



# آموزش جامع کار با **Google Reader**

فکر می کنم حتما با گوگل ریدر آشنا هستید یا حداقل نام آنرا شنیده باشید . اگر هنوز جزء کاربران این موهبت مجازی نیستید ؛ باید عرض کنم که تابحال از موقعیت خارق العاده ای محروم بوده اید ! ولی جلوی ضرر را از هرکجا که بگیرید منفعت است . قبلا در یک مطلب به طور خلاصه به معرفی فید و گوگل ریدر [پرداختم](#) . در مقاله ای که پیش رو دارید ؛ تمام سعیم را به کار بستم تا با دانش اندکی که دارم این سرویس جذاب را به طور کامل به علاقه مندان معرفی کنم . بعد از خواندن این مقاله با اکثر بخش ها ؛ ویژگیها و امکانات آن آشنا خواهید شد و می توانید کار خود را با آن آغاز کنید .

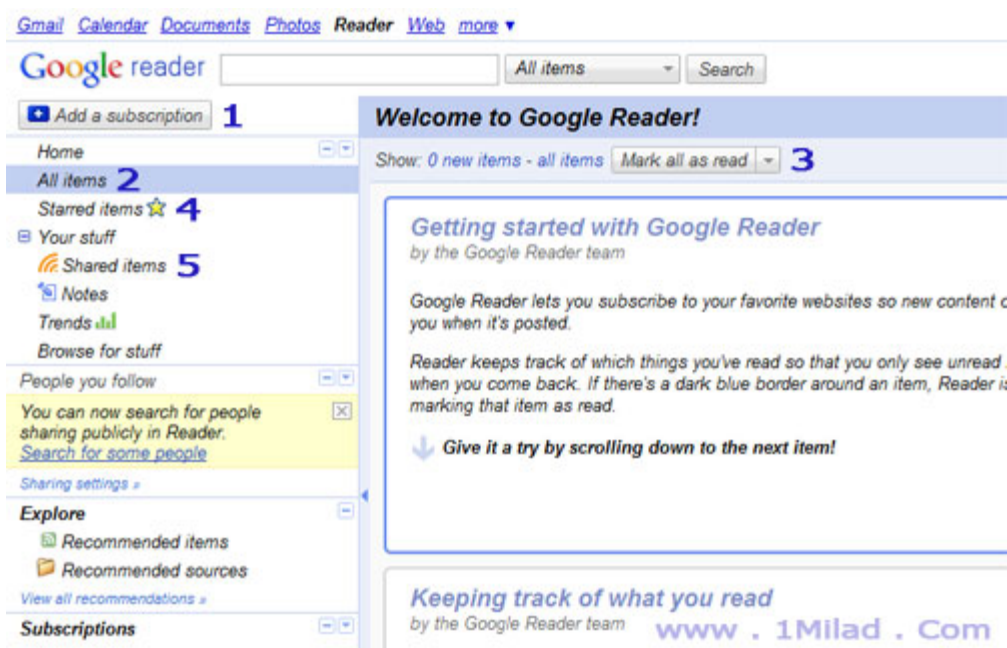
## قدم اول : چرا گوگل ریدر ؟

گوگل ریدر ؛ یک اپلیکیشن تحت وب برای مطالعه فید یا خوراک اینترنتی است ( [فید چیست ؟](#) ). (به کمک گوگل ریدر می توانید ؛ سایت ها و وبلاگ های مورد علاقه خود را بدون مراجعه مستقیم به آنها ؛ به طور مستمر دنبال کنید . امکان دسته بندی ؛ تگ گذاری ؛ به اشتراک گذاری ؛ سرعت بالا و بسیاری المان های دیگر باعث شده است گوگل ریدر در بین رقبای خود ؛ بیشترین تعداد کاربر را داشته باشد .

با گوگل ریدر می توانید سایتهای بیشتری را در زمان کمتری مرور کنید . این شاید بزرگترین مزیت استفاده از یک فیدخوان باشد . همینکه می توانید در یک صفحه ؛ صدها سایت را در کنار هم به طور مرتب داشته باشید و آنها را دنبال کنید برای روی آوردن به آن به نظر کافی می رسد 😊

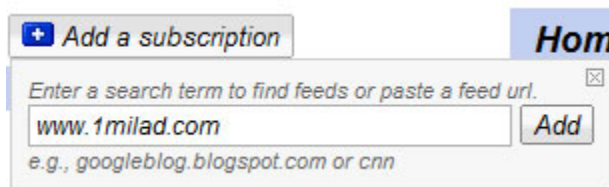
## قدم دوم : چگونه می توانم از گوگل ریدر استفاده کنم ؟

برای استفاده از گوگل ریدر ؛ می بایست یک اکانت در گوگل یا همان جیمیل خودمان داشته باشید . اگر دارید ؛ به جیمیل خود وارد شوید و اگر ندارید ؛ [یکی ایجاد کنید](#) . استفاده از گوگل ریدر و سایر سرویس های گوگل رایگان و توسط یک اکانت صورت می گیرد . بعد از ورود یا ساخت اکانت در گوگل ؛ به [این آدرس](#) مراجعه کنید . اگر در دسترسی مستقیم به این آدرس مشکل داشتید ؛ از منوی بالای جیمیل بر روی گزینه **Reader** کلیک کنید . قاعدتا می بایست صفحه ای مطابق شکل زیر را مشاهده کنید :



