازه استاندارد قسمت متن یک بلوک یا کد HTML چقدر است؟
۲. ترتیب بالا به پایین بلوک ها را چگونه می توان تعیین کرد؟
۳. چگونه می توان تیترا یک ماژول را تغییر داد؟

جوابها

۱. محدودیت خاصی وجود ندارد اما در صورت طولانی بودن ممکن است صفحه را از حالت طبیعی خارج کند.
۲. با استفاده از فلش چهارپر می توانید بلوک ها را در لیست بلوک ها برداشته جابجا کنید. البته قبل از اتمام مرحله پیکربندی باید روی گزینه Blocks Save کلیک کنید.
۳. ۱. تیترا جدید را در قسمت تیترا وارد کنید. ۲. برای استفاده از تیترا پیش فرض آن را خالی بگذارید. ۳. از عبارت `<none>` استفاده کنید تا هیچ تیتتری ثبت نشود.

فعالیتها

نحوه مدیریت سایت و استفاده بجا از ابزارهایی چون بلوک ها، نقش ها، صفحات و نحوه نمایش بخش های مختلف نکته کلیدی این بخش است. بهتر است برای برنامه ریزی در مرحله اول از کاغذ و مداد یا مازیک و تخته سفید برای طراحی اولیه صفحات سایت استفاده کنید. سپس می توانید بخش های مختلف هر بلوک را تعیین کنید. البته در مورد subregion های هر بلوک باید به ماژول مربوطه نیز توجه داشته باشید. هر سایت که layout منسجمی داشته باشد برای کاربران سایت نیز جذاب تر است.

بخش بیستم

نمایش پنل‌ها و صفحات

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- نمایش پنل‌ها و صفحات چگونه می‌توان صفحات پنل ساخت
- استفاده از یک صفحه پنل برای ایجاد یک صفحه اصلی سایت
- افزودن محتوا به صفحات پنل



مقدمه

دروپال بخش بزرگی از مسئولیت نمایش محتوا و بخش‌های مختلف سایت را برعهده گرفته تمام کارها را به طور اتوماتیک انجام می‌دهد. آنچه برای اکثر کاربران دروپال مناسب و کافی است. اما این پایان ماجرا نیست. چون برخی کاربران قصد دارند با استفاده از HTML کلاسیک (طراحی دستی) این بخش را نیز تحت کنترل خود درآورند. به همین دلیل دروپال بخش پنل‌ها را به کاربران ارائه می‌دهد. در این بخش شما با نحوه استفاده از صفحات و پنل‌ها آشنا می‌شوید. ماژول Panels نیز چندسالی است که طراحی شده و به یکی از ابزارهای قدرتمند طراحی سایت تبدیل شده است. این ماژول سه نسخه اصلی دارد. نسخه سوم این ماژول نمای مناسبی برای سایت به وجود می‌آورد. همچنین به کمک ویژگی "استفاده از Argument ها و تغییر صفحات داخلی" شما می‌توانید تمام بخش‌های سایت را دوباره طراحی کرده کاملاً شخصی کنید. سایت منتخب ما برای این بخش net.Y2Kx است؛ سایتی که ده سال پیش ایجاد شده و به مشکلات فناوری ناشی از شروع قرن بیست و یکم با سال ۲۰۰۰ می‌پردازد.

نگاهی به یک صفحه پنل

کلمه صفحه در دروپال سه معنی دارد:

- تمام آنچه در سایت مشاهده می کنید در صفحات HTML قرار گرفته به نمایش درمی آید.
- یکی از دو گونه محتوای پیش فرض در دروپال صفحه است. این صفحه در واقع یک گره پایه ای دروپال است که به کاربر اجازه می دهد محتوای مورد نظر را در آن کپی کرده یا مستقیماً تایپ کند (شامل HTML کامل و فیلتر شده). بنابراین شما می توانید کد HTML صفحه منبع را در گونه محتوای صفحه دروپال کپی کنید. (البته باید از فیلتر HTML کامل استفاده کنید).
- با استفاده از پنل ها و نصب بسته Tool Chaos می توانید صفحاتی ایجاد و مدیریت کنید که حاوی یک یا چند گره باشند. این نوع صفحه مورد نظر ما در بخش حاضر است: یک صفحه پنل. هر صفحه پنل شامل یک یا چند متغیر پنلی است اما تنها یکی از آنها هربار نمایش داده می شود. شما از طریق ابزارهای دروپالی تعیین می کنید کدام متغیر باید به نمایش درآید.

۳ Panels و بسته Chaos Tool

آخرین نسخه ماژول مورد نظر نسخه سوم آن است. این نسخه شامل دو ماژول است: Panels و بسته Chaos Tool. اگر از نسخه های قبلی این ماژول استفاده کرده اید ممکن است با این بسته جدید آشنا نباشید.

همان طور که در مورد viewها نیز اشاره شد، شما می توانید به کمک صفحات، خلاقیت خود را نشان دهید. چون این شما هستید که نمای اصلی صفحات سایت را تعیین می کنید. شکل ۱-۲۰ نشان دهنده یک صفحه دروپالی است.



شکل ۱-۲۰



در این نمونه از قالب Marina Aquia استفاده شده است (دانلود رایگان از Themes Notch Top از آدرس www.topnotchthemes.com). چنین صفحات پنلی از سه جزء اصلی تشکیل شده‌اند: این صفحات شامل بخش‌های معمولی دروپالی و بلوک‌ها هستند.

- چهار پنل در مرکز این صفحه قرار دارد. یک پنل در بالای صفحه ("به Y2KX خوش آمدید") و یکی در پایین ("آنچه گفتیم و نوشتیم") و دو پتل در قسمت‌های میانی صفحه (یکی در راست و یکی در چپ). ممکن است گاهی پنل‌ها را با بخش‌های دروپالی اشتباه بگیرید که در قسمت‌های مشابه پنل در صفحه‌های دروپالی قرار می‌گیرند.

- هرپنل شامل چند تکه است. هرپنل ممکن است حاوی یک گره، یک view، یک بلوک یا سایر گونه‌های محتوا باشد. البته قسمت زیرین پنل‌ها آزاد گذاشته می‌شود تا در صورت نیاز بر اندازه آن افزوده شود. پنل‌های بالا و پایین صفحه موردنظر در شکل ۲۰-۱ دارای یک تکه هستند. پنل سمت چپ صفحه دارای یک تکه است ("گزارش نهایی...") و پنل سمت راست، شامل دو تکه است ("Us About" و "Touch in Keep").

این ساختار پایه‌ای یک صفحه پنل دروپالی است. البته طبق شکل ۲۰-۲ شما می‌توانید برخی بخش‌های دروپالی را پنهان کنید.



شکل ۲۰-۲

با دقت در شکل ۲۰-۲ متوجه می‌شوید بخش‌های حاوی بلوک پنهان شده‌اند. در این شکل سه پنل در مرکز صفحه وجود دارد. پنل سمت چپ در تکه‌های خود حاوی چند بلوک است.



پس از راه اندازی صفحه می توانید محتوای یک پنل را به پنبلی دیگر منتقل کنید یا lay out صفحه را با افزودن یا حذف پنل ها تغییر دهید. یکی از تفاوت های بزرگ پنل و view این است که شما محتوای هر تکه از پنل را تعیین می کنید. در یک view این خود سیستم است که محتوای مورد نیاز برای نمایش را مشخص می کند. در صورت نیاز به استفاده همزمان از این دو، می توانید یک view را در یک تکه از یک پنل جای دهید.

شروع کار با صفحات پنل

گام اول مثل همیشه دانلود کردن، نصب کردن و فعال کردن ماژول - اینجا ماژول Panels در کنار بسته Tool Chaos - است. همچنین در جدول ۱-۲۰ می توانید تنظیمات سه ماژول Panels را مشاهده کنید.

دریافت از آدرس	project/panels
استفاده در بخش	Panels
مجوز ها	
Panels Mini-Module	Administer and create
Panels Module	Administer, use, and view; use panels dashboard
Panels Node Module	Administer, create, and edit
مدیریت ماژول از آدرس	
Administer, Site Building, Panels (admin/build/panels)	

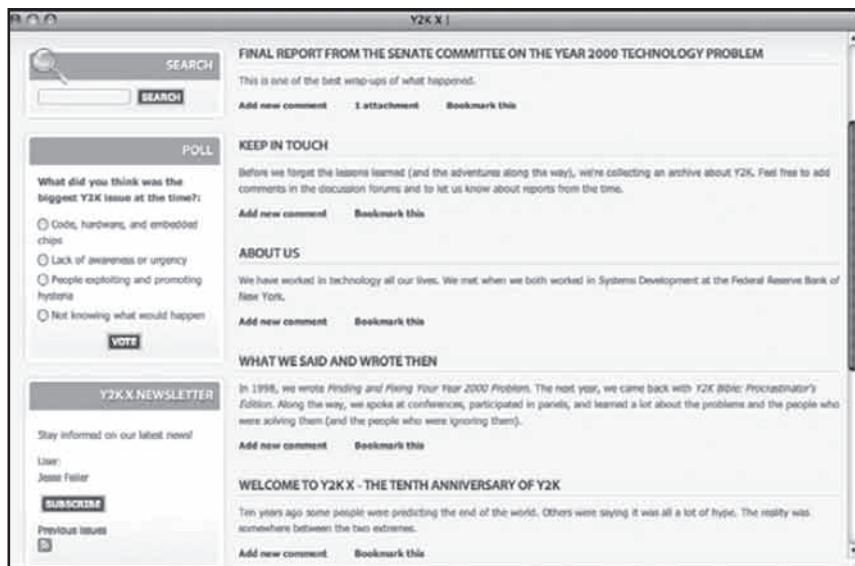
همچنین باید ماژول بسته Tool Chaos را طبق جدول ۲-۲۰ دانلود کنید.

دریافت از آدرس	project/ctools
استفاده در بخش	Chaos Tool Suite
مجوز ها	
None	
مدیریت ماژول از آدرس	
None	

پس از نصب و فعال کردن این ماژول ها شما یک گام دیگر با ایجاد پنل ها فاصله دارید. چون هر صفحه پنبلی یا ساختار پنبلی شامل محتوایی است که شما مشخص می کنید، باید از ابتدا به فکر محتوای مناسب برای این ساختار باشید. اگر از یک سایت نوپای دروپالی استفاده می کنید اول مقالات و story های کافی برای صفحات پنبلی مذکور گردآوری کنید.



اگر از تنظیمات پیش‌فرض دروپال استفاده کنید، مطالب جدید سایت در صفحه اصلی سایت منتشر می‌شوند. شکل ۳-۲۰ storyهای نمونه حاضر را به نمایش درآورده است.



شکل ۳-۲۰

درواقع این روند بیش از یک صفحه سایت را درگیر می‌کند. به عنوان مثال شخصی یک سایت دروپالی ایجاد کرده محتوای موردنظر را بدان وارد می‌کند. نمایش این مطالب در صفحه اصلی به صورت پست بلاگی یک امتیاز برای اوست. البته باید کمی ویژگی‌های دیداری به این پروسه افزود. البته می‌توانید برخی از مقالات دلخواه را به صورت sticky درآورید تا همیشه در صفحه اصلی سایت باقی بمانند. سپس می‌توانید چند بلوک به حاشیه‌های صفحه خود بیافزایید. و بعد کم‌کم صفحه اصلی سایت شما به کمک کاربران شکل می‌گیرد.

حالا شما دو وظیفه برعهده دارید: ایجاد صفحه پنلی و مرتب کردن تکه‌ها و محتوای آن. وظیفه دوم شما دو متغیر دارد: شما می‌توانید از بخش‌های دروپالی که حاوی بلوک هستند استفاده کنید یا می‌توانید آنها را پنهان کنید. البته تمام این مراحل قابل بازگشت هستند و می‌توان آنها را ویرایش کرد.

ایجاد یک صفحه پنلی

ایجاد یک صفحه پنلی ممکن است برای شما خیلی ساده و کاربردی باشد. پس از ایجاد و راه‌اندازی این صفحه، شما تنها با جابجایی محتوای موردنظر بین تکه‌های مختلف lay



out صفحه می‌توانید آن را تغییر دهید. بسیاری از سایت‌ها از چنین صفحه‌ای در صفحه اصلی قالب‌بندی شده خود استفاده می‌کنند. همچنین می‌توان این صفحه را مثل صفحه اصلی یک روزنامه یا نشریه طراحی کرد تا برای مخاطبان نیز آشنا باشد.

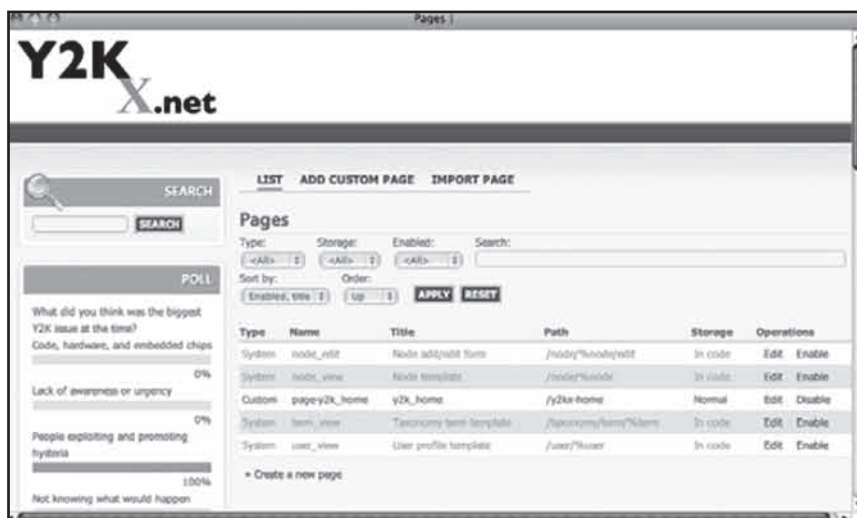
نکات مثبت و منفی فرمت‌های منسجم

به یاد داشته باشید تصمیم در این مورد به سایت شما بستگی دارد. استفاده از صفحه اصلی منسجم باعث می‌شود کاربران حرفه‌ای به راحتی قسمت‌های مختلف مثل مقالات و اخبار جدید را بیابند؛ مثل روزنامه‌ای که شما به راحتی می‌توانید بخش‌های مختلف آن، هواشناسی، اخبار ورزشی یا ستون‌های سرمقاله را بیابید. البته قبل از اینکه تصمیم بگیرید در صفحه اصلی سایت خود از فرمت‌بندی کامل استفاده کنید باید به این نکته توجه کنید که: چنین استراتژی برای سایتی که تعداد مشخصی از کاربران همیشه از آن بازدید می‌کنند مناسب است. یعنی با چندبار مراجعه می‌توان بخش‌های مختلف سایت را شناسایی کرد. اما اگر اکثر کاربران شما تنها یک بار به بازدید سایت شما می‌پردازند نمی‌توان چنین استراتژی در پیش گرفت. در این صورت بهتر است از ساختاربندی کمتری در صفحه اصلی سایت استفاده کنید.

اگر out lay صفحه اصلی شما منسجم است و محتوای آن تغییر نمی‌کند، شما همیشه یک صفحه اصلی ثابت خواهید داشت. و اگر مخاطبان ثابت و همیشگی دارید بهتر است از فرمت‌بندی منسجم برای صفحه اصلی استفاده کنید.

مدیریت صفحات پنلی

برای این کار باید به بخش طراحی سایت، صفحات (pages/build/admin) مراجعه کنید. بدین ترتیب می‌توانید لیست صفحات را طبق شکل ۴-۲۰ مشاهده کنید. این لیست صفحات پنلی شماست. البته نمای این صفحات شبیه نمای viewهای سایت است. همان‌طور که در سایت تعدادی view داخلی وجود دارد و شما هم می‌توانید با ایجاد نمونه‌های جدید بر تعداد آنها بیفزایید، تعدادی هم صفحه داخلی وجود دارد و شما می‌توانید تعدادی دیگر به آنها اضافه کنید. همچنین تغییر صفحات شبیه پروسه تغییر viewهاست. صفحات داخلی دروپال بخشی از هسته اصلی دروپال است و این صفحات در لیست با کد مشخص شده‌اند. در حالی که صفحاتی که شما ایجاد کرده‌اید به طور طبیعی ذخیره شده‌اند.



شکل ۴-۲۰

از اینجا به بعد شما برای ویرایش صفحات می‌توانید از کلیک‌کردن روی گزینه Edit استفاده کنید. همچنین می‌توانید صفحات مختلف سایت را فعال یا غیرفعال کنید.

استفاده از صفحه پنلی

ایجاد یک صفحه پنلی سه مرحله دارد:

خودتان امتحان کنید

ایجاد یک صفحه پنلی

۱. به صفحه‌ای که در شکل ۴-۲۰ مشاهده کردید رفته یا از بالای صفحه گزینه Page Custom Add را انتخاب کنید یا گزینه Page New a Create در پایین صفحه را. سپس طبق شکل ۵-۲۰ نام و مسیر این صفحه جدید را مشخص کنید. البته تمام ویژگی‌های صفحه به جز نام داخلی (ماشینی) آن را می‌توانید بعداً تغییر دهید. در پایین صفحه تنظیمات اختیاری قرار دارد که در شکل ۵-۲۰ نمی‌توانید آنها را مشاهده کنید. می‌توانید آنها را دست‌نخورده رها کرده به راه خود ادامه دهید. البته اگر می‌خواهید این صفحه جدید صفحه اصلی سایت شما باشد، باید روی چک‌باکس مربوطه کلیک کنید.
۲. حالا می‌توانید out lay دلخواه خود را برای صفحه از میان گزینه‌های موجود برگزینید (شکل ۶-۲۰). البته نیازی به نگرانی نیست چون می‌توانید این out lay را بعداً تغییر دهید و داده‌های شما نیز پاک نخواهد شد؛ حتی اگر انتخاب بعدی شما تمام تکه‌های انتخاب



اول را نداشته باشد.

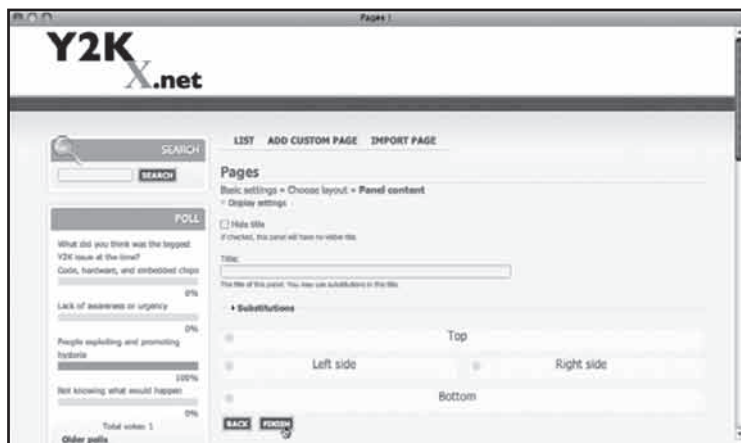
The screenshot shows the 'Pages' configuration interface in Drupal. It includes a search bar, a poll section with a question 'What did you think was the biggest Y2K issue at the time?' and a 'Y2KX NEWS' section. The main form area has tabs for 'LIST', 'ADD CUSTOM PAGE', and 'IMPORT PAGE'. The 'ADD CUSTOM PAGE' tab is active, showing fields for 'Administrative title', 'Machine name', 'Administrative description', 'Path', and a checkbox to 'Make this your site home page'.

شکل ۲۰-۵

This screenshot shows the 'Basic settings' section of the 'Pages' configuration form. It features a 'Choose layout' section with several layout options represented by icons and text labels: 'Two column stacked', 'Two column bricks', 'Two column', 'Three column 33/34/33 stacked', 'Three column 33/34/33', 'Three column 25/50/25 stacked', 'Three column 25/50/25', 'Single column', and 'Flexible'. At the bottom, there are 'BACK' and 'CONTINUE' buttons.

شکل ۲۰-۶

۳. با کلیک کردن روی گزینه Continue وارد صفحه نهایی می‌شوید (شکل ۲۰-۷). اینجا می‌توانید محتوای موردنظر را مشخص کنید. مانند صفحه قبلی اینجا هم می‌توانید تنظیمات را بعدا تغییر دهید. حالا باید روی گزینه Finish کلیک کنید.



شکل ۲۰-۷

ویرایش تنظیمات یک صفحه پنلی

در بخش قبلی با نحوه ایجاد چنین صفحه‌ای آشنا شدید. همان‌طور که در شکل ۲۰-۴ مشخص است می‌توانید با کلیک کردن روی گزینه Edit در سمت راست صفحه قبلی به ویرایش تمام این قسمت‌ها بپردازید.

تنظیمات پایه‌ای

طبق شکل ۲۰-۸ با کلیک کردن روی گزینه Edit وارد صفحه خلاصه می‌شوید. تنظیمات پایه‌ای این بخش را قبلاً در شکل ۲۰-۵ مشاهده کرده‌اید.



شکل ۲۰-۸

تنظیمات دسترسی

روی گزینه Access کلیک کنید تا تنظیمات مشابه شکل ۹-۲۰ را مشاهده کنید. این تنظیمات همان تنظیمات دسترسی است که در سایر قسمت‌های دروپال نیز وجود دارد. شاید نمای صفحه کمی متفاوت باشد اما کارکرد آن همان است.



شکل ۹-۲۰

از منوی up-pop شما می‌توانید یکی از چهار گروه تنظیمات دسترسی را انتخاب کنید. پس از کلیک روی گزینه Add پنجره‌ای باز می‌شود که به شما اجازه می‌دهد تنظیمات را پیکربندی کنید. شکل ۱۰-۲۰ این پنجره را نشان می‌دهد. در مورد پنجره‌های مربوط به تنظیمات دسترسی آیکن‌های سمت راست نوار تیتیر برای بستن پنجره یا پیکربندی تنظیمات به کار می‌رود.



شکل ۱۰-۲۰

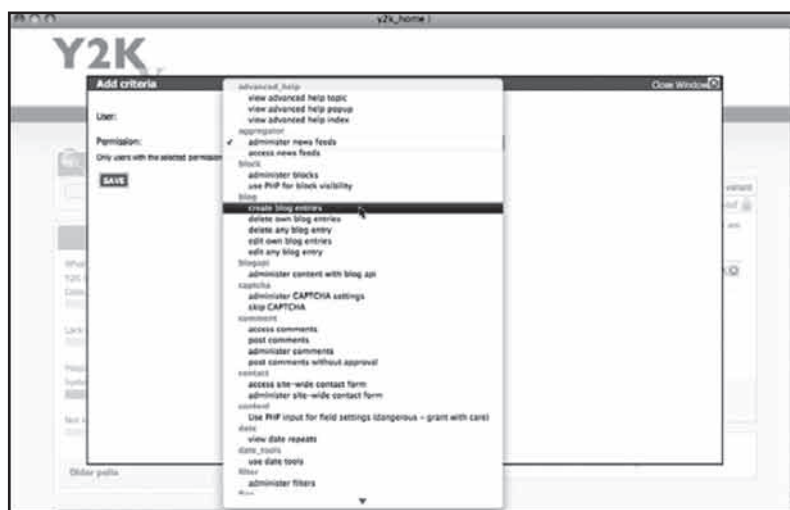
- کد PHP به شما اجازه می‌دهد کد لازم برای ارزیابی را وارد کنید تا مجوز دسترسی صادر شود. (قراردادن چنین تنظیماتی در اختیار کاربران کار خطرناکی است).
- کاربر: نقش به شما اجازه می‌دهد نقش موردنظر برای دسترسی به سیستم را مشخص کنید.



- کاربر: زبان به شما کمک می‌کند دسترسی به سایت تنها با تعیین زبان خاص ممکن شود.

- کاربر: مجوزها به شما کمک می‌کنند تنها به کاربرانی اجازه دسترسی به سایت دهید که دارای مجوز هستند. اگر این گزینه را انتخاب کنید و روی گزینه Add کلیک کنید پنجره نمایش داده شده در شکل ۱۱-۲۰ باز می‌شود و شما می‌توانید مجوزهای لازم برای دسترسی به سایت را انتخاب کنید.

پس از اینکه لیست قوانین دسترسی خود را ایجاد کردید، می‌توانید از کلیدهای radio برای مشخص کردن این نکته استفاده کنید که آیا همه قوانین می‌توانند اجرا شوند یا فقط یکی. این تنظیمات دسترسی بسیار کاربردی هستند.