## قدم سوم : سایت های مورد علاقه خود را مشخص کنید و به گوگل ریدر اضافه کنید

برای شروع می توانید از همین یک میلاد استفاده کنید . وارد گوگل ریدر شوید و از منوی سمت راست ؛ برروی گزینه Add A Subscription کلیک کنید . در کادری که ظاهر می شود ؛ آدرس [www.1milad.com](http://www.1milad.com) یا سایت دیگر را وارد کنید و روی گزینه ADD کلیک کنید. شما با موفقیت توانستید اولین سایت مورد علاقه خود را به گوگل ریدر اضافه کنید 😊



## سوال : اگر با خطا روبرو شدم چکار باید کرد ؟

گوگل ریدر توانایی شناسایی فید اکثر سایت ها و وبلاگهایی که این سرویس را ارائه می کنند را دارست. اما در برخی مواقع ممکن است گوگل نتواند اینکار را بدرستی انجام دهد ؛ آنوقت است که باید آدرس فید سایت مورد نظر را کشف و به طور مستقیم به گوگل ریدر معرفی کنید . برای اینکار ؛ سه روش وجود دارد.

**روش اول :** در نوار آدرس مرورگر ؛ همانجایی که آدرس سایت را وارد می کنید ؛ در صورتیکه که سایت مورد نظر فید ارائه کند ؛ یک گزینه نارنجی رنگ اضافه خواهد شد که با کلیک روی آن به صفحه فید آن منتقل خواهید شد.



کافیست این آدرس را کپی کنید و قدم سوم را با این آدرس بردارید.

**روش دوم :** معمولا اکثر سایت ها و وبلاگها نظیر [یک میلاد](#) در بخشی از سایت خود به معرفی فید سایتشان می پردازند . با مراجعه به این قسمت و کپی آدرس فید می توانید گام دوم را بردارید . در یک میلاد ؛ این قسمت در سمت چپ واقع شده است :



**روش سوم :** سرویس های مورد استفاده سایت ها و وبلاگ ها نظیر وردپرس ؛ جوملا ، بلاگفا و ... یک فرمت مشخص برای ارائه فید دارند که با قدری کارکردن با آنها دستتان خواهد آمد . در زیر فرمت فید چند سرویس دهنده مطرح را میبینید :

**وردپرس** [www.example.com/feed](http://www.example.com/feed) :

**جوملا** [www.example.com/feed/rss](http://www.example.com/feed/rss) :

**بلاگ اسپات** [feed:http://example.blogspot.com/feeds/posts/default?alt=rss](http://feed:http://example.blogspot.com/feeds/posts/default?alt=rss) :

**بلاگفا** [www.example.blogfa.com/rss.aspx](http://www.example.blogfa.com/rss.aspx) :

**میهن بلاگ** [www.example.mihanblog.com/post/rss](http://www.example.mihanblog.com/post/rss) :

بعد از اضافه کردن فید یک سایت به گوگل ریدر ؛ عنوان آن از منوی سمت چپ قابل رویت است که با کلیک روی آن ؛ مطالب آن را می توانید مشاهده کنید.



**توصیه اخلاقی :** برخی سایت ها و وبلاگها برای اینکه آمار مخاطبین فیدشان را مدیریت کنند ؛ از [فیدبرنر](#) استفاده می کنند . از همینرو بهتر است به منظور احترام به نویسنده ؛ فید سایت های مورد نظرم را در صورتی که آدرس [فیدبرنر](#) ارائه کردند ؛ از این طریق دنبال کنیم . البته اینکار مزینی نیز دار . در صورتیکه نویسنده ما آدرس سایت خود را عوض کند ؛ مثلا از وردپرس به بلاگر مهاجرت کند ؛ آن را از دست نخواهیم داد ؛ چرا که آدرس فیدبرنر همیشه یکسان باقی خواهد ماند.

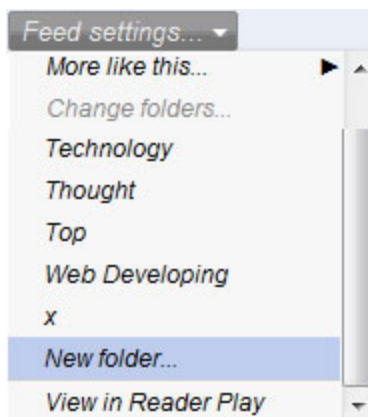
### سوال : اگر سایتی فید نداشت ؛ چکار کنیم ؟


متاستفانه برخی از سایت ها ؛ هنوز هم از این نعمت برخوردار نیستند . البته راههای برای فید دار کردن سایت های بدون فید وجود دارد که انشاءالله در فرصتی مناسب ؛ راهنمای آنرا نیز خواهیم نوشت . ولی در حال حاضر بهتر است از همان شیوه سنتی و بازدید مستقیم استفاده کنید

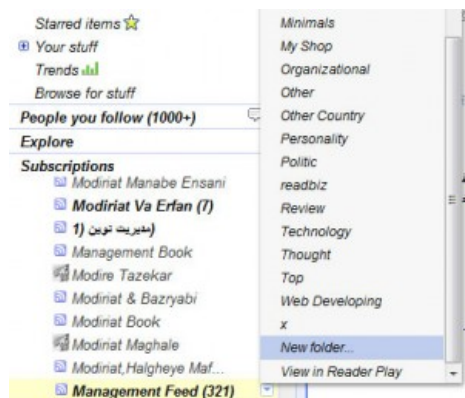
### قدم چهارم: دسته بندی کنید

تا زمانیکه تعداد سایتها و وبلاگهای گوگل ریدرتان زیاد نباشند ؛ شاید به اینکار نیازی نداشته باشید . ولی وقتی صدها سایت را با موضوعات و محتوای مختلف دنبال کنید ؛ آنوقت دیگر دنبال کردن همه آنها در کنار هم کمی سخت خواهد شد . در گوگل ریدر می توانید سایتها را در دسته بندی های مختلف قرار دهید . مینیمال ؛ فتوبلاگ ؛ علمی یا هر دسته دیگری که دوست دارید . برای اینکار دو راه وجود دارد.

**روش اول :** بعد از ورود به گوگل ریدر و کلیک روی نام سایت مورد نظر از منوی سمت چپ ؛ از منوی بالای صفحه روی گزینه **Feed Setting** کلیک کنید و از منوی باز شده ؛ روی **New folder** کلیک کنید . سپس می توانید نام فولدر جدید را وارد کنید . بعد از وارد کردن نام فولدر و فشردن دکمه **OK** ؛ این فولدر در لیست فولدر های شما قرار می گیرد و فید مورد نظر در آن قرار خواهد گرفت . از این روش می توانید تک تک فید ها را به فولدر های دلخواه اضافه کنید .



**روش دوم :** از منوی سمت چپ گوگل ریدر ؛ لیست سایتهای مشترک شده را مشاهده می نمائید . به محضی که نشانگر ماوس را روی هر کدام از آنها قرار دهید ؛ یک فلش کوچک آبی رنگ (  ) در سمت راست نام سایت ظاهر میشود که با کلیک روی آن منویی شبیه به شکل زیر ظاهر خواهد شد . در اینجا می توانید فولدر جدیدی ایجاد کنید یا آنرا به فولدرهای از قبل ساخته شده اضافه کنید . در این روش ؛ سرعت عمل شما برای تفکیک سایتها به مراتب بالاتر میرود .



تبریک ! شما توانستید فیدهایتان را به خوبی مدیریت و دسته بندی کنید . در آینده از فواید بسیار اینکار لذت خواهید برد .

## قدم پنجم : دوست بدارید ؛ همه خوان کنید و تگ بگذارید!

البته می توانید مثل خلیپها تنها خواننده مطالب باشید و گوگل ریدرتان را به یک اتاق دربسته تبدیل کنید که نه کسی بفهمد چه میخوانید و نه بدانید دیگران چه می خوانند ! ولی توصیه می کنم از ابزارهای متعدد اجتماعی سازی آن استفاده کنید و لذت مطلب خوانیتان را چند برابر کنید . گوگل ابزارهای مختلفی را برای اینکار در نظر گرفته است

وقتی یک مطلب از یک سایت را باز می کنید ؛ در انتهای کادر مربوطه نوار زیر را مشاهده می کنید . این هشت گزینه ؛ هر کدام کارایی متفاوتی دارند:

☆ Add star   □ Like   ➦ Share   📄 Share with note   ✉ Email   □ Keep unread   ➦ Send to   < Edit tags: Technology

**ADD Star :** با فشردن این لینک ؛ این مطلب ستاره دار می شود . شما می توانید تمامی مطالب ستاره دار شدیتان را از منوی سمت چپ گوگل ریدر مشاهده کنید . از این گزینه می توانید برای مشخص کردن مطالب برتر استفاده کنید . اینگونه دسترسی مجدد به آنها بسیار ساده خواهد شد.

**Like :** اگر این مطلب را دوست داشتید ؛ این دوست داشتن را اعلام کنید ! بقیه خوانندگان این مطلب این ابراز علاقه شما را خواهند دید!

**Share :** اگر فکر می کنید خواندن این مطلب برای بقیه دوستانتان مفید است ؛ آنرا به اشتراک بگذارید . در ادامه در مورد اشتراک گذاری بیشتر توضیح خواهم داد.

**Share With note :** این گزینه دقیقه کار گزینه قبل را انجام می دهد ؛ با این تفاوت که می توانید یک متن اضافی که می تواند شامل توضیح یا هر چیز دیگری باشد به آن اضافه کنید.

**Email :** با کلیک روی این گزینه ؛ این مطلب را به ایمیل دوستانتان ارسال کنید.

**Keep unread :** در گوگل ریدر وقتی مطلبی را باز می کنید ؛ یعنی آنرا خوانده اید و از لیست آپدیت ها حذف می شود . اگر مایلید کماکان این مطلب را در لیست نخوانده ها داشته باشید روی این گزینه کلیک کنید.