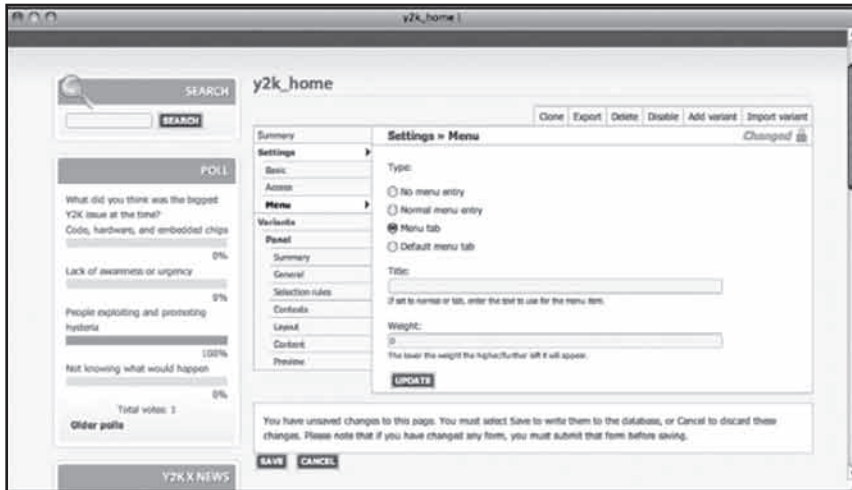


شکل ۱۱-۲۰

البته دروپال ابزارهای لازم برای کنترل دسترسی به سایت را در اختیار شما قرار می‌دهد اما صفحه‌ای که حاوی یک پنل است ممکن است گره‌های فراوانی با قوانین دسترسی گوناگون در خود جای دهد. بنابراین دروپال هر تعداد گره که مجوز داشته باشد را به نمایش درمی‌آورد. پس از اینکه لیست قوانین دسترسی را ایجاد کردید می‌توانید از کلیدهای رادیو استفاده کنید تا مشخص کنید تمام قوانین اجازه اجرا دارند یا فقط یکی. برای مثال چهار گره باید در یک صفحه به نمایش درآیند و یک کاربر تنها به سه تای آنها دسترسی دارد. شما باید تنظیمات دسترسی آن صفحه را به گونه‌ای نهایی کنید که هر چهار گره به نمایش درآیند یا هیچ کدام از آنها. به هر حال شما می‌توانید تنها سه گره را در اختیار وی قرار دهید ولی انتخاب خوبی نیست.

تنظیمات منو

تنظیمات منو را می‌توانید در شکل ۱۲-۲۰ مشاهده کنید. این تنظیمات به صفحه‌ای مربوط است که شما ایجاد کرده‌اید و با سایر تنظیمات منو در دروپال تفاوتی ندارد.



شکل ۱۲-۲۰

ویرایش تنظیمات متغیر

شما می‌توانید چند پنل در یک صفحه داشته باشید. چون هر پنل ممکن است تنظیمات منحصر به فردی داشته باشد و هر کدام از این تنظیمات پیچیدگی‌های خاصی دارد، هرمتغیر صاحب تنظیمات مخصوصی است (شکل ۱۳-۲۰).

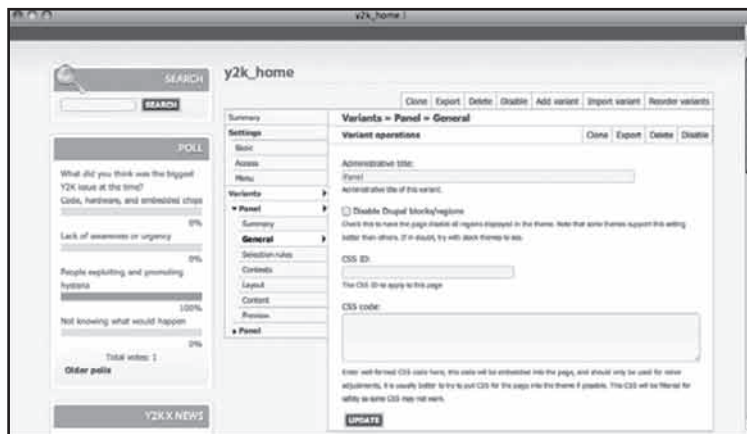


شکل ۱۳-۲۰



تنظیمات عمومی

در شکل ۱۴-۲۰ می‌توانید تنظیمات عمومی را مشاهده کنید. در این قسمت می‌توانید صفحه CSS را تنظیم کنید. همچنین در این قسمت می‌توانید بلوک‌ها و بخش‌های دروپالی را در صورت نیاز غیرفعال کنید.



شکل ۱۴-۲۰

قوانین انتخابی

همان‌طور که قبلاً گفته شد، یک صفحه می‌تواند حاوی چند متغیر باشد. قوانین انتخابی به کار گرفته می‌شوند تا متغیرهای آماده نمایش انتخاب شوند. البته نحوه کار مانند قسمت تنظیمات دسترسی است: شما می‌توانید یکی از گزینه‌های کد PHP، کاربر:نقش، کاربر:مجوز و کاربر: زبان را انتخاب کنید. علاوه بر تعیین ارزش هرفاکتور، شما می‌توانید مشخص کنید همه آنها باید اجرا شوند یا فقط یکی. دروپال در زمان اجرا با دریافت اولین پیام متغیر موردنظر را به نمایش درمی‌آورد.

Layout

شما می‌توانید طبق شکل ۶-۲۰ layout پنل خود را تغییر دهید. دروپال تغییرات محتوا را مدیریت می‌کند و نیازی به نگرانی در مورد از دست دادن اطلاعات نیست. به عنوان مثال اگر layout دوستونه‌ای در اختیار دارید می‌توانید طبق شکل ۱۵-۲۰ آن را تغییر دهید. پس از کلیک روی گزینه Continue از شما پرسیده می‌شود چگونه قصد دارید محتوا را مدیریت کنید (شکل ۱۶-۲۰). تنظیمات در هر صورت یکسان است و با تغییر اندازه صفحه تغییر می‌کند.

محتوا

قسمت مهم طراحی پنل مرحله افزودن محتوا بدان است. وقتی یک صفحه و پنل جدید ایجاد می کنید، قسمت محتوا در ابتدا خالیست (شکل ۷-۱۲). این همان Layout دوستونه است. چهاربخش در layout می توانند محتوا را در خود جای دهند:

- بالا
- چپ
- راست
- پایین



شکل ۱۵-۲۰

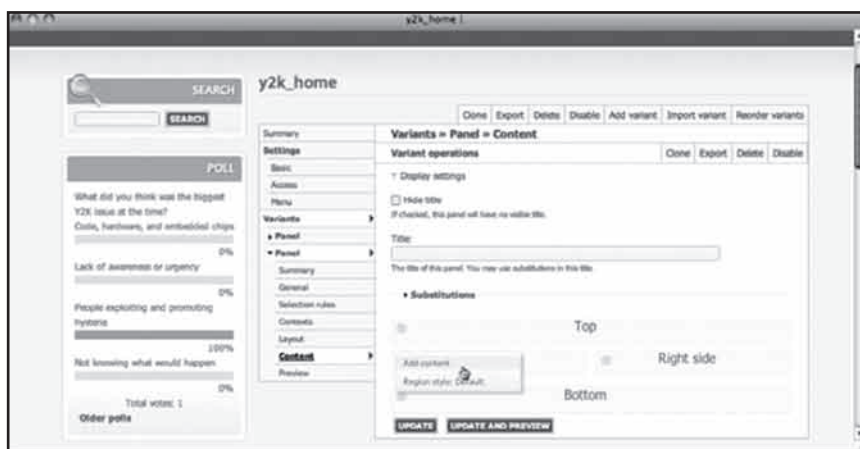


شکل ۱۶-۲۰



هیچ کدام از این چهاربخش قسمت زیرین ندارند تا شما بتوانید به اندازه دلخواه محتوا بدان افزوده اندازه آن را بی هیچ محدودیتی تغییر دهید. در قسمت بالا سمت چپ هربخش کنترلی وجود دارد که به کمک یک منو طبق شکل ۱۷-۲۰ به شما اجازه می دهد اندازه آن بخش را تعیین کنید. شما می توانید سبک هربخش را تعیین کنید. گزینه های استاندارد شما عبارتند از:

- لیست
- بدون سبک
- گوشه های منحنی
- پیش فرض



شکل ۱۷-۲۰

بدین ترتیب شما می توانید ساختار صفحه خود را متنوع کنید. به عنوان مثال می توانید سبک استاندارد را برای تمام بخش های یک صفحه انتخاب کنید و فقط یکی از آنها را در یک سمت صفحه، با سبک گوشه های منحنی طراحی کنید. البته نباید کاربر را با طراحی های عجیب و شلوغ سردرگم کرد و طراحی صفحه باید منسجم و منطقی باشد. حالا می توانید از گزینه Content Add استفاده کنید تا پنجره up-pop باز شود و محتوای موردنظر خود را انتخاب کنید (شکل ۱۸-۲۰).

البته تمام این انتخاب ها به محتوای موجود در سایت دروپالی شما بستگی دارد. گزینه های موجود در شکل ۱۸-۲۰ استاندارد هستند.

فعالیت: از این قسمت ها می توانید به خوبی استفاده کرده آنها را به راحتی به صفحات خود بیفزایید چون کاملاً اتوماتیک بوده نیازی نیست شما کاری انجام دهید. این قسمته شما کمک می کند بر فعالیت های سایت خود به خوبی نظارت داشته باشید.



به شکل ۱۸-۲۰

منوها: اینجا می‌توانید منوهای Navigation، اولیه و ثانویه موردنیاز برای نمایش در بخش‌های دروپالی پنل‌های خود را انتخاب کنید.

گوناگون: این قسمت مربوط به نمایش تصاویر است مثل نمایش تصادفی تصاویر یا نمایش جدیدترین تصویر و نمایش بلوک‌هایی چون خبرنامه‌ها.

Widgetها: مواردی چون بلوک جستجو، ورود کاربر.

پیش‌نمایش

این قسمت پیش‌نمایش پایه‌ای صفحه را ارائه می‌دهد. در صورت رضایت از این پیش‌نمایش باید آن را ذخیره کنید.



خلاصه

صفحات پنل به شما اجازه می‌دهند از طراحی کلاسیک layout صفحه استفاده کنید. با استفاده از ساختار تیزری دروپال می‌توانید تنوع بیشتری در صفحه اصلی سایت خود ایجاد کنید و با اعمال تغییرات و جابجایی‌های متوالی، به تناسب و توازن دلخواه خود برسید. با افزودن تکه‌های حاوی داده‌های به‌روز (به عنوان مثال آخرین نظرات کاربران) صفحه پنل شما و layout آن به طور اتوماتیک به‌روز می‌شود.

سوال و جواب

سوال: من منابع سه نسخه Panel را به دست آورده‌ام. به نظر می‌رسد دو نسخه اول دیگر پشتیبانی نمی‌شوند و هیچ اشاره‌ای به به‌روزرسانی آنها نمی‌شود. چرا؟

جواب: این بخش از دروپال با سرعت فراوانی رشد کرده است. پنل‌ها کارکردی ارائه می‌دهند که سایت‌ها را به روزنامه‌ها و نشریه‌ها شبیه می‌کنند. البته نیازی نیست در مورد این رشد سریع نگران باشید. برعکس باید آن را نکته‌ای مثبت ارزیابی کنیم. چون به هر حال در صورت بروز هر مشکلی امکان ندارد دروپال داده‌ها و اطلاعات شما را حذف کند. هر گاهی با هر نسخه از پنل ایجاد کرده‌اید تا همیشه در دروپال شما باقی می‌ماند. شاید مجبور باشید layout برخی صفحات را تغییر دهید اما داده‌ها ثابت هستند.

سوال: من از توصیه شما استفاده کرده صفحه اصلی سایت خود را به صفحه‌ای پنلی تبدیل کردم. حالا این صفحه پرکنده و خالی به نظر می‌رسد. آیا کار اشتباهی انجام داده‌ام؟

جواب: نه. پنل‌ها به مدیریت محتوای شما می‌پردازند. وقتی شما از سیستم قبلی سایت خود به دروپال کوچ می‌کنید یا صفحه پنلی خود را ایجاد می‌کنید، حجم زیادی از مطالب و محتوا که گردآوری کرده‌اید در فضای ساختارمند صفحه ممکن است اندک به نظر برسد. بنابراین این اتفاق کاملاً طبیعی است. اگر واقعا احساس می‌کنید مشکلی وجود دارد می‌توانید تیزرهای صفحه را طولانی‌تر کرده از تیزر در مقاله اصلی استفاده نکنید. همچنین می‌توانید در متن گره از تصاویر مختلف استفاده کنید.

کارگاه

امتحان

۱. چگونه می‌توان ویژگی بخش‌های دروپالی برای صفحات پنلی را غیرفعال کرد؟

۲. آسان‌ترین راه ایجاد یک صفحه پنلی کاملاً به‌روز چیست؟



۳. چگونه می‌توان یک صفحه پنلی را به صفحه اصلی سایت تبدیل کرد؟

جواب‌ها

۱. از تنظیمات عمومی در ویرایشگر متغیر پنل استفاده کنید.
۲. با استفاده از گره‌ها، viewها یا بلوک‌های به‌روز مثل کاربران جدید، آخرین نظرات کاربران یا موضوعات فعال در forumها می‌توانید تکه‌های سایت خود را پیکربندی کنید.
۳. برای تعیین مسیر به بخش Administer، پیکربندی سایت، بخش URL (مسیر) صفحه پنلی مراجعه کنید. همچنین در زمان ایجاد یک صفحه پنلی نیز می‌توانید این مورد را تنظیم کنید.

فعالیت‌ها

صفحات پنل مختلف را برای صفحه اصلی سایت خود آزمایش کنید. تلاش کنید ابتدا در ایجاد چنین صفحاتی تبحر کسب کنید سپس آن را به صفحه اصلی سایت تبدیل کنید. پس از ایجاد هر صفحه آن را پرینت کرده در مورد نکات مثبت و منفی آن با گروه و دوستان خود مشورت کنید. اگر محتوای سایت شما و پنل‌ها ثابت باشد به راحتی می‌توان با چندبار مقایسه به نتایج بهتری رسید. وقتی از مطالب و محتوای واقعی استفاده می‌کنید تغییرات و نقایص طراحی صفحه بیشتر به چشم می‌آیند.



بخش بیست و یکم

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- ایجاد منوها و افزودن محتوا به آنها
- ایجاد محتوا و افزودن آن به منوها
- ایجاد منوهای Custom و استفاده از آنها در بلوکها



مقدمه

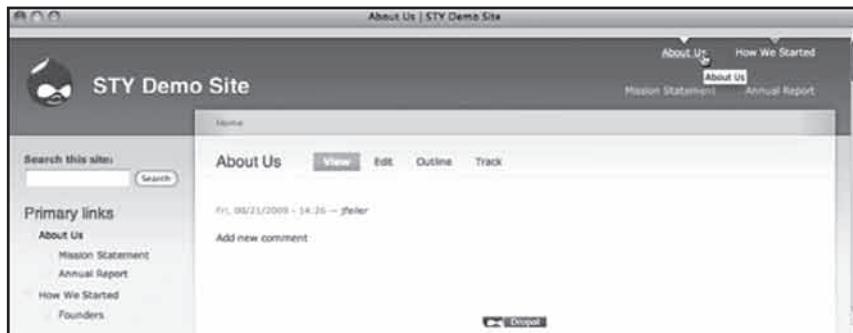
یکی از اولین ملزومات هرسایت منوهای آن است. چون باید تمام اطلاعات سایت طبقه‌بندی شده در ساختار مناسبی قرا گیرد. باید منوها را با دقت طراحی کرده مطالب و محتوای سایت را نظام‌مند کرد؛ محتوایی که در پایگاه داده دروپال بی هیچ نظمی ذخیره می‌شود. حالا دیگر نظرات جدیدی در مورد منوهای کلاسیک و نوار منو مطرح شده و این زمینه از طراحی سایت نیز رشد روزافزونی داشته است. در گذشته منو تنها ابزار کنترل یک ابزار وبی بود. منوهایی که با کمک HTML نوشته می‌شوند. در این بخش در مورد منوهای دروپالی اطلاعات خوبی کسب خواهید کرد. بسیاری از سایت‌های مدرن هیچ منوی داخلی ندارند بلکه از کلیدها و سایر ویژگی‌های دیداری سایت برای گردش در سایت استفاده می‌کنند. این امر در دروپال میسر است. سایر سایت‌های مدرن نیز از منوهای سلسله‌مراتبی استفاده می‌کنند تا قسمت‌های مختلف سایت را به کاربر معرفی کنند. در این زمینه نسخه دروپال ۷ تغییراتی در قسمت ساختار منو داشته است. در واقع کمی جزئیات بیشتر به



ساختار منوی دروپال اضافه شده است تا مدیریت سایت برای کاربران تسهیل شود. این منوهای کلاسیک در دروپال ۷ شکسته شده به بخش‌های کوچک‌تری تقسیم شده‌اند. البته بخش‌های پایه‌ای منوها هیچ تفاوتی با دروپال ۶ ندارد.

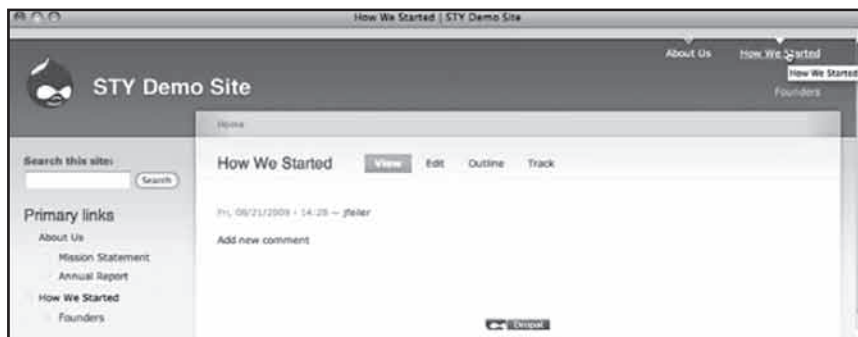
نگاهی به منوهای دروپال

بهترین راه برای آشنایی با منوهای دروپال مشاهده چند نمونه است. اینجا ما چند نمونه در اختیار شما قرار می‌دهیم که تمام آنها را می‌توانید شخصی کنید. شکل ۱-۲۱ دو بخش یک منوی دروپالی را به نمایش درآورده است. در سمت چپ می‌توانید لینک‌های اولیه (منو) که می‌توانید نام آن را تغییر دهید را مشاهده کنید. این یک منوی کلاسیک با دو مورد منویی است که هر کدام دارای یک زیرمجموعه هستند. شما می‌توانید ترتیب سلسله‌مراتبی آنها را کنترل کرده مشخص کنید زیرمجموعه‌ها به صورت پیش فرض، آشکار باشند یا پنهان.

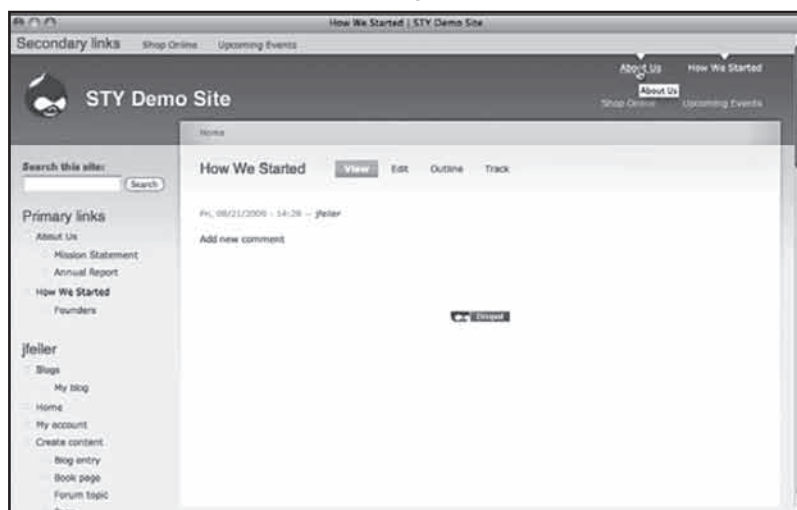


شکل ۱-۲۱

در قسمت بالا سمت راست لینک‌های اولیه منو قرار دارند. در قسمت بالا سمت راست صفحه نیز دو مورد اصلی منو را می‌بینید. با مقایسه دو شکل حاضر مشخص است که با کلیک کردن روی لینک‌های اولیه، لینک‌های زیرمجموعه آنها نمایان می‌شوند. همچنین در اینجا می‌توانید ترتیب سلسله‌مراتبی بخش‌های سمت چپ و راست را با هم مقایسه کنید. البته لینک‌های سمت راست می‌توانند مستقل باشند. در شکل ۳-۲۱ به این نکته توجه داشته باشید که لینک‌های بالایی در سمت راست لینک‌های اصلی منوی لینک‌های اولیه هستند. اما لینک‌های پایینی (خرید اینترنتی و وقایع پیش‌رو) لینک‌های کاملاً مستقلی هستند. همچنین در قسمت بالا سمت چپ صفحه لینک‌های دیگری مشاهده می‌کنید که با ترتیب سلسله‌مراتبی مرتب شده‌اند و دارای تیتیر هستند. (شما می‌توانید لینک‌های ثانویه را تغییر دهید مثل لینک‌های خدمات یا محصولات)



شکل ۲-۲۱



شکل ۳-۲۱

اصطلاحات دروپالی این بخش را با هم مرور می‌کنیم:

نمایش قالب لینک‌های اولیه: دروپال از یک منوی لینک‌های اولیه پشتیبانی می‌کند. این نکته معمولاً یک گزینه در یک قالب است و تصمیم برای نمایش آن برعهده شماست. هر قالب روش مشخصی برای نمایش لینک‌های اولیه دارد. در قالب Garland که قبلاً معرفی شد، لینک‌های اولیه در قسمت بالا سمت راست صفحه با استفاده از مثلث‌های کوچک به نمایش درمی‌آیند. شما می‌توانید این لینک‌ها را در بخش پیکربندی قالب، فعال یا غیرفعال کنید اما معمولاً نمی‌توان مکان آنها را تغییر داد.

بلوک لینک‌های اولیه: یک بلوک لینک‌های اولیه از همان بلوک‌های دروپالی است که شما می‌توانید به پیکربندی آن پردازید. شما می‌توانید این بلوک را در هر قسمت از صفحه که مناسب دیدید قرار دهید. و می‌توانید تصمیم بگیرید که این بلوک برای کاربران به نمایش دربیاید یا نه.



لینک‌های ثانویه: این دسته از منوها و ساب‌منوها را در شکل ۲۱-۳ می‌توانید مشاهده کنید. شما می‌توانید از نمایش قالب لینک‌های ثانویه، بلوک لینک‌های ثانویه و... برای نمایش این دسته استفاده کنید. طبق شکل‌های ۲۱-۱ و ۲۱-۲ می‌توان این لینک‌ها را به صورت سلسله‌مراتبی مرتب کرد یا طبق شکل ۲۱-۳ می‌توان از روش جداکردن لینک‌ها استفاده کرد. علاوه بر این‌ها، دسته‌ای دیگر از لینک‌ها منوی navigation را می‌سازند. البته محتوا و مسیر دروپالی سایت شما نیز در لینک‌های اولیه و ثانویه و در منوی navigation ذکر می‌شود. البته وقتی ما از لینک‌های اولیه و ثانویه صحبت می‌کنیم منظور ما ترتیب سلسله‌مراتبی آنهاست. چیزی که می‌توان آن را تغییر داد و به عنوان مثال دسته لینک‌های قرمز و دسته لینک‌های سبز نامید.

منوهای دروپال ۷

در دروپال ۷ لینک‌های اولیه به منوی اصلی تبدیل شده‌اند.

خودتان امتحان کنید

استفاده از ترتیب سلسله‌مراتبی در منوهای ثانویه

اگر می‌خواهید از روشی مثل شکل‌های ۲۱-۱ و ۲۱-۲ استفاده کنید باید این مراحل را طی کنید:

۱. طبق شکل ۲۱-۴ به بخش Administer، طراحی سایت، منوها، تنظیمات (D6: admin/build/menu/settings; D7: admin/structure/menu/settings) مراجعه کنید.



شکل ۲۱-۴



۲. طبق شکل ۴-۲۱ لینک‌های اولیه را مرجع لینک‌های ثانویه قرار دهید. هرمنویی را می‌توان به صورت سلسله‌مراتبی مرتب کرده ساب‌منوهای مختلف در آن قرار داد. تنظیمات این قسمت هم پس از لینک‌های اولیه (منوی اصلی) در رده دوم قرار می‌گیرد.

ایجاد یک منو و استفاده از ترتیب سلسله‌مراتبی

در دروپال ایجاد منو از اجزای قدیمی سیستم کار بسیار مشکلی است اما غیرممکن نیست. شما به راحتی می‌توانید یکی از موارد منو را غیرفعال کرده رنگ آن را خاکستری کنید. برای این کار دروپال دو روش برای ایجاد منو در نظر گرفته است: آغاز کار با محتوا: هروقت گرهی در سایت ایجاد کردید می‌توانید آن را در منوی سایت قرار دهید. چون کار را از محتوا آغاز کرده‌اید یک مورد فعال منویی خواهید داشت به شرطی که آن را به داده‌های منو اضافه کنید. اگر شما این کار را انجام ندهید، گرهی در اختیار خواهید داشت که هیچ منویی به آن لینک نمی‌دهد که البته کاری کاملاً قانونی است. چون لازم نیست با استفاده از منو به تمام قسمت‌های سایت دسترسی داشت. آغاز کار با منو: شما می‌توانید یک مورد منویی را به یک منو اضافه کنید. همچنین شما می‌توانید موارد یک منو را ویرایش کرده ترتیب سلسله‌مراتبی آنها را در منو تغییر دهید. در این روش شما مورد منویی را در دست دارید و باید برای آن مسیری مناسب انتخاب کنید تا به محتوای مربوطه ختم شود. معمولاً کاربران از هر دو روش در قسمت‌های مختلف سایت خود استفاده می‌کنند.

آغاز کار با محتوا

برای استفاده از روش اول باید این مراحل را طی کنید.

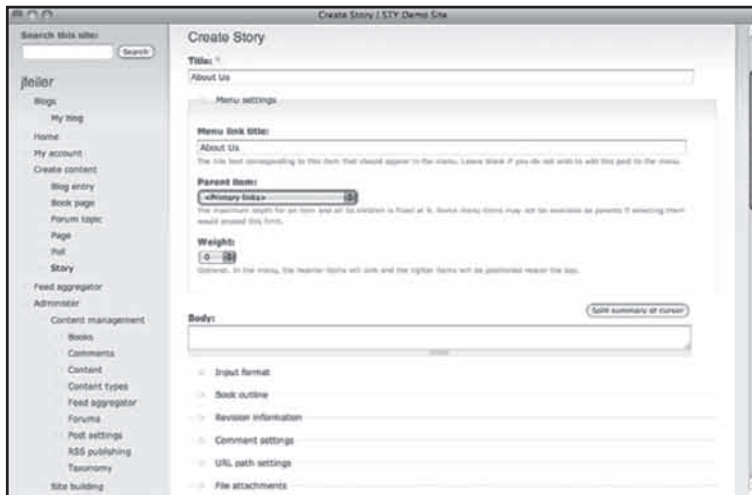
خودتان امتحان کنید

انتخاب یک منو برای محتوا

مثالی برای ترتیب سلسله‌مراتبی منو با استفاده از این روش: ۱. لینک‌های اولیه. ۲. Us About. ۳. چگونه شروع کردیم.

۱. یک گره ایجاد کنید یا یکی از گره‌های موجود را ویرایش کنید.
۲. در قسمت تنظیمات منو یک نام برای مورد منویی خود انتخاب کنید و منویی که باید این مورد را در خود جای دهد را مشخص کنید. شکل ۵-۲۱ به خوبی افزودن یک مورد

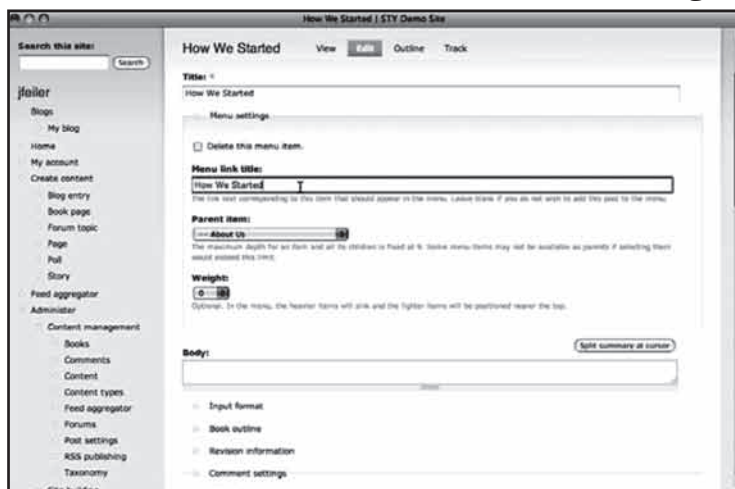
Us About به منوی لینک‌های اولیه را به نمایش درآورده است.



شکل ۵-۲۱

۳. برای افزودن یک گره دیگر به عنوان ساب‌منو، باید یک گره جدید ایجاد کرده یا یکی از گره‌های موجود را ویرایش کنید و نامی برای آن انتخاب کنید. سپس می‌توانید آن را به عنوان یک مورد منویی انتخاب کنید. در شکل ۶-۲۱ می‌توانید طریقه افزودن مورد چگونه شروع کردیم به مورد Us About را مشاهده کنید.

۴. با مشاهده شکل ۷-۲۱ می‌توانید ابزار up-pop منوی لینک‌ها را تشخیص دهید. به یاد داشته باشید که شما می‌توانید هر مورد منویی یا subitem را به عنوان بخش مادر مورد منویی جدید انتخاب کنید.



شکل ۶-۲۱



آغاز کار با منو

این قسمت به شما کمک می‌کند منوهای پیش‌فرض دروپال و منوهای جدید خود را مدیریت کنید. یکی از تفاوت‌های آشکار دروپال ۷ در این قسمت، تفاوت منوهای پیش‌فرض است.

دروپال ۶

در دروپال ۶ سه منوی پیش‌فرض وجود دارد: Navigation: این منو شامل دستورهای پیش‌فرضی چون اکانت من، ایجاد محتوا، Administer و ورود به سایت است.

منوی اولیه: این منو در ابتدا خالیست و شما باید موارد منویی جدید به آن اضافه کنید.

منوی ثانویه: این منو هم در ابتدا خالیست و باید وارد منویی جدید بدان بیفزایید.

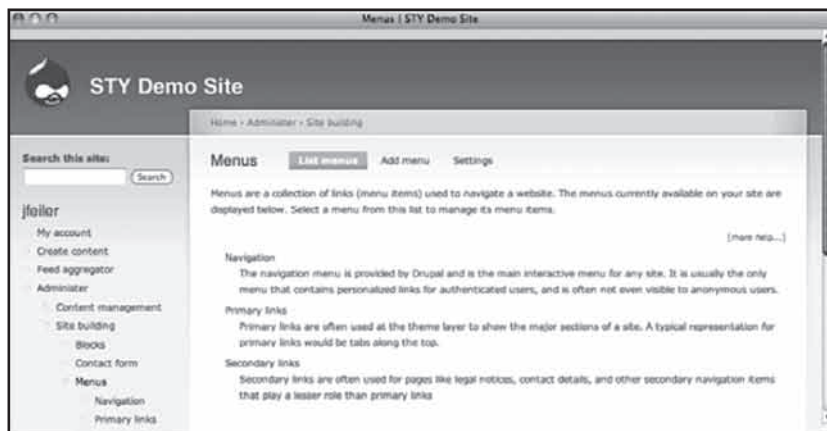
همچنین شما می‌توانید موارد جدید به منوهای

پیش‌فرض اضافه کنید و منوهای خود را بسازید. در

دروپال ۶ باید طبق شکل ۸-۲۱ به بخش Administer، طراحی سایت، منوها (admin/menu/build) مراجعه کنید. از لیست منوهای پیش‌فرض (شکل ۸-۲۱) می‌توانید منوهای جدید را اضافه کنید یا منوهای موجود را ویرایش کنید.



شکل ۷-۲۱



شکل ۸-۲۱

دروپال ۷

در این نسخه منوها نیز مانند نمای بخش مدیریت کمی تغییر کرده‌اند. درواقع این تغییرات چندان زیاد نیست و تنها در جهت افزایش بهره‌وری سیستم بوده است. اینجا راهنمای منوهای دروپال ۷ را با هم مرور می‌کنیم:

میانبرهای مدیریتی: دستورهای Add، پیداکردن محتوا و Dashboard در بالای پنجره قرار دارند (بخش مدیریت دروپال). شما می‌توانید برای افزودن مورد منویی جدید یا حذف آنها از منو، از این قسمت استفاده کنید.

منوی اصلی: منوی لینک‌های اولیه در دروپال ۶ و نسخه‌های قبلی.

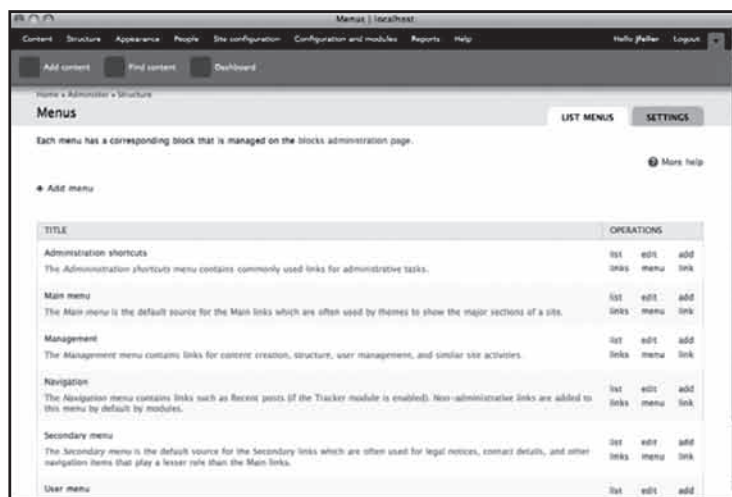
مدیریت: موارد اصلی ساب‌منوی این منو عبارتند از محتوا، ساختار و... که در بالای پنجره این صفحه جای می‌گیرند.

Navigation: منوی navigation دروپال ۶ و نسخه‌های قبلی که برخی موارد مدیریتی و کاربری (مثل ورود کاربر) از آن حذف شده است.

منوی ثانویه: منوی لینک‌های ثانویه دروپال ۶ و نسخه‌های قبلی.

منوی کاربر: شامل دستورهای اکانت کاربری و گزینه خروج کاربر از سیستم.

هرچند لیست منوهای پیش‌فرض دروپال ۶ و ۷ با هم متفاوت است، نحوه مدیریت این‌منوها و موارد منویی آنها یکسان است. طبق شکل ۹-۲۱ به بخش Administer، ساختار، منوها (menu/structure/admin) مراجعه کنید یا از کلید Structure و لینک Menus استفاده کنید.



شکل ۹-۲۱

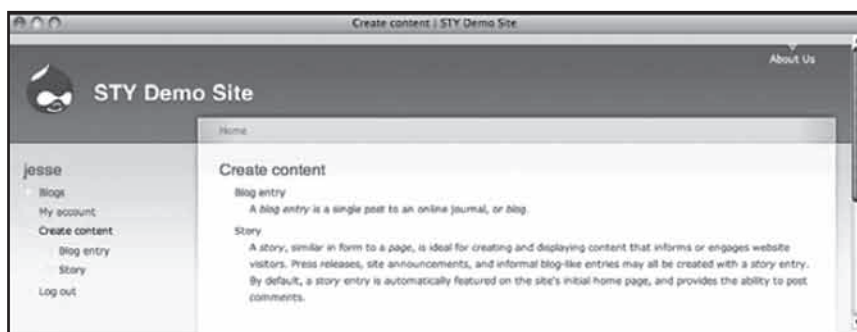


خودتان امتحان کنید

افزودن مورد منویی Home (دروپال ۶)

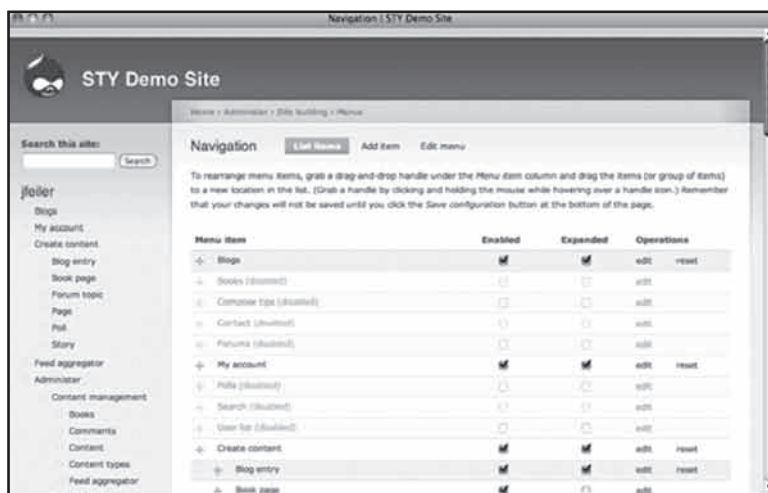
برای شروع باید مطمئن شوید مازول Blog که از مازول های هسته ای دروپال به شمار می آید فعال است. شکل ۱۰-۲۱ منوی navigation پایه ای برای کاربری که مجوز ایجاد، ویرایش و حذف بلاگ و story دارد را به نمایش درآورده است. این حالت پیش فرض است. در این قسمت طریقه تغییر منوی navigation را خواهید آموخت. چون ما می خواهیم مورد منویی Home بدان اضافه کنیم تا با یک کلیک روی آن، به صفحه اصلی سایت برگردیم:

۱. طبق شکل ۸-۲۱ به بخش Administer، طراحی سایت، منوها (D۶: admin/build) مراجعه کنید.



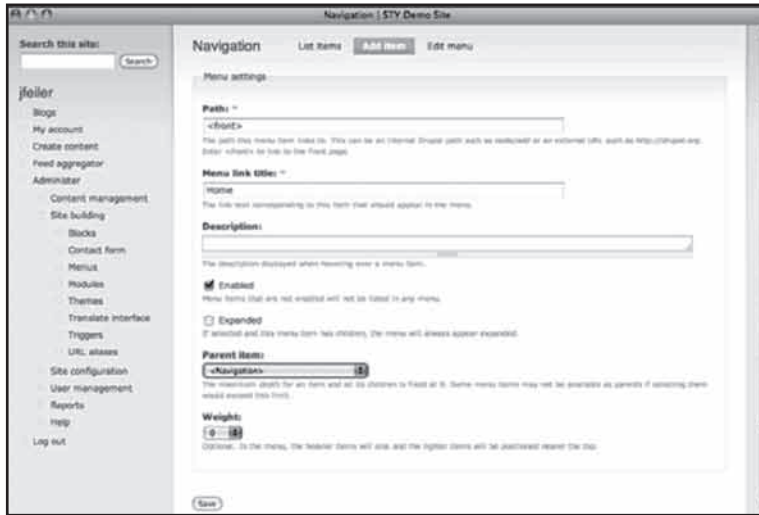
شکل ۱۰-۲۱

۲. روی منوی navigation کلیک کنید تا لیست لینک ها طبق شکل ۱۱-۲۱ باز شود.



شکل ۱۱-۲۱

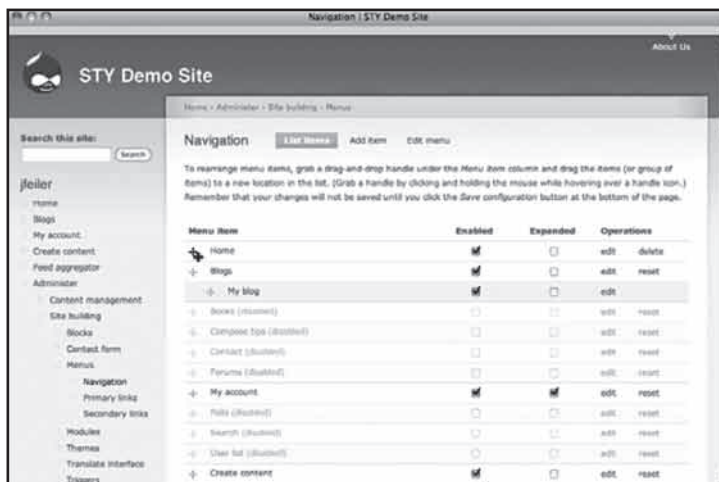
۳. روی گزینه Item Add در بالای صفحه کلیک کنید تا یک مورد منویی جدید اضافه شود. برای قسمت مسیر آن از عبارت <front> استفاده کنید تا شما را به صفحه اصلی سایت برساند. برای قسمت تیتراژ کلمه Home استفاده کنید (شکل ۲۱-۱۲).



شکل ۲۱-۱۲

در منوهای دروپال ۶ مورد حتما باید از لینک‌های اولیه سایت باشد (پیش‌فرض). روی گزینه Save کلیک کنید تا به لیست مشابه شکل ۲۱-۱۱ بازگردید.

۴. از فلش روبرویی برای برداشتن مورد منویی Home استفاده کنید و آن را به بالای لیست اضافه کنید و طبق شکل ۲۱-۱۳ روی گزینه Configuration Save کلیک کنید.



شکل ۲۱-۱۳



خودتان امتحان کنید

افزودن مورد منویی Home (دروپال ۷)

برای شروع باید مطمئن شوید مازول Blog فعال است. شکل ۱۴-۲۱ منوی navigation پایه ای برای کاربری که مجوز ایجاد، ویرایش و حذف بلاگ و story دارد را به نمایش درآورده است. این حالت پیش فرض است. در این قسمت با نحوه تغییر منوی navigation و اضافه کردن مورد منویی Home بدان آشنا می شوید.

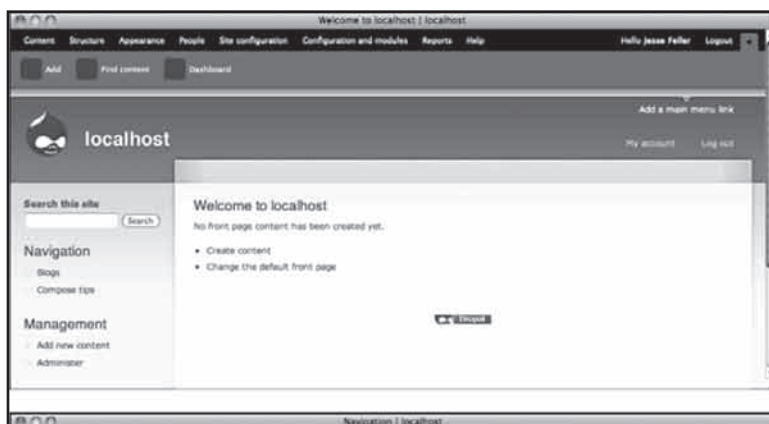
۱. طبق شکل ۹-۲۱ به بخش ساختار، منوها (menu/structure/admin:DV) مراجعه کنید.

۲. در درپال ۷ روی گزینه Links List در کنار منوی navigation کلیک کنید.

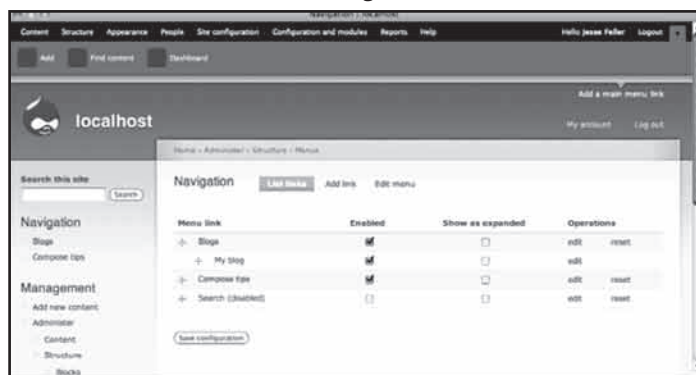
بدین ترتیب لیست لینک ها مشابه شکل ۱۵-۲۱ باز می شود.

۳. این مرحله مثل مرحله هفتم شماره در دروپال ۶ است.

۴. این مرحله مثل مرحله هفتم شماره در دروپال ۶ است.



شکل ۱۴-۲۱



شکل ۱۵-۲۱



ایجاد یک منوی Custom برای صفحات مخصوص

شما می‌توانید با استفاده از بلوک‌های حاوی منوی مخصوص خلاقیت خود را اثبات کنید. یعنی به دروپال اجازه دهید به نگهداری لینک‌های ثانویه و اولیه (منوی اصلی) بپردازد و خود به منوهای خاص برسید. اما چگونه می‌توان در طول مدت استفاده از سایت، منوهای حاشیه‌ای به صفحات خاص اضافه کرد؟ (این پروسه در دروپال ۷.۶ یکسان است). در یک سایت بزرگ ممکن است هرزمینه صاحب یک بخش مستقل باشد. در کل برای یک ساختار مدیریت سازمانی بخش‌های مهم عبارتند از:

منابع انسانی

سیاست‌ها

فرم‌ها

اطلاعات محصولات (داخلی)

اطلاعات محصولات (برای بازدید عموم)

این یک ساختار سلسله‌مراتبی است. به عنوان مثال لینک‌های ثانویه زیر گزینه منابع انسانی عبارتند از:

ارزیابی عملکرد

سیاست‌های پرداخت حقوق

مزایای استخدامی

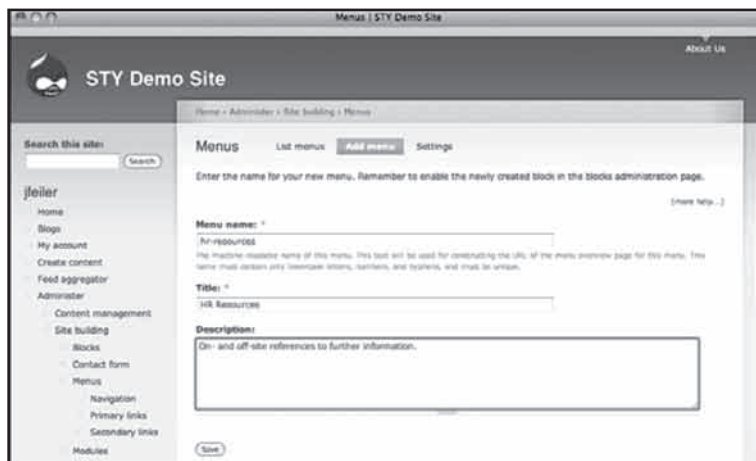
اینجا ممکن است به این نکته اشاره کنید که چرا گزینه سیاست‌های پرداخت حقوق زیر گزینه منابع انسانی قرار می‌گیرد. البته محتوای دروپالی هیچ جای خاصی ندارد. یعنی می‌توان همان صفحات را ساب‌منوی لینک‌های موضوعات دیگر قرار داد. اما ممکن است شما بخواهید دسته‌ای از لینک‌ها را شخصی کرده در بلوکی خاص در حاشیه صفحه سیاست‌های پرداخت حقوق قرار دهید با این لینک‌ها:

قوانین کار ایالت (لینک به خارج از سایت)

قوانین کار فدرال (لینک به خارج از سایت)

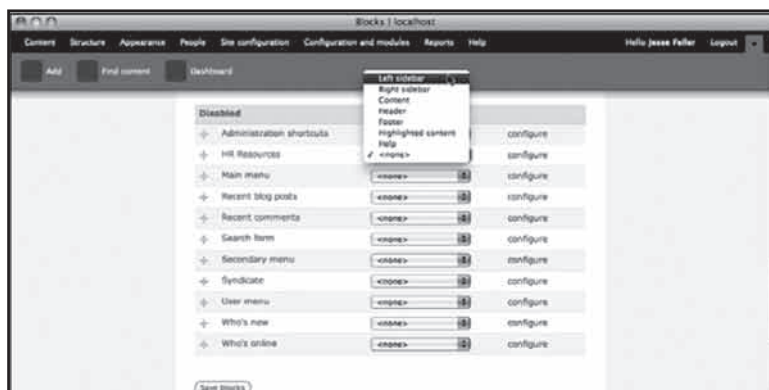
فرم‌های پرسنل ما

به بخش منوها که در شکل‌های ۸-۲۱ و ۹-۲۱ مشاهده کردید مراجعه کنید و روی گزینه Menu Add کلیک کنید تا طبق شکل ۱۶-۲۱ یک منوی جدید بسازید.



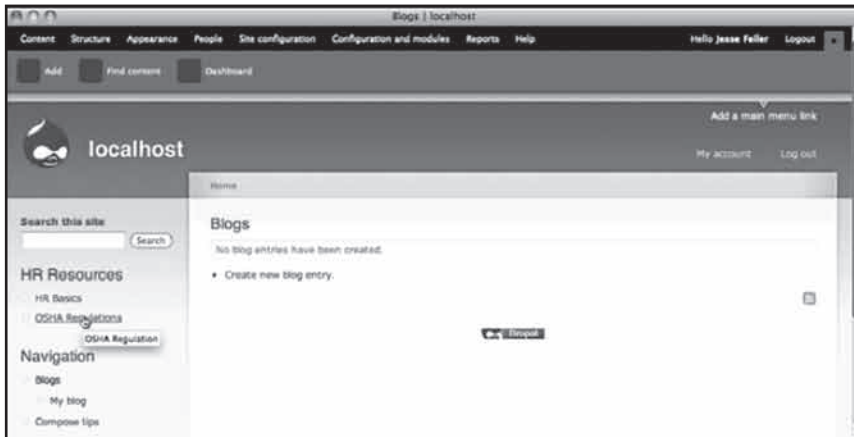
شکل ۲۱-۱۶

منوی جدید به یک اسم داخلی خاص احتیاج دارد (مثل resources-hr) و البته یک نام جذاب برای کاربران (مثل Resources HR). حالا می‌توانید این منو را در لیست منوهای سایت مشاهده کنید و موارد منویی جدید بدان بیفزایید. دروپال به طور اتوماتیک برای هر منو یک بلوک ایجاد می‌کند. از اسم آن نیز برای نام‌گذاری بلوک استفاده می‌شود. طبق شکل ۲۱-۱۷ می‌توانید این بلوک جدید را در بخش غیرفعال لیست بلوک‌ها مشاهده کنید. با استفاده از فلش چهارپایه و برداشتن بلوک جدید یا استفاده از منوی up-pop می‌توانید جای مناسب آن را انتخاب و تعیین کنید. پس از اتمام کار قسمت بلوک‌ها را ذخیره کنید.