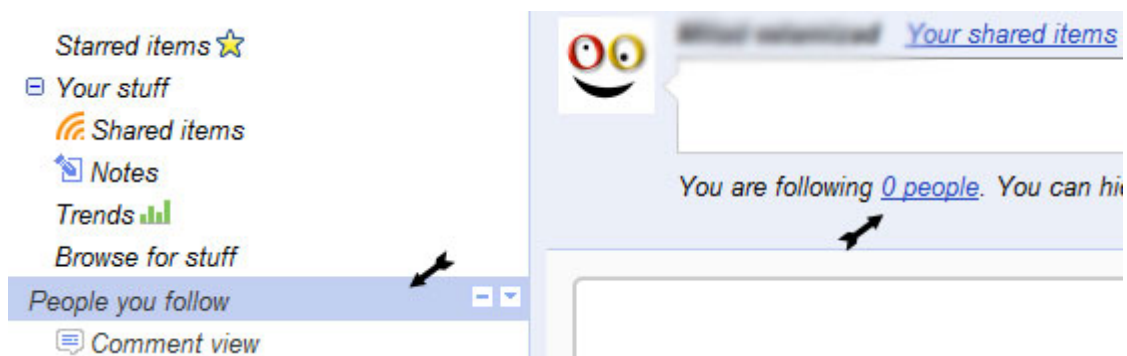
**Sent to :** با استفاده از این گزینه می توانید این مطلب را به شبکه های اجتماعی ارسال کنید . در ادامه درباره این گزینه بیشتر توضیح خواهم داد.

**Edit Tags :** به طور پیشفرض تمامی مطالب حاوی یک تگ هستند که این تگ ؛ نام دسته یا فولدر آن سایت است . شما می توانید برای مدیریت بیشتر روی مطالب و سهولت در دسترسی های بعدی ؛ تگ های دلخواه را به آنها اضافه کنید . به شخصه این امکان را خیلی دوست دارم و اگر به طور مستمر از آن استفاده کنید ؛ مطالب خوانده شدیتان را راحتتر دنبال می کنید

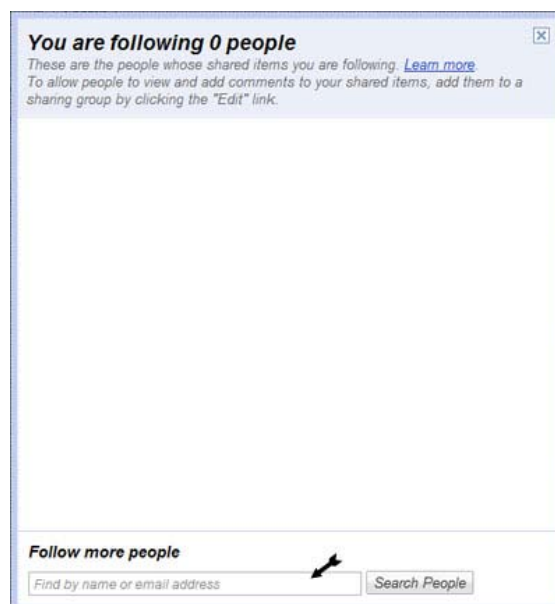
## قدم ششم : با دیگران رابطه برقرار کنید

تا اینجا شما سایت ها و وبلاگهای مورد علاقتان را با موفقیت به گوگل ریدر اضافه کردید . در واقع صرفا مطالبی را در اختیار دارید که خودتان مفید می دانید . اما گوگل ریدر این امکان را به شما می دهد که علاقه مندیهای خود را با دوستان مجازیتان به اشتراک بگذارید و مطالب مورد علاقه دوستانتان را مطالعه کنید.

حتما می پرسید چگونه می توانم دوستانی را به گوگل ریدر اضافه کنم . شما می توانید افراد رو بر مبنای نام یا آدرس جیمیلشان دنبال کنید . برای اینکار روی گزینه **People You Flow** از منوی سمت چپ گوگل ریدر کلیک کنید . در صفحه بعدی روی گزینه ای که در شکل زیر نمایش داده شده است.



بعد از کلیک روی گزینه فوق ؛ صفحه زیر باز خواهد شد . در کادر مشخص شده می توانید افراد مورد نظر خود را جستجو کنید . در صورتیکه نام شخص را وارد کنید ؛ فرد را در صورت وجود پیدا خواهد کرد . ولی اگر آدرس جیمیل وی را وارد کنید ؛ بدون جستجو به لیست دوستانتان اضافه خواهد کرد. البته توجه داشته باشید که تنها در صورتیکه فرد مورد نظر دارای اشتراک های عمومی باشد ؛ شما می توانید آنها را ببینید . برخی افراد اشتراک های خود را محدود می کنند.



با این روش می توانید افرادی را که می‌شناسید به گوگل ریدر اضافه کنید . اگر هم مایلید با افراد بیشتری رابطه گوگلی برقرار کنید ؛ به مطالبی که می‌خوانید دقت بیشتری داشته باشید . معمولا مطالب خوب و مفید را افراد زیادی دوست داشته (Like) یا همه خوان (Share) کرده اند . با کلیک روی نام هر کاربر به صفحه وی هدایت خواهید شد و در صورت علاقه به مطالب همه خوان شده وی ؛ آنرا دنبال کنید.

در نقطه مقابل ؛ اگر مطالعه همه خوان شده شما مفید باشد و به طور مستمر مطالب مختلف را لایک بزنید یا همه خوان کنید ؛ بعد از مدتی افرادی نیز شما را دنبال خواهند کرد . اینگونه شبکه گوگلی شما شکل خواهد گرفت

**نکته :** یکی از ویژگیهای گوگل ریدر که اینروزها بسیار به آن علاقه مند شدم ؛ هماهنگ سازی آن با Google Buzz است . انشالله بزودی برای این سرویس گوگل نیز راهنمایی خواهم نوشت.