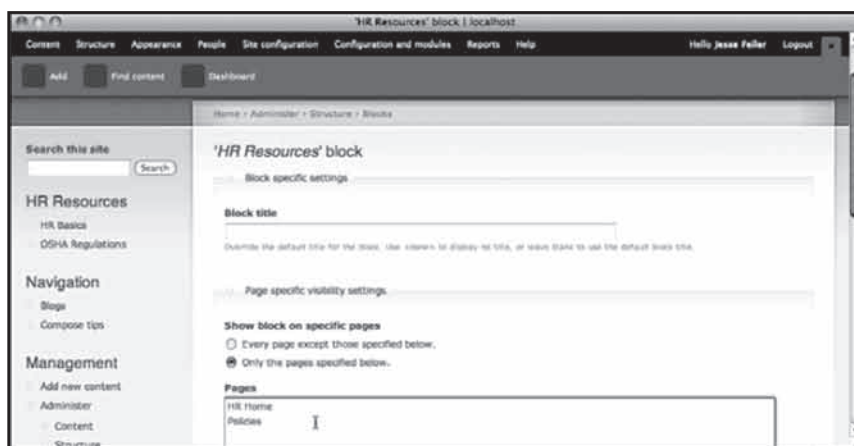
شکل ۲۱-۱۷

پس از ایجاد چند گره در زیرمجموعه منوی Resources HR می‌توانید بلوکی شبیه شکل ۲۱-۱۸ در اختیار داشته باشید.



شکل ۲۱-۱۸

اینجا می‌توانید از تنظیمات مخصوص بلوک‌ها که در بخش پیکربندی لینک‌ها در لیست بلوک‌ها نهایی می‌شود، استفاده بهتری داشته باشید. بلوک جدیدی که ایجاد کرده‌اید تنها می‌تواند در صفحات خاص سایت به نمایش درآید (یا در تمام صفحات سایت منهای صفحات خاص). به خاطر داشته باشید که می‌توانید از منوهای چندانگانه برای نشان دادن مسیر استفاده کنید. شما می‌توانید چندین بلوک منومحور بسازید و در حاشیه صفحات و بخش‌های مختلف سایت قرار دهید. علاوه بر سیستم navigation پایه‌ای منوهای مرجعی چون این نمونه هم برای سایت شما مفید است. اگر در چندصفحه بلوک‌های منومحور نیاز دارید می‌توانید این منوها را ایجاد کرده آنها را شخصی کنید. شکل ۲۱-۱۹ یک بلوک منومحور را به نمایش درآورده است.



شکل ۲۱-۱۹



خلاصه

پس از آشنایی کامل با مفاهیم پایه‌ای منوها می‌توانید این پروسه را تکرار کنید. کاربرد بلوک‌های منومحور سیستم navigation سایت شما را برای کاربران کاربردی‌تر می‌کند.

سوال و جواب

سوال: ما می‌خواهیم سایت خود را از نسخه ۶ دروپال به نسخه هفتم منتقل کنیم. برای اینکه کاربران ما بتوانند با ساختار جدید منوهای سایت آشنا شده مشکلی به وجود نیاید، چه کارهایی باید انجام دهیم؟

جواب: این تنها در صورتی اتفاق می‌افتد که شما در سایت از منوی navigation استفاده کنید وگرنه در صورت استفاده از منوهای شخصی هیچ تغییر خاصی ایجاد نمی‌شود. شما می‌توانید به یک سیستم navigation خاص برای سایت خود فکر کنید که وابستگی به ساختار اصلی نداشته باشد. در صورت داشتن زمان کافی به ویرایش گزینه‌های مختلف منوی navigation خود بپردازید. به عنوان مثال شما می‌توانید یک منوی کاربران در دروپال ۶ طراحی کنید تا کاربران به این روش عادت کنند.

سوال: آیا برای اندازه منوها محدودیتی وجود دارد؟

جواب: متأسفانه نه. معمولاً منوهای شلوغ و طولانی قدرت مدیریت را از مدیرسایت



سلب می‌کنند. اگر از یک منوی up-pop شامل بیش از ۱۰۰ کشور استفاده کرده‌اید، می‌دانید که چقدر یافتن اسم کشور موردنظر کار سختی است.

کارگاه

امتحان

۱. چگونه می‌توان این ویژگی را فعال کرد: نمایش متن در صورت حرکت کردن با ماوس روی یک لینک؟
۲. چگونه می‌توان یک بلوک منومحور ساخت؟
۳. چگونه می‌توان منوهای با ترتیب سلسله‌مراتبی ایجاد کرد؟

جواب‌ها

۱. این بخش به قسمت توضیحات لینک منو مربوط است.
۲. دروپال پس از ایجاد منوی جدید توسط شما، این کار را به طور اتوماتیک انجام می‌دهد. (این بلوک‌ها متعلق به منوها هستند بنابراین در صورت اعمال هر تغییر در منو، بلوک‌ها نیز به‌روز می‌شوند).

۳. این سوال دو معنی دارد:

۱. پس از ایجاد یک لینک منو، باید لینک منوی مادر آن را انتخاب کنید.
۲. برای لینک اولیه و ثانویه پیش‌فرض، باید لینک‌های ثانویه را به لینک‌های اولیه لینک کنید تا ترتیب سلسله‌مراتبی ساب‌منوهای لینک‌های اولیه در تب‌های لینک‌های ثانویه جای گیرند.

فعالیت‌ها

بهتر است در مورد طراحی ساختار منوی سایت خود با دیگران مشورت کنید. سیستم navigation سایت را روی کاغذ تست کنید تا مشکلات احتمالی را بیابید. اگر در سایت شما کلیدها در مرکز قرار دارند از نمای منومحور استفاده کنید و برعکس. سعی کنید از زاویه جدیدی به سایت خود نگاه کنید.



بخش بیست و دوم مدیریت سایت

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- استفاده از Triggers و Actions

- درک مفهوم Token ها

- استفاده از قوانین (ماژول Rules)

- اتوماتیک کردن بخش نگهداری و پشتیبانی سایت



مقدمه

دروپال بخش عظیمی از مسئولیت‌های ایجاد، نگهداری و مدیریت سایت را از شانه‌های شما برمی‌دارد. در این بخش با مسئولیت‌های نگهداری سایت آشنا می‌شوید (البته نه تنها یادآوری رسیدگی به این امور توسط مدیر بلکه انجام آنها به صورت اتوماتیک). دو نوع ابزار اتوماتیک کردن امور در دروپال وجود دارد:

Triggers و Actions: این ماژول‌ها در هسته سایت قرار دارند و می‌توانند در زمینه اتوماتیک کردن امور مختلف سایت به شما کمک کنند.

قوانین: Rules از ساختارهای پیچیده‌تری پشتیبانی می‌کند و قدرت بیشتری دارد. چون بسیاری از ماژول‌ها از این ماژول پشتیبانی می‌کنند. در نتیجه این ماژول به انتخاب اول اکثر کاربران تبدیل شده است.

استفاده از Triggers

این دو ماژول با هم کار می‌کنند: Triggers و Actions. پس از یک اتفاق مشخص (trigger) یک action اجرا می‌شود. این دو در کنار هم پروسه‌ای را تشکیل می‌دهند که پس از راه‌اندازی، به طور اتوماتیک در زمان موردنیاز فعال شده به امور لازم رسیدگی می‌کند. برای شروع باید به نصب و فعال‌سازی ماژول Triggers طبق جدول ۱-۲۲ بپردازید.

دریافت از آدرس

Core

استفاده در بخش

Core—optional

مجوز ها

None

مدیریت ماژول از آدرس

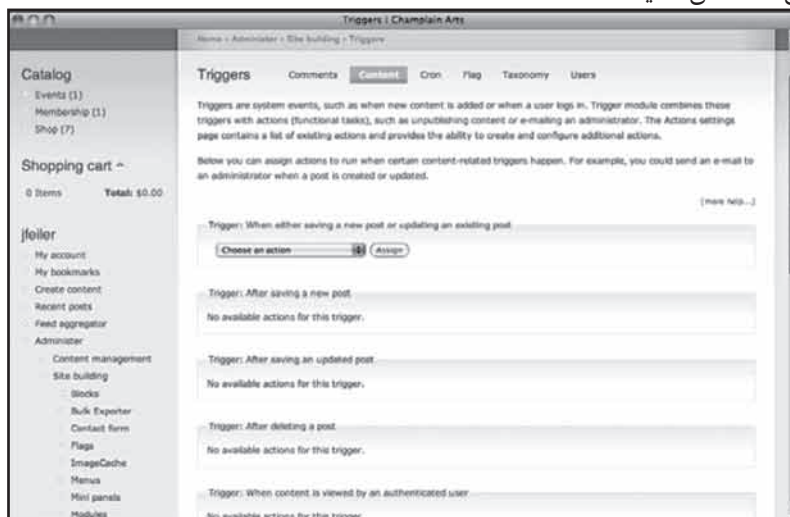
Administer, Site Building, Triggers (D6: admin/build/trigger;

D7: admin/structure/trigger/node)

وقتی شروع به مدیریت این ماژول می‌کنید

طبق (D6: admin/build/trigger; D7: admin/structure/trigger/node)

شکل ۱-۲۲ می‌توانید در بخش‌های مختلف به مدیریت امور آن بپردازید. در این قسمت triggerهای نصب‌شده لیست می‌شوند. برای فعال کردن هر trigger باید یک action را بدان اختصاص دهید.

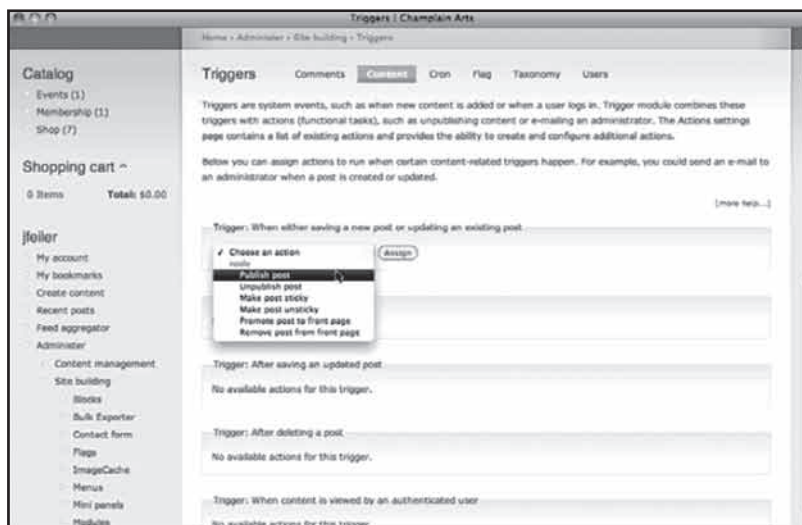


شکل ۱-۲۲

شکل ۲-۲۲ actionهای در دسترس برای ذخیره و به‌روز کردن یک پست را به نمایش

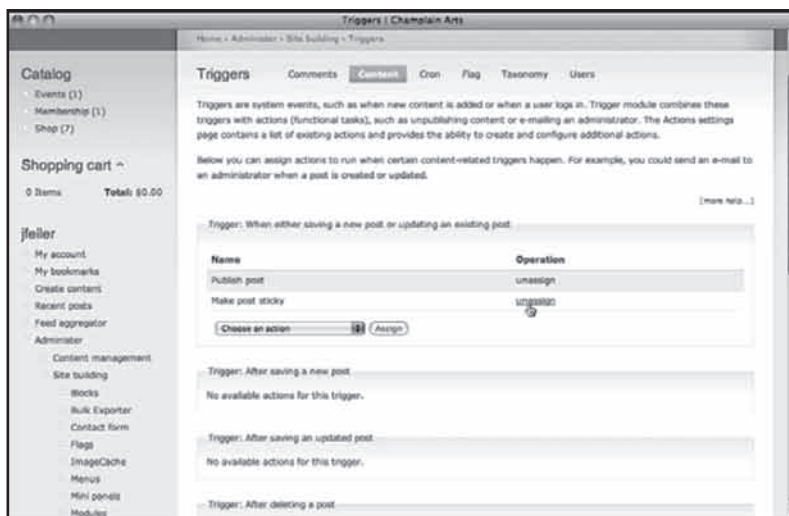


درآورده است. به یاد داشته باشید که برخی از این actionها (مثل sticky کردن برخی موارد) ممکن است با استفاده از تنظیمات پیش فرض هم راه اندازی شوند ولی بقیه نه.



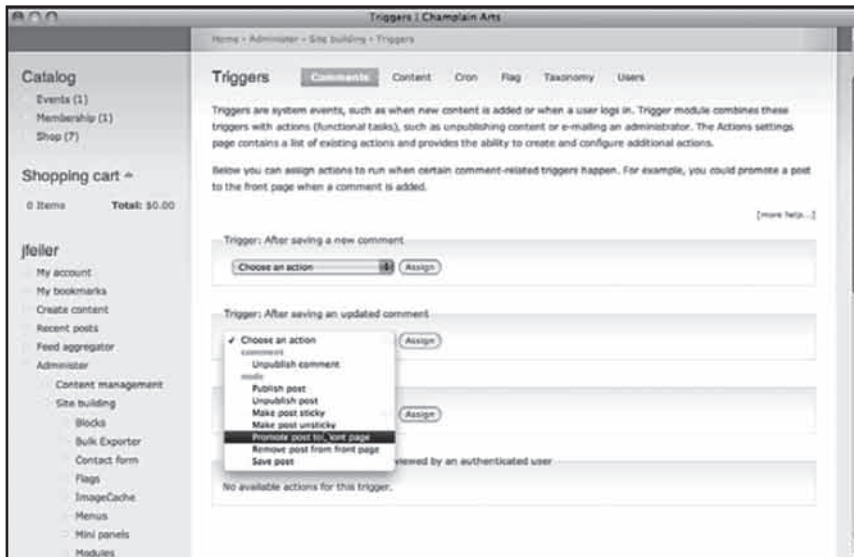
شکل ۲-۲۲

پس از اختصاص یک action به یک trigger می‌توانید آن را در صفحه Triggers مشاهده کنید. به علاوه طبق شکل ۲۲-۳ می‌توانید این عملیات را بازگردانده آن action را حذف کنید.



شکل ۲۲-۳

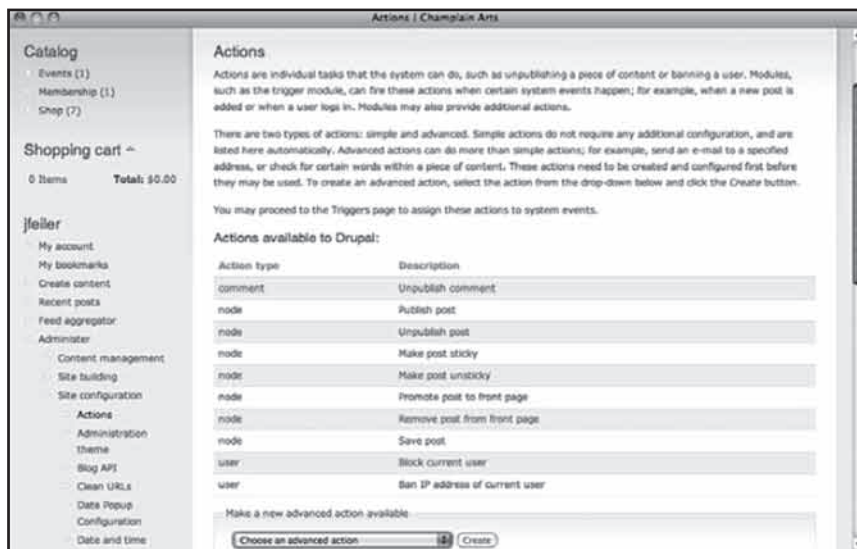
البته actionهای triggerهای مختلف، متفاوت هستند. شکل ۴-۲۲ triggerهای نظرات کاربران را نشان می‌دهد. ترکیب trigger و action که در شکل ۴-۲۲ به نمایش درآمده است به شما اجازه می‌دهد به طور اتوماتیک پس از افزوده شدن یک نظر کاربری به یک پست، آن را به صفحه اصلی سایت منتقل کنید. بدین ترتیب صفحه اصلی شما جذاب و به روز خواهد شد. و صفحه اصلی شما همیشه حاوی پست‌های داغ خواهد بود.



شکل ۴-۲۲

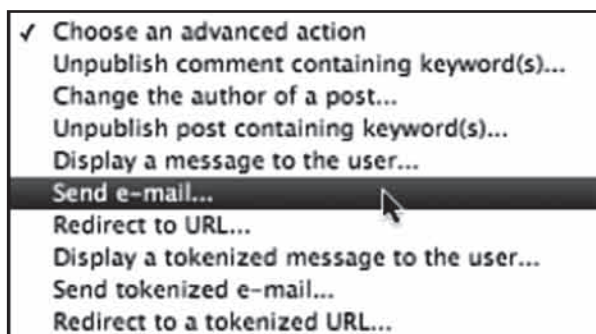
استفاده از Actions

فقط وقتی Triggers فعال می‌شوند که یک action به آنها اختصاص دهید. برای پیکربندی آنها، باید به قسمت Module System: administrator actions مراجعه کرده مجوز لازم را کسب کنید. همان‌طور که در شکل ۵-۲۲ مشخص است دو نوع action در دروپال وجود دارد. Actionهای پایه‌ای در قسمت کاربر کنونی، گره یا نظرات کاربران فعال هستند و نیازی به هیچ اطلاعات اضافی ندارند. Actionهای پیشرفته به اطلاعات اضافی چون آدرس ایمیل نیاز دارند تا در زمان اجرای trigger شما را آگاه کنند. برای رسیدن به این صفحه باید به بخش Administrator، پیکربندی سایت، Actions (actions/settings/admin) مراجعه کنید.



شکل ۵-۲۲

شکل ۶-۲۲ نحوه پیکربندی actionهای پیشرفته را به نمایش درآورده است:



شکل ۶-۲۲

استفاده از Tokens و Actions شخصی شده

هیچ محدودیتی برای تعداد actionهای شخصی شده که می‌توانید ایجاد کنید وجود ندارد. اگر ماژول Token را نصب کرده‌اید می‌توانید tokenهای متنوعی در actionها جای دهید. به عنوان مثال می‌توانید پیام ایمیلی را مشخص کنید که با شروع اجرای یک بخش، برای آدرس‌های معینی ارسال شود. درواقع actionی که شما شخصی می‌کنید حاوی آدرس‌های ایمیل است. طبق شکل ۷-۲۲ می‌توانید از tokenها برای نوشتن اتوماتیک پیام استفاده کنید.



شکل ۲۲-۷

جدول ۲۲-۲ token های در دسترس برای گره‌ها را به نمایش درآورده است. برخی از آنها با علامت خام مشخص شده‌اند. این موارد همان نسخه‌های ورودی کاربری است که تغییر نکرده‌اند و ممکن است حاوی کاراکترهای خطرناک باشند. شما می‌توانید با استفاده از PathAuto آنها را تغییر دهید. بهترین انتخاب فعال کردن مازول‌های Path و PathAuto است تا از نسخه‌های خامی که می‌خواهید به راحتی استفاده کنید. بدین ترتیب مازول Token بهترین استفاده را از داده می‌برد و تمام کاراکترهای خطرناک توسط مازول Path فیلتر می‌شوند.

Token	Replacement Value
[nid]	Node ID.
[type]	Node type.
[type-name]	Node type (user-friendly version).
[language]	Node language.
[title]	Node title.
[title-raw]	Unfiltered node title.
[author-uid]	Node author's user id.
[author-name]	Node author's user name.
[author-name-raw]	Node author's user name.
[author-mail]	Node author's email.
[author-mail-raw]	Node author's email.



[term]	Name of top taxonomy term.
[term-row]	Unfiltered name of top taxonomy term.
[term-id]	ID of top taxonomy term.
[vocab]	Name of top term's vocabulary.
[vocab-row]	Unfiltered name of top term's vocabulary.
[vocab-id]	ID of top term's vocabulary.
[yyyy]	Node creation year (four digit).
[yy]	Node creation year (two digit).
[month]	Node creation month (full word).
[mon]	Node creation month (abbreviated).
[mm]	Node creation month (two digit, zero padded).
[m]	Node creation month (one or two digit).
[ww]	Node creation week (two digit).
[date]	Node creation date (day of month).
[day]	Node creation day (full word).
[ddd]	Node creation day (abbreviation).
[dd]	Node creation day (two digit, zero-padded).
[d]	Node creation day (one or two digit).
[mod-????]	All tokens for node creation dates can also be used with the mod-prefix; doing so will use the modification date rather than the creation date.

[menu]	The name of the menu the node belongs to.
[menu-row]	The name of the menu the node belongs to.
[menupath]	The menu path (as reflected in the breadcrumb), not including Home or [menu]. Use Separated by to separate items.
[menupath-row]	The unfiltered menu path (as reflected in the breadcrumb), not including Home or [menu]. Separated by /.
[menu-link-title]	The text used in the menu as link text for this item.
[menu-link-title-row]	The unfiltered text used in the menu as link text for this item.
[flag-bookmarks-count]	Total flag count for flag Bookmarks.
[flag-rsvp-event-count]	Total flag count for flag RSVP



- [termpath] As [term], but including its supercategories, separated by /.
 [termpath-raw] As [term-raw], but including its supercategories, separated by /.
 [termalias] URL alias for the term.

البته tokenهای در دسترس شما به ماژول‌هایی که نصب کرده‌اید بستگی دارد. به عنوان مثال token (count-bookmarks-flag) تنها در صورتی در دسترس شماست که ماژول Flag را نصب کرده یک flag bookmark ایجاد کرده باشید. همچنین ماژول Ubercart نیز تعداد زیادی token به سیستم شما اضافه می‌کند که می‌توانید در پیام‌های ایمیل برای مشخص کردن محصولات، سفارشات و... از آنها استفاده کنید. جدول ۳-۲۲ tokenهای در دسترس برای CCK را به نمایش درآورده است. البته استفاده از آنها به کاربرد CCK در سایت شما بستگی دارد. به عنوان مثال token متنی (raw-location_field) تنها در صورتی در دسترس شماست که CCK نصب شده، بخشی به نام location ایجاد کرده باشید.

Token	Replacement Value
<i>File Tokens</i>	
[field_image_cache-filefield-fid]	File ID
[field_image_cache-filefield-description]	File description
[field_image_cache-filefield-filename]	Filename
[field_image_cache-filefield-filepath]	File path
[field_image_cache-filefield-filemime]	File MIME type
[field_image_cache-filefield-filesize]	File size (in bytes)
[field_image_cache-filefield-filesize_formatted]	File size (pretty printed)
[field_image_cache-filefield-view]	Fully formatted HTML file tag
[field_image_cache-filefield-onlyname]	File name without extension



[field_image_cache-filefield-extension]	File extension
<i>Date Tokens</i>	
[field_date-value]	The raw date value
[field_date-view]	The formatted date
[field_date-timestamp]	The raw date timestamp
[field_date-yyyy]	Date year (four digit)
[field_date-yy]	Date year (two digit)
[field_date-month]	Date month (full word)
[field_date-mon]	Date month (abbreviated)
[field_date-mm]	Date month (two digit, zero padd)
[field_date-m]	Date month (one or two digit)
[field_date-ww]	Date week (two digit)
[field_date-date]	Date date (YYYY-MM-DD)
[field_date-datetime]	Date datetime (YYYY-MM-DDTHH:MM:SS)
[field_date-day]	Date day (full word)
[field_date-ddd]	Date day (abbreviation)
[field_date-dd]	Date day (two digit, zero-padded)
[field_date-d]	Date day (one or two digit)
[field_date-time]	Time H:i

[field_date-to-????] If the field has a to-date defined, the same tokens exist in the form: [to-????], where ???? is the normal token.

Text Tokens

[field_location-raw]	Raw, unfiltered text
[field_location-formatted]	Formatted and filtered text

جدول‌های ۲۲-۴ و ۲۲-۵ token‌های کاربران و site globals را به نمایش درآورده‌اند. Token‌ها پیش‌وندهای متفاوتی دارند. برای ارزش‌های یک نویسنده، XXX را به جای کلمه نویسنده (author) قرار دهید. برای ارزش‌های مربوط به کاربر فعال، XXX را به جای کلمه کاربر (user) قرار دهید.



Token	Replacement Value
[xxx:user]	User's name
[xxx:user-raw]	User's unfiltered name
[xxx:uid]	User's ID
[xxx:mail]	User's email address
[xxx:reg-date]	User's registration date
[xxx:reg-since]	Days since the user registered
[xxx:log-date]	User's last login date
[xxx:log-since]	Days since the user's last login
[xxx:date-in-tz]	The current date in the user's time zone
[xxx:account-url]	The URL of the user's profile page
[xxx:account-edit]	The URL the user's account editing page
Token	Replacement Value
[xxx:site-login]	A link to the site login page
[xxx:site-logo]	The URL for the site logo
[xxx:user-name]	The name of the currently logged in user
[xxx:user-id]	The user ID of the currently logged in user
[xxx:user-mail]	The email address of the currently logged in user
[xxx:site-url]	The url of the current Drupal website
[xxx:site-name]	The name of the current Drupal website
[xxx:site-slogan]	The slogan of the current Drupal website
[xxx:site-mission]	The mission of the current Drupal website
[xxx:site-mail]	The contact email address for the current Drupal website
[xxx:site-date]	The current date on the site's server
[xxx:site-date-yyyy]	The current year (four digit)
[xxx:site-date-yy]	The current year (two digit)
[xxx:site-date-month]	The current month (full word)

چون لیست tokenها بسته به ماژول‌هایی که نصب می‌کنید تغییر می‌کند، بهت است ابتدا ماژول‌های موردنظر را نصب کنید سپس به راهنمائی rules و actions، triggers



بپردازید (چون از tokenها استفاده می کنند).

[xxx:site-date-mon]	The current month (abbreviated)
[xxx:site-date-mm]	The current month (two digit, zero padded)
[xxx:site-date-m]	The current month (one or two digit)
[xxx:site-date-ww]	The current week (two digit)
[xxx:site-date-date]	The current date (day of month)
[xxx:site-date-day]	The current day (full word)
[xxx:site-date-ddd]	The current day of week (abbreviation)
[xxx:site-date-dd]	The current day (two digit, zero-padded)
[xxx:site-date-d]	The current day (one or two digit)
[xxx:page-number]	The current page number for paged lists

استفاده از Rules

با استفاده از Rules می توان به ترکیب جدیدی از triggerها و actionها رسید. این ماژول با سایر ماژولها تعامل دارد و به این ترتیب سایر ماژولها نیز می توانند از triggerها استفاده کنند. شما می توانید برای مشاهده لیستی از ماژولهایی که از rules پشتیبانی می کنند به آدرس modules-rules/۱۰۲۷۰/node/org.drupal.groups مراجعه کنید.

پشتیبانی ماژولها از rules بسیار مهم است. به عنوان مثال CCK به شما اجازه می دهد از یک trigger که به یک ارزش مخصوص در یک بخش CCK وابسته است، پشتیبانی کنید. همچنین به شما کمک می کند یک action ایجاد کنید که یک ارزش در یک بخش CCK تنظیم می کند. با ترکیب این دو ویژگی می توانید یک trigger ایجاد کنید که وقتی یک گره در حال ذخیره شدن باشد، اجرا شود. اگر یک بخش به نام location حاوی ارزشی چون here باشد، action مربوطه می تواند ارزش site-on را جایگزین اش کند.

این یک جابجایی داده ساده است و می توانید با تبدیل بخش location به یک منوی up-pop، به همان نتیجه دست یابید. اگر here یکی از انتخابهای شما نیستید اکثر کاربران نهایی خواهند فهمید باید گزینه site-on را انتخاب کنند.

اما قدرت اصلی ماژول Rules – مثل ماژول Token – زمانی مشخص می شود که به دو ماژول اجازه می دهد با هم ترکیب شوند. به عنوان مثال به جای ایجاد یک trigger و action برپایه یک بخش CCK، به این سناریوهای ترکیب کننده و هماهنگ کننده فکر کنیم.

– برای یک سایت علاقه مندان به گربه ها هر گره متنی حاوی کلمه سگ را می توان



به طور اتوماتیک حذف کرد. همچنین شما می‌توانید از سناریوهای پیچیده‌تری شامل obscenity استفاده کنید. (یک action که به طور اتوماتیک برپایه کلیدواژه‌ها می‌تواند حذف شود اما شما می‌توانید بعداً آن را توسط action خود شخصی کنید).

- در این سناریو نیز کارکرد شبیه مورد بالاست هرچند به جای حذف کردن گره، یک ایمیل هشدار به مدیر سایت ارسال می‌شود. همچنین می‌توان تنظیمات را به گونه‌ای نهایی کرد که یک ایمیل به کاربر نهایی ارسال شود. یعنی به جای سانسور کردن مطلب به کاربر نهایی اجازه دهید مطلب خود را اصلاح کند.

- در میان وقایعی که می‌توانند باعث اجرای یک rule شوند، قسمت ورود کاربر وجود دارد. شما می‌توانید بخش ورودی کاربر را با یک پیام ایمیل ترکیب کنید.

البته به یاد داشته باشید ترکیب trigger و action در ماژول‌های Triggers و Actions را نمی‌توان به طور مستقیم به ماژول Rules ربط داد. هرچند مفاهیم یکسان هستند، در ماژول Rules یک trigger وقتی اجرا می‌شود که یک event اتفاق بیفتد. پس از اجرای trigger می‌توان یک condition به کار بست. اگر condition درست باشد آنگاه action اتفاق می‌افتد. بدین ترتیب شما می‌توانید یک trigger ماژول Rules در اختیار داشته باشید بدون هیچ condition. Trigger مربوطه وقتی اجرا می‌شود که یک گره در حال ذخیره‌شدن است و condition یک ارزش داده‌ای مشخص در یک بخش مشخص شده باشد. Trigger دیگر ممکن است وقتی اجرا شود که یک گره در حال ذخیره‌شدن است (بدون توجه به ارزش‌ها یا conditionهای داده‌ای). برای شروع کار طبق جدول ۶-۲۲ باید ابتدا به داندلود، نصب و فعال‌سازی ماژول Rules بپردازید.

دریافت از آدرس

project/rules

استفاده در بخش

Rules

Drupal 7

D7CX

مجوزها

Rules Admin Module

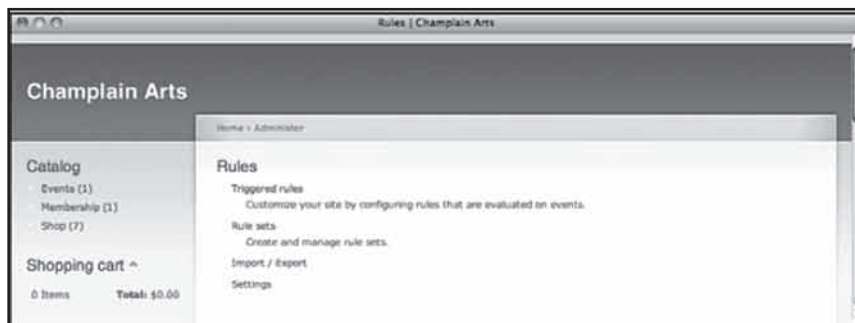
Administer rules

مدیریت ماژول از آدرس

Administer, Rules (admin/rules)

برای شروع کار با rules باید به بخش Administer Rules (rules/admin)

مراجعه کنید تا بتوانید صفحه‌ای مشابه شکل ۸-۲۲ باز کنید.

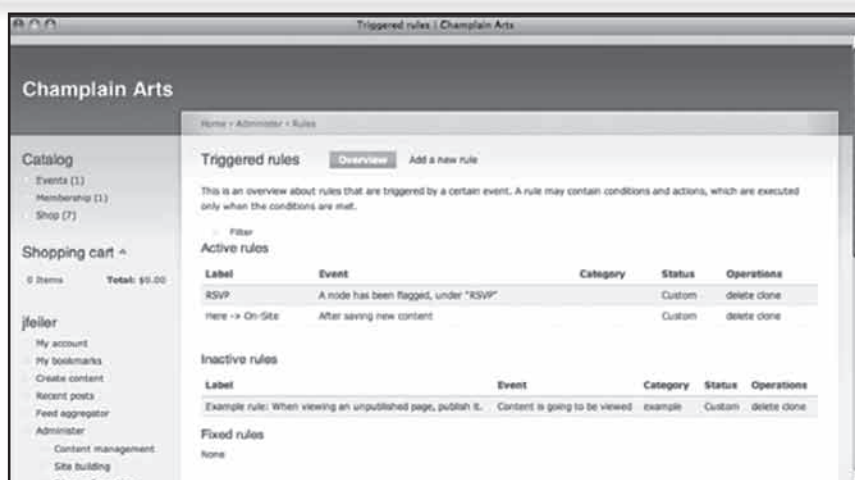


شکل ۸-۲۲

وقتی روی گزینه Rules Triggered کلیک می‌کنید شما طبق شکل ۹-۲۲ می‌توانید لیستی از تمام rule‌های فعال به دست آورید. در ابتدا یک مثال در اختیار شما قرار می‌گیرد ولی می‌توانید نمونه‌های خود را بدان بیفزایید.

گردش بین Rule‌ها

در این بخش در مورد انتخاب اول، Rules Triggered صحبت می‌کنیم. پس از آشنایی کامل با rules triggered می‌توانید برای آشنایی با سایر rule‌ها نیز جستجو کنید.



شکل ۹-۲۲

تمام rule‌ها کارکرد و نمای یکسانی دارند. به هر حال وقتی با مفاهیم این ابزارها آشنا شدید به تمام گزینه‌های مازول Rules اشراف خواهید داشت.



خودتان امتحان کنید

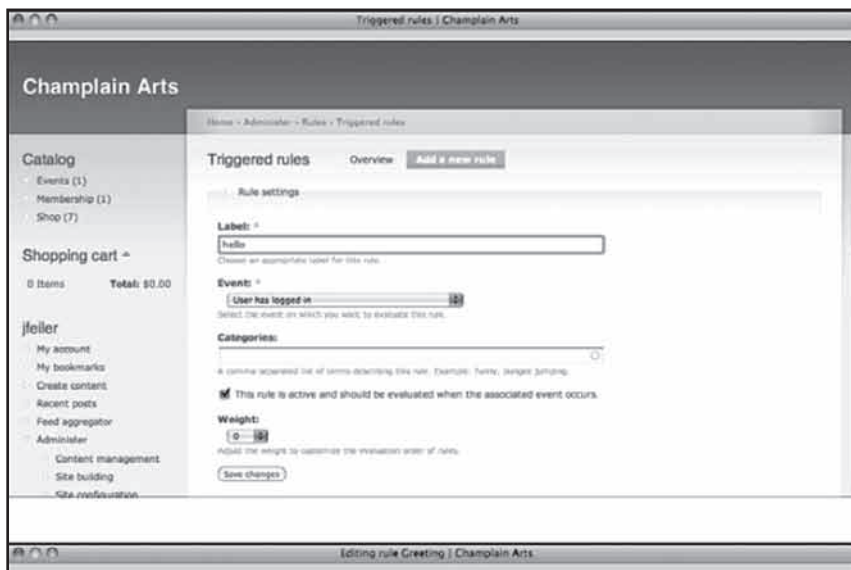
ارسال ایمیل با ورود یک کاربر

این rule هیچ condition ندارد و با ورود یک کاربر به سایت، یک پیام به بخش نگهبانی دروپال ارسال می‌کند. این کار برای اشکال‌زدایی سیستم ارزشمند است مخصوصاً وقتی که action به ارسال ایمیل مربوط می‌شود. در شرایط تست ارسال ایمیل ممکن است با مشکل مواجه شود بنابراین باید بدانید که اقدام برای ارسال ایمیل صورت گرفته یا نه اقدامی برای action انجام شده است.

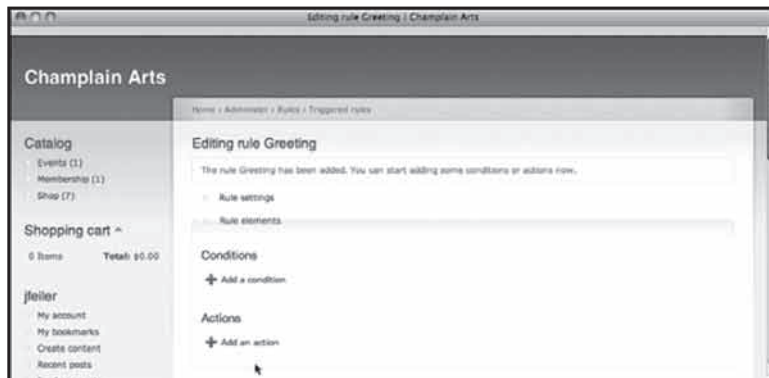
۱. در لیست ruleها (شکل ۹-۲۲) روی گزینه Rule New a Add کلیک کنید تا صفحه‌ای مشابه شکل ۱۰-۲۲ باز شود. واقعه In Logged Has User را انتخاب کنید. تغییرات اعمال شده را ذخیره کنید.

۲. طبق شکل ۱۱-۲۲ روی گزینه Action an Add کلیک کنید. لیستی از actionهای در دسترس به شما ارائه می‌شود که به ماژول‌هایی که نصب و فعال کرده‌اید بستگی دارد. برای این مثال گزینه User a to Mail a Send را انتخاب کنید.

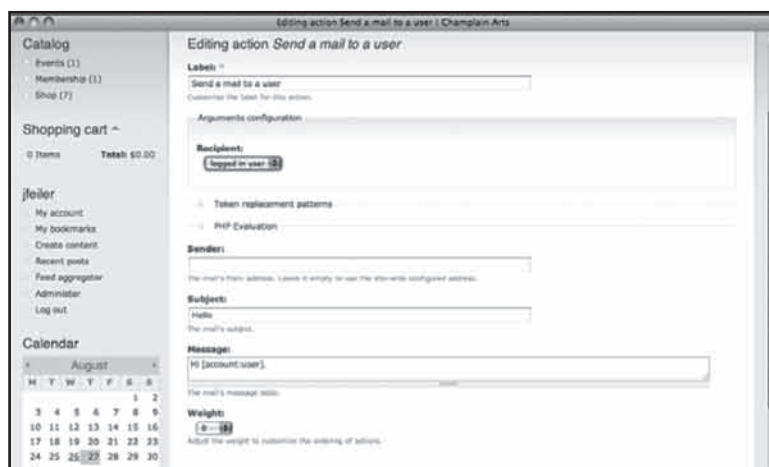
۳. طبق شکل ۱۲-۲۲ action را به عنوان یک پیام ایمیل پیکربندی کنید. با استفاده از یک token می‌توانید هنگام ورود یک کاربر با استفاده از نام وی، به او خوش‌آمد بگویید. روی گزینه Save کلیک کنید.



شکل ۱۰-۲۲



شکل ۱۱-۲۲



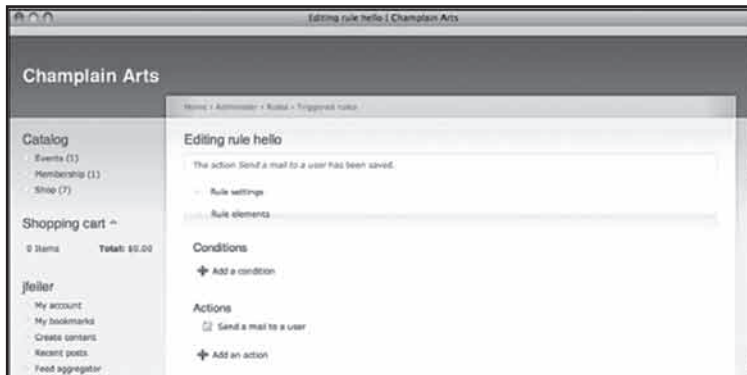
شکل ۱۲-۲۲

۴. همان‌طور که در شکل ۱۳-۲۲ مشخص است می‌توانید condition ها و سایر action ها را نیز به این قسمت اضافه کنید. برای بررسی condition ها نیز می‌توان از نقش کاربر یا سایر اطلاعات در دسترس Rules استفاده کرد. یکی از action های کاربردی Watchdog to Log است. شما برای مشاهده نتایج Rule باید به بخش Administer، گزارشات، مداخل Log جدید (dblog/reports/admin) مراجعه کنید.

خودتان امتحان کنید

تغییر محتوا

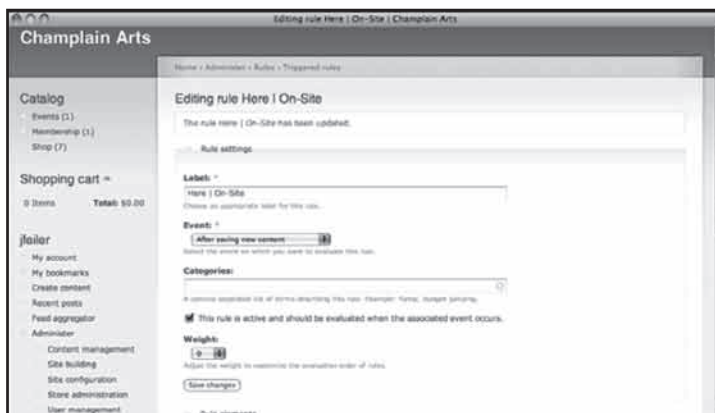
اینجا با نحوه تغییر محتوا آشنا شوید. این سناریو ارزش here را با ارزش on-site در یک بخش location جابجا می‌کند. این یک سناریوی پیچیده است اما



شکل ۲۲-۱۳

دارای ریتم است. پس از ایجاد rule، وارد الگوی آشنایی می‌شوید:

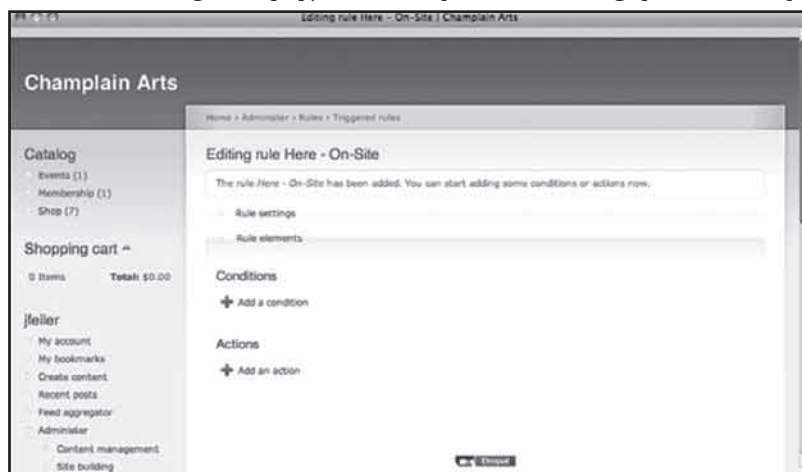
- افزودن یک condition یا action
 - مشخص کردن جزئیات یا داده آن
- این پایه تمام rule‌های شماست. به عنوان مثال همان trigger پایه‌ای (یک condition داده‌ای) می‌تواند یک ایمیل هشدار به supervisor یا کاربران سایت ارسال کند.
۱. در لیست rules triggered روی گزینه Rule New a Add کلیک کنید.
 ۲. داده را وارد کرده واقعه موردنظر را انتخاب کنید. در این مورد، از گزینه After Content New Saving استفاده کنید. (به همین دلیل، شما می‌توانید گزینه After Content Existing Updating انتخاب کنید؛ ممکن است به rule‌هایی برای هر دو واقعه احتیاج داشته باشید که البته به تصمیم شما برای اقدام بستگی دارد.) روی گزینه Changes Save کلیک کنید. صفحه بعدی به شما کمک می‌کند تنظیمات پایه‌ای را مرور کرده آنها را تغییر دهید و condition و action‌ها را به آنها اضافه کنید. شکل ۲۲-۱۴ قسمت بالای صفحه (تنظیمات Rules) را به نمایش درآورده است.



شکل ۲۲-۱۴



۳. پس از ایجاد rule و کلیک روی گزینه Settings Save در صفحه بعدی می‌توانید به اضافه کردن condition ها و action ها پردازید (شکل ۲۲-۱۵).

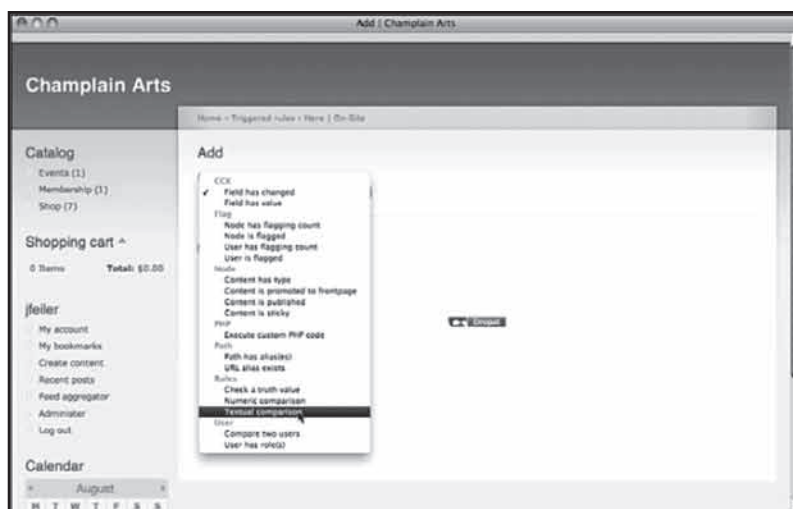


شکل ۲۲-۱۵

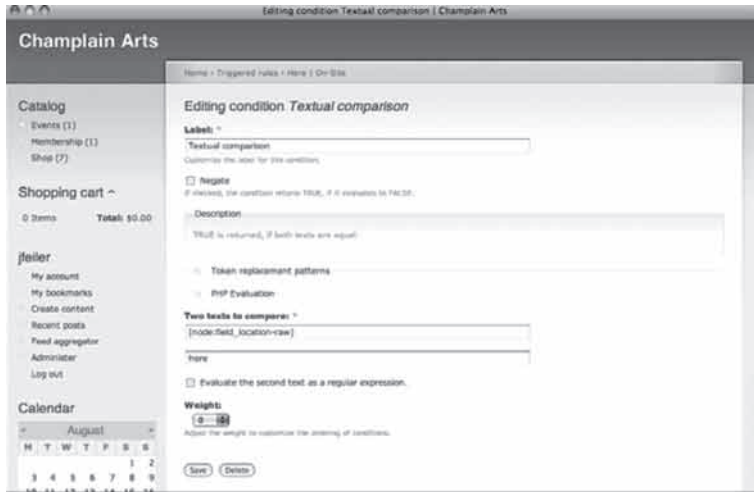
۴. روی گزینه Condition Add کلیک کنید. روی صفحه نمایش داده شده در شکل ۲۲-۱۶ گزینه Comparison Textual را انتخاب کرده روی گزینه Next کلیک کنید.

۵. گزینه comparison textual را مشخص کنید از token مربوطه برای محتوای بخش location (raw-location_field.node) و کلمه here در بخش دوم استفاده کنید (شکل ۲۲-۱۷).

۶. حالا طبق شکل ۲۲-۱۸ یک action اضافه کنید تا بخش CCK مربوطه تثبیت شود.

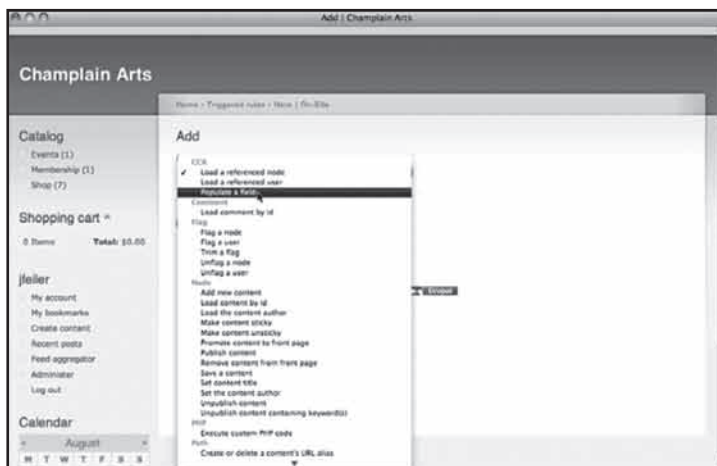


شکل ۲۲-۱۶



شکل ۱۷-۲۲

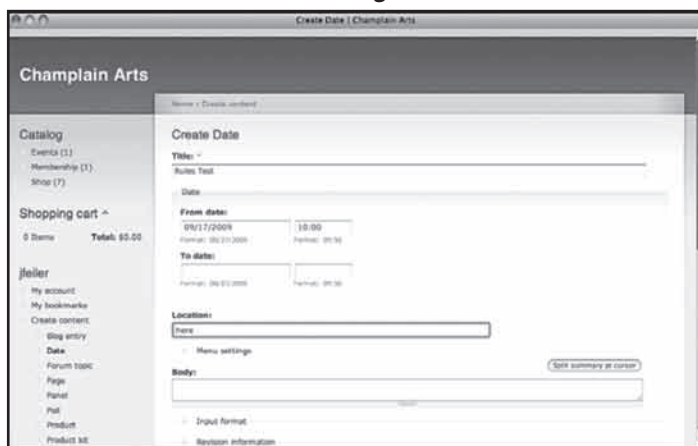
۷. برای تثبیت بخش مربوطه داده را مشخص کنید (شکل ۱۹-۲۲).
۸. یک محتوا حاوی یک بخش location طبق شکل ۲۰-۲۲ ایجاد کنید. برای location کلمه here را وارد کنید. اگر از توصیه‌های این کتاب استفاده کرده‌اید، گونه محتوای Data که به یک تقویم لینک شده است انتخاب خوبی است چون دارای یک بخش CCKی location است.
۹. حالا آن گره را مرور کنید. این گره در کنار تقویم قرار گرفته بود. طبق شکل ۲۱-۲۲ می‌توانید آن را از قسمت تقویم باز کنید. به یاد داشته باشید که بخش location به site-on تبدیل شده است.