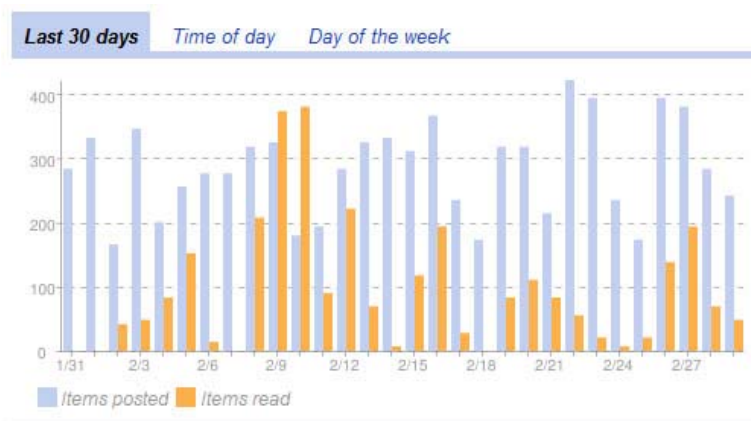


## قدم هفتم : با ابزار اضافی گوگل ریدر آشنا شوید

قسمت هایی که تابحال با آنها آشنا شدید و ازشان استفاده کردید ؛ اجزای اصلی گوگل ریدر هستند که هر کاربری میبایست کار با آنها را بلد باشد . اما مثل هر سرویس دیگری ؛ گوگل ریدر هم دارای ابزارهای متعددی دیگری نیز هست که داشتن آگاهی از آنها می تواند سطح کاربری شما را ارتقا بخشد . در ادامه به معرفی نکات حرفه ای تر و تکنیک های استفاده بهتر و مستمر تر از این ابزار آنلاین خواهم پرداخت.

### ۱ : Trends – آمار فعالیت های شما در گوگل ریدر

از منوی سمت چپ و با کلیک روی گزینه Trends می توانید به آمار فعالیت هایتان در گوگل ریدر دست پیدا کنید . نمایش تعداد سایتهای مشترک ؛ تعداد آیتم های خوانده شده در یک ماه و در کل ؛ تعداد همه خوان کرده ها ؛ مشترک ها و خیلی چیزهای دیگر از جمله آمارهائست که از این قسمت می توانید به دست آورید . همچنین به گراف آماری نیز از تعداد فیدهای دریافتی و خوانده شده و مقایسه ایندو با هم نیز از این قسمت قابل دریافت است.




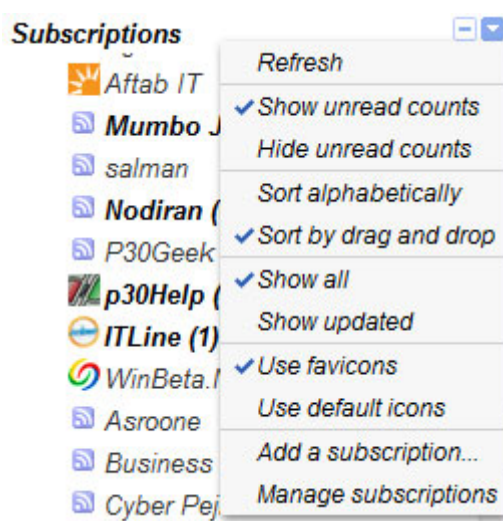
## Explore : 2- مطالب و سایتهای توصیه شده

پیشنهاد می کنم هرزچندگاهی به این قسمت نیز سری بزنید . گوگل با بررسی سایت ها و آیتم های مورد علاقتان ؛ سایت ها و مطالب مرتبطی را به شما پیشنهاد می کند . با کلیک روی گزینه **Recommended items** می توانید برترین آیتم های خوانده شده توسط همه کاربران گوگل ریدر را مشاهده کنید . معمولا مطالب این قسمت به زبان انگلیسی هستند . همچنین با کلیک روی گزینه **Recommended sources** می توانید سایت های همسو با علاقه مندیتان را مشاهده کنید و در صورت تمایل ؛ آنها را نیز دنبال کنید . ایندو گزینه از منوی سمت چپ و قسمت **Explore** قابل دسترس هستند.



## 3-تنظیم نحوه نمایش سایت های مشترک

شما می توانید نحوه نمایش و ترتیب قرارگیری سایتهای مشترک شدیتان را در گوگل ریدر مدیریت کنید . برای چیدمان دلخواه ؛ از منوی سمت چپ و قسمت **Subscription**؛ برروی آیکون (  ) کلیک کنید تا شکل زیر نمایان شود.



همانطور که مشاهده می کنید ۱۱ گزینه مختلف وجود دارد که عملکرد هر کدام بدین شرح است:

**Refresh :** فید ها را بازخوانی می کند و در صورتیکه آپدیت جدیدی به آنها اضافه شده باشد آنها را به گوگل ریدر شما اضافه می کند . البته عمل رفرش هر دقیقه به طور خودکار صورت می گیرد.