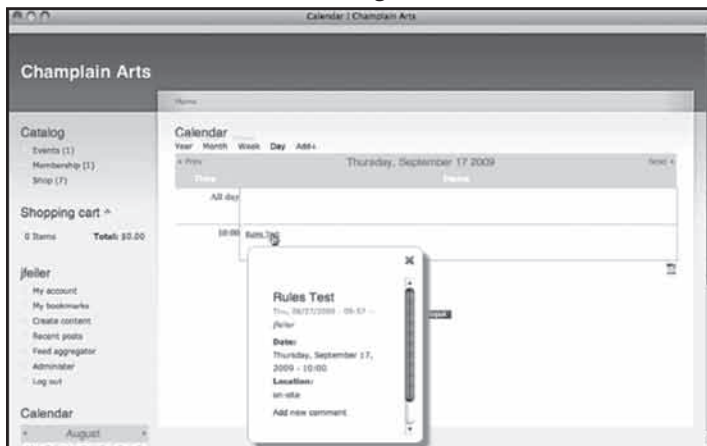
شکل ۱۸-۲۲



شکل ۱۹-۲۲



شکل ۲۰-۲۲



شکل ۲۱-۲۲



خلاصه

از ابزارهایی چون triggers, actions و rules می‌توانید برای اتوماتیک کردن امور سایت خود استفاده کنید. درواقع شما می‌توانید امور سایت خود را برمحور این اتوماسیون طراحی کنید. به عنوان مثال صفحه اصلی سایتی که حاوی اطلاعات و نظرات جدید کاربران است ارزش فراوانی دارد. البته باید قوانین این قسمت را در بخشی چون Us About یا بلوکی در صفحه اصلی، برای کاربران سایت تشریح کنید.

سوال و جواب

سوال: کدامیک بهتر است: ترکیب trigger و action یا ماژول Rules ؟

جواب: در برخی موارد ممکن است انتخاب با شما نباشد و مجبور باشید تنها یکی از این دو روش را انتخاب کنید. البته اموری چون ارسال پیام‌های ایمیل توسط tokenها در دسترس هردو ابزار قرار دارد. بهتر است به اموری از سایت که قصد دارید اتوماتیک کنید فکر کنید. به هرحال اتوماتیک کردن امور سایت خیلی بهتر و به صرفه تر از انجام دادن این کار است.

سوال: آیا تمام ruleها همزمان اجرا می‌شوند؟

جواب: بسیاری از آنها در زمان یکسانی اجرا می‌شوند اما برخی triggerهای ارزشمند قبل از یک واقعه فعال می‌شوند. به عنوان مثال triggerهایی وجود دارند که در زمان ذخیره شدن یا بازدید از گره‌ها اجرا می‌شوند. شما می‌توانید این روند را تغییر دهید یا ارسال پیام هشدار به مدیرسایت را جایگزین آن کنید. همچنین می‌توانید در ماژول Rules چند ruleset ایجاد کرده ترتیبی مهیا کنید آن دسته از ruleها با هم اجرا شوند.

کارگاه

امتحان

۱. آیا یک trigger می‌تواند باعث اجرای دو action شود؟

۲. آیا triggers, actions و rules باعث افت بهره‌وری و کیفیت عملکرد سایت می‌شوند؟

جوابها

۱. بله.

۲. در کل نه؛ چون از نظر طراحی و اجرا بهره‌وری بالایی دارند.



فعالیت‌ها

ابزارهای اتوماسیون دروپال از ویژگی‌های منحصربه‌فرد آن هستند. در انتخاب ماژول‌ها باید به پشتیبانی آنها از ماژول rules توجه کنید تا بتوانید از ترکیب triggers و actions استفاده کنید. برای شروع عملیات اتوماسیون سایت بهتر است به نقاط مختلف سایت که به این ویژگی نیاز دارند فکر کرده triggerهای لازم را ایجاد کنید تا در نهایت مجموعه این ترکیب‌های کوچک به اتوماسیون کلی سایت شما ختم شود.

به عنوان مثال می‌توانید ارسال ایمیل توسط tokenها را با فیلترهای ایمیل ترکیب کنید. بدین ترتیب ایمیل‌ها نه تنها برحسب آدرس بلکه برپایه موضوع (باید در قسمت موضوع ایمیل‌ها action ایجاد کنید) فیلتر می‌شوند.

بخش بیست و سوم

استفاده از Arguments View و تغییر صفحات داخلی

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- نحوه ایجاد View های پویا
- نحوه ایجاد و تنظیم Arguments برای View های پویا
- نحوه تغییر صفحات داخلی برای استفاده بهینه از آنها
- نحوه استفاده از بخش های مرجع کاربر و گره



مقدمه

در این بخش با نحوه استفاده از viewها، پنلها و صفحات برای ایجاد viewهای پویا و تغییر صفحات داخلی آشنا می‌شوید. حالا شما اطلاعات و تجربه کافی برای ایجاد سایت‌های پیچیده و سنگین را در اختیار دارید تا به اموری چون طراحی و نگهداری سایت بپردازید. به علاوه در این بخش با وبسایت‌هایی آشنا می‌شوید که با ترکیب محتوا و ویژگی‌های مدیریت پایگاه داده، بهترین بهره را از دروپال می‌گیرند.

ایجاد یک صفحه پویا

در بخش ۱۴ با نحوه ایجاد یک view که داده را از پایگاه داده بازیابی کرده نمایش می‌دهد، آشنا شدید. همچنین شما چگونگی code-hard کردن معیارهای انتخابی و نمایش view را آموختید (شکل ۱-۲۳).

در این بخش با نحوه ایجاد یک view پویا آشنا می‌شوید. یک view که داده آن برپایه یک argument انتخاب شده و در URL صفحه ثبت شده است. شکل ۲۳-۲ یک صفحه پویا را به نمایش درآورده است که در آن داده توسط آدرس صفحه مشخص شده است نه توسط code-hard شدن یا تنظیم توسط کاربر.



شکل ۲۳-۱



شکل ۲۳-۲

درک مفهوم viewهای پویا

اتوماتیک کردن روند انتخاب داده این بخش را برای کاربران سایت شما ساده‌تر می‌کند. بدین ترتیب آنها لازم نیست مرحله‌ای غیرضروری را گذرانده با ورود به صفحه داده، داده موردنظر را انتخاب کرده دوباره صفحه را refresh کنند. به علاوه استفاده از argument ها در آدرس صفحه کار طراح و مجری سایت را آسان‌تر می‌کند. شما بدون توجه به محتوای مربوطه، view را همان‌طور که باید نمایش داده شود تنظیم می‌کنید. سپس برای نمایش یک دسته از داده‌ها تنها به تغییر argument می‌پردازید. به عنوان مثال فرض می‌کنیم



view موردنظر myview نام دارد و می‌تواند اطلاعات را از داده یک اصطلاح طبقه‌بندی دریافت کرده به نمایش درآورد. از آن اصطلاح می‌توان برای انتخاب داده استفاده کرد، بنابراین پس از ایجاد myview شما می‌توانید از مسیرهای دروپالی زیر استفاده کنید:

personnel/Myview

news/Myview

releases-press/Myview

public-documents/Myview

و... به یاد داشته باشید استفاده از خط تیره به جای فاصله، در argumentهای صفحه رایج است. می‌توان از argumentها برای کاری بیش از انتخاب داده استفاده کرد. به عنوان مثال شما می‌توانید یک argument را به عنوان تیتیر مشخص کنید. تصمیم با شماست که از هر argument چه استفاده‌ای کنید. از نظر دروپالی این دو argument معادل یکدیگرند:

/public/documents/Myview

documents/public/Myview

قراردادهای URL

در مورد این بخش بین دروپال و کاربران مختلف آن، روش و شیوه واحدی در مورد URLها وجود ندارد. بنابراین باید برخی قراردادهای این کتاب را با هم مرور کنیم: اول: در این بخش ما فرض می‌کنیم شما ماژول Pathauto را نصب و فعال کرده‌اید. به یاد داشته باشید آدرس‌های URL صفحات شما به صورت URL partial هستند. بنابراین اولین URL partial نمایش داده‌شده در بخش قبلی بدین صورت رفع می‌شود: /com.x/personnel/myview. دروپال این آدرس را شکسته به یک مسیر (myview) و یک argument مسیر (personnel) تبدیل می‌کند. Argumentهای چندگانه ممکن است تنها برای یک مسیر استفاده شوند بنابراین مثال چهارم به دو argument تبدیل می‌شود: public و documents

ایجاد یک view پویا

این عمل تفاوت اندکی با نحوه ایجاد یک view ایستا دارد. پس از ایجاد یک view، می‌توانید یک متغیر صفحه بسازید تا صفحه شما کامل شود. این مثال در بخشی از سایت

net.Y2KX طراحی شده است. در حال حاضر آنچه مهم است درک مفهوم اصطلاح طبقه‌بندی Tags Site است. در شکل ۳-۲۳ می‌توانید تنظیمات محتوای این بخش را مشاهده کنید. (اینکه موضوعات مهم forumهای سایت جزو گونه‌های برچسب‌دار باشند یا نه به داده‌های سایت شما بستگی دارد.)



شکل ۳-۲۳

تنظیمات نمایش داده‌شده در شکل ۴-۲۳ به این معناست که می‌توانید به هرگروهی در هرگونه محتوای مهمی اعتماد کنید که حداقل دارای یک برچسب Tags Site هستند. البته استفاده از این برچسب‌ها فقط یک ویژگی خوب نیست بلکه لازم و ضروری است. چون در غیر این صورت داده‌ها ممکن است از دست برود.



شکل ۴-۲۳

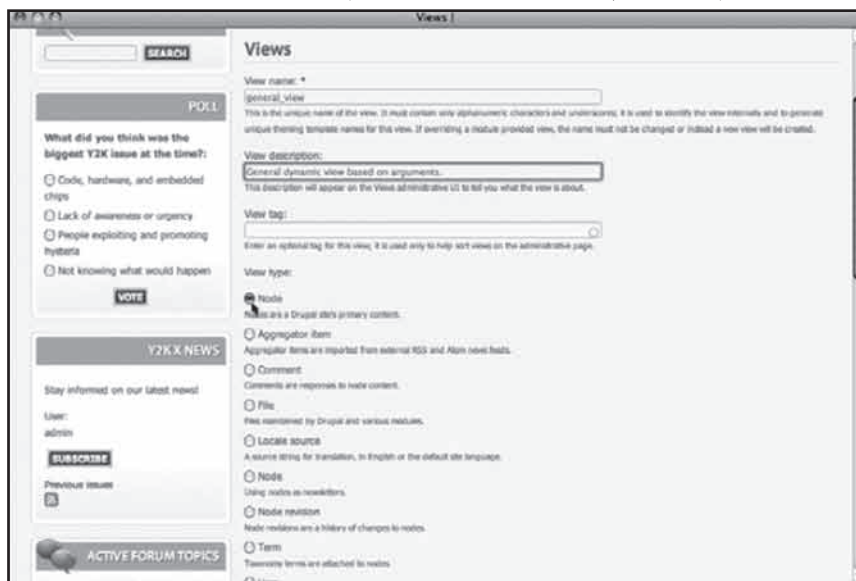


خودتان امتحان کنید

ایجاد یک صفحه پویا

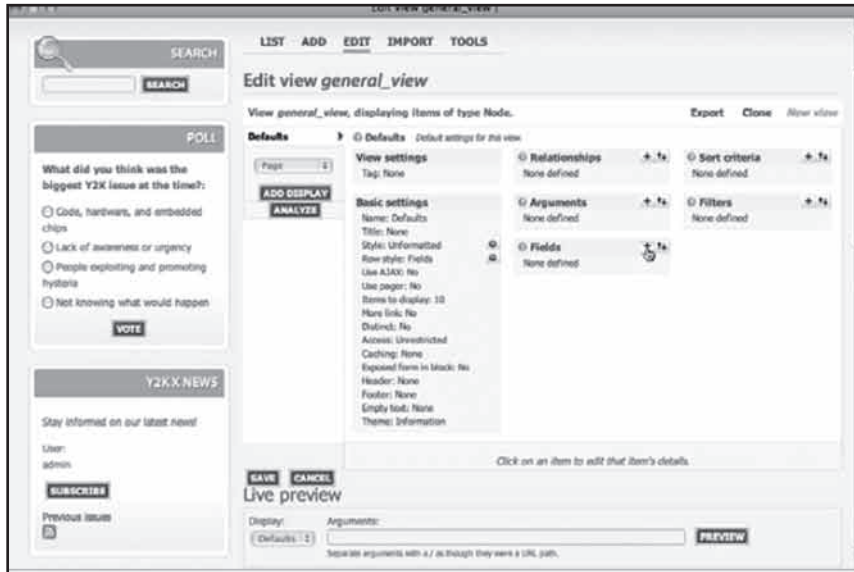
این قسمت شبیه ایجاد یک صفحه ایستا یا صفحه دارای معیار جستجو (با انتخاب کاربر) است. پس از هر مرحله، باید روی گزینه Update کلیک کنید. پس از اتمام کار روی گزینه Save کلیک کنید. اگر به اتصال اینترنتی خود اعتماد ندارید یا نگران از دست رفتن کارهای خود هستید، می‌توانید در طول انجام این مراحل چندبار روی گزینه Save کلیک کنید. در این صورت ممکن است با چند پیام هشدار مواجه شوید. نگران نباشید در مراحل بعدی این مشکلات حل می‌شود.

۱. یک view جدید ایجاد کنید. به بخش views/build/admin مراجعه کرده روی گزینه Add کلیک کنید. بدین ترتیب صفحه‌ای مشابه شکل ۵-۲۳ باز می‌شود. برای view یک نام انتخاب کرده قسمت توضیحات آن را پر کنید. چون قرار است از این view چندبار استفاده شود، آن را با ویژگی view_general می‌شناسیم. بخش توضیحات (که تنها برای مدیران سایت نمایش داده می‌شود) به مدیر یادآور می‌شود که این ابزار از argumentهای پویا تشکیل شده است. هر view مثل این هرگونه گرهی را با اصطلاحات طبقه‌بندی مناسب به نمایش درمی‌آورد. حتما گزینه Node را برای محتوای view استفاده کنید. پس از اتمام کار روی گزینه Next در پایین صفحه کلیک کنید.



شکل ۵-۲۳

۲. پس از کلیک روی گزینه Next ویرایشگر view که قبلا با آن آشنا شدید روی صفحه ظاهر می‌شود (شکل ۶-۲۳).

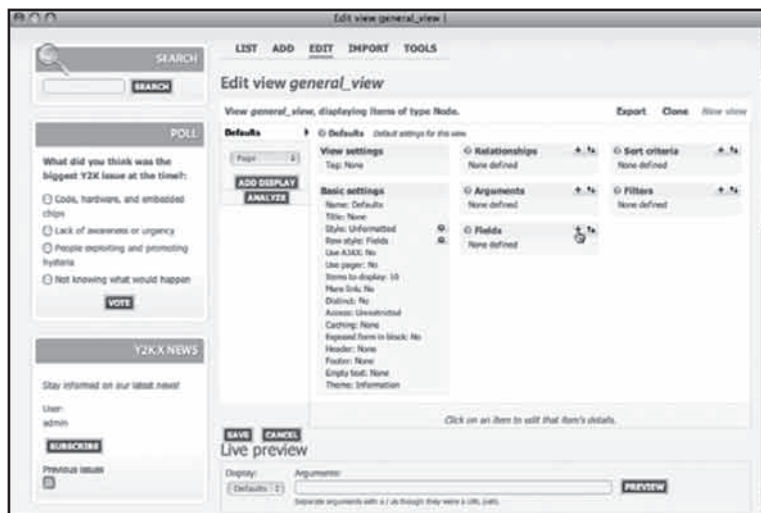


شکل ۶-۲۳

۳. با کلیک کردن روی علامت + در کنار گزینه Fields در مرکز view سه بخش جدید به این قسمت اضافه کنید. این بخش‌ها Node:Title، Node:Teaser و Node:Taxonomy Term هستند. با اضافه کردن Node:Taxonomy Term رفع اشکال سایت و بازبینی داده آسان‌تر می‌شود. شما می‌توانید بعداً آن را حذف کنید. چون این بخش‌ها در قسمت‌های Node و Taxonomy قرار دارند باید منوی up-pop را به صورت <All> تنظیم کنید. بدین ترتیب تمام این بخش‌ها در لیست جای می‌گیرند. روی سه چک‌باکس این قسمت کلیک کنید و در قسمت پایین صفحه روی گزینه Add کلیک کنید.

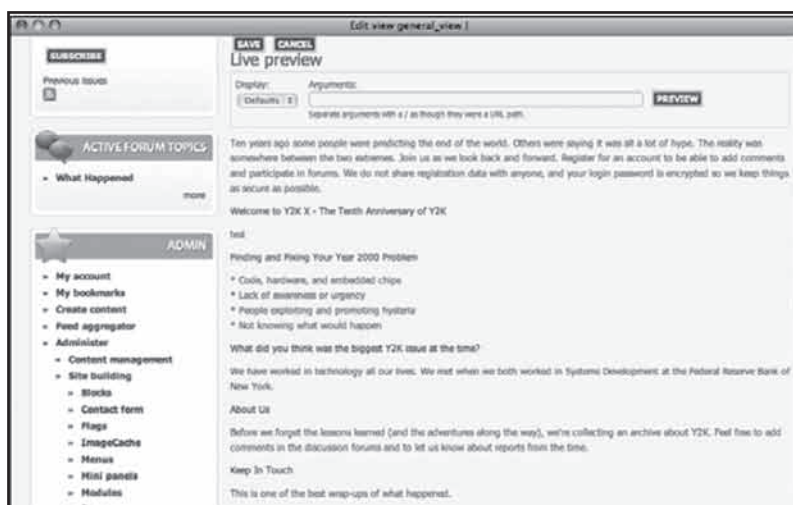
۴. حالا به تنظیمات هر بخش می‌رسیم. اولی تیزر نام دارد و نیازی به تغییر آن نیست مگر آنکه بخواهید لیبل بخش را حذف کنید. برای این کار تنها کافیست عبارت Teaser: را از بخش لیبل پاک کنید. پس از اتمام کار روی گزینه Update کلیک کنید. دروپال وارد بخش بعدی می‌شود: Node:Title (شکل ۷-۲۳).

۵. در صورت نیاز لیبل Title را حذف کنید و روی چک‌باکس آخر کلیک کنید تا بخش تیزر به node full لینک شود. روی گزینه Update کلیک کرده به بخش آخر بروید. در این قسمت هم لازم نیست تغییری ایجاد کنید. پس از کلیک روی گزینه

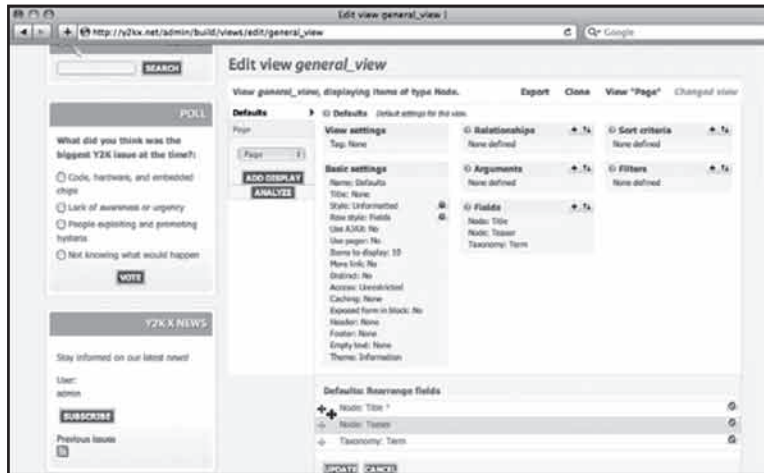


شکل ۷-۲۳

Update برای بخش آخر، پیش‌نمایشی از داده مشاهده خواهید کرد (شکل ۸-۲۳).
 ۶. همان‌طور که مشخص است اینجا داده‌ها کمی به‌هم‌ریخته است. دوباره به ویرایشگر view برگردید و روی فلش دوپُر کنار گزینه Fields در مرکز ویرایشگر view کلیک کنید. بدین ترتیب می‌توانید ترتیب این قسمت را طبق شکل ۹-۲۳ تغییر دهید. تیتَر را به بالای صفحه منتقل کنید و قسمت تیزر یا توضیحات اصطلاح را بعد از آن قرار دهید. پس از کلیک روی گزینه Update پیش‌نمایش جدید به نمایش درمی‌آید.

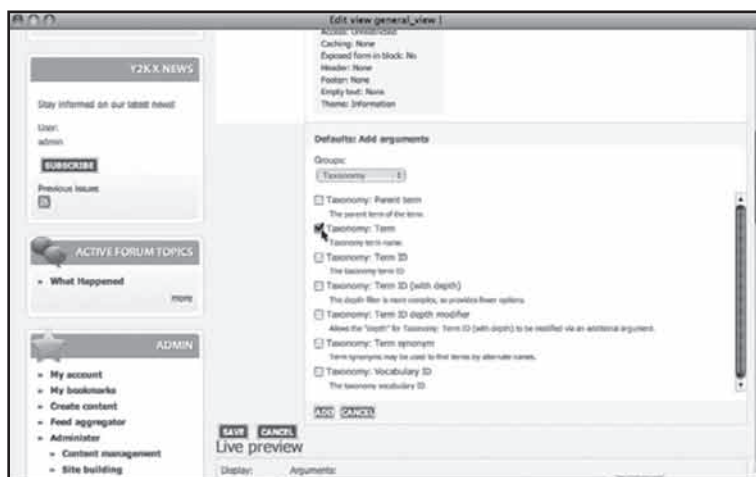


شکل ۸-۲۳



شکل ۹-۲۳

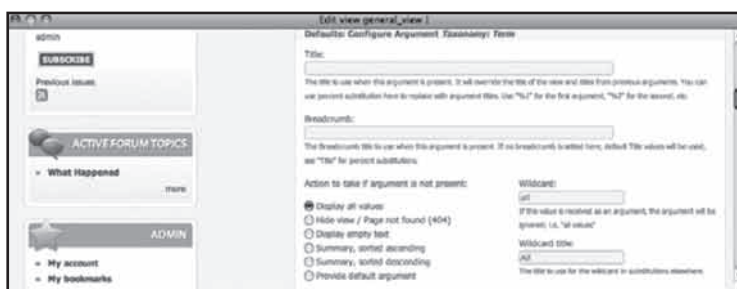
۷. هنگام ایجاد یک view ایستا معمولاً باید یک فیلتر برای داده موردنظر انتخاب کنید. اما برای view پویا نباید فیلتری ایجاد کنید بلکه باید با استفاده از کلیک کردن روی علامت + کنار گزینه Arguments یک argument ایجاد کنید. طبق شکل ۱۰-۲۳ می‌توانید این argument را تنظیم کنید. بخش در نظر گرفته شده برای آن نیز باید Taxonomy: Term باشد. بهتر است از شناسه Taxonomy: Term که یک عدد است استفاده کنید ولی فعلاً استفاده از اصطلاح هم کافیست. (این قسمت را به یک لیست do-to اضافه کنید تا در صورت نیاز به این قسمت بازگردید.) روی گزینه Add کلیک کنید تا argument موردنظر اضافه شود.



شکل ۱۰-۲۳



۸. باید نحوه استفاده از این argument را مشخص کنید. صفحه بعدی که به شما ارائه می‌شود مشابه شکل ۱۱-۲۳ است. در این قسمت می‌توان از حالت پیش‌فرض استفاده کرده هیچ تغییری به وجود نیاورد. مهم‌ترین قسمت دسته چک‌باکس‌هایی است که مشخص می‌کند در صورت مفقود شدن argument چه چیزی باید به نمایش درآید. دو انتخاب درست برای این قسمت انتخاب همه ارزش‌ها یا صفحه خطای مفقود شدن اطلاعات است. البته این به سایت شما بستگی دارد که آیا در آن جستجو برای اصطلاح طبقه‌بندی که داده‌ای بدان لینک داده‌نشده به یک خطا ختم می‌شود یا نه. (اگر نگران هستید یک argument مفقوده ممکن است باعث بازیابی داده فراوان شود آسوده خیال باشید که یک پیجر در صفحه نتایج قرار می‌گیرد تا میزان داده را کاهش دهد).



شکل ۱۱-۲۳

۹. اگر در صفحه پایین‌تر بروید می‌توانید نحوه تایید اعتبار argument را نیز مشخص کنید. چون این argument یک اصطلاح طبقه‌بندی است می‌توانید برای تایید اعتبار آن از دروپال استفاده کنید. اگر از آن به عنوان تیتر صفحه استفاده کرده‌اید دیگر نیازی نیست اعتبار آن تایید شود. شما می‌توانید پروسه تایید اعتبار را برای کاربران، گره‌ها و اصطلاح‌های طبقه‌بندی استفاده کنید. شکل ۱۲-۲۳ گزینه‌های تایید اعتبار یک اصطلاح طبقه‌بندی را به نمایش درآورده است. در این قسمت باید action لازم برای مواقعی که اعتبار تایید نمی‌شود را تنظیم کنید.