**Show Unread Counts :** با فعال کردن این گزینه ؛ تعداد آیتم های نخوانده مربوط به هر سایت جلوی نام آن نمایش داده می شود

**Hide Unread Counts :** این گزینه تعداد آیتم های نخوانده را مخفی می کرده و نمایش نمی دهد

**Sort Alphabetically :** با انتخاب این گزینه ؛ سایتها بر مبنای حروف الفبا مرتب می شوند.

**Sort Drag and Drop :** با انتخاب این گزینه ؛ سایت ها با چیدمان دلخواه مرتب می شوند . تنها کافیسست محل آنها را با درگ کردن مشخص کنید.

**Show All :** با فعال کردن این گزینه ؛ کلیه سایتها اعم از خوانده شده و نخوانده در لیست نمایش داده می شوند.

**Show Updated :** با فعال کردن این گزینه ؛ تنها سایتهایی که دارای مطلب نخوانده و بروز باشند نمایش داده می شوند.

**Use Favicons :** با انتخاب این گزینه آیکون سایت های مشترک شده در کنار نامشان نمایش داده می شود.

**Use Default icons :** یک آیکون پیش فرض برای سایتهای نمایش داده می شود.

**Add a Subscription :** سایت جدید اضافه کنید!

**Manage subscription :** می توانید سایتهای مشترک شده را مدیریت کنید . درباره این گزینه در ادامه بیشتر توضیح داده خواهد شد.

#### 4-تنظیم نحوه چیدمان فید ها

به طور پیش فرض فید ها به ترتیب زمان انتشار مرتب می شوند . اگر میخواهید این ترتیب را عوض کنید ؛ بعد از کلیک روی سایت مورد نظر (یا فولدر مورد نظر) از منوی بالا روی گزینه **Feed Setting** کلیک کنید تا صفحه زیر ظاهر شود



معمولا گزینه اول به طور پیش فرض فعال است که فید ها از به ترتیب انتشار مرتب می کند . اگر گزینه دوم (**Sort by oldest**) را انتخاب کنید ؛ فید ها به طور معکوس (از آخر به اول) مرتب می شوند . گزینه سوم (**Sort by Magic**) فید ها را به صورت رندم مرتب می کنند.

**Unsubscribe :** با کلیک روی این گزینه ؛ اشتراک این سایت را لغو می کنید

**Rename Subscription :** با انتخاب این گزینه می توانید نام این فید را تغییر دهید.

**Translate into My Language :** با انتخاب این قسمت می توانید فیدها را به زبان پیش فرضی که در تنظیمات گوگل ریدر انتخاب کردید ترجمه کنید . متأسفانه هنوز زبان فارسی به این قسمت اضافه نشده است.

در کنار **Feed Setting**؛ گزینه **Mark All as Read** وجود دارد که با کلیک روی آن تمام فیدها به حالت خوانده تغییر وضعیت می دهند . همچنین می توانید با کلیک روی فلش کنار آن ؛ فیدهای مربوط به قبلتر از یک روز ؛ یک هفته یا دو هفته را به حالت خوانده شده در بیاورید . این گزینه برای زمانیکه های تعداد فیدهای نخواندیتان خیلی زیاد می شود کاربرد دارد.

## 5-تنظیم نحوه نمایش فیدها

فیدها در گوگل ریدر به دو حالت نمایش میدهد.

**list :** در این حالت فیدها به صورت لیست و هر فید در یک خط نمایش داده میشود . این حالت فضای کمتری از صفحه را اشغال می کند و می توانید تیتیر مطلب را به صورت درشت تر و کلمات اول متن را در ادامه تیتیر ببینید . مرور کردن فیدها در این روش بسیار آسانتر و سریعتر صورت می گیرد . همچنین سرعت لود شدن فیدها در این روش سریعتر خواهد بود.



**Expanded :** در این روش فیدها به طور کامل و در در پی هم نمایش داده می شود . این روش چندان باب طبع من نیست ؛ ولی اگر اینترنت پر سرعت دارید ؛ با این روش خواندن فیدها راحتتر صورت می گیرد . برای تغییر وضعیت نمایش فیدها بعد از ورود به صفحه فید یک سایت ؛ از منوی بالا سمت راست روی گزینه مورد نظر کلیک کنید.

Show: Expanded - List

## ۶ – بسته خوراکی درست کنید و به اشتراک بگذارید!

گوگل ریدر این امکان را به شما می دهد که سایتهای هم موضوع یا مرتبط با هم را در قالب یک فید واحد تولید و بین دوستانتان به اشتراک بگذارید . فرض کنید شما ده سایت خوب را با یک موضوع خاص مطالعه می کنید ؛ اگر بخواهید تک تک آنها را به دوستانتان معرفی کنید کار کمی سخت می شود. با این روش می توانید تمام آنها را در یک بسته قرار دهید و این بسته را بین دوستانتان به اشتراک بگذارید . برای اینکار از منوی سمت چپ گوگل ریدر بر روی گزینه **Browse for stuff** کلیک کنید تا صفحه زیر ظاهر شود:

## Discover and search for feeds

[Browse](#) [Search](#) [Recommendations](#) [From people you follow](#)

### Get started quickly with feed bundles

A quick way to add feeds is to subscribe to pre-packaged bundles. (You can always add or remove individual feeds.)