شکل ۱۲-۲۳

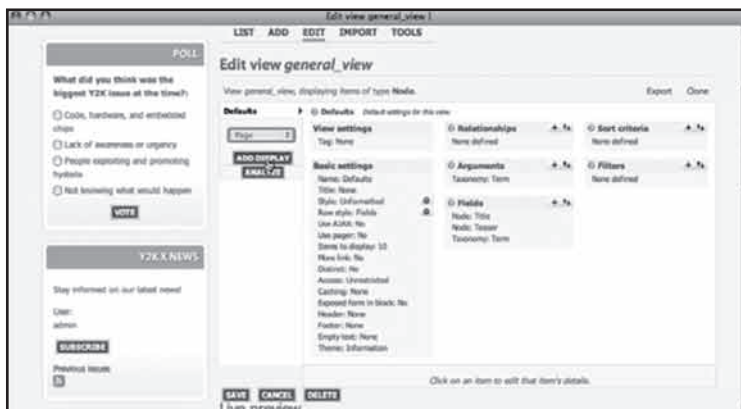
۱۰. طبق شکل ۱۳-۲۳ پروسه را در پایین صفحه تکمیل کنید. شما می‌توانید قوانین نوشتن حروف argument با حروف بزرگ (capital) را در این قسمت مشخص کنید(البته اگر از این argument در تیتیر استفاده می‌کنید). معمولاً باید به جای فاصله از خط تیره در URL استفاده کرد. و اگر داده‌ای بازیابی می‌کنید که هیچ ارزشی ندارد می‌توانید تنظیمات را به گونه ای نهایی کنید که در خلاصه ارائه شده ثبت نشوند. در این مورد نیازی به نگرانی نیست چون یکی از مواردی که بازیابی می‌کنید تیر گره است و هرگرهی دارای یک تیتیر است. پس از اتمام کار روی گزینه Update کلیک کنید. در صورت نیاز می‌توانید argument دیگری اضافه کنید. باید ترتیب argumentها را مشخص کنید که کدام argument به انتخاب داده، تیتیر و... بپردازد.



شکل ۱۳-۲۳

۱. تا به حال view پیش فرض را ایجاد کرده‌اید. پس از آخرین به‌روزرسانی این قسمت را ذخیره کنید. حالا یک نحوه نمایش صفحه طبق شکل ۱۴-۲۳ اضافه کنید. طبق شکل ۱۵-۲۳ به محض انجام این کار با یک پیام خطا مواجه می‌شوید. یک صفحه، مسیر نیاز دارد.

۱۲. در تنظیمات صفحه قسمت مسیر به صورت None پر شده است. روی این کلمه کلیک کنید تا بتوانید مسیر را مشخص کنید(شکل ۱۶-۲۳). اگر مقرر است این view یک utility باشد باید نامی عمومی مثل general برای آن انتخاب کنید.



شکل ۱۴-۲۳



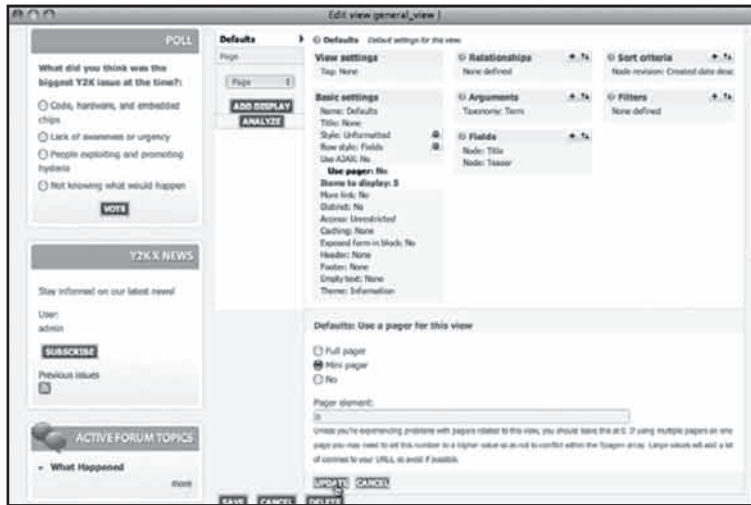
شکل ۱۵-۲۳



شکل ۱۶-۲۳

۱۳. حالا برای تست کردن آماده هستید. یک پنجره جدید باز کنید و مسیر خود را وارد کنید. در این مورد URL full مورد نظر `problems-y2k/general/com.x` خواهد بود (اگر این یکی از اصطلاحات طبقه‌بندی شماست). به یاد داشته باشید که به جای فاصله باید از خط تیره استفاده کنید.

۱۴. با استفاده از تنظیمات view می‌توانید نمای آن را تغییر دهید. یک تغییر رایج در این قسمت طبق شکل ۱۷-۲۳ افزودن یک پیجر است. به عنوان مثال ممکن است بخواهید داده‌ها را طبقه‌بندی کنید. اگر طبق توصیه‌های کتاب پیش رفته‌اید حالا زمان حذف کردن بخش Taxonomy: Term است.



شکل ۱۷-۲۳

تغییر یک صفحه داخلی

شما می‌توانید با استفاده از پنل‌ها و صفحات، صفحات داخلی را تغییر دهید. برخی نماها در ویرایشگر view کاملاً مشخص است مخصوصاً صفحاتی که کدنویسی شده و می‌توانید متغیرهایی که ایجاد کرده‌اید را در آنها جای دهید. بدین ترتیب می‌توانید صفحات داخلی را تغییر دهید. مثال حاضر در مورد تغییر پایه‌ای صفحه ایجاد محتوا است.

چرا باید چنین کاری را انجام دهید؟ دلیل اول ممکن است این باشد که می‌خواهید نمای متفاوتی برای کاربران سایت یا همکاران شما داشته باشد. اما در سایت‌هایی که افراد زیادی درگیر هستند صفحات مداخل داده بهتر است مشخص‌تر و متفاوت‌تر باشند. ممکن است بخواهید لوگوی خود را در این صفحات جای دهید یا لیبل بخش‌ها را تغییر دهید.

طبق شکل ۱۸-۲۳ به بخش Administer، طراحی سایت، صفحات (pages/build/admin) مراجعه کنید. در این قسمت می‌توانید هر صفحه‌ای که ایجاد کرده‌اید را ببینید. همچنین صفحات داخلی را مشاهده خواهید کرد که به صورت پیش فرض غیرفعال هستند.

صفحه اول را با کلیک کردن روی گزینه Edit ویرایش کنید؛ edit_node صفحه‌ای که هنگام اضافه کردن یا ویرایش یک گره مورد استفاده قرار می‌گیرد. سپس وارد صفحه خلاصه می‌شوید (شکل ۱۹-۲۳). نمایش یا عدم‌نمایش متغیرها به شرایط نصب و تنظیمات دروپالی شما بستگی دارد. در بخش بعدی یک متغیر جدید اضافه خواهید کرد.

در پایین صفحه روی گزینه Variant New a Add کلیک کنید. صفحه‌ای مشابه شکل ۲۰-۲۳ باز می‌شود.



شکل ۱۸-۲۳

شکل ۱۹-۲۳

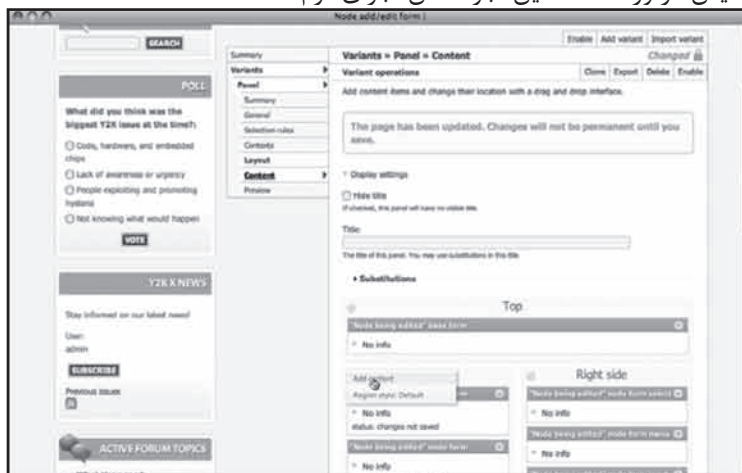
شکل ۲۰-۲۳

در صورت نیاز تیتتر صفحه را مشخص کنید. سپس روی گزینه Variant Create کلیک کنید تا صفحه مشابه شکل ۲۱-۲۳ باز شود. حالا می‌توانید layout دلخواه خود را انتخاب کنید.

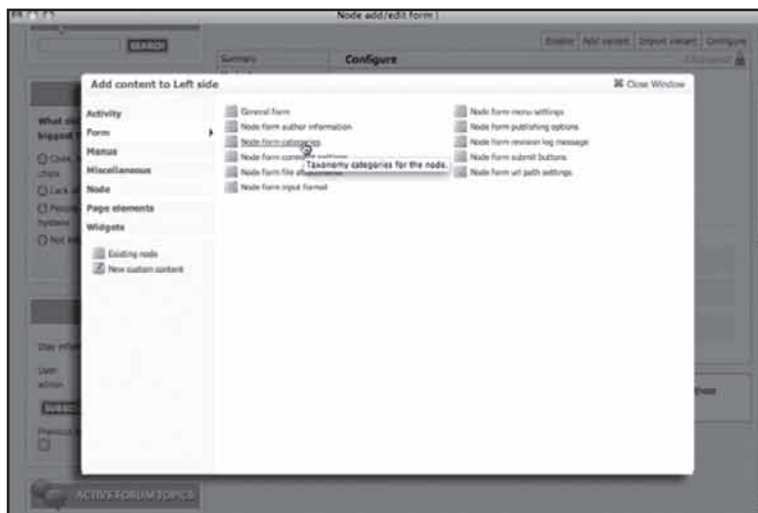


شکل ۲۱-۲۳

حالا می‌توانید روی گزینه Continue کلیک کنید. همان‌طور که در شکل ۲۲-۲۳ مشخص است شما وارد دنیای صفحات و پنل‌های دروپال شدید. تنها تفاوتی که حالا به وجود آمده این است که می‌توانید چند پنل دیگر به سیستم اضافه کنید. طبق شکل ۲۲-۲۳ روی گزینه Content Add کلیک کنید. همچنین طبقه‌های محتوای جدیدی دارید که می‌توانید به گونه‌های محتوای سیستم بیفزایید. شکل ۲۳-۲۳ انتخاب‌های محتوای فرم را به نمایش درآورده است. این اجزا همان اجزای فرم Node Add هستند.

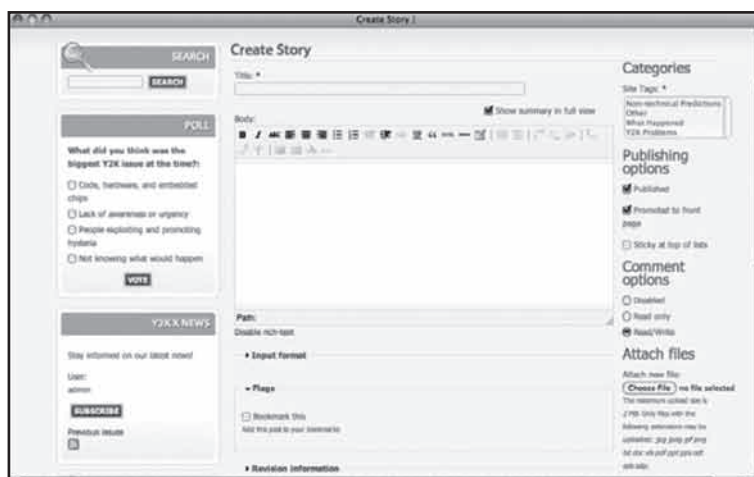


شکل ۲۲-۲۳



شکل ۲۳-۲۳

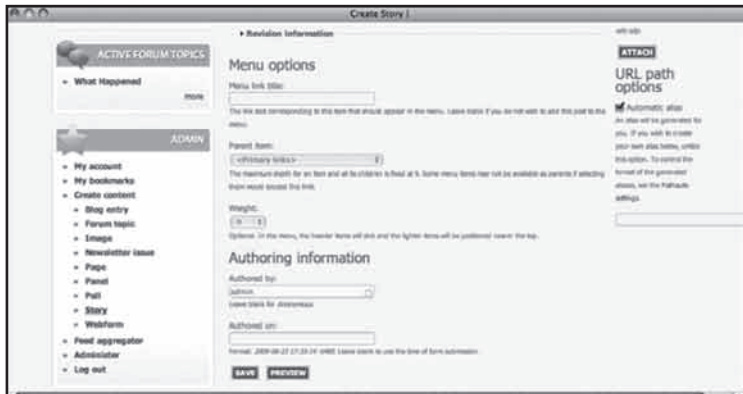
شکل‌های ۲۳-۲۴ و ۲۳-۲۵ قسمت بالا و پایین یک صفحه Content Create را به نمایش درآورده‌اند. (layout پایه‌ای layout منعطف است.)



شکل ۲۳-۲۴

استفاده از مرجع‌های گره و بخش‌های مرجع کاربر

به یاد داشته باشید دروپال یک سیستم مدیریت محتواست و ظرفیت‌های وبی آن همان ویژگی‌های توسعه‌یافته هسته آن هستند. شما می‌توانید از دروپال برای یافتن راه‌حل‌های قدرتمند پایگاه داده‌ای استفاده کنید؛ بسته به تنظیمات امنیتی که همه کاربران بتوانند محتوای سایت را ببینند یا تنها عده‌ای خاص.



شکل ۲۵-۲۳

در این بخش با نحوه ترکیب کارکرد هسته دروپال و ماژول های داخلی آن آشنا می شوید تا راه حلی مناسب برای مشکلی رایج بیابید: پیگردی پروژه. مثال حاضر موردی خاص است اما دارای گروهی از پارالل های جهان واقعی در بخش های مختلف است. ساختار داده ساده است:

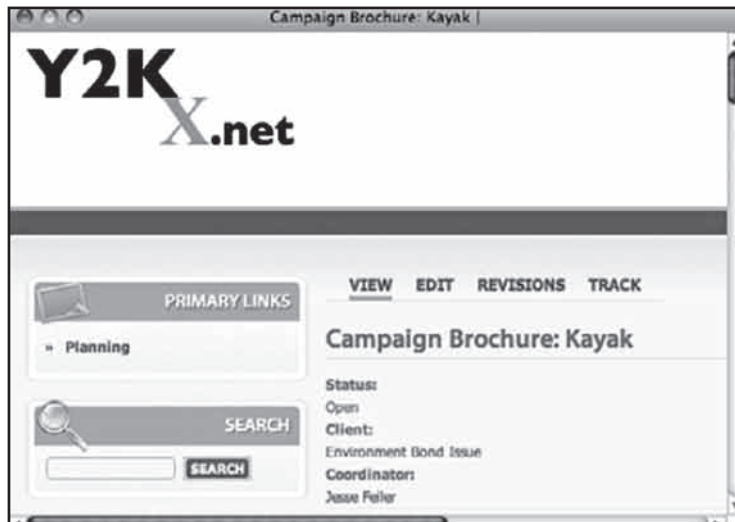
- پروژه ها نقطه مرکزی سیستم هستند. این پروژه ها گونه محتوای custom سایت خواهند بود.
- هر پروژه به یک client ربط داده می شود. اگر پروژه ای با چند client در اختیار دارید بسیاری از سازمان ها یک client داخلی جدید ایجاد کرده اند که ترکیبی از دو مورد هستند. یک client می تواند چند پروژه در اختیار داشته باشد.

- یک هماهنگ کننده به مدیریت پروژه پرداخته، پروسه پیگردی آن را تسهیل می کند. یک هماهنگ کننده می تواند چند پروژه در اختیار داشته باشد اما هر پروژه می تواند یک هماهنگ کننده در اختیار بگیرد. در یک شرکت حقوقی می توان آن را معادل یک شریک دانست و در یک شرکت بازاریابی هم سنگ یک مدیر بخش دادوستد. به هر حال نکته مهم نحوه سازمان دهی شرکت است.

- پروژه ها فازهای مختلفی دارند. یک هماهنگ کننده پروژه را از یک فاز به فاز دیگر منتقل می کند یا آن را برای بازبینی، باز می گرداند. در برخی موارد یک پروژه تنها یک فاز دارد.

بخش اجرایی دروپال از دو گونه بخش CCK استفاده می کند: مرجع های گره و مرجع های کاربر. این بخش ها با بخش های حاوی داده ای چون متن، متفاوت هستند. این بخش ها به سایر گره ها یا کاربران وصل می شوند. دروپال راه اندازی این بخش ها را آسان می کند.

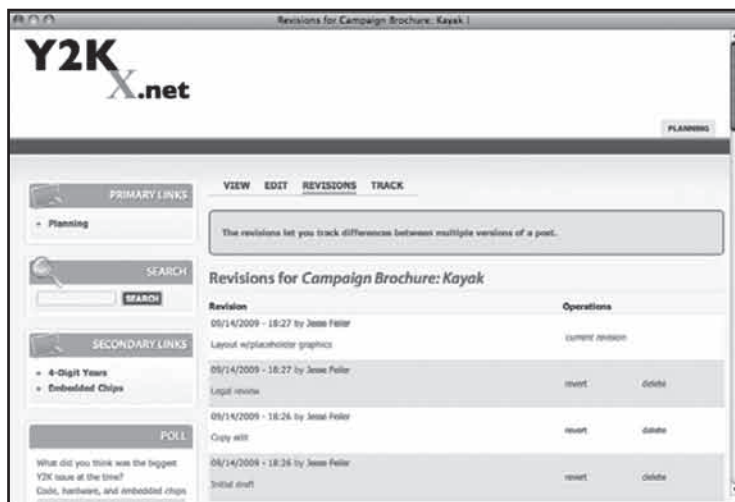
شما می توانید view های پیچیده ایجاد کنید تا پروژه ها و شرایط آنها را به نمایش در آورید. اگر تنها از حالت پیش فرض دروپال استفاده کنید و هیچ عملیات شخصی سازی انجام ندهید می توانید به راحتی به پیگردی داده خود بپردازید. شکل ۲۶-۲۳ نمای یک گره پروژه را به نمایش در آورده است.



شکل ۲۶-۲۳

گره پروژه یک گونه محتوای custom است که سه بخش بدان افزوده شده است: وضعیت، client و هماهنگ کننده. وضعیت یک بخش متنی است، client یک بخش مرجع گره و هماهنگ کننده یک بخش مرجع کاربر است. در نحوه نمایش پیش فرض که در شکل ۲۵-۲۳ کاملاً مشخص است، هم client و هم هماهنگ کننده به صورت یک لینک به داده مناسب نمایش داده شده‌اند.

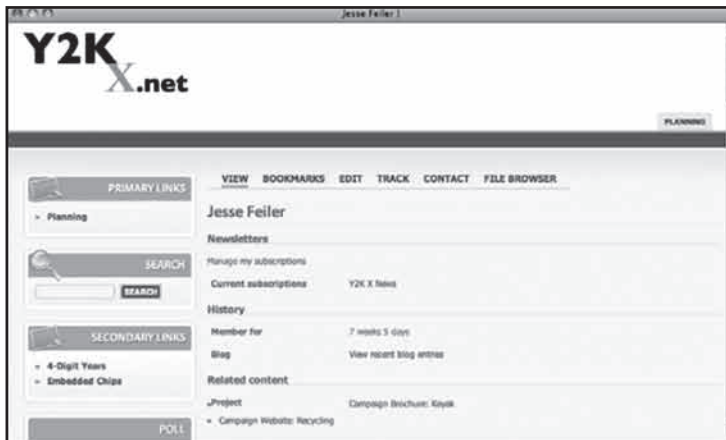
شکل ۲۷-۲۳ نشان دهنده log بازبینی برای یک پروژه است. شما تنها کافیست داده را در log برای یک نسخه بازبینی جدید وارد کنید.



شکل ۲۷-۲۳



همان‌طور که در شکل ۲۸-۲۳ مشخص است دروپال به صورت اتوماتیک ارتباط بین هماهنگ‌کننده و پروژه‌ها را حفظ می‌کند. شکل ۲۸-۲۳ نشان‌دهنده تمام پروژه‌های ارائه‌شده به یک هماهنگ‌کننده است که در بخش Content Related پروفایل کاربر جای گرفته و به صورت لینک به کاربر ارائه می‌شوند.



شکل ۲۸-۲۳

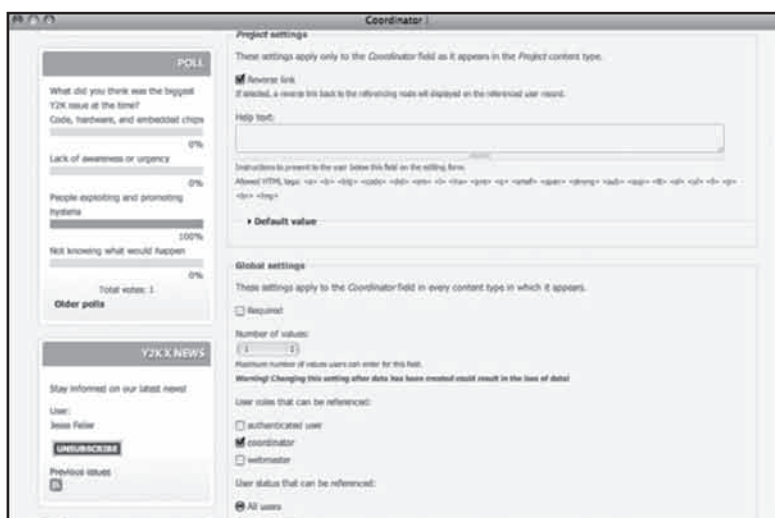
خودتان امتحان کنید

ایجاد یک سیستم پیگرد پروژه

۱. client را راه‌اندازی کنید. شما می‌توانید یک گونه محتوای جدید برای clientها ایجاد کنید یا از گونه‌های محتوای پیش‌فرض مقاله یا story استفاده کنید. در برخی موارد باید سه بخش custom اضافه کنید: وضعیت، client و هماهنگ‌کننده. هماهنگ‌کننده یک نقش دروپالی برای کاربران خاص خواهد بود و clientها توسط یک اصطلاح طبقه‌بندی شناسایی می‌شوند. (Clientها ممکن است یک گونه محتوای custom باشند یا نباشند).
۲. بخش وضعیت را اضافه کنید. این بخش حاوی گزینه‌های وضعیت است. از تکنیک‌های بخش هفتم و توضیحات صفحه ۱۰۷ استفاده کنید. گزینه‌های وضعیت شبیه گزینه‌های رنگ در بخش هفتم هستند.
۳. اصطلاح طبقه‌بندی client را ایجاد کنید. همان‌طور که در بخش نهم آموختید باید این کار را انجام دهید.
۴. نقش هماهنگ‌کننده را ایجاد کنید. سپس حداقل یک کاربر به آن اختصاص دهید. طبق توصیه‌های بخش هشتم مجوزهای لازم را به این نقش اختصاص دهید.
۵. همان‌طور که در بخش هفتم مشاهده کردید بخش هماهنگ‌کننده را اضافه کنید.



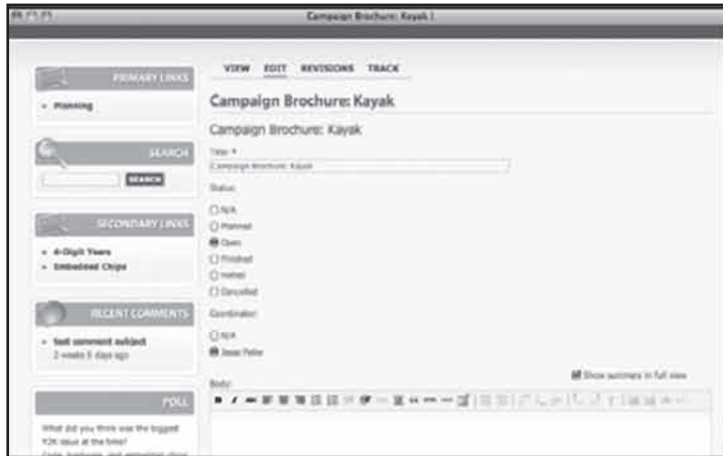
این بخش یک بخش مرجع کاربر خواهد بود. برای widget می‌توانید کامل کردن اتوماتیک یا کلیدهای رادیو/چک‌باکس‌ها را انتخاب کنید. در این مثال گزینه کلیدهای رادیو/چک‌باکس‌ها انتخاب شده است. پس از کلیک کردن روی گزینه Save باید قسمت پیکربندی بخش هماهنگ‌کننده را کامل کنید. تنظیمات مهم این قسمت در شکل ۲۹-۲۳ به نمایش درآمده است. در بیشتر موارد، لینک‌های معکوسی مفید هستند که کاربر را از صفحه اکانت کاربری به قسمت ضبط‌شده این بخش هدایت می‌کنند (شکل ۲۸-۲۳). همان‌طور که در قسمت پایین صفحه مشخص است باید تمام نقش‌هایی که قصد دارید در قسمت نمایش کاربران فعال حضور داشته باشند را انتخاب کنید.



شکل ۲۹-۲۳

۶. تمام کارهای خود را چک کنید. این مرحله اختیاری است. اگر قصد دارید نحوه نمایش گونه محتوا را تست کنید، بخش‌ها را جابجا کنید و روی گزینه Save کلیک کنید. مجوزهای لازم را به بخش‌های جدید هماهنگ‌کننده و وضعیت خود اختصاص دهید (۶D: permissions/user/admin ۷D: permissions/people/config/admin). با استفاده از گونه محتوای جدید یک گره جدید بسازید. حالا صفحه مدخل شما شبیه شکل ۳۰-۲۳ خواهد بود.

۷. یک view مخصوص client بسازید. چون معمولاً تعداد نقش‌های ی سیات اندک است معمولاً استفاده از گزینه کلیدهای راید/چک‌باکس‌ها انتخاب خوبی برای انتخاب نقش‌های در دسترس برای یک گره کاربر است. البته گزینه‌ها برای client‌ها فراوان است.