#### Featured bundles

[View all 27 »](#)



6052 subscribers

##### Daily Kos

[Preview](#)

Bundle created by Power Readers

Markos Moulitsas, Founder and Publisher

[19 feeds](#)

[Subscribe](#)

#### Bundles from Google

[View all 449 »](#)



##### News

[9 feeds](#)

[Subscribe](#)



##### Sports

[7 feeds](#)

[Subscribe](#)



##### Staff Picks

[14 feeds](#)

[Subscribe](#)

#### Bundles from your friends

[View all 18 »](#)



1 subscriber

[Preview](#)

Bundle created by [مینیمال](#)

[105 feeds](#)

[Subscribe](#)



1 subscriber

[Preview](#)

وبلاگ های مربوط به آی تی ، کامپیوتر و تکنولوژی  
Bundle created by [Mahmoud Hayati](#)  
IT blogs

[205 feeds](#)

[Subscribe](#)



1 subscriber

[Preview](#)

Bundle created by [Mr. ben bar](#)

[3 feeds](#)

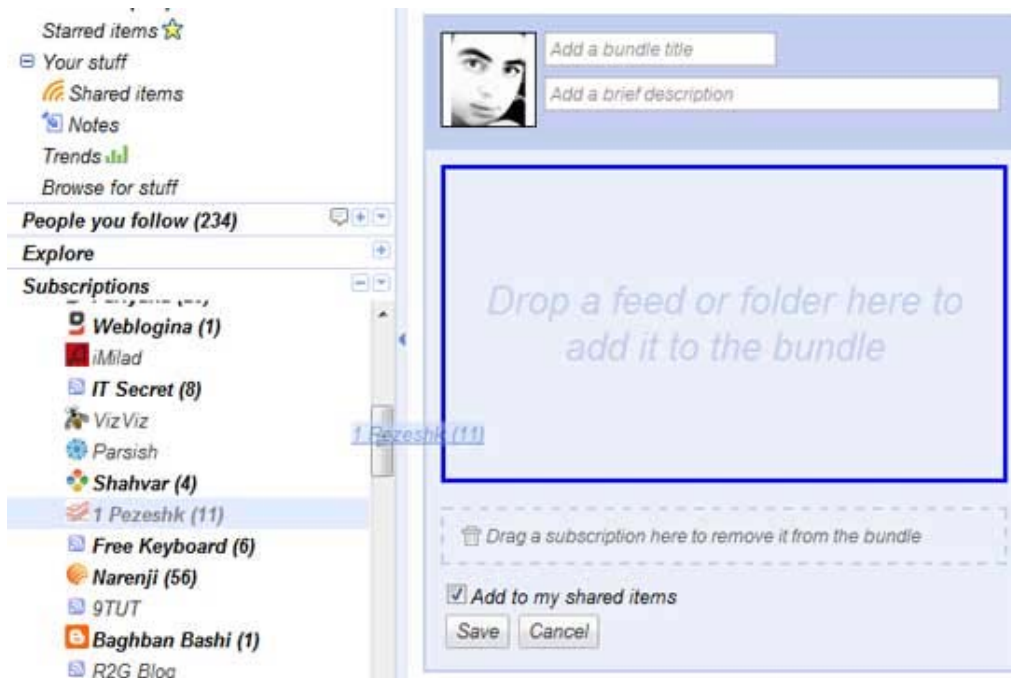
[Subscribe](#)

Want to create a bundle to share with your friends?

[Create a bundle](#)

[View your bundles »](#)

همانطور که میبیند چند بسته (bundles) به شما معرفی شده است که شامل بسته های تولید شده توسط گوگل و دوستان شماست. برای عضویت و دنبال کردن هر کدام از این بسته ها بر روی گزینه **Subscribe** کلیک کنید. برای تولید بسته جدید روی گزینه **Create A bundle** کلیک کنید.



در این مرحله تنها کافیست سایتهایی که میخواهید در بسته شما قرار گیرد را با ماوس به درون کادر مشخص شده درگ کنید . بعد از اینکه تمام سایت های مورد نظر را اضافه کردید ؛ کلید Save را فشار دهید . البته قبل از آن نام و توضیحات بسته را در بالای کادر وارد نمائید .بعد از ذخیره بسته ؛ صفحه زیر ظاهر می شود.

### Your bundles

 <p><b>سایت های آی تی</b> <i>Preview</i> Bundle created by Milad 1 subscriber   <a href="#">+ 4 feeds</a></p> <p><a href="#">Edit</a> - <a href="#">Delete</a></p>	<p><a href="#">Email</a> to your friends</p> <p><a href="#">Create a bundle clip</a> for your website or blog</p> <p><a href="#">Add a link</a> to your website or blog</p> <p><a href="#">OPML file</a></p>
---	--

بسته شما آماده شده و الان می توانید آنرا بین دوستانتان به اشتراک بگذارید. از گزینه سمت راست می توانید آدرس بسته را به دوستانتان ایمیل کنید یا به سایتتان اضافه نمائید.

## قدم هشتم : تنظیمات گوگل ریدر

برای اینکه از گوگل ریدر با تنظیمات دلخواه استفاده کنید ؛ از بالای صفحه سمت راست روزی گزینه Setting و سپس Reader Setting کلیک کنید.



بعد از چند ثانیه وارد صفحه تنظیمات گوگل ریدر خواهید شد که دارای ۶ سربرگ است.