شکل ۳۰-۲۳

شما می‌توانید از گزینه widget تکنیل اتوماتیک استفاده کنید اما تنها می‌توانید client هایی که از یک view استفاده می‌کنند را فیلتر کنید. اگر یک گونه محتوای custom بای پروژه‌ها ایجاد کرده‌اید می‌توانید از همان منمای بخش کاربران استفاده کنید. اگر از گونه محتوای عجمومی‌تری چون مقالات و storyها استفاده می‌کنید، انتخاب‌های فراوانی خواهید داشت. یک view ایجاد کنید که از گونه محتوای مربوطه استفاده کند و برپایه اصطلاح طبقه‌بندی client (مرحله ۳) به فیلتر کردن بپردازد.

۸. یک بخش client اضافه کنید. این بخش یک مرجع گره خواهد بود. برای widget یکی از گزینه‌های کلیدهای رادیو/چک‌باکس‌ها را انتخاب کنید. در صفحه بعدی گونه‌های محتوای مربوط به clientها را انتخاب کنید (شکل ۳۱-۲۳).



شکل ۳۱-۲۳



۹. مجوزهای لازم برای بخش‌های جدید را کسب کنید (بخش هشتم: D6: admin / permissions/user ; D7: permissions/people/config/admin).
۱۰. با استفاده از یک view موارد ضبط‌شده را فیلتر کنید. به تنظیمات پیشرفته در قسمت پایین صفحه مراجعه کرده آن view که ایجاد کرده‌اید را انتخاب کنید (شکل ۳۲-۲۳).
۱۱. تمام شد. روی گزینه Save کلیک کنید. حالا می‌توانید داده را وارد کنید.



شکل ۳۲-۲۳

- حالا می‌توانید از سیستم پی‌گردی پروژه استفاده کنید. و اما اقداماتی که باید انجام دهید:
- با استفاده از گونه محتوای client custom خود یا یک گونه محتوای پیش‌فرض (صفحه یا مقاله) یک گره برای هر client جدید ایجاد کنید. حتما از برچسب طبقه‌بندی client استفاده کنید. کافیت این کار را تنها یک بار انجام دهید.
 - برای هر هماهنگ‌کننده یک اکانت کاربری ایجاد کنید و آن را به نقش هماهنگ‌کننده اختصاص دهید. کافیت این کار را تنها یک بار انجام دهید.
 - برای هر پروژه یک گونه محتوای پروژه جدید ایجاد کنید. سپس هماهنگ‌کننده و client مناسب را انتخاب کنید. با استفاده از مکانیسم استاندارد آپلود فایل مطالب لازم را ضمیمه کنید. برای شروع یک فاز جدید روی چک‌باکس Revision New کلیک کنید و توضیحات log وارد کنید. لازم نیست برای هر پروژه جدید یک فاز ایجاد کنید: مکانیسم بازبینی دروپال همه‌چیز را به طور اتوماتیک کنترل می‌کند.



خلاصه

یک view می‌تواند بدون تغییر کد یا لینک‌ها، داده‌ها را تغییر دهد. همچنین می‌توانید نماهای جدید دروپالی را به مداخل داده توسعه دهید.

سوال و جواب

سوال: یکی از دوستان من معتقد است برای بازیابی داده custom بهتر است از نوشتن کد PHP استفاده کنیم. درست است؟ آیا باید درباره آن مطالعه کنم؟

جواب: بیشتر امور دروپالی را می‌توان با نوشتن کد انجام داد. برای برنامه‌نویس‌های باتجربه نوشتن کد سریع‌ترین و بهترین راه انجام این امور است. اما به هرحال دروپال گزینه‌های مختلفی در اختیار کاربران قرار می‌دهد. اما در مورد نوشتن کد باید به یک مسئله مهم توجه کنید: این کد در طول سال‌ها به نگهداری و تغییرات لازم نیاز دارد.

سوال: من ساده بودن پروسه ایجاد viewها را به کاربران سایت خود اثبات کردم. حالا آنها برای هربخش از سایت viewهای شخصی‌شده می‌خواهند؛ viewهایی برای نمایش داده‌های یکسان. چه کاری باید انجام دهم؟

جواب: ممکن است به نظر شما ایجاد viewهای شخصی‌شده مختلف برای نمایش داده‌های یکسان اتلاف وقت باشد. اما می‌توان این پروسه را بهره‌ور نیز دانست. چون ممکن است هربخش از سایت و هر دسته از کاربران آن به فرمت خاصی نیاز داشته باشند. به هرحال استفاده کردن از انعطاف‌پذیری فناوری به گونه‌ای وظیفه شماست.



کارگاه

امتحان

۱. آیا این حقیقت که ممکن است URL های دروپالی حاوی argument باشند به این معناست که کاربران وبی خارج از دروپال نمی توانند از آن استفاده کنند؟
۲. آیا می توانم کلید Submit برای محتوای جدید را به بالای فرم منتقل کنم؟
۳. چگونه می توانم از مسیری برای رسیدن به یک view پویا استفاده کنم؟

جوابها

۱. نه. این ویژگی ها باعث تغییر URL های دروپالی نمی شود. دسترسی به این صفحات به مکانیسم امنیتی سایت دروپالی شما بستگی دارد (مثل پروسه ورود به سایت که برای بازدید از برخی موارد الزامی است).
۲. بله اما باید مطمئن شوید دچار مشکل نمایش داده نمی شوید. اگر برای ورودی چندستونه از صفحات پنلی استفاده می کنید، می توانید بعد عمودی صفحه را باریک تر کنید تا محل قرارگیری کلید Submit تغییر کند.
۳. آن را در یک بلوک custom تایپ کنید یا در یک story قرار دهید. هر جا که خواستید می توانید از آن استفاده کنید چون یک URL است؛ به همین سادگی.

فعالیت ها

اگر محتوای سایت شما بیشتر توسط کاربران سایت ایجاد می شود با آنها در مورد نمای صفحه مدخل داده مشورت کنید. شما می توانید یک گروه از آنها را در این جلسه گردآوری کنید. برای view های پویا نیز می توان این کار را انجام داد.

بخش بیست و چهارم شخصی سازی قالب ها و CSS آنها

آنچه در این بخش خواهید آموخت:

- نگاهی به فایل های info. قالب ها
- تغییر فایل های CSS قالب ها
- تغییر تصویر پس زمینه



مقدمه

معماری منعطف و مستحکم دروپال از ویژگی‌های منحصربه‌فرد آن است. به جر برخی قسمت‌های حساس هسته، شما می‌توانید همه‌چیز را در دروپال تغییر داده شخصی کنید. قبلاً هم دیدید که می‌توانید پوشه‌های قالب‌ها، ماژول‌ها و libraryهای مخصوص به خود داشته باشید. حتی اگر به نوشتن کد نیز تمایل داشته باشید، دروپال به پوشه sites شما مراجعه کرده آنها را اجرا می‌کند و نیازی نیست شما به هسته دروپال وارد شده تغییری ایجاد کنید.

تغییرات عمده اعمال شده توسط کاربران دروپالی به دو بخش تقسیم می‌شود: کارکرد جدید(مثل ماژول‌های مشارکتی) و افزایش بهره‌وری دروپال برای کاربران و طراحان سایت‌های دروپالی.

حالا دروپال در دوران گذر به سر می‌برد و اخیراً بخش عظیمی از کاربرانی که هیچ اطلاعات دقیق و تجربی در مورد نوشتن کد PHP ندارند، به خیل کاربران دروپالی افزوده شده‌اند(شاید بسیاری از آنها هیچ علاقه و حوصله‌ای برای مطالعه بخش‌های مختلف برای انجام چنین امور فنی نیز ندارند). به هر حال این یک امتیاز ویژه برای دروپال به شمار می‌آید.

این بخش در مورد کدنویسی است اما نه کد برنامه‌نویسی. دروپال نیز مثل سایر سیستم‌ها و وب‌سایت‌ها از CSS Sheets Style Cascading (CSS) برای تغییر نمای صفحات استفاده می‌کند. شما می‌توانید CSS را برای سایت خود شخصی کنید. شما مجبور نیستید برای



سایت خود قالب‌های custom ایجاد کنید. البته این نکته در مورد برخی سایت‌ها صادق است نه همه آنها. درواقع کافیست تنها از یک قالب کار خود را آغاز کنید و از دو تکنیک ساده زیر برای شخصی‌سازی استفاده کنید:

- CSS: CSS را شخصی کنید. فایل‌های CSS طراحی شده‌اند که توسط کاربران مختلف تغییر یافته شخصی شوند. برای تغییر یک فایل CSS بهترین راه تغییر فونت‌ها، رنگ‌ها و ابعاد است. این پروسه راحت‌تر از شروع کار با یک طرح ساده است.
- تصاویر پس‌زمینه: بهترین راه شخصی‌کردن یک قالب، تغییر تصویر پس‌زمینه است. شما با CSS به راحتی می‌توانید این کار را انجام دهید.

نگاهی به یک فایل info

فایل‌های دروپالی در پوشه قالب‌ها جای می‌گیرد. قالب‌های دانلودی باید در پوشه themes/all/sites سایت شما قرار گیرند. هر قالب شامل یک پوشه است که حاوی تمام فایل‌های آن است. فایل مهم در این قسمت فایل info است. این فایل شامل نام قالب است به عنوان مثال فایل info قالب Garland همان info.garland است. هر فایل info شامل خلاصه‌ای از قالب مربوطه است. قسمتی که شما باید تغییر دهید همان فایل‌های CSS است.

برخی قالب‌های دروپالی برای شخصی‌شدن و تغییرات فراوان طراحی شده‌اند. یکی از این نمونه‌ها Zen است که با توصیه‌های گام‌به‌گام به شما کمک می‌کند به نمای دلخواه خود برسید.

نگاهی به Garland

اینجا نسخه دروپال ۷ گارلند info.garland را بررسی می‌کنیم. اگر آن را با لیست قالب‌های دروپالی مقایسه کنید توضیحات آن صفحه را می‌توانید مشاهده کنید. دو فایل CSS در این لیست قرار گرفته‌اند: css.style به عنوان پیش‌فرض استفاده می‌شود و css.print برای رسانه‌های نوشتاری مورد استفاده قرار می‌گیرد. (نوع رسانه نکته کلیدی است که در قسمت اول براکت‌ها مشخص است). به صورت پیش‌فرض یک فایل به اسم css.style فایلی است که مورد استفاده قرار می‌گیرد ولی می‌توانید نام آن را تغییر داده به جای دیگری در سیستم منتقل کنید. چند سطر اول فایل با شناسه، نام، توضیحات و اطلاعات نسخه نیازی به تغییر ندارند و همچنین سطرهای پایانی که به طور اتوماتیک



توسط script بسته‌بندی دروپال اضافه شده‌اند. قسمتی که می‌توانید تغییر دهید سطرهای میانی است:

```
; $Id: garland.info,v 1.7 2009/08/11 12:27:37 dries Exp $
name = Garland
description = Tableless, recolorable, multi-column, fluid width theme.
version = VERSION
core = 7.x
engine = phptemplate
stylesheets[all][] = style.css
stylesheets[print][] = print.css

; Information added by drupal.org packaging script on 2009-08-18
version = "7.x-dev"
core = "7.x"
project = "drupal"
datestamp = "1250618833"
```

اگر می‌خواهید فایل CSS قالب گارلند را تغییر دهید:

خودتان امتحان کنید

تغییر یک فایل CSS

ابتدا باید فایل‌هایی که می‌خواهید تغییر دهید را مشخص کنید. ممکن است با متغیرهای فایل‌هایی با مارک rt1 مواجه شوید. این متغیرهای CSS برای scriptهای راست به چپ مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۱. به دلایل امنیتی بهتر است ابتدا کپی تمام پوشه قالب را به یک مکان مخصوص از سایت برای کپی پشتیبان منتقل کنید.

۲. فایل CSSی که باید تغییر دهید را مشخص کنید. کپی از فایل تهیه کنید و نام جدیدی برای آن انتخاب کنید. اگر نام آن css.style است باید نام جدید css.mysite باشد. تغییرات لازم را اعمال کرده فایل CSS را ذخیره کنید.

۳. فایل info قالب را باز کنید و سطر sheet styleهایی که می‌خواهید تغییر دهید را مشخص کنید. نام sheet style را به css.mysite تغییر دهید.

۴. فایل info را را ذخیره کنید.

۵. به بخش D6: admin/settings/performance; D7: admin/config/development/performance

Data Cached Clear روی گزینه مراجعه کنید.

(در دروپال ۶) یا گزینه Caches All Clear (در دروپال ۷) کلیک کنید. روی گزینه Save

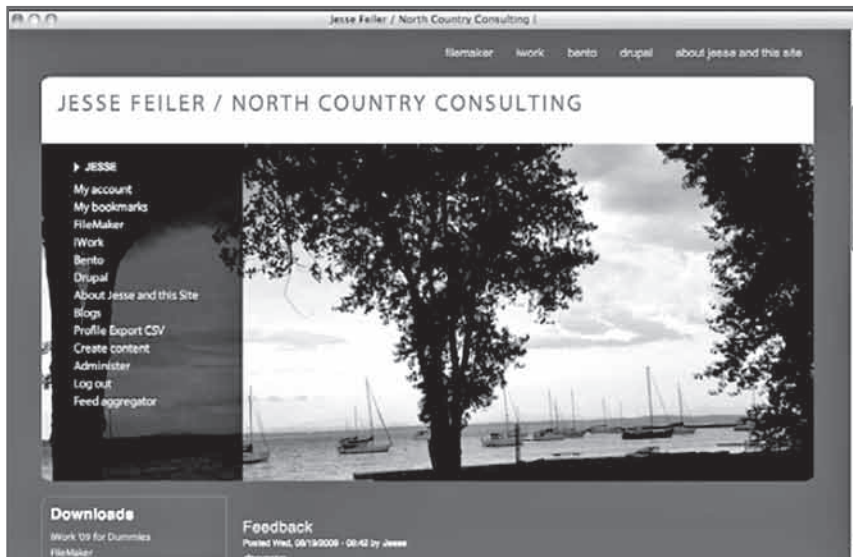
Configuration کلیک کنید.



۶. سایت خود را چک کنید.

نگاهی به Slate Acquia

Slate Acquia یک قالب قابل دانلود از شرکت Themes Notch Top است (شکل ۱-۲۴).



شکل ۱-۲۴

این قالب پیچیده‌تر از گارلند است اما فایل slate_acquia طولانی نیست و از همان ساختار پایه‌ای فایل info.garland پیروی می‌کند. در سطرهای sheet style های فایل می‌توانید مشخصات قالب چون نمایش لوگو یا نام قالب را مشاهده کنید. شما ابتدا باید سطرهای موردنظر را مشخص کنید.

```
; $Id: acquia_slate.info,v 1.1 2009/02/28 23:33:58 jwolf Exp $
```

```
name = Acquia Slate
description = <a href='http://www.acquia.com'>Acquia's</a> Slate theme is ideal
for corporate and business sites. Includes advanced theme settings and 12
flexible content regions for a variety of layouts. By <a href=
'http://www.topnotchthemes.com'>TopNotchThemes</a>
```

```
core = 6.x
engine = phptemplate
stylesheets[all][] = style.css
stylesheets[all][] = dblog.css
;stylesheets[all][] = local.css
scripts[] = script.js
scripts[] = jquery.overlabel.js
regions[sidebar_first] = sidebar first
regions[sidebar_last] = sidebar last
```



```

regions[banner] = banner
regions[header_top] = header top
regions[header_first] = header first
regions[header_middle] = header middle
regions[preface_sidebar] = front preface sidebar
regions[content_top] = inner content top
regions[content_bottom] = content bottom
regions[postscript_first] = postscript first

regions[postscript_middle] = postscript middle
regions[postscript_last] = postscript last
regions[footer] = footer
regions[node_bottom] = node bottom
features[] = logo
features[] = name
features[] = slogan
features[] = mission
features[] = search
features[] = favicon
features[] = primary_links
features[] = secondary_links

; Information added by drupal.org packaging script on 2009-05-16
version = "6.x-1.x-dev"
core = "6.x"
project = "acquia_slate"
datestamp = "1242432037"

```

از سه سطر `sheet style` سطر سوم با یک ؛ در آغاز سطر مشخص شده است. این قالب از شیوه ساختارمندی برای شخصی سازی استفاده می کند. این سطر `out-commented` است و برای تغییر آن کافیست آن را `uncomment` کنید. در میان فایل های این قالب، فایل `css.sample_local` نیز وجود دارد. این یک قالب خالی است. آن را کپی کرده و نام آن را به `css.local` تغییر دهید و از آن برای کامل کردن سطر `sheet style` های `uncomment` شده استفاده کنید. چون از فایل های `CSS` به ترتیب آورده می شوند و این فایل در انتها قرار می گیرد، تنظیمات آن فایل های `CSS` پیش از آن را تغییر می دهد. بنابراین فایل `css.local` شما تنها فایل های شخصی شده شما را در خود جای خواهد داد.

تغییر تصاویر یک قالب

تصاویر یک قالب بیشترین تاثیر را در نمای آن دارند؛ تصاویری که برای تصویر پس زمینه، کلیدها و آیکون ها مورد استفاده قرار می گیرند. اگر با تغییر مکان تصاویر، اندازه آنها را تغییر ندهید، تاثیر آنها افزایش می یابد.



۳. حالا می‌توانید وارد پوشه شده تصاویری که می‌خواهید را جایگزین تصاویر حاضر کنید. فقط باید به یاد داشته باشید که تصاویر شما هم اندازه با تصاویر موجود در پوشه باشند.
 ۴. نام تصاویری که حذف کرده‌اید را برای تصاویر جدید (که وارد کرده‌اید) وارد کنید.
 ۵. به بخش D6: admin/settings/performance; D7: admin/config/development/performance روی گزینه Data Cached Clear (در دروپال ۶) یا گزینه Caches All Clear (در دروپال ۷) کلیک کنید. روی گزینه Configuration Save کلیک کنید.
 ۶. سایت خود را چک کنید.
- در مورد تصویر پس‌زمینه باید به خود قالب مراجعه کرده آن را تغییر دهید. اکثر قالب‌های قابل‌دانلود چند تصویر در خود جای می‌دهند تا کاربر تصویر ایده‌آل را انتخاب کند. البته در انتخاب تصویر ایده‌آل باید به اندازه آن نیز دقت کرد.

خودتان امتحان کنید

تغییر یک تصویر پس‌زمینه

- پس از انتخاب یک قالب با تصویر مناسب (با اندازه مناسب)، می‌توانید قالب را دانلود کرده نصب کنید و تصویر را جابجا کنید. ممکن است در فایل قالب، نسخه‌های مختلفی از تصویر موردنظر شما وجود داشته باشد. به عنوان مثال ممکن است نسخه‌های بزرگ‌تر آن تصویر در صفحه اصلی و نسخه‌های کوچک‌تر در صفحات داخلی مورد استفاده قرار گرفته باشد.
۱. محل قرارگیری تصویر پس‌زمینه را مشخص کنید. بسیاری از قالب‌ها از پوشه images برای این کار استفاده می‌کنند و برخی از ساب‌فولدر. در مورد مثال ما، تصاویر پس‌زمینه در cropped/images قرار می‌گیرد. تصویر صفحه اصلی سایت jpg.seascape است و نسخه کوچک‌تر آن برای صفحات کوچک‌تر seascape - jpg.header است.
 ۲. هر کدام از تصاویر را به کمک یک برنامه مثل Preview یا Photoshop باز کنید. به اندازه دقیق هر تصویر دقت کنید.
 ۳. اندازه تصویر موردنظر را تغییر دهید. شفافیت تصویر را نیز کنترل کنید.
 ۴. برای تصویری که تغییر داده‌اید نام جدید انتخاب کرده آنها را در پوشه تصاویر قالب قرار دهید. (البته می‌توانید آنها را هر جا که خواستید قرار دهید ولی معمولاً این کار راحت‌تر است).
 ۵. کد مربوط به تصویر را بیابید. راحت‌ترین راه استفاده از فایل‌های CSS موجود



است و نام تصویر را جستجو کنید. به عنوان مثال در نمونه حاضر، از این کد برای تصویر بزرگ صفحه اصلی استفاده می‌شود:

این هم کدی که برای قراردادن تصویر کوچک در بالای صفحات محتوا مورد استفاده قرار می‌گیرد:

۶. برای تغییر CSS، یک فایل ایجاد کنید. در مورد مثال حاضر، باید نام آن `css.local` باشد.

```
#preface-wrapper {
    background: transparent url('images/cropped/seascape.jpg') no-repeat left
    top;
    height: 420px;
    margin: -33px 0 20px;
    overflow: hidden;
    position: relative;
    width: 960px;
    -moz-border-radius: 0 0 10px 10px;
    -webkit-border-bottom-right-radius: 10px;
    -webkit-border-bottom-left-radius: 10px;
}
```

۷. کدی که در مرحله ۴ استفاده کردید را بدان اضافه کنید. نام‌ها را به نام‌های فایل‌های جدید تغییر دهید. حالا فایل جدید مشابه این خواهد بود:

```
#content-top {
    background: transparent url('images/cropped/seascape-header.jpg') no-
    repeat left top;
    padding: 0;
    overflow: hidden;
}
```

۸. به بخش `D6: admin/settings/performance`; `D7: admin/config/development/performance`

روى گزینه `Data Cached Clear` مراجعه کنید. روى گزینه `Caches All Clear` (در دروپال ۷) کلیک کنید. روى گزینه `Configuration Save` کلیک کنید.

۹. سایت خود را چک کنید.



خلاصه

با اضافه کردن تصاویر و طرح‌های گرافیکی دلخواه می‌توانید سایت خود را بیشتر شخصی کنید. بنابراین باید هنگام انتخاب قالب، به درجه انعطاف‌پذیری آن توجه کنید. همچنین باید به ساختار و شیوه نام‌گذاری فایل‌ها در آن دقت کنید.

سوال و جواب

سوال: علاوه بر تغییر CSS و تصاویر، چه تغییرات (آسان) دیگری می‌توان در نمای یک سایت دروپالی اعمال کرد؟

جواب: ماژول Charts (charts/project) را بیابید (اگر داده‌های کمی زیادی در سایت دارید). حالا می‌توانید از امکانات مختلف آن چون تغییر و رسم جداول متنوع استفاده کنید. همچنین می‌توانید یک بخش تصویر CCK به گونه‌های گره اولیه خود اضافه کنید.

سوال: چه قوانینی در مورد استفاده از تصاویر صاحب حق مولف به عنوان تصویر پس‌زمینه وجود دارد؟

جواب: گزینه‌ها متفاوت است. شما می‌توانید از تصاویر موجود در قالب‌ها به راحتی استفاده کنید. البته با شخصی‌کردن تصاویر پس‌زمینه به راحتی می‌توانید از بروز چنین مشکلی جلوگیری کنید.

سوال: آیا استفاده از تصاویر با اندازه‌های مختلف مشکل است؟

جواب: این به تنوع آنها بستگی دارد. راحت‌ترین راه تست دو نمونه از آنهاست تا اندازه آنها کنترل شود. در بسیاری از موارد مشکلات کوچکی به وجود می‌آید.

سوال: من افکت transparent را دوست دارم. چگونه می‌توان از آن استفاده کرد؟

جواب: با استفاده از CSS می‌توان به این افکت دست یافت. چالش مهم ایجاد یک تصویر با شفافیت بالاست. به تصاویر پس‌زمینه توجه کنید چون معمولاً یک قسمت از آن (بالا یا پایین آن) روشن‌تر یا تیره‌تر از سایر قسمت‌هاست. بدین ترتیب می‌توانید type روشن یا تاریک خود را در این قسمت قرار دهید. شاید مجبور باشید چندبار تصاویر را چک کنید تا بهترین تصویر برای type را بیابید.



کارگاه

امتحان

۱. چگونه باید نحوه عمل فایل‌های CSS را در سایت خود مشخص کنیم؟
۲. علاوه بر چک کردن اندازه تصاویر جدید، به چه ویژگی‌هایی باید توجه کرد؟
۳. فایل‌های CSS rtl چه کاری انجام می‌دهند؟

جواب‌ها

۱. آنها در لیست فایل info قالب جای می‌گیرند.
۲. شفافیت تصویر را چک کنید تا مجبور نباشید تصاویر بزرگ را بیهوده دانلود کنید.
۳. این فایل‌ها برای مدیریت scriptهای راست به چپ به کار گرفته می‌شوند.

فعالیت‌ها

حالا وقت پیوستن شما به دنیای دروپال است. شما اطلاعات و تجربه کافی برای این کار را کسب کرده‌اید. شما می‌توانید با مراجعه به آدرس org.drupal.groups گروه‌هایی را بیابید که به شاخه فعالیت شما در دروپال علاقه‌مندند. حالا دروپال در حال رشد و ورود به فازی نوین است و شما می‌توانید بخشی از این آینده روشن باشید.

خودتان امتحان کنید

تغییر مکان تصاویر آیکون یا کلید

۱. از تمام قالب یک کپی تهیه کنید.
۲. پوشه images در میان فایل‌های قالب را پیدا کنید.