### سربرگ اول Preferences :

تنظیمات کلی در این قسمت صورت می گیرد

**Language :** از این قسمت می توانید زبان گوگل ریدر را تعیین کنید . با توجه موجود نبودن زبان فارسی برای این سرویس ؛ بهترین انتخاب انگلیسی خواهد بود.

**Start page :** این گزینه صفحه نخست گوگل ریدر را تعیین می کنید . از منوی بازشو موجود می توانید تعیین که به محض ورود به گوگل ریدر به کدام بخش هدایت شوید.

**Scroll tracking :** با فعال کردن این گزینه ؛ در صورتیکه که حالت نمایش Expanded را انتخاب کرده باشید ؛ با اسکرول به سمت پایین ایتm ها به حالت خوانده شده تغییر وضعیت می دهند . این گزینه در حالت پیش فرض فعال است.

**Navigation pane display :** در صورتیکه دوست ندارید ستون مربوط به سایتهای مشترک شده همیشه باز باشد ؛ تیک این گزینه را بردارید . با برداشتن این تیک ؛ به طور پیش فرض پنل سمت چپ سایت بسته خواهد بود و هربار می بایست آنرا باز کنید.

**Likes :** با فعال کردن تیک این گزینه ؛ فقط لایک هایی که دوستانتان به مطالب داده اند را مشاهده می کنید

**Misc :** این قسمت دارای سه گزینه است:

**Confirm when marking all as read :** فعال کردن این گزینه باعث می شود زمانی که کل مطالب را marking all as read می کنید ؛ بدون اخطار اینکار را انجام دهد . در حالت عادی قبل از تغییر وضعیت فیدها از شما مجددا درباره اینکار سوال می شود.

**Show followed blogs from Blogger :** فعال کردن این گزینه ؛ وبلاگهایی که در بلاگر دنبال می کنید را به گوگل ریدر اضافه می کند

**Show favicons for subscriptions :** با فعال کردن این گزینه در صورتیکه سایتهای مشترک شده از favicons یا همان آیکون استفاده کنند ؛ آنها را در گوگل ریدر خواهید دید

### **سربرگ دوم Subscriptions :**

در این قسمت لیست کلیه سایتهای مشترک شده را مشاهده می کنید و می توانید آنها را حذف نمائید ؛ تغییر نام دهید و یا فولدرشان را تغییر دهید . همچنین امکان تغییر یا حذف دسته ای سایتهای نیز وجود دارد.

### **سربرگ سوم Folders and Tags:**

در این قسمت می توانید فولدر ها و تگ هایی که ایجاد کرده اید را حذف کنید ؛ تغییر نام بدهید یا به اشتراک بگذارید. به طور پیش فرض کلیه فولدر ها و لیبل ها ؛ شخصی است و دیگران نمی توانند آنها را ببینند . اگر میخواهید آنها را با دیگران به اشتراک بگذارید ؛ روی گزینه private که در مقابل نام هر فولدر یا تگ وجود دارد کلیک تا ضمن تغییر نام به public؛ به رنگ نارنجی در آید . با کلیک روی گزینه view public page می توانید صفحه ای که دیگران خواهند دید را ببینید و لینکش را با دوستانتان به اشتراک بگذارید.

### **سربرگ : Goodies**

از طریق ابزارهای این سربرگ می توانید برای قسمت های مختلف گوگل ریدر بوکماریت ایجاد کنید . بوکماریت ؛ ابزاریست که دسترسی شما را به قسمت های مختلف یک اپلیکیشن راحتتر می کند و به شما این امکان را می دهد که در نوار ابزار خود به قسمت مورد نظر لینک ایجاد کنید . شاید جالب ترین قسمت این سربرگ ؛ بوکماریت مربوط به اشتراک باشد . با افزودن بوکماریت Subscribe as you surf به نوار ابزار خود ؛ تنها با کلیک روی این گزینه می توانید

سایت یا وبلاگ جاری را به گوگل ریدر خود اضافه کنید . برای افزودن آن ؛ ماوس را روی آن گرفته و به سمت نوار ابزار بکشید و رها کنید 😊

### سربرگ Import/Export

شما می توانید از سایتهایی که دنبال می کنید ؛ یک نسخه پشتیبان تهیه کنید . این پشتیبان از طریق فایل OPML که فرمت استاندارداری برای فید است ارائه می گردد . برای دریافت نسخه پشتیبان از طریق لینک **Export your subscriptions as an OPML file** اقدام کنید . همچنین اگر قبلا از سرویس دیگری برای پیگیری فید استفاده می کردید ؛ می توانید فایل OPML آنرا به گوگل ریدر اضافه کنید .

### سربرگ: Send To

از طریق این سربرگ می توانید مطالب و آیتم های گوگل ریدرتان را به شبکه های اجتماعی مختلف ارسال کنید . همچنین اگر سایت مورد نظر در این لیست نبود ؛ می توانید آنرا به راحتی به این لیست اضافه کنید .

یک خواهش : می دانم که این مقاله خالی از عیب و ایراد نیست . پس لطف کنید و ایراداتی که به نظرتان رسید را حتما به اطلاع من برسانید . [milad @ islamizad . ir](mailto:milad@islamizad.ir) همیشه آماده دریافت انتقادات شماست 😊